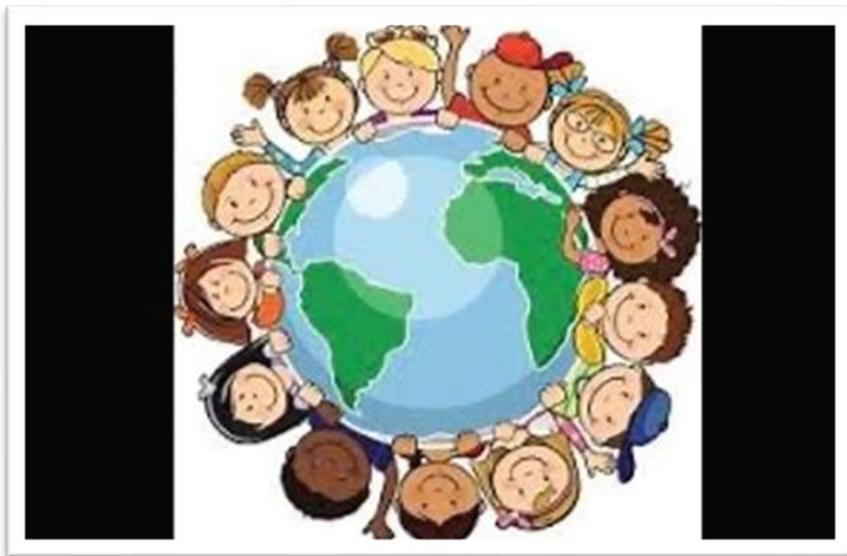


Trygghetsplan

2023–2024

Plan mot diskriminering och kränkande
behandling för förskolorna i Adolfsberg,
Marieberg och Mosås



Rektorer för området

Linnea Berntsson tfn 21 20 85 - Leklustans förskola & Glommagårdens förskola

Anna Jorbrant tfn 21 20 32 - Mariebergs förskola

Pernilla Sandberg tfn 21 19 92 - Skeppet & Skutans förskolor

Therese Svedin tfn 21 13 99 - Mosjö förskola & Törsjö förskola

Jörgen Säteraas tfn 21 24 42 - Adolfsbergsskolans förskola

Specialpedagoger för området

Anna Bergvall 21 23 64

Cecilia Arvidsson 21 20 46

Ulrika Källgren 21 49 79

”Alla barn och ungdomar i Örebro kommun har rätt till en trygg miljö i förskolor och skolor. Ingen ska bli utsatt, kränkt eller mobbad. Detta är ett ansvar för varje vuxen, liksom för alla barn och ungdomar”.

Örebro kommuns trygghetsvision, Antagen i kommunfullmäktige 18 september 2002
Trygghetsplan

Verksamhetsbeskrivning

En trygg vardag är en förutsättning för att barnen ska kunna delta i verksamheten på lika villkor. Arbetet präglas av kontinuitet och långsiktighet. Mål insatser och uppföljning ska vara tydliga för alla inblandade på förskolan. Verksamheten utformas i överensstämmelse med grundläggande demokratiska värderingar och vi motverkas alla former av kränkningar och diskriminering.

Lagarna som ska sydda mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling är Skollagen (2010:800), samt Diskrimineringslagen SFS (2008:567) som innehåller de sju diskrimineringsgrunderna;

1. Kön
2. Könsöverskridande identitet eller uttryck
3. Etnisk tillhörighet
4. Religion eller annan trosuppfattning
5. Funktionsnedsättning
6. Sexuell läggning
7. Ålder

Trygghetsplanen ska täcka båda lagstiftningarna (skollag och diskrimineringslagen)

Systematisk trygghetskartläggning

Inom team förskolor (ADMO) i Adolfsberg, Marieberg och Mosås bedriver varje förskola ett systematiskt trygghetsarbete genom *Systematisk trygghetskartläggning*. I kartläggningen ingår, förutom att få kunskap om barnen, deras delaktighet och deras trygghet, också att titta på den pedagogiska miljön, olika rutinsituationer och händelser samt personalens förhållningssätt.

I den systematiska trygghetskartläggningen arbetar varje arbetslag med områdena: barns perspektiv/behov, rutinsituationer, samspel, miljö och dokumentation. Trygghetsarbetet följs kontinuerligt upp av personal, rektor och i förskolans hälsoteam.

Trygghetskapande arbete ska ske på tre olika nivåer

Det *främjande arbetet* som utgår från förskolans uppdrag att arbeta för demokratiska värderingar, och för de mänskliga rättigheterna. Det genomförs utan att det föreligger något aktuellt problem och riktar sig till alla barn i verksamheten.

Det *förebyggande arbetet* utgår ifrån konkreta problem/svårigheter som upptäckts vid kartläggningen och aktiva åtgärder tas fram för att lösa identifierade problem

Det *åtgärdande arbetet* handlar om att verksamheten ska agera vid kännedom om att ett barn kan ha blivit utsatt för diskriminering, trakasserier.

Främjande arbete:

- Vi arbetar med att utveckla en tillgänglig pedagogisk, social och fysisk miljö där all personal med hjälp av systematiskt kvalitetsarbete och handledning kan fördjupa sin kunskap inom området.
- Personalen ska ha kunskap om varje specifik diskrimineringsgrund.
- Trygghetsplan med trygghetskartläggning är en viktig del i det vardagliga arbete där alla är delaktiga, barn och vuxna. Vi arbetar för långsiktiga mål och insatser.
- Personal får utbildning i vägledande samspel som är ett förhållningssätt för att bygga relationer, ge mening och förklaring samt reglering och stöd utifrån varje barns behov.
- Personalen får möjlighet till handledning/konsultation av förskolans hälsoteam specialpedagog, kurator och psykolog.



Förebyggande arbete:

- Utgå ifrån trygghetskartläggningen där utvärderingsbara mål formuleras, åtgärder bestäms, ansvariga utses. Dokumentation upprättas, trygghetskartläggningen utvärderas. Syftar till att avvärja risker för diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.

Aktiva åtgärder:

Kartläggning görs utifrån fyra steg.

1. **Undersöka** risker och hinder
2. **Analysera** orsaker
3. Genomföra **åtgärder**
4. **Följa upp och utvärdera**



Det systematiska arbetet görs kontinuerligt i unikum av personal

Åtgärdande arbete:

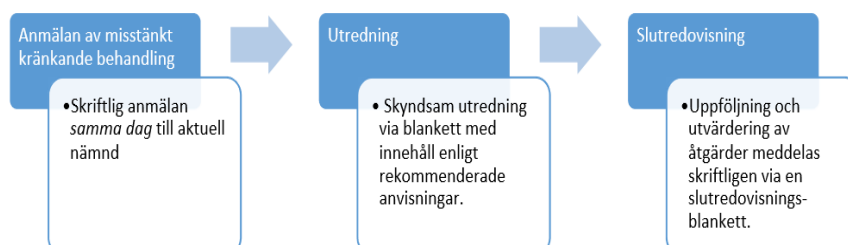
Förskolans rutiner för att anmäla och utreda trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling till huvudman

Enligt 6 kap. 10§ skollagen (2010:800) är en lärare, förskollärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn har eller anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten skyldig att anmäla detta skriftligt och omgående till rektor. Samma rutiner gäller om ett barn anser sig ha blivit utsatt för trakasserier eller sexuella trakasserier på sätt som avses i diskrimineringslagen (2008:567).

En rektor som får kännedom om att det barn anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till huvudmannen.

Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda om omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.

Flödesschema för anmälan och utredning av kränkande behandling.



Förskolans hälsoteam (FHT) är ansvarig för att årligen upprätta trygghetsplanen och rektor ansvarar för implementeringen till övrig personal.

Förankring sker hos barnen i det dagliga pedagogiska arbetet och till vårdnadshavare genom personalen vid tex utvecklingssamtal, föräldramöten, unikum och på hemsidan.

Länkar:

[Skollagen \(2010:800\)](#)

[Lpfö-18](#)

[Diskrimineringslagen \(2008:567\)](#)

[Barnkonventionen - FN:s konvention om barnets rättigheter, Unicef](#)

[Lika rättigheter i förskolan - ett stöd i förskolans likabehandlingsarbete, Diskrimineringsombudsmannen, \[www.do.se\]\(http://www.do.se\)](#)

[Örebro kommuns hemsida](#)