

Handläggare
Medicinskt ansvariga för rehabilitering

Prioriteringsordning för arbetsterapeuter i VoBo

Systematisk metod för att rangordna arbetsterapeuternas inkommande ärenden

Prioriteringsordningen riktar sig till arbetsterapeuter i Örebro kommun och gäller i all hälso- och sjukvård inom vårdboendens arbetsområde. Behovet av arbetsterapeutiska åtgärder är stort och många ärenden aktualiseras. Enligt hälso- och sjukvårdslagen ska den med störst behov få vård först. Denna prioriteringsordning ska vara ett stöd för arbetsterapeuter att rangordna i vilken ordning som patientärendena ska påbörjas.

En arbetsterapeutisk åtgärd ska bestå av:

- arbetsterapeutisk bedömning (status enligt ICF, utreda hur det påverkar individen och bedöma behov av åtgärder)
- uppdatera nytt status
- fastställa mål med åtgärden
- sätta in åtgärd/ordinera
 - funktion och aktivitetsträning
 - utprovning/anpassning/uppföljning av hjälpmedel
 - miljöåtgärder i bostaden och dess närmiljö.
- följa upp åtgärden
- uppdatera nytt status

Ställningstagande ska göras om åtgärderna ska utföras av legitimerad arbetsterapeut eller om åtgärderna kan överlåtas till annan personal. Ansvaret för uppföljning ligger dock alltid på legitimerad personal.

Syftet

Att säkerställa att patienter med störst behov får rehabilitering först.

Sommaren och storhelg

Under sommarperioden, vid storhelger eller vid andra extraordinära händelser kan bemanningen av arbetsterapeut vara lägre än vanligt men får inte påverka patientsäkerheten. På grund av detta kan det bli väntetid då arbetsterapeut behöver prioritera efter behov.

Inkomna ärenden/förfrågningar som kommer in till arbetsterapeut ska bedömas och prioriteras i tur och ordning. Om man har ansvar för två vårdboenden så ska ärendena prioriteras efter behovet och inte efter vart arbetsterapeuten befinner sig. Detta för att säkerställa att de patienter som har störst behov får hjälp först.

Ordinarie arbetsterapeut tillsammans med chef har ansvar för att säkerställa att omvårdnadspersonalen har kännedom om vilken arbetsterapeut man ska kontakta när ordinarie arbetsterapeut inte är i tjänst.

Om verksamheten har förråd med hjälpmedel att tillgå, kvällar och helger (obekväm arbetstid), är det viktigt att det finns lokala rutiner hur och vem som får göra vad och när kontakt med arbetsterapeut ska tas.

Redan pågående ärenden

Redan pågående hälso- och sjukvårdsprocesser som arbetsterapeut ansvarar för ska överlämnas till den kollega som är vikarie eller som täcker upp när ordinarie arbetsterapeut inte är i tjänst.

Det kan handla om en aktivitetsträning som behöver utföras av arbetsterapeut eller att följa upp en ordinerad åtgärd som till exempel en rehabiliteringsinsats som utförs av omvårdnadspersonal eller ett utprovat hjälpmedel som behöver följas upp.

Det är av stor vikt för patientsäkerheten att patienternas behov av hälso- och sjukvård (vilken innefattar rehabilitering) tillgodoses även när ordinarie arbetsterapeut inte är i tjänst.

Nya ärenden

Vård i livets slut: Person i sen palliativ fas och som vårdas i livets slut och behöver snabba arbetsterapeutiska insatser. Ärendet påbörjas samma dag eller senast dagen efter.

Hög risk: Person med akuta tillstånd som utan åtgärd leder till funktionsnedsättning eller skada. Trasiga hjälpmedel som innebär en mycket stor olycks-

och skaderisk. Inom denna grupp prioriteras personer som kommer hem från sjukhus. Kontakt tas och ärendet påbörjas inom 3 arbetsdagar

Nyinflyttad

Person som flyttar in på boende. Behov av bedömning, uppdatera status och vid behov fördela vårdplaner. Kontakt tas och ärendet påbörjas snarast men inom 5 arbetsdagar.

Funktionshöjande:

Personer som bor på vårdboende med behov av funktionshöjande insatser. Kontakt tas inom 10 arbetsdagar.

Funktionsbevarande:

Personer som bor på vårdboende och behöver funktionsbevarande träning. Ärendet påbörjas inom 20 dagar.