

# Verksamhetsplan med budget 2024

Kultur- och fritidsnämnden

Beslutad av Kultur- och fritidsnämnden, den 22 januari 2024

---

## Innehåll

<b>1. Förslag till beslut.....</b>	<b>1</b>
<b>Inledande ord från majoriteten .....</b>	<b>2</b>
<b>2 Nämndens planering.....</b>	<b>4</b>
2.1 Verksamhetens styrkor och utvecklingsområden .....	4
Verksamhetsåret 2024 .....	5
2.2 Förväntad utveckling 2025–2027 .....	5
<b>3 Reglemente och styrregler.....</b>	<b>6</b>
3.1 Uppdrag enligt reglemente.....	6
<b>4. Planering av nämndens verksamhet och utveckling.....</b>	<b>8</b>
4.1 Utgångspunkter för Örebro kommuns verksamhet .....	10
4.2 Strategiska områden .....	11
Lärande, utbildning och arbetsmarknad .....	11
Ett tryggt Örebro genom livet .....	13
Ett hållbart och växande Örebro .....	14
Näringsliv, tillväxt, civilsamhälle och kultur.....	15
4.3 Övriga mål och uppdrag.....	16
<b>5 Planering för nämndens resurser .....</b>	<b>18</b>
5.1 Ekonomi.....	18
5.1.1 Kultur- och fritidsnämndens samlade ekonomi.....	18
5.1.2 Politiska prioriteringar .....	19
5.1.3 Budgetramar per verksamhet .....	21
5.1.4 Investeringar och lokalförsörjning i investeringsprogrammet .....	22
<b>Bilaga 1 Nämndens organisation.....</b>	<b>24</b>
<b>Bilaga 2 Beslutade åtgärder .....</b>	<b>25</b>
<b>Bilaga 3 Nämndreglementen för Kultur- och fritidsnämnden.....</b>	<b>33</b>
Reglemente för Kultur- och fritidsnämnd .....	34
Gemensamma bestämmelser för samtliga nämnder.....	37
<b>Bilaga 4 Avgifter 2024.....</b>	<b>40</b>
6.1. Bio Roxy .....	41
6.2 Örebro Konsthall.....	42
6.3 OpenART .....	43
6.4 Avgifter koloniverksamhet.....	44
6.5 Komtek (Kommunala tekniskolan) .....	45
6.6 Kulturskolan .....	45
6.7 Örebrobiblioteken .....	47
6.8 Trainstation .....	48
6.9 Idrottshallar.....	49
Mindre idrottshallar.....	49
Små idrottshallar .....	49
6.10 Idrotthuset och Mellringe idrottshall, pris per timme.....	50
6.11 Planer, naturgräs, pris per timme.....	51
6.12 Fotbollsplaner, konstgräs. pris per timme .....	53

6.13 Behrn arena fotboll, uppvärmt konstgräs, pris per timme .....	53
6.14 Behrn arena vinter, ishall, pris per timme .....	54
6.15 Behrn arena vinter, bandypist, pris per timme .....	54
6.16 Trängens IP ishallar, pris per timme .....	55
6.17 Sammanträdesrum, pris per timme .....	55
6.18 Skollokaler, pris per timme .....	56
6.19 Glanshammars bygdegård*, pris per timme .....	56
6.20 Lindholmens friluftsgård .....	57
6.21 Ånnaboda: .....	58
Falkalägre .....	58
Bastun vid Ånnabosjön (vedeldad) .....	58
Omklädning Ånnaboda* .....	58
Ånnabodastugan .....	58
Aktivitetsytan "Fotbollsplanen" .....	58
Dalentoaletten .....	59
Karlslunds motionscentral .....	59
6.22 Tilläggsavgifter .....	60
Betalningsvillkor .....	60
6.23 Örebrobaden .....	61
6.24 Gustavsviksbadet .....	63
6.25 Wadköping .....	63
6.26 Karlslund .....	65

# 1. Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden arbetar aktivt för att främja hälsosamma livsstilar, skapa en attraktiv stad och bygga starka samhällen genom olika kultur- och fritidsaktiviteter. De följer Örebro kommuns övergripande riktlinjer för att koppla samman sin verksamhet med visionen och målen för staden. Genom att främja deltagande i dessa aktiviteter, stödjer de individens utveckling och bidrar till ett demokratiskt samhälle där respekt, samarbete och välbefinnande främjas. Genom samarbete med civilsamhället, näringsliv och andra aktörer skapar de förutsättningar för ett meningsfullt liv i Örebro kommun.

Nämndens verksamhetsplan med budget 2024 anger hur nämnden planerar att bidra till en önskvärd samhällsutveckling under kommande år.

Utifrån beslut i Kommunstyrelsen per december så har Kultur- och fritidsnämndens budgetramar förändrats sedan beslut av Verksamhetsplan med budget 2024, 2023-11-20. Utifrån detta behöver revidering av Verksamhetsplan med budget göras för nämnden där de sista budgetförändringarna inför 2024 är inkluderade (besluts punkt 3). En förändring har även tillkommit i avgiftsbilagan där avgifter för Trainstation tillkommit utifrån organisatorisk flytt till Kultur- och fritidsnämnden för verksamheten fr.om 1 januari 2024 (besluts punkt 4).

## Förvaltningens förslag till Kultur- och fritidsnämnden

1. Verksamhetsplan med budget 2024 för Kultur- och fritidsnämnden fastställs.
2. Verksamhetsplan med budget 2024 överlämnas till Kommunfullmäktige för kännedom.
3. Budgetförändringar sedan Verksamhetsplan med budget, beslutad 2023-11-20, i avsnitt 5.1.3, kolumn 12–15, fastställs.
4. Förändringar i avgiftsbilaga sedan Verksamhetsplan med budget, beslutad 2023-11-20, Bilaga 4 Avgifter 2024, avsnitt 6.8, fastställs.

## Inledande ord från majoriteten

Kultur och fritidsnämnden ansvarar för att främja ett levande och attraktivt kultur- och fritidsliv för alla i Örebro kommun. Vi möjliggör trygghet och gemenskap för alla, där inkludering och fri åsiktsbildning är en mänsklig rättighet.

I en orolig omvärld med flera utmaningar ser vi i majoriteten (Socialdemokraterna, Moderaterna och Centerpartiet) att nämndens uppdrag är extra viktigt utifrån folkhälsan. Kultur- och fritidsnämnden ska bidra till människors psykiska, fysiska och sociala utveckling oavsett var människorna bor eller vilka de är. Fokus ska ligga på hälsofrämjande insatser, för att minska klyftorna och bidra till jämlika förutsättningar. Kultur- och fritidsnämnden har även en betydelsefull roll för demokratin, bl.a. genom stödet till det civila samhället, folkbildningen och genom våra bibliotek. Det är inom kultur- och fritid som människor kan uppleva hur demokrati fungerar i praktiken och om dess viktiga kärnvärden.

Kultur- och fritidsnämnden vill skapa öppna mötesplatser som ska nå ut till alla medborgare genom t.ex. Wadköping/Karlslund, naturleder och motionsspår. Nämnden ska bidra och uppmuntra till att både skapa och stödja gränsöverskridande initiativ där människor från olika sociala och/eller kulturella miljöer möts. Det finns olika typer av utanförskap i alla åldrar och grupper och vi ska arbeta för att bryta dessa men prioriterat är aktiviteter som rör barn- och unga.

Nämnden ska ha fortsatt samverkan med skolan. Här är fritidsgårdarna, biblioteken, kulturskolan, bio Roxy och Komtek exempel på viktiga verksamheter utifrån barn- och ungas utveckling. Under 2024 ska behovet av kompetensutveckling om Neuropsykiatriska funktionsnedsättningar ses över. Detta för att kunna arbeta vidare för att möjliggöra att barn- och unga får rätt bemötande utifrån sina förutsättningar på sin fritid.

Lov Örebro är viktigt för att utjämna skillnader i barn- och ungas uppväxtvillkor genom att skapa och samordna gratis lovaktiviteter i närområdet.

Relationen med det civila samhället är en viktig del för kultur- och fritid. Vi ska samverka och ha en dialog med föreningar och kulturliv. Vikt ska läggas på att få fler barn och unga engagerade i Örebros föreningsliv. Vi ska ge det civila samhället ett stöd som gynnar jämställdhet och jämlikhet för invånarna i Örebro kommun. Det är viktigt att våra resurser går till rätt saker och vi ska ha kontroll på våra skattemedel samtidigt som att en stark kontroll inte får missgynna mindre föreningar med god verksamhet. Vi vill också arbeta för en långsiktighet med föreningar som arbetar hållbart och som har bra verksamhet för Örebros invånare.

Nämnden arbetar för målen i agenda 2030 och barns rättigheter ska tillvaratas utifrån barnkonventionen. Alla verksamheter ska inkludera miljö- och klimatarbete i vardagen.

Under 2024 kommer vi kraftsamla kring vårt mål om att erbjuda ett hälsofrämjande utbud för alla. Vi gör det i egen regi samt via stöd och samverkan med civila samhället och dess kraft. Majoriteten kommer även särskilt prioritera::

- **Fritidsgården Fritte.** Det är en fritidsgård som vänder sig till teckenspråkiga ungdomar. Mer medel ska skjutas till för att få en mer hållbar och stabil verksamhet.

- **Fritidsbanken.** Fritidsbanken fyller en viktig funktion i kommunen och tar bort ekonomiska hinder och är bra utifrån ett hållbarhetsperspektiv. Fritidsbanken ska skjutas till mer medel för att få en mer stabil verksamhet över tid.
- **OpenArt.** 2024 är ett utställnings år för OpenArt som är en konstutställning för alla invånare, som gör att vår kommun lever upp och sätter Örebro på kartan. Medel ska skjutas till under 2024 för att utställningen ska kunna hålla en sådan god kvalitet som möjligt

Tillsammans bygger vi starka människor som bygger ett starkt samhälle och bidrar till ett attraktivt och hållbart Örebro.

*Madelene Spinord Semenets (S)*

*Alexandra Royal (C)*

*Monica Thyresjö (M)*

*Ordförande*

*Vice ordförande*

),

## 2 Nämndens planering

### 2.1 Verksamhetens styrkor och utvecklingsområden

Nedan lyfts verksamhetens styrkor för att nå nämndens mål.

#### - Utveckla människors livsmönster och identitet på den fria tiden

Nämndens grunduppdrag är en möjlighet då en betydande del av livet utgörs av den fria tiden och det fria valet. Hälsofrämjande insatser och deltagande i organiserade aktiviteter är viktiga skyddsfaktor på många sätt. Kultur, att förstå varandras livsmönster, tex konst, idrott eller folkbildning är kittet som binder samman oss människor och som överbryggar gränser och skapar möjligheter. Informellt och livslångt lärande i en demokrati bidrar till att alla kan växa och utvecklas som individer. Att prioritera hälsofrämjande insatser är en möjlighet som bidrar till kostnadsbesparing på kommunens utmaningar samt i förlängningen bidrar till samhällsekonomiska vinster.

#### Ej lagstadgad verksamhet möjliggör flexibilitet och snabbhet

Nya beteendemönster och snabb förändringstakt med nya trender innebär förväntan på digitaliserade och individuella behovsanpassade tjänster. Nämnden har ett stort spelutrymme i vad som kan erbjudas vilket innebär stor flexibilitet i att möta upp nya behov, vara snabbfotade och navigera i en snabbt föränderlig värld.

#### Starkare tillsammans - kommun - civilsamhälle - näringsliv

Många av vår tids samhällsutmaningar är komplexa där ingen aktör ensam är ansvarig eller har full rådighet. Fortsatt samverkan inom kommunen liksom än mer samverkan med region, näringsliv och civila samhället är avgörande för att klara av välfärdens utmaningar. Föreningslivet i sig är en kraft som bygger vår demokrati men som också utmanas utifrån nya former av ideellt arbete och föreningsengagemang.

Nedan följer de största utmaningarna att hantera för att nå nämndens mål

#### Ökade klyftor, ojämnt och utanförskap

Örebro kommun står idag inför betydande utmaningar inom flera områden, utmaningar som inkluderar låg framtidstro, lågt valdeltagande, hög arbetslöshet och bristande utbildningsnivå. Faktorer som i sin tur leder till ökade klyftor, socialt utanförskap och avsevärda ojämlikheter när det kommer till folkhälsan. Psykisk ohälsa blir allt vanligare, särskilt bland kvinnor, unga människor och de med låga inkomster.

Avståndet inom föreningsverksamhet mellan resursstarka och resurssvaga områden ökar och där ses målgrupper som inte tar del av kultur- och fritidsutbudet. En av våra största utmaningar är att verksamheten når ut ojämnt och i vissa fall ojämnt.

#### Otrygghet och hotad demokrati

Offentliga mötesplatser blir alltmer otrygga och tillsammans behöver vi kraftsamla kring säkerhets- och trygghetsfrågor. Vår demokrati hotas vilket än mer visar på vikten av att kulturen är en grundläggande verksamhet, i kommunens uppdrag som demokratibyggare. Otrygghet och tuffare miljö på offentliga mötesplatser innebär svårigheter i att rekrytera och behålla medarbetare där ”grunduppdraget” utmanas.

#### Snabba förändringar, nya behov och digitalisering

En stor utmaning är att möta nya målgruppers behov i en snabbt föränderlig värld, där förväntan på smarta digitala lösningar och hög servicegrad finns. En annan stor utmaning är att nämnden saknar ekonomisk uppräknings i kombination med årliga effektiviseringskrav kopplat till de demografiska förändringarna. Detta samt att vi har hög nyttjandegrad och ett bristande underhåll under lång tid, gör att anläggningar, mötesplatser och offentlig konst behöver reinvesteras samt att investeringar behöver prioriteras. Bristen på bl.a. mötesplatser med vuxennärvaro i närområdet riskerar att i förlängningen få negativa konsekvenser. Nya förväntningar finns på arbetsgivare utifrån önskemål om ständigt lärande, flexibilitet och distansarbete för balans i livet.

## Verksamhetsåret 2024

För att nämnden ska lyckas med en budget i balans och nå uppsatta mål behöver arbetet utvecklas i 2 dimensioner. Vi behöver göra rätt sak och arbeta på rätt sätt, i dag och i framtiden. Utifrån omvärldens påverkan och förändrade behov kommer fokus under 2024 är att kraftsamla kring nämndmålet ”*ett hälsofrämjande utbud för alla*”. Detta innebär att vi fortsatt måste sänka trösklarna genom att erbjuda öppna mötesplatser, kostnadsfria aktiviteter, spontanaktiviteter och att utlån måste skapas utifrån behov samt ske lokalt liksom att kommunikationen målgruppsanpassas. Genom att fokusera på främjande åtgärder skapas en grund för att möjliggöra deltagande i sociala sammanhang och närhet till kompensatoriska vuxna som stödjer och vägleder. En central del är att långsiktigt påverka arbete med sammanhängande stadsdelar samt säkerställa närhet och tillgänglighet till viktiga resurser så som mötesplatser, service, kultur- och fritidsaktiviteter. Förvaltningen kommer att medverka kring revideringar av olika strategier och övergripande styrdokument.

Under 2024 kommer den fördjupade samverkan med Förskole-, Grundskole- samt Gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden att fortsätta med målet att stärka biblioteksstrukturen samt bredda målgruppen för "Alla barns rätt till Kultur" och möjliggöra "en kulturskola för alla". Vi kommer att verka för fler praktikplatser och där nya samarbeten behövs kring samverkan och resurs för handledning. Vi ska fortsätta verka för att Örebro inte har några områden som är särskilt utsatta, riskområden eller utanförskapsområden. Förvaltningens strategiska trygghets- och säkerhetsarbete kommer att fortsätta utvecklas.

Fritidsbanken bidrar till minskad klimatpåverkan samt arbetet med att sänka trösklar till rörelse för alla. Genom politiska prioriteringar görs en satsning som möjliggör en stabil och långsiktig hållbar utlåning. Då föreningen som drivit Fritidsbanken i Odensbacken ej har möjlighet att fortsätta så kommer en kraftsamling göras på enbart Markbackens fritidsbank. Under året ska en stabil och hållbar organisation kring Fritidsgården "Fritte" formeras. Vi kommer att lyfta fram kulturens värde genom att stärka Örebro som konststad. Under året kommer konstbiennalen OpenArt genomföras och locka såväl örebroare som externa besökare, parallellt kommer arbetet för en långsiktig finansiering att ske. Elitidrottsfältet i city har en stor betydelse för Örebro som en levande och pulserande plats. I syfte att stärka områdets framtida utveckling behöver investeringsprocessen tydliggöras och en rambudget för kort- och långsiktig hanteringen av affärsmässig elitidrott säkerställas. Nämnden tar under 2024 över verksamheten "Dans för hälsa" som främjar fysisk hälsa och välbefinnande genom dans. Trainstation främjar digitalt skapande och utforskande som en fysisk mötesplats. Den agerar även som katalysator för digitaliserad verksamhetsutveckling inom förvaltningen och andra kommunala områden.

Framgångsfaktorer är att skapa värde med kunder och intressenter, leda för hållbarhet, involvera medarbetare samt att jobba smart och innovativt. Vi behöver utveckla färdigheter kring behovsdriven utveckling där vi nyttjar digitaliseringens och globaliseringens möjligheter. Vi behöver vara nytänkande och fortsätta samverka kring utbud med bl.a. ideella och komplettera med egenregiverksamhet. Det kräver tid för återhämtning, reflektion och lärande, där olika parter bidrar till problemlösning baserat på sina kompetenser och resurser. En första uppföljning av förvaltningens nya organisation har skett och utvärdering sker under 2024.

## 2.2 Förväntad utveckling 2025–2027

Vi kommer fortsatt att prioritera nämndmålet ”*Ett hälsofrämjande utbud för alla*”. Det innebär bl.a. arbete med att få en Fritidsbank i balans, en väl fungerande biblioteksstruktur i linje med bibliotekslagen, en ”kulturskola för alla” samt verka för att realisera identifierade behov kopplat till långsiktig stadsplanering.



## 3 Reglemente och styrregler

### 3.1 Uppdrag enligt reglemente

Utdrag ur Kultur- och fritidsnämndens nämndreglemente. För fullständigt reglemente, se bilaga 3.

#### **Ansvarsområde**

Nämnden ansvarar för att utveckla, samordna och ansvara för kommunens kultur- och fritidspolitik genom att skapa förutsättningar på den fria tiden för såväl den enskilda invånaren som grupper med olika intressen och livsmönster.

Nämnden ansvarar för att stödja civilsamhället och föreningslivet.

Nämnden har ett särskilt ansvar för att, utifrån sitt verksamhetsområde, främja folkhälsa med fokus på främjande och förebyggande insatser, för att minska klyftorna och bidra till jämlika förutsättningar.

Nämnden ansvarar för att ta initiativ för att påverka förutsättningarna för utvecklingen av kommunens friluftsliv.

Nämnden ansvarar för att möjliggöra förutsättningar för elitidrott och främja breddidrotten.

Nämnden ansvarar för

- folkbibliotek
- kulturskolan
- biograf Roxy
- konsthallen
- fritidsgårdar och kommungemensam ungdomsverksamhet med den samordning som krävs för ett förebyggande ungdomsarbete
- barn- och särskolekolonier
- hantering och innehav av konst
- verksamhet vid kommunens badanläggningar
- utomhusbad och friluftsbad
- motionsspår
- konstgräsplaner och spontanidrottsplatser
- verksamhet i Wadköping och Karlslundsområdet
- samordning av övrig verksamhet i Wadköping och Karlslundsområdet
- uppgifter enligt lotterilagstiftningen
- handhavande av frågor om bidrag och andra insatser för föreningar, studieförbund, organisationer med flera som är verksamma inom kommunens verksamhetsområden
- att genom biblioteken bistå kommunens servicecenter i att ge samhällsvägledning till medborgarna
- aktiviteter och evenemang inom fritidsområdet.

Nämnden ska särskilt arbeta med förebyggande och främjande arbete genom att

- säkerställa demokratiska arenor och mötesplatser för utveckling och utövande av aktiviteter, intresseområden och nätverkande
- skapa förutsättningar för livslångt informellt lärande för att stärka individens möjlighet till inkludering och växande över tid
- genomföra och marknadsföra deltagarbaserade aktiviteter och evenemang i underhållande, utblickande och folkbildningsfrämjande syfte. Möjliggöra eget skapande och produktion samt konsumtion av kultur och idrott
- värna en mångfald i samhället och säkerställa att olika uttrycksformer och livsmiljöer bevaras samt uppmuntra konstnärlig förnyelse till förmån för invånare och besöksnäring.

## 4. Planering av nämndens verksamhet och utveckling

Kultur- och fritidsnämnden har ansvar för att inom sitt verksamhetsområde

- säkerställa att grunduppdraget enligt nämndreglementet utförs,
- bidra till utveckling inom Kommunfullmäktiges strategiska mål i Övergripande strategier och budget (ÖSB),
- arbeta med en systematisk kvalitetsutveckling av kommunens verksamhet och
- upprätthålla god ekonomisk hushållning. Vid konflikt mellan ekonomi och verksamhet, är det ekonomin som utgör gränsen för verksamhetens omfattning.

Detta utförs i enlighet med den politiska ambitionen och de principer som ÖSB förmedlar.

I denna verksamhetsplan redovisas vad som ska åstadkommas för att säkra grunduppdraget och nämndens bidrag till de strategiska målen.

Till respektive strategiskt mål fastställs 1–3 nämndmål. Vidare beslutas vilka mätbara indikatorer som är kopplade till respektive nämndmål. I samband med att mål och indikatorer fastställs, fastställs också nivåer för måluppfyllelse. Om ett nämndmål *inte* är mätbart tydliggörs hur bedömningen av måluppfyllelse ska göras.

För varje mål som nämnden har huvudansvar för eller kan bidra till, görs en bedömning av om och i så fall hur samverkan med andra nämnder, bolag eller externa aktörer bör bedrivas för bättre effekt.

Kommunfullmäktige har fastställt 19 strategiska mål, Kultur- och fritidsnämnden berörs av nio av dessa. Av de 19 strategiska målen är åtta definierade som mål av betydelse för god ekonomisk hushållning (GEH-mål). Kultur- och fritidsnämnden berörs av fyra av GEH-målen. Uppföljning av samtliga mål sker dels i samband med delårsrapport med prognos 2, dels i samband med årsberättelsen.

Utöver de strategiska målen har Kommunfullmäktige fastställt ett antal uppdrag. Uppdragen ska påbörjas, och om möjligt avslutas, under 2024. I samband med delårsrapporter och årsberättelser redovisas status på de uppdrag nämnden har ansvar för. Motsvarande redovisning sker också avseende uppdrag från 2023 sin fortfarande är aktuella.

Under 2024 är Kultur- och fritidsnämnden berörda/ej berörda av följande strategiska mål:

Mål	Strategiska mål 2024	Berörda	Ej berörda
<b>SÅ STYR VI ÖREBRO</b>			
Mål 01	Varje nämnd ska ha en budget i balans och dess verksamheter ska bidra till en god ekonomisk hushållning	X	
Mål 02	Örebro kommun ska vara en attraktiv arbetsgivare som erbjuder en trygg och säker arbetsmiljö	X	
<b>LÄRANDE, UTBILDNING OCH ARBETSMARKNAD</b>			
Mål 03	Alla elever ska nå kunskapsmålen i skolan	X	
Mål 04	Alla barn och elever ska känna trygghet och studiero	X	
Mål 05	Det ska råda nolltolerans mot mobbing och kränkande behandling	X	
Mål 06	Kommuninvånare som står utanför arbetsmarknaden ska snabbare komma i egen försörjning		X
Mål 07	Antal och andel personer som är beroende av långvarigt försörjningsstöd ska minska.		X
<b>ETT TRYGGT ÖREBRO GENOM HELA LIVET</b>			
Mål 08	Örebro kommun ska bidra till att minska utanförskapet, den psykiska ohälsan och den sociala utsattheten.	X	
Mål 09	Välståndet i Örebro kommun ska hålla hög kvalitet.		X
Mål 10	Det ska vara tryggt att bo, leva och verka i Örebro kommun.	X	
Mål 11	Örebro kommun ska inte ha några utsatta områden, riskområden eller särskilt utsatta områden.	X	
<b>ETT HÅLLBART OCH VÄXANDE ÖREBRO</b>			
Mål 12	I Örebro ska tillgången på bostäder i högre grad överensstämma med efterfrågan och behov både vad gäller fastighetstyp, läge och prisbild.		X
Mål 13	Inom och mellan våra stadsdelar behövs fler och mer varierande bostadstyper.		X
Mål 14	Örebro kommun ska fortsatt vara attraktivt före företag att växa och etablera sig i.		X
Mål 15	Örebro kommunkoncern ska bli 100 procent självförsörjande på klimatsmart energi.		X
Mål 16	Inom Örebro kommunkoncern ska energieffektiviseringen öka.	X	
Mål 17	Öka den biologiska mångfalden och andelen gröna miljöer		X
Mål 18	Säkra en hållbar och resiliert vattenförsörjning.		X
<b>NÄRINGS LIV, TILLVÄXT, CIVILSAMHÄLLE OCH KULTUR</b>			
Mål 19	Örebro kommun ska erbjuda ett utvecklande, aktivt och tryggt kultur-, fritids- och föreningsliv	X	

I kapitel 4 återfinns de uppdrag som nämnden ansvarar för markerad med **fet stil** jämfört med de uppdrag som nämnden bidrar i arbetet med, som är skrivna med normalt stil. I samma kapitel finns kvarstående ÖSB-uppdrag från 2023 som ej är slutförda samt förvaltningsuppdrag.

Under året ansvarar/bidrar Kultur- och fritidsnämnden till följande nya uppdrag från ÖSB 2024:

Uppdragsnr	Uppdrag	Ansvarar	Bidrar
02:24	Skapa fler praktikplatser i kommunens verksamheter.		X
03:24	Varje nämnd skall upprätta en kompetensförsörjningsplan för sitt ansvarsområde. Uppföljning av planens verkställande ska ske i nämndens ordinarie uppföljningsarbete.		X
33:24	Arbeta för att naturmiljöer blir mer tillgängliga för kommuninvånare.		X
34:24	Med underhållsplaner som grund fortsätta arbetet för att bättre planera, prioritera och samordna kommunens investeringar.		X
45:24	<b>Säkra Open Arts långsiktiga finansiering.</b>	X	
46:24	<b>Kartlägga behovet av kompetensutveckling om Neuropsykiatriska funktionsnedsättningar, NPF, inom Kultur- och fritidsförvaltningen.</b>	X	
47:24	<b>Samarbeta med civilsamhället i syfte att få fler barn och unga engagerade i Örebro förenin</b>	X	
48:24	<b>Kartlägga de initiativ som finns där föreningsliv och fastighetsägare vill etablera idrottsytor</b>	X	

## 4.1 Utgångspunkter för Örebro kommuns verksamhet

I detta avsnitt redovisas nämndens egna mål som är relaterade till de två strategiska mål som utgör utgångspunkter för Örebro kommuns verksamhet. Avsnittet avslutas med en beskrivning av riktade uppdrag från Kommunfullmäktige.

### Mål utifrån Kommunfullmäktiges strategiska mål

#### Strategiskt mål 1: Varje nämnd ska ha en ekonomi i balans och dess verksamheter ska bidra till en god ekonomisk hushållning

För att säkerställa en långsiktig och hållbar ekonomi samt bidra till ekonomisk hushållning är det nämndens uppgift att tillsammans med nämndens controller arbeta för att säkerställa ekonomisk kompetens och etablera effektiva rutiner för ekonomisk uppföljning. En välutvecklad och dokumenterad intern kontroll och tillsyn är också avgörande för att säkerställa god ekonomisk hushållning och verksamhetens effektivitet.

Nämnden har ansvaret för den verksamhet som bedrivs och för att använda de resurser som kommunfullmäktige har tilldelat i budgeten på ett sätt som leder till att verksamhetens mål uppnås. Genom att samarbeta med andra aktörer både inom och utanför kommunens organisation och genom att utveckla en strukturerad och långsiktig arbetsmetod bidrar nämndens verksamheter till att främja god ekonomisk hushållning i Örebro kommun och bidrar även till att uppnå andra målområden.

#### Nämndmål: Ett hållbart och resurseffektivt arbete

Indikator för mätning av måluppfyllelse		Utfall 2021	Utfall 2022	Utfall 2023	Målvärde 2024
Nämndens ramavvikelse, mnkr	Totalt	--	--		

#### Strategiskt mål 2: Örebro kommun ska vara en attraktiv arbetsgivare som erbjuder en trygg och säker arbetsmiljö \* GEH-mål

Genom att sträva efter att vara en attraktiv arbetsgivare, bidrar nämnden till att uppfylla sitt mål genom att aktivt bedriva ett systematiskt arbetsmiljöarbete och genom att följa ett metodiskt tillvägagångssätt när det gäller att attrahera, rekrytera, utveckla och behålla sina medarbetare. Detta skapar en gynnsam miljö där alla anställda kan arbeta i en trygg, kreativ och engagerande atmosfär som är i linje med kommunens medarbetarplattform.

För att chefer ska kunna utöva ett hållbart ledarskap och känna sig trygga med att leda förändringar krävs en kombination av kompetenser, resurser och stöd. Tillsammans med sina medarbetare arbetar de för att skapa en effektiv verksamhet och uppnå de uppsatta verksamhetsmålen.

#### Nämndmål: Ett hållbart och resurseffektivt arbete

Indikator för mätning av måluppfyllelse		Utfall 2021	Utfall 2022	Utfall 2023	Målvärde 2024
Hållbart medarbetarengagemang	Totalt	--	--		
	Kvinnor	--	--		
	Män	--	--		

## Uppdrag 2024

- Uppdrag 02:24  
Skapa fler praktikplatser i kommunens verksamheter.
- Uppdrag 03:24  
Varje nämnd skall upprätta en kompetensförsörjningsplan för sitt ansvarsområde. Uppföljning av planens verkställande ska ske i nämndens ordinarie uppföljningsarbete.

## 4.2 Strategiska områden

### Lärande, utbildning och arbetsmarknad

I detta avsnitt redovisas nämndens egna mål som är relaterade till de strategiska målen Kultur- och fritidsnämnden berörs av inom området Lärande, utbildning och arbetsmarknad.

### Mål utifrån Kommunfullmäktiges strategiska mål

#### Strategiskt mål 3: Alla elever ska nå kunskapsmålen i skolan \* GEH-mål

En trygg uppväxt och tillgång till utbildning är av avgörande betydelse för barn och ungas möjlighet att utvecklas och skapa en positiv framtid. Att uppnå kunskapsmålen i årskurs 9 och sedan genomföra en gymnasieutbildning öppnar vägar till vidareutbildning och arbetsmöjligheter. Detta utgör en kedja som stärker individernas egenmakt och framtidsutsikter samt skapar motståndskraftiga människor. Forskning visar att fysisk aktivitet samt att delta i olika kulturaktiviteter har en betydande inverkan på inlärningsförmågan, välbefinnandet, självförtroendet och koncentrationsförmågan.

De pedagogiska inslagen finns integrerade i flera av nämndens verksamheter. Till exempel fokuserar Örebrobaden på att öka måluppfyllelsen för elever genom att utveckla deras simkunskaper. Kulturskolan arbetar även med att stärka skolans måluppfyllelse genom att använda estetiska lärprocesser som ett verktyg för inläring. Genom sådana initiativ stöder nämnden barns och ungas utveckling och ger dem möjligheten att forma en framtid med ökad potential och välmående.

### Nämndmål: Ett livslångt lärande för alla

Indikatorer för mätning av måluppfyllelse		Utfall 2021	Utfall 2022	Utfall 2023	Målvärde 2024
Antal skolor som tar del av pedagogiskt stöd via Kultur- och fritidsförvaltningens verksamheter	Totalt	--	--	--	
Nöjdhetsmätt	Totalt	-	-	-	

**Strategiskt mål 4: Alla barn och elever ska känna trygghet och studiero**

En av samhällets viktiga uppgifter är att ge varje barn som föds goda förutsättningar för att få en bra uppväxt. Det är även viktigt att barn får utveckla de förmågor som krävs för att leva ett gott liv. Genom hälsofrämjande insatser skapas förutsättningar för alla att delta i sociala sammanhang och närhet till kompensatoriska vuxna. En nyckelfaktor är att kunna tillföra de friskfaktorer som skola och fritidsaktiviteter tillsammans skapar, det blir pusselbitar som är extra viktiga för unga som riskerar en negativ utveckling

**Nämndmål: Ett livslångt lärande för alla**

Indikator för mätning av måluppfyllelse	Utfall 2021	Utfall 2022	Utfall 2023	Målvärde 2024
Trygghetsmätning, kursverksamhet				

**Strategiskt mål 5: Det ska råda nolltolerans mot mobbing och kränkande behandling**

Kränkande särbehandling innebär att handlingar riktas mot en eller flera personer på ett nedvärderande sätt. Dessa handlingar kan resultera i ohälsa och isolering från den sociala gemenskapen. Begreppet kränkande särbehandling är reglerat i Arbetsmiljölagen, särskilt i föreskrifterna om Systematiskt arbetsmiljöarbete (AFS 2001:1) och Organisatorisk och social arbetsmiljö (AFS 2015:4). Inom ramen för systematiskt arbetsmiljöarbete är det en viktig uppgift att säkerställa att arbetsmiljön är fri från kränkande särbehandling. Diskrimineringslagen reglerar även förbud mot olika former av diskriminering, inklusive bristande tillgänglighet, trakasserier, sexuella trakasserier, instruktioner att diskriminera och förbud mot repressalier.

I Örebro kommun är det en grundläggande princip att ingen som arbetar där ska utsättas för kränkande särbehandling. Detta utgör en integrerad del av det systematiska arbetsmiljöarbetet, och det är chefernas ansvar att förebygga, uppmärksamma, hantera och följa upp eventuell kränkande särbehandling. Genom att aktivt arbeta med dessa frågor bidrar kommunen till att skapa en trygg och respektfull arbetsmiljö för alla sina anställda.

**Nämndmål: Ett hållbart och resurseffektivt arbete**

Indikator för mätning av måluppfyllelse	Utfall 2021	Utfall 2022	Utfall 2023	Målvärde 2024
Antal anställda inom KFN som upplevt kränkande särbehandling de senaste 12 månaderna	-	-	x	0
* Enkätfrågorna skickas ut till alla anställda inom kommunen, resultatet redovisas per nämnd. Frågan som ställs är: "Upplever du att du har utsatts för kränkande särbehandling av kollega eller chef de senaste 12 månaderna".				

## Ett tryggt Örebro genom livet

I detta avsnitt redovisas nämndens egna mål som är relaterade till de strategiska målen Kultur- och fritidsnämnden berörs av inom området Ett tryggt Örebro genom hela livet.

### Mål utifrån Kommunfullmäktiges strategiska mål

#### Strategiskt mål 8: Örebro kommun ska bidra till att minska utanförskapet, den psykiska ohälsan och den sociala utsattheten

De konsekvenser som psykisk ohälsa kan medföra är mångfacetterade och påverkar samhället på flera sätt. Det kan resultera i mänskligt lidande och få en betydande påverkan på hela samhället, såväl på sociala som ekonomiska nivåer.

Örebro kommun har som målsättning att aktivt arbeta för att främja god psykisk hälsa och som också blir en del i att minska förekomsten av utanförskap, psykisk ohälsa och social utsatthet. Genom att erbjuda stöd, resurser och en inkluderande samhällsmiljö kan vi hjälpa våra medborgare att uppnå en bättre psykisk hälsa och därmed stärka vårt samhälle som helhet. Inom ramen för sina verksamhetsområden är det en central uppgift för alla enheter inom Kultur- och fritidsnämnden att bedriva förebyggande arbete mot utanförskap, psykisk ohälsa och social utsatthet. Genom att aktivt arbeta inom sina respektive områden strävar nämnden efter att främja och upprätthålla god psykisk hälsa bland invånarna. På detta sätt bidrar de till en mer hälsosam och sammanhållen samhällsgemenskap där varje individ ges möjlighet att trivas och må bra.

#### Nämndmål: Ett hälsofrämjande utbud för alla

Indikator för mätning av måluppfyllelse		Utfall 2021	Utfall 2022	Utfall 2023	Målvärde 2024
Antal öppet timmar på öppna mötesplatser	Totalt				

#### Strategiskt mål 10: Det ska vara tryggt att bo, leva och verka i Örebro kommun

Nämndens arbete inom detta målområde är inriktat på att ge ett bredare perspektiv och skapa värdefulla insatser som stöder det strategiska målet: "Det ska vara tryggt att bo, leva och verka i Örebro kommun." Nämnden har i uppdrag att främja hälsosamma livsstilar och möjliggöra att människor kan utforska sin egen identitet och fritidsintressen genom sina egna val.

Nämnden arbetar för att bygga upp starka individer, som i sin tur bidrar till att forma ett starkt och hållbart samhälle. Denna process leder till tryggare och bättre livskvalitet för människorna i Örebro. Vi strävar efter att skapa förutsättningar för hållbara människor och en god livsmiljö för alla invånare i vår kommun.

#### Nämndmål: Ett hälsofrämjande utbud för alla

Indikator för mätning av måluppfyllelse		Utfall 2021	Utfall 2022	Utfall 2023	Målvärde 2024
Andel besökare som upplever våra öppna mötesplatser som trygga	Totalt	--	--	--	



### Strategiskt mål 11: Örebro kommun ska inte ha några utsatta områden, riskområden eller särskilt utsatta områden

Utsatta områden är specifika platser som präglas av låg socioekonomisk status och där brottslighet och andra faktorer kan ha en negativ påverkan på det lokala samhället. Nämndens målsättning är att förbättra uppväxtvillkoren genom att minska riskfaktorer och stärka skyddsfaktorer för barn och unga. Vi strävar efter att skapa trygga och gynnsamma miljöer där alla har möjlighet att delta i sociala sammanhang och ha tillgång till stödjande vuxna.

För att hantera problemen med brottslighet och droganvändning som påverkar livskvaliteten i flera av våra stadsdelar, särskilt för barn och unga, krävs ökade insatser. Vi vill säkerställa att de inte präglas av otrygghet och inskränkningar i sina livsmöjligheter. Det handlar också om att skapa sammanhängande stadsdelar som främjar möten mellan människor och ger nära tillgång till mötesplatser, service och kultur- och fritidsaktiviteter.

Kultur- och fritidsnämnden är engagerad i arbetet för att Örebro kommun inte ska ha några områden som är i behov av särskilt stöd eller drabbade av sårbara situationer. Vi samarbetar med andra nämnder och externa aktörer och erbjuder relevanta åtgärder för att främja en tryggare och mer inkluderande samhällsmiljö för alla.

#### Nämndmål: Ett hälsofrämjande utbud för alla

Indikator/indikatorer för mätning av måluppfyllelse		Utfall 2021	Utfall 2022	Utfall 2023	Målvärde 2024
Antal besöks tillfällen i verksamhet	Totalt	--	--	--	

#### Kvarstående uppdrag från ÖSB 2023

- Uppdrag 23:23:  
En åtgärdsplan ska tas fram för att Vivalla senast år 2027 inte längre ska vara ett särskilt utsatt område.

### Ett hållbart och växande Örebro

I detta avsnitt redovisas nämndens egna mål som är relaterade till de strategiska målen Kultur- och fritidsnämnden berörs av inom området Ett hållbart växande Örebro. Avsnittet avslutas med en beskrivning av riktade uppdrag från Kommunfullmäktige.

#### Mål utifrån Kommunfullmäktiges strategiska mål

### Strategiskt mål 16: Inom Örebro kommunkoncern ska energieffektiviseringen öka \* GEH-mål

Ett klimatpositivt Örebro handlar om minskad klimatpåverkan samt bland annat om att mark, vatten och naturresurser nyttjas och förvaltas på ett ekologiskt hållbart sätt så att den biologiska mångfalden i landskapen stärks och miljömål uppnås. Även små förändringar i vardagen kan ha en positiv inverkan på klimatet när de görs tillsammans med andra. Som en del i Örebro kommuns arbete med klimatfrågor arbetar förvaltningen med prioriterade åtgärder för att minska klimatbelastningen. Under året ska nämndens verksamheter arbeta med minst en aktivitet/verksamhetsområde som bidrar i arbetet med en ökad energieffektivisering,

### Nämndmål: Ett hållbart och resurseffektivt arbete

**Aktivitet:** Minst en aktivitet/verksamhetsområde som bidrar i arbetet med en ökad energieffektivisering

### Uppdrag

- Uppdrag 33:24  
Arbeta för att naturmiljöer blir mer tillgängliga för kommuninvånare.
- Uppdrag 34:24  
Med underhållsplaner som grund fortsätta arbetet för att bättre planera, prioritera och samordna kommunens investeringar.

### Kvarstående uppdrag från ÖSB 2023

- Uppdrag 35:23  
Utveckla arbetet med naturvård och ökad biologisk mångfald genom att ta fram en strategi för naturvård och friluftsliv.
- Uppdrag 40: 23  
Under 2023 genomföra en utredning kring hur det samlade elit- och breddidrottsstödet, inklusive hyressubventioner, ska utformas. Utredningen ska också beakta frågan kring Eyrafältets utveckling.

## Näringsliv, tillväxt, civilsamhälle och kultur

I detta avsnitt redovisas nämndens egna mål som är relaterade till de strategiska målen Kultur- och fritidsnämnden berörs av inom området Näringsliv, tillväxt, civilsamhälle och kultur. Avsnittet avslutas med en beskrivning av riktade uppdrag från Kommunfullmäktige.

### Mål utifrån Kommunfullmäktiges strategiska mål

**Strategiskt mål 19: Örebro kommun ska erbjuda ett utvecklande, aktivt och tryggt kultur-, fritids- och föreningsliv \* GEH-mål**

Kultur- och fritidsnämnden är ansvarig för att leda det strategiska arbetet för att främja ett aktivt kultur- och fritidsliv i Örebro. Tillsammans med olika samarbetspartners och intressenter strävar nämnden efter att skapa starka individer, som i sin tur bidrar till att bygga ett starkare samhälle. Detta uppnås genom att skapa möjligheter för människor att engagera sig på sin fritid, oavsett om det handlar om enskilda invånare eller grupper med olika intressen och livsstilar.

Inom Kultur- och fritidsnämndens arbetsområde är det prioriterat att skapa möjligheter för alla att delta i olika aktiviteter och sammanhang, oavsett deras individuella förutsättningar. Detta inkluderar att ta hänsyn till personer med funktionsvariationer och de som har ett annat modersmål. Genom att främja inkluderande möjligheter strävar nämnden efter att skapa en känsla av trygghet och göra Örebro till en attraktiv plats för alla invånare. Nämnden prioriterar även att säkerställa att människor har rättigheten att uttrycka sina åsikter och vara delaktiga i samhällsdebatten. Detta bidrar till att skapa en samhällsmiljö som är öppen och inkluderande för alla medborgare inom Örebro kommun.

**Nämndmål: Ett hälsofrämjande utbud för alla**

Indikator för mätning av måluppfyllelse		Utfall 2021	Utfall 2022	Utfall 2023	Målvärde 2024
Nöjdhetsmål	Totalt				

**Nämndmål: En pulserande plats för alla**

Indikatorer för mätning av måluppfyllelse		Utfall 2021	Utfall 2022	Utfall 2023	Målvärde 2024
Nöjdhetsmål	Totalt	--	--	--	
Nöjt medborgarindex	Totalt				

**Uppdrag**

- Uppdrag 45:24  
Säkra Open Arts långsiktiga finansiering.
- Uppdrag 46:24  
Kartlägga behovet av kompetensutveckling om Neuropsykiatriska funktionsnedsättningar, NPF, inom Kultur- och fritidsförvaltningen.
- Uppdrag 47:24  
Samarbeta med civilsamhället i syfte att få fler barn och unga engagerade i Örebros föreningsliv.
- Uppdrag 48:24  
Kartlägga de initiativ som finns där föreningsliv och fastighetsägare vill etablera idrottsytor.

**Kvarstående uppdrag från ÖSB 2023**

- Uppdrag 46:23  
Kulturskolan ska ha stor bredd och vara tillgänglig i hela kommunen så att fler barn och unga kan delta.
- Uppdrag 47:23  
Fritidsgårdsverksamheten ska ses över med fokus på tillgänglighet, innehåll, trygghet och målgruppsanpassning.
- Uppdrag 49:23  
Säkra Fritidsbankens finansiering, och se till att den fortsatt bevaras och utvecklas

**4.3 Övriga mål och uppdrag**

Kultur- och fritidsnämnden har en central roll när det gäller att främja hälsosamma livsstilar, skapa starka identiteter och göra staden mer attraktiv. Genom att forma individer som, i sin tur, bidrar till att bygga upp ett starkt och livskraftigt samhälle, gör nämnden en avgörande insats.

Nämndens verksamheter följer Örebro kommuns styrmodell, som säkerställer att det finns en tydlig röd tråd från visionen till det dagliga arbetet inom nämnden. Denna styrmodell omfattar alla aspekter av styrning och sträcker sig från långsiktig inriktning till konkreta åtgärder som genomförs varje dag. Det är en holistisk syn på styrning som tar hänsyn till både det övergripande målet och det praktiska genomförandet.

Styrningen påverkas även av de kulturer, värderingar och attityder som råder inom organisationen. För att styrmodellen ska vara framgångsrik och uppnå önskade resultat är det avgörande att ledarskapet på alla nivåer aktivt främjar en kultur där styrmodellen inte bara följs, utan där målen också uppnås på ett effektivt sätt. Det är genom detta samarbete och engagemang som Kultur- och fritidsnämnden fortsätter att vara en betydelsefull kraft i att forma Örebro till en attraktiv och hälsosam plats att bo och verka i.

#### **Förvaltningsuppdrag 2024**

- Förvaltningens digitala färdplan
- Fortsätta utveckla en resurseffektiv förvaltningsorganisation
- Alla barns rätt till kultur
- Biblioteksplanen
- En strategi för arbetet med konst i kommunen.
- Förslag på revidering av hur medel som enprocentregeln genererar, ska användas till konstnärlig gestaltning.
- Implementering av utlåning av digitala verktyg
- Medverka i det kommunövergripande arbetet kring:
  - Revidering av Översiktsplanen
  - Ny grönstrategi
  - Biosfärområde Hjälmarens
  - Viljeinriktning Kilsbergen
  - Samordnad grönprocess
- Planering för utvidgning av Ren Arena

## 5 Planering för nämndens resurser

Nämnden är ansvarig för den verksamhet som bedrivs och att de resurser som Kommunfullmäktige tilldelat i budgeten används på så sätt att målen för verksamheten uppnås. Vid konflikt mellan ekonomi och verksamhet, är det ekonomin som utgör gränsen för verksamhetens omfattning. Nämnder har, utöver vad som anges i anvisningar från Kommunstyrelsen, alltid ett ansvar att på eget initiativ informera Kommunstyrelsen om förändrade förutsättningar eller händelser som kan vara av betydelse för den kommunövergripande uppföljningen och styrningen av verksamheten. För att uppnå god ekonomisk hushållning krävs god planering av varje nämnds resurser. I detta kapitel redogörs för resursen ekonomi. Övriga resurser (lokalförsörjning och digitalisering) beskrivs i kapitel 4.

### 5.1 Ekonomi

I kapitel 4, under ”Utgångspunkter för Örebro kommuns verksamhet” sammanfattas planeringen för hur nämnden ska bidra till effektivitet genom en god ekonomisk hushållning av kommunens resurser. I det här avsnittet redogör nämnden för det kommande verksamhetsårets ekonomiska förutsättningar.

#### 5.1.1 Kultur- och fritidsnämndens samlade ekonomi

Kultur- och fritidsnämnden har för år 2024 en samlad skattefinansierad budgetram om 409 636 tkr. Tabell nedan visar en översiktssbild på de budgetförändringar som skett inför år 2024 och som sedan beslutats i Örebro kommuns övergripande strategier och budget (ÖSB) för 2024. Mer detaljer kring budgetförändringarna redovisas under avsnitt 5.1.3.

<b>Kultur- och fritidsnämnden</b>	
<b>Ram 2023 i april, belopp i tkr</b>	<b>397 938</b>
<b>Justeringar inför 2024</b>	
Open Art tillfälligt 2024 enligt plan	2 500
Resterande del av "aktivitetsstöd äldre" 2023 från VON	320
Effektiviseringskrav	-2 100
Lönekompensation LÖV 2024 9 mån fördelas i april 2024	
Omfördelning av medel Bidrag Föreningarnas hus	2 590
Tillfälligt anslag driftbidrag Porten 2023-2024 Ks 209/2023	700
Tilläggsanslag och ombudgeteringar 2023 juni-aug Ks 209/2023	5 454
Tilläggsanslag och ombudgeteringar 2023 okt Ks 209/2023	-1 682
Tilläggsanslag och ombudgeteringar 2023 dec Ks 209/2023	-385
Återföring tillfälliga satsningar 2023	-500
Del av riktat effektiviseringsuppdrag -Uppdrag Kommundirektör	-1 459
Lönekompensation LÖV 2023 9 mån Kommunal	1 192
Lönekompensation LÖV 2023 3 mån	1 322
Kompensation internränta fr. 1,5% till 2,25%	2 349
Kompensation höjt PO fr. 44,53% till 45,75%	1 397
<b>Ram 2024</b>	<b>409 636</b>

### 5.1.2 Politiska prioriteringar

Nämnden har utöver de politiska prioriteringarna som finns i ÖSB även andra politiska prioriteringar som både hänförs till förändringar inför budgetåret samt till förändringar som skett inom den befintliga verksamheten 2023 kopplat till föregående års verksamhetsplan med budget. Prioriteringarna inför 2024 är:

- Förstärkning teckenspråkig fritidsgård Fritte (200 tkr)  
(I Ks 1570/2023 även beslutat om 400 tkr i förstärkt budget till Fritte)
- Förstärkning av Fritidsbanken i Markbacken (150 tkr)
- Finansiera turbåtstrafik på Hjälmaran (100 tkr)
- Finansiera helårseffekt av utökade tjänster/uppdrag i enlighet med beslut i 2023 års verksamhetsplan med budget (448 tkr)

Totalt: 898 tkr år 2024

#### 5.1.2.1 Ekonomi i balans

Nämnden har inför år 2024 ett generellt effektiviseringskrav om 2 100 tkr som i procent motsvarar cirka 0,53 procent av budgetramen per april 2023. Utöver det tillkom det under 2023 ett tillkommande effektiviseringskrav om 215 tkr som under 2023 hanterats via nämndens planeringsreserv för att till verksamhetsplan med budget 2024 arbetas in permanent i budgeten.

Vidare har nämnden inför 2024 även tilldelats ett riktat effektiviseringsuppdrag om 1 459 tkr utifrån Kommundirektörens totala effektiviseringsuppdrag motsvarande 50 000 tkr, vilket i procent således motsvarar drygt 2,9 procent för Kultur- och fritidsnämndens del i andel av Kommundirektörens totala effektiviseringsuppdrag. Nämndens effektiviseringsuppdrag kopplat till dessa 1 459 tkr motsvaras av fyra delar som listas nedan:

- Minska elitidrottsstöd (300 tkr)
- Energieffektivisering (318 tkr)
- Upphandling/avtalscontrolling (24 tkr)
- Generell effektivisering (817 tkr)

Nämndens effektiviseringskrav och politiska prioriteringar summeras enligt tabell nedan:

Effektiviseringar/prioriteringar 2024	Belopp, tkr
Riktat effektiviseringskrav 2024 (0,53%)	2 100
Kv arv arande/ofördelad effektivisering från 2023	215
Fördelat effektiviseringskrav (KD 50 mnkr)	1 459
Ambitionsökning/prioritering 2023 (Helårseffekt 2024)	448
Ambitionsökning/prioritering 2024	450
<b>Summa</b>	<b>4 672</b>

Totalt summeras det således till 4 672 tkr som nämnden behöver effektivisera eller hitta finansiering för inför 2024 för att uppnå en ekonomi i balans. Detta motsvarar i procent nästan 1,2 procent av nämndens budgetram. För att hantera effektiviseringskraven och prioriteringarna presenteras förslag om åtgärder i tabell nedan. Effektiviseringsåtgärderna fördelar sig på intäkts-/kostnadstyperna enligt tabell nedan där högst andel ses inom verksamhetsområdenas generella effektivisering, och där lägst andel ses inom kostnadstyperna övrigt samt lokalkostnader, el och VA.

Intäkts-/kostnadstyp	Belopp	Andel
Av gifter/försäljning	908 000	19%
Bidrag till civ ilsamhället	450 000	10%
Lokalkostnader, el & VA	323 000	7%
Personal	900 000	19%
Generell effektivisering	1 756 000	38%
Övrigt	335 000	7%
<b>Summa</b>	<b>4 672 000 kr</b>	<b>100%</b>

En djupare redogörelse av respektive åtgärd ses under bilaga 2 ”Beslutade åtgärder”. Uppföljning av beslutade åtgärder kommer ske i samband med delårsrapport 1 och 2.

Effektiviseringar 2024			
Åtgärd nr	Objekt	2024	2025
1	Ökning av intäkter - Teaterladan och guidningar (VP-2023)	10 000	
2	Ökning av intäkter - Tekniska kvarnen (VP-2023)	10 000	
3	Ökning av intäkter avseende objekt i avgiftsbil. (VP-2023)	200 000	
4	Höjning samt införa frivilliga av gifter (VP-2023)	10 000	
5	Samverkan skolan (VP-2023)	200 000	
6	Minska ämneskurser (VP-2023)	200 000	
7	Minska öppettiderna på Stadsbiblioteket	200 000	
8	Stänga Haga bibliotek lördagar	50 000	
9	Avgiftshöjning 5%, Arrendeavgifter utifrån avgiftsbilaga 2023	42 000	
10	Uppsägning av hyra och skötsel, Solfjädern	5 000	
11	Minska antalet platser på lägerkollo	100 000	
12	Avsluta beredskapsarbete på helger vid snöfall, konstgräs	50 000	
13	Ökade intäkter på avtal, indexeringar enligt avtal	180 000	
14	Effektiva lokalutnyttjande, ökade intäkter på nya avtal	250 000	
15	Effektiva lokalutnyttjande, ökad uthyrning på Trängen	50 000	100 000
16	Komtek, höjd kursavgift	130 000	
17	Återsökning moms, Fritidsgård	26 000	
18	Minskad summa för fotbollssatsningen	200 000	
19	Minskad summa för lovaktiviteter/Lov Örebro	250 000	
20	Minskat bidrag till politiska ungdomsförbund	50 000	
21	Minskad kostnad Office365	61 000	
22	Generell effektivisering Natur- och kulturliv	200 000	
23	Generell effektivisering Öppna mötesplatser	550 000	
24	Generell effektivisering Drift av anläggningar och lokaler	450 000	
25	Generell effektivisering Bibliotek/Kulturskola	430 000	
26	Generell effektivisering Stöd, utveckling och samverkan	126 000	
27	Energieffektivisering	318 000	
28	Upphandling/avtalscontrolling	24 000	
29	Minskat elitidrottsstöd	300 000	
<b>Summa effektiviseringar</b>		<b>4 672 000 kr</b>	<b>100 000 kr</b>

### 5.1.2.2 Planeringsreserv

Nämndens planeringsreserv uppgår i grunden till 3 030 tkr, varav 3 000 tkr består av ett reserverat utrymme för framtida drift av nytt bad i Brickebacken. Av det reserverade utrymmet är 1 300 tkr sedan tidigare reserverat inom Brickebackens bad för att finansiera den hyresökning som uppstod i enlighet med beslut Ft 10/2021. Hyresökningen är således finansierad med 1 300 tkr av det reserverade utrymmet, men som kommer att återföras i samband med flytt till det framtida badhuset.

Av nämndens planeringsreserv kvarstår det således 1 730 tkr att nyttja under 2024. Av den kvarstående summa avser 1 700 tkr det reserverade utrymmet som fram till dess att det nya badet tas i bruk får nyttjas till åtgärder för att stärka fritidsmöjligheterna i Örebro kommun i enlighet med beslut Ks 1347/2017.

### 5.1.3 Budgetramar per verksamhet

Kolumn	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	Budget 231031	Fördeln. Plan-reserv	Löneöverhäng 3 mån 2024	Ökad internränta 0,75%	Ökat PO-pålägg 1,22%	Bidrag Föreningarnas hus	Aktivitetsstöd äldre justering	Open Art 2024	Återf. Planeserv 2023	Prioritering/ambitionsökning 2024	Effektiviseringar 2024	Interna omfördelningar	Ombudg. Dec Ks 209/2023	Ombudg. Dec inför 2024 Ks 1570/2023	Budget 240101
Kultur- och fritidsnämnden	1 349								-300						1 049
Planeringsreserv	495	-215							1 450						1 730
Förvaltningsledning	4 188											-61	-3 269		858
Stöd, utveckling och samverkan	106 975		72	869	99	2 590	320		-325	448	-1 034	28 326	24		138 364
Öppna mötesplatser	80 009		329	391	299		0	0	-350	350	-920	1 000	45	400	81 553
Frisidsgårdar	72 050		250	391	214				-350	350	-738	1 000	45	400	73 612
Korntek och Naturskola	7 959		79		85						-182				7 941
Bibliotek/Kulturskola	74 487		612	46	658		0	0	0	0	-1 083	10	-985	0	73 745
Ledning	10 651		75		95							200			11 021
Bibliotek	32 422		211	33	244						-466	-130	-985		31 329
Kulturskola	31 414		326	13	319						-617	-60			31 395
Drift av anläggningar och lokaler	94 502		219	29	210		0	0	0	0	-1 001	-26 057	0	0	67 902
Ledning	1 297		9		10						-457	27 962			28 821
Driftserheten	76 338		103	27	111						-301	-54 019			22 259
Örebrobaden	16 867		107	2	89						-243				16 822
Natur- och kulturiv	41 301		90	1 014	131		0	2 500	-260	100	-255	0	131	0	44 752
Ledning	4 443		16	2	14						-101	-260			4 114
Korntserheten	9 552		41	474	61			2 500			-1	300	10		12 937
Bio Roxo	1 886		11	5	13						-1				1 914
Besöksmål och friluftsliv	25 420		22	533	43				-260	100	-152	-40	121		25 787
Omfördelat	-205	215							-215		-103	-10			-318
<b>Summa</b>	<b>403 102</b>	<b>0</b>	<b>1 322</b>	<b>2 349</b>	<b>1 397</b>	<b>2 590</b>	<b>320</b>	<b>2 500</b>	<b>0</b>	<b>898</b>	<b>-4 457</b>	<b>0</b>	<b>-785</b>	<b>400</b>	<b>409 636</b>

#### Kolumn 1

Här redovisas verksamhetens budgetramar per 2023-10-31.

#### Kolumn 2

Avser hanteringen av det ofördelade effektiviseringskravet 2023. Hanteras sedan permanent i kolumn 11.

#### Kolumn 3

Avser kompensation för löneöverhäng 3 månader (jan-mars 2024) i och med löneöversyn 2023 där nämnden tidigare kompenserats för 9 månader.

#### Kolumn 4

Avser kompensation utifrån att internräntan för 2024 höjs med 0,75 procentenheter. Internräntan för 2024 är därmed fastställd till 2,25 procent vilket ökar kostnaden för tidigare genomförda investeringar.

#### Kolumn 5

Inför 2024 ökar personalomkostnadspålägget (PO-pålägg) med 1,22 procentenheter utifrån ökade pensionskostnader. Denna kolumn avser således kompensation för det ökade PO-pålägget inför 2024.

#### Kolumn 6

Avser bidrag för Föreningarnas hus som inför 2024 flyttar till Kultur- och fritidsnämnden från Kommunledningsförvaltningen.

#### Kolumn 7

Avser ombudgetering av kvarvarande del kopplat till aktivitetsstöd äldre som ombudgeteras inför 2024 till Kultur- och fritidsnämnden från Vård- och omsorgsnämnden. Tidigare delar ombudgeterades inför 2023.

#### Kolumn 8

Utställningsår för OpenArt infaller under 2024 vilket genererar budgetförstärkning om 2 500 tkr enligt tidigare beslut.

#### Kolumn 9

Återföring av satsningar som 2023 finansierats via planeringsreserven.



**Kolumn 10**

Fördelning av de prioriteringar som görs inför 2024 i enlighet med avsnitt 5.1.2.

**Kolumn 11**

Fördelning av effektiviseringarna i avsnitt 5.1.2.1 per verksamhet/enhet. Totalsumman i denna kolumn är 215 tkr lägre än effektiviseringarna i avsnitt 5.1.2.1. Detta beror på det ofördelade effektiviseringskravet från 2023 om 215 tkr som sedan tidigare redan funnits med i nämndens budgetram. Kvar under ofördelat blir effektiviseringskravet kopplat till energieffektivisering om 318 tkr som det behöver arbetas vidare med för att se under vilken enhet/verksamhet som effektiviseringen kan realiseras någonstans.

**Kolumn 12**

Avser interna omfördelningar som görs inför 2024. Den största interna förflyttningen ses mellan Drift av anläggningar och lokaler och Stöd, utveckling och samverkan där 26 057 tkr omfördelas för att bättre matcha den omorganisation som gjordes inför 2023. Vidare kan det nämnas att det även flyttas 3 269 tkr från Förvaltningsledning avseende Fritidsbankens grundfinansiering och förvaltningens gemensamma kostnader för Citypassagen och kartavgifter som flyttas till Öppna mötesplatser respektive Stöd, utveckling och samverkan.

**Kolumn 13**

Avser dels kvarvarande objektsflytt till Kommunledningsförvaltningen av system-/licenskostnader för Biblioteken om 985 tkr. Dels avses driftskompensationer för genomförda investeringar under 2023.

**Kolumn 14**

Avser driftskompensation - förstärkning av budget till teckenspråkig fritidsgård "Fritte".

**Kolumn 15**

Verksamhetens budgetramar per 2024-01-01.

**5.1.4 Investeringar och lokalförsörjning i investeringsprogrammet**

I investeringsprogrammet sammanställs kommunens driftkostnadskonsekvenser till följd av genomförd investering oavsett om det är kommunen eller extern part som genomför den. Kommunens egna investeringar sammanställs i en investeringsbudget med budget för aktuellt år och tre år i plan och delas upp på investeringar i skattefinansierad- och taxefinansierad verksamhet. Investeringar i kommunens verksamhetslokaler sker i huvudsak av de kommunala fastighetsbolagen samt i mindre omfattning av annan extern part. Det innebär att kommunen inte har någon investeringsutgift för dessa investeringar, men investeringen medför en framtida hyreskostnad och andra driftkostnadskonsekvenser för kommunen.

Oavsett om det är kommunens egen investering eller en investering som genomförs av kommunalt bolag eller extern part ska beräknad driftkostnadskonsekvens framgå samt hur denna ska finansieras. För kommunens egna investeringar utgörs driftkostnadskonsekvensen av kapitalkostnad (avskrivning + internränta) samt eventuell annan övrig driftkostnad. För lokalinvesteringar av kommunalt bolag eller annan extern part utgörs driftkostnadskonsekvensen av beräknad hyreskonsekvens.

I kommunens samlade investeringsprogram för år 2024 har objekten nedan beslutats tillhörande Kultur- och fritidsnämnden. Totalt uppgår investeringsobjekten till en summa om 19 470 tkr. Av investeringsobjekten finns det sex objekt uppgående till 9 550 tkr som investeringsmässigt lyfts inom Kultur- och fritidsnämnden men som utförs av

Mark- och exploateringsnämnden. Dessa objekt har reviderats direkt i samband med ÖSBN vilket innebär att 9 550 tkr flyttas till Mark- och exploateringsnämnden för utförande. Vid 2024 års början uppgår därmed Kultur- och fritidsnämndens investeringsbudget till 9 920 tkr.

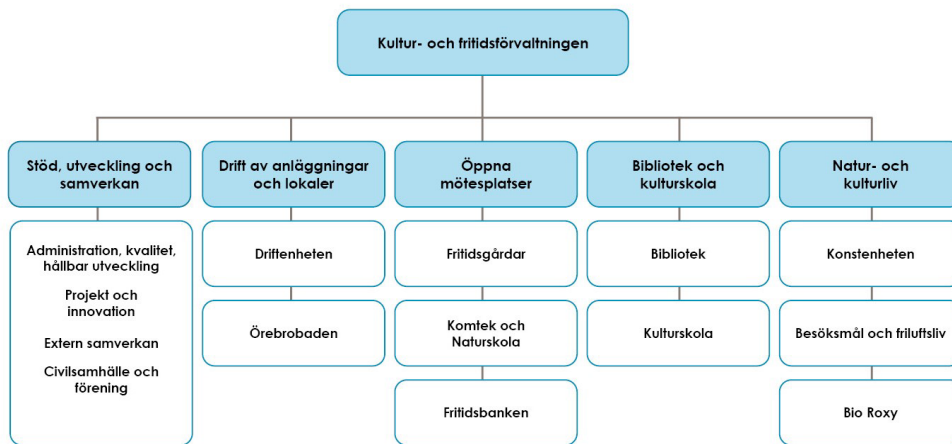
Investeringarna för 2024 har en beräknad driftskonsekvens om 1 329 tkr, varav 1 078 tkr finansieras av KS-anslag, och 251 tkr finansieras inom befintlig budgetram.

<b>Objekt (Belopp i tkr)</b>	<b>Budget 2024</b>
Motionsspår Varberga	1 500
Avfallsutrymmen kommunala anläggningar	300
Lindholmen	2 000
Ånnaboda besöksmål	500
Maskingarage Ånnaboda	2 000
Ässundet	750
Byte av konstgräs Sörbyv allen	4 500
1% konst	5 020
Konstverk Stora Mellösa	300
Konstverk Odensbacken	300
Övriga mindre inventarier	2 300
<b>Summa</b>	<b>19 470</b>
<b>Varav objekt som flyttas till Mark- och exploateringsnämnden för genomförande</b>	<b>9 550</b>
Motionsspår Varberga	1 500
Avfallsutrymmen kommunala anläggningar	300
Ånnaboda besöksmål	500
Maskingarage Ånnaboda	2 000
Ässundet	750
Byte av konstgräs Sörbyvallen	4 500
<b>Investeringsbudget KFN 2024</b>	<b>9 920</b>

Förutom investeringsobjekten ovan avseende kommunens egna investeringar, så finns det ytterligare ett beslutat objekt avseende LED-belysning i Tybblelundshallen som investeringsmässigt utförs av kommunalt bolag, men som genererar hyreskonsekvens för nämnden i samband med att investeringen är färdigställd.

# Bilagor

## Bilaga 1 Nämndens organisation



From 2024 ingår även Trainstation i förvaltningens organisation

## Bilaga 2 Beslutade åtgärder

Beslutad åtgärd 1	Besluts-datum	Diarie-nummer	Prognos effekt under året, mnkr	Beräknad total effekt, mnkr	Hitills uppnådd effekt, mnkr	Beskriv förväntad effekt
Ökning av intäkter - Teaterladan och guidningar	231120	Kof 1155/2023	0,01	0,01		Den totala effekten förväntas uppnås under 2024.
<b>Kommentar:</b>	Avser avgiftsökning vid bokningar av Teaterladan samt vid guidningar i Wadköping. Åtgärden beslutades i VP2023, utifrån att avgiftsökningen trädde i kraft 1 april 2023 så avser denna del helårseffekt 2024.					
Beslutad åtgärd 2	Besluts-datum	Diarie-nummer	Prognos effekt under året, mnkr	Beräknad total effekt, mnkr	Hitills uppnådd effekt, mnkr	Beskriv förväntad effekt
Ökning av intäkter - Tekniska kvarnen	231120	Kof 1155/2023	0,01	0,01		Den totala effekten förväntas uppnås under 2024.
<b>Kommentar:</b>	Avser ökade entréintäkter vid Tekniska kvarnen i Karlslund. Åtgärden beslutades i VP2023, utifrån att avgiftsökningen trädde i kraft 1 april 2023 så avser denna del helårseffekt 2024.					
Beslutad åtgärd 3	Besluts-datum	Diarie-nummer	Prognos effekt under året, mnkr	Beräknad total effekt, mnkr	Hitills uppnådd effekt, mnkr	Beskriv förväntad effekt
Ökning av intäkter avseende objekt i avgiftsbilagan	231120	Kof 1155/2023	0,2	0,2		Den totala effekten förväntas uppnås under 2024.
<b>Kommentar:</b>	Avser avgiftshöjningar med i genomsnitt 5% i avgiftsbilagan 2023, t.ex för idrottshallar och fotbollsplaner som ej korrigerats på över 10 år. Avgiftshöjningar har även beslutats för bokningar av bastu i Ånnaboda samt bokningar av friluftsgårdarna Lindholmen och Falkalägret samt ökade avgifter vid Örebrobaden. Åtgärden beslutades i VP2023, utifrån att avgiftsökningen trädde i kraft 1 april 2023 så avser denna del helårseffekt 2024.					

Beslutad åtgärd 4	Besluts-datum	Diarie-nummer	Prognos effekt under året, mnkr	Beräknad total effekt, mnkr	Hitills uppnådd effekt, mnkr	Beskriv förväntad effekt
Höjning samt Införa frivilliga avgifter	231120	Kof 1155/2023	0,01	0,01		Den totala effekten förväntas uppnås under 2024.
<b>Kommentar:</b>	Avser dels avgiftshöjning för befintlig frivillig avgift för den som åker med cykelfärjan "Åbäket" vid Norra Ässundet. Dels avser denna åtgärd införandet av frivilliga avgifter på de långa natursnöspåren i Kilsbergen, kommunens MTB-leder, samt att en husbilsavgift på friluftsbaden införs. Åtgärden beslutades i VP2023, utifrån att avgiftsökningen/frivilliga avgifterna trädde i kraft 1 april 2023 så avser denna del helårseffekt 2024.					
Beslutad åtgärd 5	Besluts-datum	Diarie-nummer	Prognos effekt under året, mnkr	Beräknad total effekt, mnkr	Hitills uppnådd effekt, mnkr	Beskriv förväntad effekt
Samverkan skolan	231120	Kof 1155/2023	0,2	0,2		Den totala effekten förväntas uppnås under 2024.
<b>Kommentar:</b>	Minskad resurs för att använda Kulturskolans kompetenser i grundskolans pedagogiska verksamhet. Så långt som möjligt kommer effektiviseringen att göras där den får minst påverkan på måluppfyllelsen. Åtgärden beslutades i VP2023 och implementerades fr.om höstterminen 2023, denna effektivisering avser således helårseffekt 2024 av tidigare beslut.					
Beslutad åtgärd 6	Besluts-datum	Diarie-nummer	Prognos effekt under året, mnkr	Beräknad total effekt, mnkr	Hitills uppnådd effekt, mnkr	Beskriv förväntad effekt
Minska ämneskurser	231120	Kof 1155/2023	0,2	0,2		Den totala effekten förväntas uppnås under 2024.
<b>Kommentar:</b>	Minskat utbud av ämneskurser inom Kulturskolans verksamhet. Effektiviseringen kommer genomföras där den drabbar så få elevplatser som möjligt. Åtgärden beslutades i VP2023 och implementerades fr.om höstterminen 2023, denna effektivisering avser således helårseffekt 2024 av tidigare beslut.					
Beslutad åtgärd 7	Besluts-datum	Diarie-nummer	Prognos effekt under året, mnkr	Beräknad total effekt, mnkr	Hitills uppnådd effekt, mnkr	Beskriv förväntad effekt
Minska öppettiderna på Stadsbiblioteket	231120	Kof 1155/2023	0,2	0,2		Den totala effekten förväntas uppnås under 2024.
<b>Kommentar:</b>	Avser minskade öppettider på Stadsbiblioteket där öppettiderna dels kommer minska under söndagar, och dels att stängning kommer ske en timme tidigare under måndag-torsdag.					

Beslutad åtgärd 8	Besluts-datum	Diarie-nummer	Prognos effekt under året, mnkr	Beräknad total effekt, mnkr	Hitills uppnådd effekt, mnkr	Beskriv förväntad effekt
Stänga Haga bibliotek lördagar	231120	Kof 1155/2023	0,05	0,05		Den totala effekten förväntas uppnås under 2024.
<b>Kommentar:</b>	Avser att stänga Haga bibliotek på lördagar. Åtgärden får som konsekvens att det blir en sämre tillgång till information och biblioteksservice för Västers enda stadsdelsbibliotek med lördagsöppet.					
Beslutad åtgärd 9	Besluts-datum	Diarie-nummer	Prognos effekt under året, mnkr	Beräknad total effekt, mnkr	Hitills uppnådd effekt, mnkr	Beskriv förväntad effekt
Avgiftshöjning 5%, arrendeavgifter utifrån avgiftsbilaga 2023	231120	Kof 1155/2023	0,042	0,042		Den totala effekten förväntas uppnås under 2024.
<b>Kommentar:</b>	Effektiviseringen avser ökade arrendeavgifter och blir en konsekvens av beslutade avgiftsbilaga för 2023 som för arrendeavgifterna trädet ikraft efterföljande år.					
Beslutad åtgärd 10	Besluts-datum	Diarie-nummer	Prognos effekt under året, mnkr	Beräknad total effekt, mnkr	Hitills uppnådd effekt, mnkr	Beskriv förväntad effekt
Uppsägning av hyra och skötsel, Solfjädern	231120	Kof 1155/2023	0,005	0,005		Den totala effekten förväntas uppnås under 2024.
<b>Kommentar:</b>	Avser att avsäga sig ytan och skötseln för densamma som ägs av Tekniska förvaltningen. Har hyrts för att kunna nyttjas som fritidsyta vid framtida behov.					
Beslutad åtgärd 11	Besluts-datum	Diarie-nummer	Prognos effekt under året, mnkr	Beräknad total effekt, mnkr	Hitills uppnådd effekt, mnkr	Beskriv förväntad effekt
Minska antalet lägerplatser på lägerkollo	231120	Kof 1155/2023	0,1	0,1		Den totala effekten förväntas uppnås under 2024.
<b>Kommentar:</b>	Effektiviseringen motsvarar cirka 11 platser som 2023 inte kunnat tillsättas på grund av att föreningen som sköter lägerkollot blivit av med en lägergård. Åtgärden innebär således att ersättningen till föreningen justeras efter rådande förutsättningar.					

Beslutad åtgärd 12	Besluts-datum	Diarie-nummer	Prognos effekt under året, mnkr	Beräknad total effekt, mnkr	Hitills uppnådd effekt, mnkr	Beskriv förväntad effekt
Avsluta beredskapsarbete på helger vid snöfall, konstgräs	231120	Kof 1155/2023	0,5	0,5		Den totala effekten förväntas uppnås under 2024.
<b>Kommentar:</b>	Avser att avsluta jourarbete för att plöga konstgräsplaner vid snöfall på helger. Konsekvens blir att samtliga konstgräs, förutom Behrn, förblir stängda ifall snöfall inträffar mellan fredag eftermiddag/kväll och söndag vilket då påverkar inplanerade träningar/matcher för föreningar. Däremot få tillfällen per år som påverkas i genomsnitt.					
Beslutad åtgärd 13	Besluts-datum	Diarie-nummer	Prognos effekt under året, mnkr	Beräknad total effekt, mnkr	Hitills uppnådd effekt, mnkr	Beskriv förväntad effekt
Ökade intäkter på avtal, indexeringar enligt avtal	231120	Kof 1155/2023	0,18	0,18		Den totala effekten förväntas uppnås under 2024.
<b>Kommentar:</b>	Avser befintliga avtal som indexuppräknas årligen.					
Beslutad åtgärd 14	Besluts-datum	Diarie-nummer	Prognos effekt under året, mnkr	Beräknad total effekt, mnkr	Hitills uppnådd effekt, mnkr	Beskriv förväntad effekt
Effektivare lokalutnyttjande, ökade intäkter på nya avtal	231120	Kof 1155/2023	0,25	0,25		Den totala effekten förväntas uppnås under 2024.
<b>Kommentar:</b>	Avser ökade intäkter för nya avtal vid Behrn vinter.					
Beslutad åtgärd 15	Besluts-datum	Diarie-nummer	Prognos effekt under året, mnkr	Beräknad total effekt, mnkr	Hitills uppnådd effekt, mnkr	Beskriv förväntad effekt
Effektivare lokalutnyttjande, ökad uthyrning på Trängen	231120	Kof 1155/2023	0,05	0,05		Den totala effekten förväntas uppnås under 2024.
<b>Kommentar:</b>	Avser ökad uthyrning av förråd vid Trängen som genererar ökade intäkter.					

Beslutad åtgärd 16	Besluts-datum	Diarie-nummer	Prognos effekt under året, mnkr	Beräknad total effekt, mnkr	Hitills uppnådd effekt, mnkr	Beskriv förväntad effekt
Komtek, höjd kursavgift	231120	Kof 1155/2023	0,13	0,13		Den totala effekten förväntas uppnås under 2024.
<b>Kommentar:</b>	Avser ökad kursavgift där kostnaden per lektion ökar från 60 kr till 80 kr för mellanstadiet, och från 70 kr till 90 kr för högstadiet, i enlighet med avgiftsbilaga.					
Beslutad åtgärd 17	Besluts-datum	Diarie-nummer	Prognos effekt under året, mnkr	Beräknad total effekt, mnkr	Hitills uppnådd effekt, mnkr	Beskriv förväntad effekt
Återsökning moms, Fritidsgård	231120	Kof 1155/2023	0,026	0,026		Den totala effekten förväntas uppnås under 2024.
<b>Kommentar:</b>	En ny momsåtersökning har konstaterats för en ersättning till en fritidsgård under 2023. Tas därmed som en effektivisering då det inte får några konsekvenser för verksamheten.					
Beslutad åtgärd 18	Besluts-datum	Diarie-nummer	Prognos effekt under året, mnkr	Beräknad total effekt, mnkr	Hitills uppnådd effekt, mnkr	Beskriv förväntad effekt
Minskad summa för fotbollssatsningen	231120	Kof 1155/2023	0,2	0,2		Den totala effekten förväntas uppnås under 2024.
<b>Kommentar:</b>	Fotbollsverksamheten i Vivalla har tidigare stöttats via en tjänst på fritidsgården i Vivalla med uppdrag att arbeta med föreningsbildande och stöd för att verksamheten ska fungera på ett hälsofrämjande sätt. Åtgärden bygger på att ge mindre föreningsbidrag till två föreningar istället och låta dem själva klara verksamheten.					
Beslutad åtgärd 19	Besluts-datum	Diarie-nummer	Prognos effekt under året, mnkr	Beräknad total effekt, mnkr	Hitills uppnådd effekt, mnkr	Beskriv förväntad effekt
Minskad summa för lovaktiviteter/Lov Örebro	231120	Kof 1155/2023	0,25	0,25		Den totala effekten förväntas uppnås under 2024.
<b>Kommentar:</b>	Åtgärden avser att minska bidragen till kommunala verksamheter för lovaktiviteter. Främst berörs Komteks verksamheter där bedömningen är att man ändå kan nå ut brett med sin verksamhet. Skulle däremot framåt kunna innebära minskad vuxennärvaro i stadsdelarna under sommaren ifall Komtek inte har möjlighet att drifva sommaraktiviteter inom befintlig budgetram. Hänsyn kommer i så fall tas till socioekonomiskt utsatta områden där stadsdelar med socioekonomiska utmaningar prioriteras.					



Beslutad åtgärd 20	Besluts-datum	Diarie-nummer	Prognos effekt under året, mnkr	Beräknad total effekt, mnkr	Hitills uppnådd effekt, mnkr	Beskriv förväntad effekt
Minskat bidrag till politiska ungdomsförbund	231120	Kof 1155/2023	0,05	0,05		Den totala effekten förväntas uppnås under 2024.
<b>Kommentar:</b>	Avser ett minskat belopp per mandat i KF för de politiska ungdomsförbund som söker bidraget. Åtgärden innebär att budgetramen för bidragsformen minskar med cirka 19%. Effektiviseringen innebär att det nya bidraget blir 3231 kr/mandat (tidigare 4000 kr/mandat).					
Beslutad åtgärd 21	Besluts-datum	Diarie-nummer	Prognos effekt under året, mnkr	Beräknad total effekt, mnkr	Hitills uppnådd effekt, mnkr	Beskriv förväntad effekt
Minskad kostnad Office365	231120	Kof 1155/2023	0,061	0,061		Den totala effekten förväntas uppnås under 2024.
<b>Kommentar:</b>	Förvaltningens kostnad för Office365-licenser har under 2023 minskat och tas därmed som en effektivisering inför 2024.					
Beslutad åtgärd 22	Besluts-datum	Diarie-nummer	Prognos effekt under året, mnkr	Beräknad total effekt, mnkr	Hitills uppnådd effekt, mnkr	Beskriv förväntad effekt
Generell effektivisering Natur- och kulturliv	231120	Kof 1155/2023	0,2	0,2		Den totala effekten förväntas uppnås under 2024.
<b>Kommentar:</b>	Generell effektivisering inom verksamhetsområde Natur- och kulturliv. Avser exempelvis att minska marknadsföring, gestaltning och andra riktade uppdrag och satsningar inom verksamhetsområdet.					
Beslutad åtgärd 23	Besluts-datum	Diarie-nummer	Prognos effekt under året, mnkr	Beräknad total effekt, mnkr	Hitills uppnådd effekt, mnkr	Beskriv förväntad effekt
Generell effektivisering Öppna mötesplatser	231120	Kof 1155/2023	0,55	0,55		Den totala effekten förväntas uppnås under 2024.
<b>Kommentar:</b>	Generell effektivisering inom verksamhetsområde Öppna mötesplatser. Avser exempelvis att hitta ytterligare synergieffekter mellan enheterna eller inom kommunen, minska inköpskostnader och programverksamhet etc.					

Beslutad åtgärd 24	Besluts-datum	Diarie-nummer	Prognos effekt under året, mnkr	Beräknad total effekt, mnkr	Hitills uppnådd effekt, mnkr	Beskriv förväntad effekt
Generell effektivisering Drift av anläggningar och lokaler	231120	Kof 1155/2023	0,45	0,45		Den totala effekten förväntas uppnås under 2024.
<b>Kommentar:</b>	Generell effektivisering inom verksamhetsområde Drift av anläggningar och lokaler. Avser bland annat kvarvarande del av administrativ samordnare.					
Beslutad åtgärd 25	Besluts-datum	Diarie-nummer	Prognos effekt under året, mnkr	Beräknad total effekt, mnkr	Hitills uppnådd effekt, mnkr	Beskriv förväntad effekt
Generell effektivisering Bibliotek/Kulturskola	231120	Kof 1155/2023	0,43	0,43		Den totala effekten förväntas uppnås under 2024.
<b>Kommentar:</b>	Generell effektivisering inom verksamhetsområde Bibliotek/Kulturskola. Fördelas inledningsvis 50/50 mellan enheterna där effektivisering kommer göras där det får minst påverkan för måluppfyllelsen för respektive enhet.					
Beslutad åtgärd 26	Besluts-datum	Diarie-nummer	Prognos effekt under året, mnkr	Beräknad total effekt, mnkr	Hitills uppnådd effekt, mnkr	Beskriv förväntad effekt
Generell effektivisering Stöd, utveckling och samverkan	231120	Kof 1155/2023	0,126	0,126		Den totala effekten förväntas uppnås under 2024.
<b>Kommentar:</b>	Generell effektivisering inom enhet Stöd, utveckling och samverkan. Kan till exempel handla om minskade personalomkostnader, minskad skötsel av anläggningar och idrottshallar eller minskat generellt föreningsstöd.					

Beslutad åtgärd 27	Besluts-datum	Diarie-nummer	Prognos effekt under året, mnkr	Beräknad total effekt, mnkr	Hitills uppnådd effekt, mnkr	Beskriv förväntad effekt
Energieffektivisering	231120	Kof 1155/2023		0,318		
<b>Kommentar:</b>	Avser del av Kommundirektörens effektiviseringsuppdrag avseende energieffektivisering. I nuläget finns det inte klarlagt vart energieffektiviseringen kan hämtas hem någonstans. Det behöver således arbetas vidare med effektiviseringsuppdraget för att se hur mycket som skulle kunna effektiviseras, och inom vilken enhet.					
Beslutad åtgärd 28	Besluts-datum	Diarie-nummer	Prognos effekt under året, mnkr	Beräknad total effekt, mnkr	Hitills uppnådd effekt, mnkr	Beskriv förväntad effekt
Upphandling/avtalscontrolling	231120	Kof 1155/2023	0,024	0,024		Den totala effekten förväntas uppnås under 2024.
<b>Kommentar:</b>	Avser del av Kommundirektörens effektiviseringsuppdrag avseende upphandling/avtalscontrolling. Syftar till att inköpen som görs kopplat till livsmedel och intern representation ska göras via upphandlade avtal som generellt har lägre priser,					
Beslutad åtgärd 29	Besluts-datum	Diarie-nummer	Prognos effekt under året, mnkr	Beräknad total effekt, mnkr	Hitills uppnådd effekt, mnkr	Beskriv förväntad effekt
Minskat elitidrottsstöd	231120	Kof 1155/2023	0,3	0,3		Den totala effekten förväntas uppnås under 2024.
<b>Kommentar:</b>	Åtgärden avser att omforma elitidrottsstödet där halva summan går från bidrag till att förstärka annat stöd kopplat till bokning och utveckling av idrottshallar och anläggningar och halva summan tas bort inför 2024.					

## **Bilaga 3 Nämndreglementen för Kultur- och fritidsnämnden**

**Mandatperiod 2023–2026**

Utdrag ur Nämndreglemente för Örebro kommun, mandatperioden 2023-2026,  
beslutat av Kommunfullmäktige 2022-05-25, § 87, Ärendenummer Ks 1521/2019

## Reglemente för Kultur- och fritidsnämnd

### Ansvarsområde

Nämnden ansvarar för att utveckla, samordna och ansvara för kommunens kultur- och fritidspolitik genom att skapa förutsättningar på den fria tiden för såväl den enskilda invånaren som grupper med olika intressen och livsmönster.

Nämnden ansvarar för att stödja civilsamhället och föreningslivet.

Nämnden har ett särskilt ansvar för att, utifrån sitt verksamhetsområde, främja folkhälsa med fokus på främjande och förebyggande insatser, för att minska klyftorna och bidra till jämlika förutsättningar.

Nämnden ansvarar för att ta initiativ för att påverka förutsättningarna för utvecklingen av kommunens friluftsliv.

Nämnden ansvarar för att möjliggöra förutsättningar för elitidrott och främja breddidrotten.

Nämnden ansvarar för

- folkbibliotek
- Kulturskolan
- Biograf Roxy
- Konsthallen
- fritidsgårdar och kommungemensam ungdomsverksamhet med den samordning som krävs för ett förebyggande ungdomsarbete
- barn- och särskolekolonier
- hantering och innehav av konst
- verksamhet vid kommunens badanläggningar
- utomhusbad och friluftsbad
- motionsspår
- konstgräsplaner och spontanidrottsplatser
- verksamhet i Wadköping och Karlslundsområdet
- samordning av övrig verksamhet i Wadköping och Karlslundsområdet
- uppgifter enligt lotterilagstiftningen
- handhavande av frågor om bidrag och andra insatser för föreningar, studieförbund, organisationer med flera som är verksamma inom kommunens verksamhetsområden
- att genom biblioteken bistå kommunens servicecenter i att ge samhällsvägledning till medborgarna
- aktiviteter och evenemang inom fritidsområdet.

Nämnden ska särskilt arbeta med förebyggande och främjande arbete genom att

- säkerställa demokratiska arenor och mötesplatser för utveckling och utövande av aktiviteter, intresseområden och nätverkande
- skapa förutsättningar för livslångt informellt lärande för att stärka individens möjlighet till inkludering och växande över tid
- genomföra och marknadsföra deltagarbaserade aktiviteter och evenemang i underhållande, utblickande och folkbildningsfrämjande syfte. Möjliggöra eget skapande och produktion samt konsumtion av kultur och idrott
- värna en mångfald i samhället och säkerställa att olika uttrycksformer och livsmiljöer bevaras samt uppmuntra konstnärlig förnyelse till förmån för invånare och besöksnäring.

## Uppdrag och verksamhet

Nämnden ska inom sitt verksamhetsområde följa vad som anges i lag eller annan författning. Nämnden ska följa det Kommunfullmäktige – i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut – har bestämt att nämnden ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

Nämnden svarar för att verksamheten är av god kvalitet och att uppgifter utförs av personal med lämplig utbildning och erfarenhet.

Nämnden ansvarar inom sitt verksamhetsområde för att arbeta för en långsiktigt hållbar utveckling i Örebro kommun utifrån av Kommunfullmäktige fastställda styrdokument.

Nämnden ansvarar vidare för

- styrdokument och verksamhetsstyrning inom de ramar Kommunfullmäktige och Kommunstyrelsen anger
- lokalförsörjningsplanering inom sitt verksamhetsområde och rapporterar till Kommunstyrelsen
- att kontakt och dialog med medborgare och medborgargrupper skapas och upprätthålls samt att utveckla medborgarinflytande
- att följa samhällsutvecklingen och ta de initiativ och vidta de åtgärder som krävs.

Nämnden ska reformera det kommunala regelbeståndet inom nämndens verksamhetsområde.

## Organisation inom verksamhetsområdet

Nämnden ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av Kommunfullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

## Personalansvar

Nämnden är anställningsmyndighet för personal vid dess förvaltning med undantag för förvaltningschef som anställs av Kommunstyrelsen. Nämnden har hand om personalfrågor inklusive arbetsmiljöfrågor inom sitt verksamhetsområde med undantag av de frågor som anges i Kommunstyrelsens reglemente.

## Behandling av personuppgifter

Nämnden är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i dess verksamhet med undantag för det ansvar som åvilar Kommunstyrelsen enligt reglemente, för behandling av personuppgifter som är gemensam för hela kommunen.

Nämnden ska utse dataskyddsombud.

## Informationsägande, hantering och arkivering

Nämnden är ägare av den information som uppstår och hanteras i dess verksamhet.

Nämnden ansvarar för att dess arkiv, samt av nämnden övertagna arkiv, vårdas enligt arkivlagen, och på det sätt som framgår av kommunens arkivreglemente.

Nämnden är ansvarig för informationssäkerheten inom sitt verksamhetsområde. Arbetet med informationssäkerhet ska bedrivas systematiskt enligt gällande författningar.

## Uppföljning och rapportering till Kommunfullmäktige

Nämnden ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet.

Nämnden ska två gånger per år redovisa till Kommunfullmäktige hur de har fullgjort de uppdrag som Kommunfullmäktige har lämnat till dem

- i reglemente
- genom finansbemyndigande.

Nämnden ska vid redovisningen även redogöra för hur uppdrag som delegerats till den fullgjorts.

Redovisning ska ske enligt riktlinjer som fastställs av Kommunfullmäktige. Redovisningen lämnas till Kommunstyrelsen som samordnar de olika nämndernas redovisningar.

## Information och samråd

Kommunstyrelsen, övriga nämnder och kommunalråd ska i möjligaste mån från nämnden erhålla den information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Nämnden ska samråda när deras verksamhet och ärenden berör Kommunstyrelsens eller annan nämnds verksamhet.

Nämnden ska ansvara för att samordna insatser för samverkan med lokala, regionala och nationella aktörer. Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda.

Nämnden beslutar om formerna för samrådet.

## Delegering från Kommunfullmäktige

Nämnden får i mål och ärenden där nämnden för kommunens talan, med för kommunen bindande verkan, träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal.

## Processbehörighet

Nämnden har inom sitt verksamhetsområde rätt att själv eller genom ombud föra kommunens talan i mål och ärenden, om inte någon annan ska föra kommunens talan på grund av lag eller annan författning eller beslut av Kommunfullmäktige.

## Självförvaltningsorgan

Nämnden får uppdra åt ett självförvaltningsorgan, såsom exempelvis intraprenader, att helt eller delvis sköta driften av en viss anläggning eller en viss institution. Nämnden får uppdra åt självförvaltningsorganet att besluta på nämnden vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.

Nämnden ska i en arbetsordning fastställa självförvaltningsorganets uppgifter, sammansättning, arbetsformer och mandattid.

## **Gemensamma bestämmelser för samtliga nämnder**

### **Sammansättning**

Nämnden består av det antal ledamöter och ersättare som Kommunfullmäktige bestämmer. Ledamöterna och ersättarna väljs av Kommunfullmäktige.

### **Ersättarnas tjänstgöring**

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av Kommunfullmäktige mellan dem bestämda ordningen. En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

En ersättare som inte tjänstgör vid ett sammanträde får yttra sig, men har inte rätt att ställa yrkande, delta i besluten eller få sin mening antecknad i protokollet.

### **Avbrott i tjänstgöring**

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

### **Inkallande av ersättare**

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till politisk sekreterare i sitt parti som kallar ersättare. Den ersättare kallas som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

### **Ersättare för ordföranden**

Om varken ordföranden eller en vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde, fullgör den till åldern äldste ledamoten ordförandens uppgifter.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

### **Sammanträdestid**

Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena.



## **Kallelser och handlingar**

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen ska på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fem dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör åtföljas av ärendelista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på ärendelistan ska bifogas kallelsen. Utskick av dessa sker digitalt, i undantagsfall får kallelse, ärendelista och handlingar distribueras på annat sätt. När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.

## **Justering av protokoll**

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

## Reservation

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

## Delgivning

Delgivning med nämnden sker med ordföranden eller anställd som nämnden bestämmer.

## Undertecknande av handlingar

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av nämnden ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordförande och kontrasigneras av anställd som nämnden bestämmer. I övrigt bestämmer nämnden vem som ska underteckna handlingar.

## Utskott

Nämnden får utse de utskott som krävs för att fullgöra de uppgifter som åvilar nämnden.

Nämnden väljer för den tid nämnden bestämmer bland utskottets ledamöter en ordförande och vice ordförande. Om ordförande i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

Ersättare som inte tjänstgör får närvara vid utskottets sammanträden. Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av nämnden vid valet bestämda ordningen. Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

Utskottet sammanträder på dag och tid som varje utskott bestämmer. Sammanträde ska också hållas när ordföranden anser att det behövs. Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

## Offentliga sammanträden

Nämnden får besluta att dess sammanträden ska vara offentliga.

I ärende som avser myndighetsutövning eller i vilka det förekommer uppgifter hos nämnden som omfattas av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen gäller dock inte offentlighet.

## Bilaga 4 Avgifter 2024

Förändringar av avgifter jämfört med beslutad VP 231120 är skrivna med **röd text** samt i förekommande fall ~~genomstruken~~ text

- 6.1 Bio Roxy
- 6.2 Örebro Konsthall
- 6.3 OpenART
- 6.4 Avgifter koloniverksamhet
- 6.5 Komtek (Kommunala teknikskolan)
- 6.6 Kulturskolan
- 6.7 Örebrobiblioteken
- 6.8 Trainstation
- 6.9 Idrottshallar
- 6.10 Idrottshuset, Mellringe Idrottshall
- 6.11 Planer, naturgräs
- 6.12 Fotbollsplaner, konstgräs
- 6.13 Behrn arena, fotboll
- 6.14 Behrn arena vinter, ishall
- 6.15 Behrn arena vinter, bandypist
- 6.16 Trängens IP ishallar
- 6.17 Sammanträdesrum
- 6.18 Skollokaler
- 6.19 Glanshammars bygdegård
- 6.20 Lindholmens friluftsgård
- 6.21 Ånnaboda  
Karlsunds motionscentral
- 6.22 Tilläggsavgifter och Betalningsvillkor
- 6.23 Örebrobaden
- 6.24 Gustavsviksbadet
- 6.25 Wadköping
- 6.26 Karlslund

## 6.1. Bio Roxy

### Skolbio:

Avgiftsfritt för skolbarn i Örebro kommun.  
Övriga kommuner i länet: 30:-/st

### Offentlig bio - normalpris inkl. moms<sup>1</sup>

- Ordinarie 130 kr
- Matiné 110 kr
- Pensionär och samarbetsprojekt 110 kr
- Studerande 110 kr
- Seniorbio 85 kr
- Barnföreställning 35-60 kr
- Lovbarnföreställning 25 kr
- Avvikelser i prissättningen kan förekomma, t.ex. vid längre filmer, livesändningar och vid särskilda krav från filmdistributörer.

### Lokalhyra av Roxy biosalong 1

En personal ingår i alla priser. Vid filmvisning under två timmar debiteras tre timmar (inklusive personal), filmhyra och frakt tillkommer.

Lokalhyra föreningar/skolor:	Dagtid fram till kl. 18.00: 950 kr/tim. exkl. moms Kväll och helger: 1 150 kr/tim. exkl. moms.
Lokalhyra för företag:	Dagtid fram till kl. 18.00: 1 500 kr/tim. exkl. moms Kväll och helger: 1700 kr/tim. exkl. moms.

### Lokalhyra av Roxy biosalong 2

En personal ingår i alla priser. Vid filmvisning av film under två timmar debiteras tre timmar (inklusive personal), filmhyra och frakt tillkommer.

Lokalhyra föreningar/skolor:	Dagtid fram till kl. 18.00: 550 kr/tim. exkl. moms Kväll och helger: 750 kr/tim. exkl. moms.
Lokalhyra för företag:	Dagtid fram till kl. 18.00: 900/tim. exkl. moms. Kväll och helger: 1 100 kr/tim. exkl. moms
Cafédelen	Dagtid fram till kl. 18.00: 350:-/tim. exkl. moms Kväll och helger: 500kr/tim. exkl. moms

<sup>1</sup> I avgifterna ingår en avgift till filmbolagen som varierar mellan 25 och 45 procent beroende på antal besökare, antal visningar och antalet veckor som filmen visas.

## 6.2 Örebro Konsthall

### Visningar:

Icke vinstdrivande/ideella organisationer samt skolor utanför Örebro kommun.

Dagtid (09.00-18.00)	800 kr /visning exkl. moms
Kvällstid (18.00-) och helg:	1 600 kr/visning exkl. moms
Näringsidkare:	
Dagtid (09.00-18.00):	2 300 kr/visning exkl. moms
Kvällstid (18.00 - ) och helg:	4 600 kr/visning exkl. moms

### Uthyrning av lokal:

Örebro konsthall hyr ut sina lokaler till företag och föreningar för t.ex. möten, kulturarrangemang och konferenser. Lokalerna hyrs inte ut till fester och liknande. Uthyrningen kan kombineras med en visning.

Utställningshallen får rymma högst 100 personer. Standardutrustning utgörs av videoprojektor, duk samt en ljudanläggning. En personal ingår i alla priser.

### Företag:

Dagtid (08.00-11.00): 900 kr/timme exkl. moms.  
Kvällstid (18.00 -) och helg efter kl.15.00: 1 800 kr/timme exkl. moms

### Ideella föreningar:

Dagtid (08.00- 11.00): 500 kr/timme exkl. moms  
Kvällstid (18.00 -) och helg efter kl 15.00 1 000 kr/timme exkl. moms

### Konstdistribution inom Örebro kommun

Projektledning, hängning, packning och transport av konst  
600 kr./timme

### 6.3 OpenART

#### Pris offentliga guidningar

Vuxen:	80 kr	inkl. serviceavgift
Ungdomar 13-18 år	20 kr	inkl. serviceavgift

#### OpenART Kids offentliga visningar

Familjevisningar från 4 år och uppåt

Pris 20 kr inkl. serviceavgift

(Gäller ej gruppbokning)

#### OpenART Kids - Skolvisningar

Avgiftsfritt för skolbarn i Örebro kommun.

Övriga kommuner i länet: 800:- per klass/grupp (max 30 pers)

#### Privata guidade visningar och föredrag

*Vardagar dagtid:*

Näringsidkare 2 300 kr exkl. moms

Icke vinstdrivande/ 1 000 kr exkl. moms

ideella organisationer:

*Helger samt kvällar efter kl. 18:*

Näringsidkare 4 600 kr exkl. moms

Icke vinstdrivande/ 2 000 kr exkl. moms

ideella organisationer:

*Språktillägg:* 500 kr per gruppvisning

## 6.4 Avgifter koloniverksamhet

Fastställda av Kulturnämnden 2021-12-13, hanteras via avtal med KFUM Örebro.

Deltagaravgiften baseras på hushållets årsinkomst för deltagande barns vårdnadshavare. Avgiften bestäms genom kommunpolitiska beslut och intäkten administreras av och tillfaller entreprenören.

### Grundskolekollo 14 dygn

Årsinkomst	Deltagaravgift
<150 000 kr	600 kr
150 001 - 200 000 kr	1 000 kr
200 001 - 300 000 kr	1 500 kr
300 001 - 400 000 kr	2 000 kr
400 001 - 500 000 kr	2 500 kr
500 001 - 600 000 kr	3 000 kr
600 001 - 700 000 kr	3 500 kr
700 001 >	4 000 kr

### Kollo särskilda behov 11 dygn

Årsinkomst	Deltagaravgift
<150 000 kr	500 kr
150 001 - 200 000 kr	800 kr
200 001 - 300 000 kr	1 200 kr
300 001 - 400 000 kr	1 600 kr
400 001 - 500 000 kr	1 900 kr
500 001 - 600 000 kr	2 300 kr
600 001 - 700 000 kr	2 700 kr
700 001 >	3 100 kr

Som inkomst räknas lön före skatt, sjukpenning, föräldrapenning, utbildningsbidrag, arbetslöshetsersättning, starta-eget-bidrag, bidrag vid militär tjänstgöring, konfliktersättning samt pension.

Om flera barn i samma familj får plats på kolonin betalar första barnet full avgift, andra barnet 50 procent av avgiften och tredje barnet i samma familj 25 procent av avgiften. Fjärde barnet och uppåt deltar gratis.

## 6.5 Komtek (Kommunala teknikskolan)

### Avgift för Komteks kursprogram

Eftersom kurserna är olika långa tar man ut en deltagaravgift som baseras på antal tillfällen för respektive kursinnehåll:

Årskurs	Avgift/deltagartillfälle
T.o.m. åk 6	80 kr
Fr.o.m. åk 7	90 kr

## 6.6 Kulturskolan

### Avgifter för Kulturskolans ämneskurser

- Avgift för ämneskurser är 900 kronor per termin.
- Om samma barn går flera kurser är avgiften alltid 900 kronor per kurs.
- Syskonrabatter - 450 kronor per termin för en kurs per syskon från och med andra barnet. Med syskon avses barn som är folkbokförda i samma hushåll.
- Gruppverksamhet på teckenspråk: 900 kr
- El Sistema: orkester och instrumentundervisning (enbart sitt El Sistema-instrument) samt instrumenthyra t.o.m. årskurs 6: 0 kr
- Kör och orkester: 0 kr

### Avgifter för fördjupningslinjer, instrumenthyra, bild- och lera och kör

- Avgift för fördjupningslinjen är 1 800 kr per termin.
- Avgift för instrumenthyra är 350 kr per termin.
- Avgift för förbrukningsmaterial inom bild- och leraverksamheten är 250 kr per termin.

### Köp av tjänst

- **Kostnad instrumentelev gymnasiet (Estetiska programmet)** 6 000 kr per termin (regleras med index)

### Debiteringsrutiner ämneskurser

- Påbörjad ämneskurs debiteras alltid.

### Halv avgift debiteras:

- VT: vid start efter sportlovet.
- HT: vid start efter höstlovet.
- För kurser som redan är rabatterad på grund av syskonrabatt utgår ingen ytterligare reduktion.
- Halv avgift gäller även för instrumenthyra samt materialavgift.

### Rutin då Kulturskolans terminsavgifter inte betalas

- Kommunens centrala kravhantering.
- Efter påminnelse och inkassokrav påbörjar redovisningsenheten en individuell hantering med påminnelsebrev.

### Kulturskolans rutin

- I samband med redovisningsavdelningens brev kontaktar Kulturskolan vårdnadshavaren.
- Kulturskolan informerar om att förutsättning för fortsatt ämneskursundervisning nästa termin är att skulden betalas



### Kulturskolans kostymateljé

Kulturskolans kostymförråd hyr ut kostymer *internt* till framför allt skolor, men också annan *verksamhet inom Örebro kommun*.

- För långtidshyra över 1 månad tillkommer 20 % per vecka.
- Förkomna eller förstörda kläder ersätts i förhållande till värdet.

### Priser vid intern uthyrning, exkl. moms

Kostymering för en person (ett plagg, lätt att få tag i, kräver ej tvätt)	50 kr
Unik kostymering som kräver kemtvätt	250 kr
Grupp, max 10 personer	800 kr
Hel klass	1 500 kr

### Priser vid extern uthyrning, inkl. moms

T.ex. företag, teatergrupper och privatpersoner

Kostymering för en person (ett plagg, lätt att få tag i, kräver ej tvätt)	100 kr
Unik kostymering som kräver kemtvätt	500 kr
Grupp, max 10 personer	1 500 kr
Hel klass	3 000 kr

### Biljettpriser på Örebro kulturskola

#### Ingen entré

- Mindre produktioner i egna lokaler
- Mindre produktioner i externa lokaler utan lokalhyra
- Mindre produktioner i externa lokaler med lokalhyra. Stäms av med producent.

#### Entré (alla priser exkl. administrativ avgift)

- Produktioner som kräver biljetthantering: Biljettföretags administrativa avgift
- Stora produktioner i egna lokaler eller externa lokaler utan lokalhyra: Vuxna: 50 kr. Skolföreställning: 0 kr.
- Stora produktioner i externa lokaler med lokalhyra: (inklusive Volymen och Hjalmar Bergman-teatern) Vuxna: 50-200 kr, Skolungdom: 30-100 kr, Barn: 10-30 kr, skolklass: 20 kr/elev.

Biljettpriset för respektive produktion beslutas av ansvarig enhetschef utifrån budgetförutsättningar för produktionen.

Barn =	0–7 år
Skolungdom =	Grund- eller gymnasieskola
Vuxen =	19 år – eller avslutad gymnasieskola

Vid stora musikal föreställningar eller liknande med en stor andel externa tjänster kan kostnaderna variera stort, vilket kan påverka biljettpriset något (max 150 kr 250 kr). Ambitionen är att hålla biljettpriserna låga.

Produktion i samverkan med Svenska kammarorkestern påverkas av Länsmusikens kostnader för dirigent och externa musiker. Även rättighetskostnader för större föreställningar kan påverka biljettpriset ytterligare.

## 6.7 Örebrobiblioteken

### Förseningsavgifter

Biblioteksmedier 5 kr per dag

Vid skuld på 50 kronor spärras kontot för fler lån eller tjänster.

Meddelandeavgift 10 kr

För barn (0-18 år) tas ingen förseningsavgift ut.

Inga ersättningsavgifter, förseningsavgifter eller räkningar genereras för media för barn 0 – 18 år, baserat på att de tillhör ålderskategorin barn. Om en vuxen lånar barnmedia genererar lånen inte heller några avgifter. Det kostar inget för ett barn att få ett nytt lånekort.

### Ersättning för ej återlämnad media:

Film 500 kr

Tv-spel 500 kr

Brädspel 500 kr

Fjärrlån 500 kr

Vuxenbok 200 kr

### Kopiering A4 och A3:

Svartvit 2 kr per kopia

Färg 2 kr per kopia

### Utskrifter A4 och A3:

Svartvit 2 kr per utskrift

Färg 2 kr per utskrift

### Faxning:

	Första sidan	Följande sidor
Sverige	10 kr	5 kr

Världen	20 kr	10 kr
---------	-------	-------

### Övrigt:

Plastkasse 4 kr

Tygkasse 20 kr

Nytt lånekort som ersätter förkommet

- vuxen, 10 kr

**Avgifter i Bubblan – bibliotekets skaparverkstad**

Avser den öppna verkstaden.

Den första produkten är gratis, därefter debiteras självkostnadspris enligt prislista som anslås i Bubblan.

**Prislista för skolbiblioteksservice, skolor med avtal**

Grundavgift för basverksamhet, öppethållande av bibliotek för utlån/återlämning.

- Avgift: 300 kr/timme
- Medicanslag: 125 kr per elev/år

Grundavgift och medicanslag är ett minimum vid leverans av skolbiblioteksservice från Örebro bibliotek. Skolbiblioteksservicen faktureras terminsvis.

Köp av ytterligare tjänster kan göras enligt prisnivåer nedan. Pris är per undervisningstimme.

Bokpresentation på biblioteket för en klass:	600 kr
Bibliotekskunskap på biblioteket för en klass:	600 kr
Informationssökning, källkritik för en klass:	600 kr

**Prislista för skolor utan avtal med biblioteket**

Biblioteksvisning/bibliotekskunskap	950 kr per tillfälle
Bokpresentation på biblioteket för skola	950 kr per tillfälle
Visning av egen nedladdning av talböcker för skola	950 kr per tillfälle

**6.8 Trainstation****Avgifter i Maker-space**

Den första produkten är gratis, därefter debiteras självkostnadspris enligt anslagen prislista.

**6.9 Idrottshallar**

<i>Storlek ca 36 x 18 - 40 x 20 meter, pris/timme</i>		
<b>Målgrupp</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
Ungdom/Äldreavgift	60 kr	60 kr
Senior	430 kr	430 kr
Skolor	410 kr	410 kr
Övriga	535 kr	535 kr
Arrangemangsavgift	Enligt offert	Enligt offert

**Mindre idrottshallar**

<i>Storlek ca 20 x 10 meter, pris/timme</i>		
<b>Målgrupp</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
Ungdom/Äldreavgift	42 kr	42 kr
Senior	260 kr	260 kr
Skolor	310 kr	310 kr
Övriga	380 kr	380 kr

**Små idrottshallar**

<i>Storlek ca 12 x 7 meter, pris/timme</i>		
<b>Målgrupp</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
Ungdom/Äldreavgift	37 kr	37 kr
Senior	150 kr	150 kr
Skolor	310 kr	310 kr
Övriga	325 kr	325 kr

Avgiften gäller ej för skolornas bruk av egen idrottshall 8-17

Äldreavgift appliceras vardagar kl. 8.00-16.00.

**6.10 Idrottshuset och Mellringe idrottshall, pris per timme**

Lokal	Målgrupp	2023	2024
Arenahallen	Ungdom/Äldreavgift	115 kr	115 kr
Arenahallen	Senior	975 kr	975 kr
Arenahallen	Skolor	1 010 kr	1 010 kr
Arenahallen	Övriga	Enligt offert	Enligt offert
Idrottshuset, Idrottshall 1 alt 2	Ungdom/Äldreavgift	60 kr	60 kr
Idrottshuset, Idrottshall 1 alt 2	Senior	495 kr	495 kr
Idrottshuset, Idrottshall 1 alt 2	Skolor	510 kr	510 kr
Idrottshuset, Idrottshall 1 alt 2	Övriga	800 kr	800 kr
Idrottshuset, Stora hallen	Ungdom/Äldreavgift	60 kr	60 kr
Idrottshuset, Stora hallen	Senior	495 kr	495 kr
Idrottshuset, Stora hallen	Skolor	510 kr	510 kr
Idrottshuset, Stora hallen	Övriga	800 kr	800 kr
Idrottshuset, Övre hallen	Ungdom/Äldreavgift	60 kr	60 kr
Idrottshuset, Övre hallen	Senior	430 kr	430 kr
Idrottshuset, Övre hallen	Skolor	430 kr	430 kr
Idrottshuset, Övre hallen	Övriga	710 kr	710 kr
Mellringe idrottshall	Ungdom/Äldreavgift	60 kr	60 kr
Mellringe idrottshall	Senior	495 kr	495 kr
Mellringe idrottshall	Skolor	510 kr	510 kr
Mellringe idrottshall	Övriga	800 kr	800 kr
Matcher, Representationslag, serie- och cupmatcher	Föreningar i högsta serien verksamma i Örebro kommun	1 060 kr	1 060 kr
Matcher, Representationslag, serie- och cupmatcher i Arenahallen	Föreningar i högsta serien verksamma i Örebro kommun	1 600 kr	1 600 kr
Matcher, Representationslag, serie- och cupmatcher	Division 1 till högsta serien verksamma i Örebro kommun	535 kr	535 kr

Matcher, Representationslag, serie- och cupmatcher i Arenahallen	Division 1 till högsta serien verksamma i Örebro kommun	1 070 kr	1 070 kr
Matcher, Representationslag, serie- och cupmatcher	Övriga divisioner samt träningsmatcher	275 kr	275 kr
Matcher, Representationslag, serie- och cupmatcher i Arenahallen	Övriga divisioner samt träningsmatcher	545 kr	545 kr
Arrangemang och tävlingar	Samtliga	Enligt offert	Enligt offert

Äldreavgift appliceras vardagar kl. 8.00-16.00

### 6.11 Planer, naturgräs, pris per timme

Aktivitet	Målgrupp	2023	2024
<b>Fotbollsplaner:</b>			
5- och 7-spelareplan	Ungdom	42 kr	42 kr
5- och 7-spelareplan	Senior	205 kr	205 kr
5- och 7-spelareplan	Skolor	135 kr	135 kr
5- och 7-spelareplan	Övriga	300 kr	300 kr
9- och 11-spelareplan	Ungdom	58 kr	58 kr
9- och 11-spelareplan	Senior	265 kr	265 kr
9- och 11-spelareplan	Skolor	135 kr	135 kr
9- och 11-spelareplan	Övriga	355 kr	355 kr
<b>Övriga bokningsbara gräsytor:</b>			
Cricketplan	Ungdom	--	58 kr
Cricketplan	Senior	--	265 kr
Cricketplan	Skolor	--	135 kr
Cricketplan	Övriga	--	355 kr
Ultimate frisbee plan	Ungdom	--	58 kr
Ultimate frisbee plan	Senior	--	265 kr
Ultimate frisbee plan	Skolor	--	135 kr
Ultimate frisbee plan	Övriga	--	355 kr

Arrangemang	Samtliga	Enligt offert	Enligt offert
Matcher, Representationslag, serie- och cupmatcher**	Elitlag verksamma i Örebro kommun	1 060 kr	1 060 kr
Matcher, Representationslag, serie- och cupmatcher**	Division 1 till Elitlag verksamma i Örebro kommun	535 kr	535 kr
Matcher, Representationslag, serie- och cupmatcher**	Övriga divisioner samt träningsmatcher	275 kr	275 kr

\*\*Gäller endast Trängens A- och B-plan

**6.12 Fotbollsplaner, konstgräs. pris per timme**

Period	Målgrupp	2023	2024
Vinter	Ungdom (halvplan)	130 kr	130 kr
Vinter	Ungdom	265 kr	265 kr
Vinter	Senior (halvplan)	270 kr	270 kr
Vinter	Senior	535 kr	535 kr
Vinter	Skolor	510 kr	510 kr
Vinter	Övriga	640 kr	640 kr
Sommar*	Ungdom	60 kr	60 kr
Sommar*	Senior	265 kr	265 kr
Sommar*	Skolor	250 kr	250 kr
Sommar*	Övriga	355 kr	355 kr
Arrangemang	Samtliga	Enligt offert	Enligt offert

\* 1/5 - 30/9

**6.13 Behrn arena fotboll, uppvärmt konstgräs, pris per timme**

Aktivitet	Målgrupp	2023	2024
Träning	Ungdom	525 kr	525 kr
Träning	Senior	535 kr	535 kr
Träning	Skolor	510 kr	510 kr
Träning	Övriga	2 110 kr	2 110 kr
Match	Ungdom	1 050 kr	1 050 kr
Match	Senior	1 060 kr	1 060 kr
Match	Skolor	1 060 kr	1 060 kr
Match	Övriga	3 700 kr	3 700 kr
Arrangemang	Samtliga	Enligt offert	Enligt offert
Extra omklädningsrum	I samband med fler lag än ett på en träning	260 kr	260 kr



**6.14 Behrn arena vinter, ishall, pris per timme****Bokningsbar vecka 31-17**

<b>Aktivitet</b>	<b>Målgrupp</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
Träning vintersäsong v 34-17	Ungdom	68 kr	68 kr
Träning vintersäsong v 34-17	Senior	610 kr	610 kr
Träning vintersäsong v 34-17	Skolor	580 kr	580 kr
Träning vintersäsong v 34-17	Övriga	2 110 kr	2 110 kr
Match och tävling	Ungdom	260 kr	260 kr
Match och tävling	Senior	1 060 kr	1 060 kr
Match och tävling	Skolor	1 060 kr	1 060 kr
Match och tävling	Övriga	3 700 kr	3 700 kr
Träning sommarsäsong v 18-33	Ungdom	580 kr	580 kr
Träning sommarsäsong v 18-33	Senior	850 kr	850 kr
Träning sommarsäsong v 18-33	Övriga	2 635 kr	2 635 kr
Arrangemang och cuper	Samtliga	Enligt offert	Enligt offert

**6.15 Behrn arena vinter, bandypist, pris per timme****Bokningsbar vecka 37-13**

<b>Aktivitet</b>	<b>Målgrupp</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
Träning	Ungdom	68 kr	68 kr
Träning	Senior	610 kr	610 kr
Träning	Skolor	580 kr	580 kr
Träning	Övriga	2 110 kr	2 110 kr
Match och tävlingar*	Ungdom	68 kr	68 kr
Match och tävlingar*	Senior	1 060 kr	1 060 kr
Match och tävlingar*	Skolor	1 060 kr	1 060 kr
Match och tävlingar*	Övriga	2 635 kr	2 635 kr
Arrangemang och cuper	Samtliga	Enligt offert	Enligt offert

\* ej förbundsserier i bandy eller tävlingar med avgiftsbelagd entré

**6.16 Trängens IP ishallar, pris per timme**

<b>Aktivitet</b>	<b>Målgrupp</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
A-B hall vintersäsong v 34-17	Ungdom	68 kr	68 kr
A-B hall vintersäsong v 34-17	Senior	495 kr	495 kr
A-B hall vintersäsong v 34-17	Skolor	470 kr	470 kr
A-B hall vintersäsong v 34-17	Övriga	1 060 kr	1 060 kr
A-B hall sommarsäsong v 18-33	Ungdom	575 kr	575 kr
A-B hall sommarsäsong v 18-33	Senior	840 kr	840 kr
A-B hall sommarsäsong v 18-33	Övriga	1 585 kr	1 585 kr
Inlinegolv	Ungdom	58 kr	58 kr
Inlinegolv	Senior	380 kr	380 kr
Inlinegolv	Skolor	360 kr	360 kr
Inlinegolv	Övriga	840 kr	840 kr
Matcher och tävlingar	Ungdom	68 kr	68 kr
Matcher och tävlingar	Senior	495 kr	495 kr
Matcher och tävlingar	Skolor	495 kr	495 kr
Matcher och tävlingar	Övriga	1 060 kr	1 060 kr
Arrangemang och cuper	Samtliga	Enligt offert	Enligt offert

**6.17 Sammanträdesrum, pris per timme**

<b>Lokal</b>	<b>Målgrupp</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
Sammanträdesrum 10-15 pers	Ungdom	125 kr	125 kr
Sammanträdesrum 10-15 pers	Seniorförening/skolor	135 kr	135 kr
Sammanträdesrum 10-15 pers	Övriga	380 kr	380 kr
Sammanträdesrum 20-50 pers	Ungdom	315 kr	315 kr
Sammanträdesrum 20-50 pers	Seniorförening/skolor	325 kr	325 kr
Sammanträdesrum 20-50 pers	Övriga	535 kr	535 kr

Pressrum (Behrn is)	Ungdom	125 kr	125 kr
Pressrum (Behrn is)	Seniorförening/skolor	135 kr	135 kr
Pressrum (Behrn is)	Övriga	380 kr	380 kr

**6.18 Skollokaler, pris per timme**

Aktivitet	Målgrupp	2023	2024
Klassrum tillfällig förläggning (dygn)	Ungdom/Senior	400 kr	400 kr
Matsal per tillfälle	Ungdom/Senior	525 kr	525 kr
Matsal per tillfälle	Övriga	1 050 kr	1 050 kr
Hemkunskapssal/tim	Ungdom/Senior	105 kr	105 kr
Hemkunskapssal/tim	Övriga	170 kr	170 kr

Kostnad för omställning av larm, ventilation och passersystem kan debiteras hyresgästen (1 500 kr)

**6.19 Glanshammars bygdegård\*, pris per timme**

Lokal	Målgrupp	2023	2024
Bygdegården	Övriga	155 kr	155 kr
Stora salen	Övriga	65 kr	65 kr
Lilla salen	Övriga	65 kr	65 kr
Övervåningen	Övriga	65 kr	65 kr

\* Föreningar bokar lokalen kostnadsfritt

**6.20 Lindholmens friluftsgård**

<b>Målgrupp</b>	<b>Aktivitet</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
Skola/förening under 20 år	Övernattning	1 260 kr	1 260 kr
Skola/förening under 20 år	Förmiddag/kväll	630 kr	630 kr
Skola/förening under 20 år	Heldag	1 050 kr	1 050 kr
Skola/förening under 20 år	Vecka	4 620 kr	4 620 kr
Skola/förening över 20 år	Övernattning	1 680 kr	1 680 kr
Skola/förening över 20 år	Förmiddag/kväll	840 kr	840 kr
Skola/förening över 20 år	Heldag	1 365 kr	1 365 kr
Skola/förening över 20 år	Vecka	5 775 kr	5 775 kr
Privat/företag	Övernattning	2 205 kr	2 205 kr
Privat/företag	Förmiddag/kväll	1 260 kr	1 260 kr
Privat/företag	Heldag	1 890 kr	1 890 kr
Privat/företag	Vecka	8 190 kr	8 190 kr
Kommunal dagkoloniverksamhet	Vardagar i juli, per dag	810 kr	810 kr
Bastun vintersäsong 1 okt-30 april	Dag	300 kr	300 kr

<b>Hyrestider</b>	<b>Ankomst</b>	<b>Avresa</b>
Övernattning	15.00	14.00
Förmiddag	07.00	14.00
Kväll	15.00	22.00
Heldag	07.00	22.00

**6.21 Ånnaboda:****Falkalägret**

	<b>Tid</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
Kommunala verksamheter och förningar i Örebro kommun	Per dygn	315 kr	315 kr
Privatpersoner och företag	Per dygn	630 kr	630 kr

**Bastun vid Ånnabosjön (vedeldad)**

	<b>Tid</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
Hela bastun	Ett tillfälle/dag	300 kr	300 kr

**Omklädning Ånnaboda\***

	<b>Tid</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
Omklädning	Ett tillfälle/dag	-	20 kr
Omklädning	Ett år	-	200 kr

\* Under förutsättning att en implementering av betalsystem är igång.

**Ånnabodastugan**

	<b>Tid</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
Skola/förening, konferens	Dag	1 600 kr	1 600 kr
Skola/förening, konferens och speakersystem	Dag	2 500 kr	2 500 kr
Privat/företag, konferens	Dag	1 900 kr	1 900 kr
Privat/företag, konferens och speakersystem	Dag	3 000 kr	3 000 kr

**Aktivitetsytan "Fotbollsplanen"**

	<b>Tid</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
Skola/förening	Dag	550 kr	550 kr
Privat/företag	Dag	650 kr	650 kr

**Dalentoaletten**

	<b>Tid</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
Toalett	Dygn	1 600 kr	1 600 kr

Undantag från avgiftsbestämmelse kan göras vid tävlingar och arrangemang på nationell/internationell nivå.

**Karlsunds motionscentral**

	<b>Tid</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
Låstagg till omklädningsrum och bastu	Årlig avgift	300 kr	300 kr

**6.22 Tilläggsavgifter**

<i>Gäller samtliga idrottsbhallar, konstgräsplaner, fotbollsplaner och isbhallar/ bandypist</i>		
	<b>2023</b>	<b>2024</b>
Försenad avbokning av träning/match*	525 kr+hyresavgiften	525 kr+hyresavgiften
Försenad avbokning av arrangemang*	3 150 kr+hyresavgiften	3 150 kr+hyresavgiften
Sen flytt av bokningsdatum*	315 kr	315 kr
Outnyttjad tid	1 050 kr	1 050 kr
Ej iordningställd lokal	525 kr+hyresavgiften	525 kr+hyresavgiften
Skadegörelse/larm/nedskräpning	Enlig faktura	Enlig faktura

**Betalningsvillkor**

Hyresgäst som inte kommer kunna nyttja sin bokade tid ska avboka den senast tio dagar innan det bokade tillfället. Avbokning görs genom att logga in på sin användarsida. Vid utebliven eller försenad avbokning debiteras hyresgästen en tilläggsavgift om 500 kr, utöver själva hyresavgiften.

Om inget annat avtalats måste avbokning av arrangemang ske senast 21 dagar innan bokad tid. Vid utebliven eller försenad avbokning debiteras hyresgästen en tilläggsavgift om 3 000 kr, utöver hyresavgiften. Poststämpel eller datum för skickat e-brev gäller som avbokningsdatum för samtliga avbokningar.

**6.23 Örebrobaden**

Objekt	Aktivitet	2023	2024
Entréavgift	Vuxen	75 kr	75 kr
Entréavgift	Barn 0 - 17 år	30 kr	30 kr
Entréavgift	Minigrupp max 2 vuxna och 3 barn	180 kr	180 kr
Miljöavgift***	Plastkort för årskort, rabattkort osv	50 kr	50 kr
Rabattkort, 10 ggr	Vuxen	630 kr	630 kr
Rabattkort, 10 ggr	Barn t o m 17 år	210 kr	210 kr
Badkort löpande datering	Barn t o m 17 år, 3 månader	480 kr	480 kr
Badkort löpande datering	Barn t o m 17 år, 6 månader	580 kr	580 kr
Badkort löpande datering	Barn t o m 17 år, 12 månader	790 kr	790 kr
Badkort löpande datering	Vuxen, 3 månader	790 kr	790 kr
Badkort löpande datering	Vuxen, 6 månader	1 160 kr	1 160 kr
Badkort löpande datering	Vuxen, 12 månader	2 100 kr	2 100 kr
Övrigt	Simskola vuxen, egen regi, (från 18 år), 13 ggr á 30 min. max 8 deltagare/grupp*	1 050 kr	1 050 kr
Övrigt	Simskola barn, egen regi, (från 4-17 år), 13 ggr á 30 min. max 10 deltagare/grupp *	900 kr	900 kr
Övrigt	Sommarsimskola, egen regi,(från 5-13 år), 10 ggr á 30 minuter, max 10 deltagare/grupp*	750 kr	750 kr
Övrigt	Enskild simundervisning á 30 min	260 kr	260 kr
Övrigt	Rabattkort enskild simundervisning, 5 ggr á 30 min	1 050 kr	1 050 kr
Övrigt	Skolsimskola, hyra av bana , pris per timme	130 kr	130 kr
Övrigt	Skolsimskola test/elev	25 kr	25 kr
Övrigt	Skolsimskola/elev/termin grundskola	265 kr	265 kr
Övrigt	-"- "- gymnasieskola	315 kr	315 kr
Övrigt	Hyra del av bassäng under öppettid **	525/tim + entréavgift	525/tim + entréavgift
Övrigt	Hyra simhall utanför ordinarie öppettid (Barnkalas, max 30 barn) ** pris per timme	1 050 kr	1 050 kr



Övrigt	Hyra simhall utanför ordinarie öppettid. Hagabadet o Brickebacksbadet pris per timme	1 050 kr	1 050 kr
Övrigt	Hyra del av simhall utanför ordinarie öppettid, Eyrabadet, pris per timme	1 050 kr	1050 kr
Övrigt	Hyra simhall utanför ordinarie öppettid, Eyrabadet, pris per timme	1 600 kr	1 600 kr
Övrigt	Badvärd/simlärare i samband med uthyrning av simhall pris per timme	320 kr	320 kr
Övrigt	Ersättningstagg (vid förlust eller ej återlämnad tagg)	250 kr	250 kr
Grupptränings-salar Hagabadet, Eyrabadet	Ungdom	45 kr	45 kr
Grupptränings-salar Hagabadet, Eyrabadet	Senior	255 kr	255 kr
Grupptränings-salar Hagabadet, Eyrabadet	Skolor 8-17	315 kr	315 kr
Grupptränings-salar Hagabadet, Eyrabadet	Övriga	370 kr	370 kr
Vattenträning i grupp (Brickebacksbadet och Hagabadet)	Per pass	105 kr	105 kr
Vattenträning i grupp (Brickebacksbadet och Hagabadet)	Kort 10 gånger. Gäller ett år	950 kr	950 kr
Vattenträning i grupp (Brickebacksbadet och Hagabadet)	6 mån	1 575 kr	1 575 kr

\* Om barn bereds plats i pågående simskola reduceras priset med 100 kr för de kvarvarande tillfällena. Egen regi= kommunal simskola

\*\* Endast efter särskild överenskommelse med respektive badanläggning. (halva undervisningsbassängen eller per bana) Barnkalas på hela anläggningen erbjuds idag endast på Brickebacksbadet

\*\*\*Avgift för att främja återvinning av plastkortet och minimera avfall

**6.24 Gustavsviksbadet**

Aktivitet/Målgrupp	2023	2024
Hyra av bana för vattensport för förening, upp till 1000 bantimmar (25 meters bana), pris per timme	25 kr	25 kr
Hyra av bana för vattensport för förening, över 1000 bantimmar (25 meters bana), pris per timme	20 kr	20 kr
Hyra av bana för skolsimskola (25 meters bana), pris per timme		130 kr

**6.25 Wadköping**

Objekt	Aktivitet	2023	2024
<b>Avgifter, marknader:</b>			
Marknadsavgift	Marknadsplats inkl. bord, per bord och dag (el. ruta 4x4 m, endast Antikmarknad)	500 kr	500 kr
Marknadsavgift egna bord	Pris enligt uppgörelse med Wadköping.	200 kr	Enligt uppgörelse
Avgift 3-fas 380 volt	Tillval el, per utställare	100 kr	100 kr
Avgift 1-fas, 230 volt	Tillval el, per utställare	50 kr	50 kr
Avbokningsavgift	Tidig avbokning (tidigare än 30 dagar innan bokning) per bord.	250 kr	250 kr
Avbokningsavgift	Sen eller utebliven avbokning (senare än 30 dagar innan bokning), per bord.	Full avgift	Full avgift
<b>Teaterladan/Spelgården:</b>			
Hyra av Teaterladan/Spelgården	Heldag	3 300 kr	3 300 kr
Hyra av Teaterladan/Spelgården	Vid bokning av minst 5 heldagstillfällen erbjuds 50 procent. Kan ej kombineras med halvdagserbudande. Pris per tillfälle.	1 650 kr	1 650 kr
Hyra av Teaterladan/Spelgården	Vid bokning av minst 10 tillfällen finns möjlighet att hyra halvdagar, max 4 tim. Kan ej kombineras med heldagserbudande. Pris per tillfälle.	1 000 kr	1 000 kr
<b>Wadköpingsrummet:</b>			
Veckohyra. Högsåsong	Maj-Augusti	2 500 kr	2 500 kr
Veckohyra, lågsåsong	September-april	2 000 kr	2 000 kr
Extravecka, längre utställningar	Extravecka i mån av plats	1 500 kr	1 500 kr
Helgbokning Wadköpingsrummet	När årets planering är slutförd kan luckor i schemat uppstå vilket skapar förutsättningar för att hyra lokalen över en helg	800 kr	800 kr

<b>Skepparskrubben:</b>			
Veckohyra, högsåsong	Maj-Augusti	--	1 250 kr
Veckohyra, lågsåsong	September-april	--	1 000 kr
Extravecka, längre utställningar	Extravecka i mån av plats	--	750 kr
Avbokningsavgift samtliga lokaler	Tidig avbokning (tidigare än 30 dagar innan)	500 kr	500 kr
Avbokningsavgift samtliga lokaler	Sen eller utebliven avbokning (senare än 30 dagar innan)	Full hyra	Full hyra
Ombokningsavgift alla lokaler	Ombokning (tidigare än 30 dagar innan, endast innevarande år)	100 kr	100 kr
<b>Barnkalas:</b>			
Avgift barnkalas, pris per barn, minsta antal 10	Kaläs inklusive fika, godisstrut och inbjudningskort.	160 kr	160 kr
Ombokningsavgift	7 dagar efter bokningsbekräftelse och senast 7 dagar innan kalasdagen.	100 kr	100 kr
Avbokningsavgift	Tidigare än 7 dagar innan kalasdagen.	500 kr	500 kr
Avbokningsavgift	Senare än sju dagar innan bokning eller utebliven avbokning.	Full avgift	Full avgift
<b>Guidningar:</b>			
Historisk guidning och julguidning	Pris per grupp (max 40 pers)	1 200 kr	1500 kr
Historisk guidning och julguidning vardagskvällar efter kl 18 samt helger	Pris per grupp (max 40 pers)	1 800 kr	1 800 kr
Dramatiserad Cajsas Warg - visning	Pris per grupp (max 40 pers)	3 200 kr	3 200 kr
Vandra med Hjalmar Bergman	Pris per grupp (max 40 pers)	3 200 kr	3 200 kr
Pedagogiska guidningar	För skolverksamhet i Örebro kommun, erbjuds i mån av tid och resurser	Ingen avgift	Ingen avgift
Ombokningsavgift	7 dagar efter bokningsbekräftelse och senast 7 dagar innan bokning. Endast innevarande år.	100 kr	100 kr
Avbokningsavgift	Tidigare än 7 dagar innan guidning.	500 kr	500 kr
Avbokningsavgift	Senare än sju dagar innan bokning eller utebliven avbokning.	Full avgift	Full avgift
<b>Övriga avgifter:</b>			
Bristfällig städning	Bristfällig städning av hyrd lokal debiteras	1 000 kr	1 000 kr
Ej återlämnad nyckel	Kostnad för tillverkning av ny nyckel debiteras.	500 kr	500 kr
Borttappad nyckel	Cylinderbyte debiteras.	Full kostnad	Full kostnad

Hyra av lokaler, marknadsbord m.m.	Verksamma företag och föreningar i området har 50% rabatt vid heldagsbokningar. Kan ej kombineras med andra erbjudanden. Årsmöte för verksamma ingen hyra.	Halva priset	Halva priset
Läkarintyg krävs för betalningsbefrielse avseende samtliga avgifter (gäller ej bristfällig städning samt borttappad/ej återlämnad nyckel)		Ingen avgift	Ingen avgift

**6.26 Karlslund**

Objekt	Aktivitet	2023	2024
<b>Avgifter marknader:</b>			
Marknadsavgift	Marknadsplats inkl. bord, per bord och dag (eller ruta 4x4 m, gäller endast Antikmarknad)	300 kr	300 kr
Avbokningsavgift	Tidig avbokning (tidigare än 30 dagar innan) per bord	200 kr	200 kr
Avbokningsavgift	Sen avbokning (senare än 30 dagar innan), per bord	Full avgift	Full avgift
Marknadsavgift egna bord	Pris enligt uppgörelse med Karlslund.	125 kr	Enl. uppgörelse
Avgift 3-fas 380 volt	Tillval el, per utställare	100 kr	100 kr
Avgift 1-fas, 230 volt	Tillval el, per utställare	50 kr	50 kr
<b>Tekniska kvarnen:</b>			
Entréavgift	Vuxen.	80 kr	80 kr
Entréavgift	Barn under 5 år	Fri entré	Fri entré
Entréavgift	Ledsagare med ledsagarkort	Fri entré	Fri entré
<b>Barnkalas Tekniska kvarnen:</b>			
Avgift barnkalas, pris per barn, minsta antal 10	Kalas inklusive fika, godisstrut och inbjudningskort.	--	160 kr
Ombokningsavgift	7 dagar efter bokningsbekräftelse och senast 7 dagar innan kalasdagen.	--	100 kr
Avbokningsavgift	Tidigare än 7 dagar innan kalasdagen.	--	500 kr
Avbokningsavgift	Senare än sju dagar innan bokning eller utebliven avbokning.	--	Full avgift
<b>Guidningar:</b>			
Historisk guidning och julguidning	Pris per grupp (max 40 pers)	1 200 kr	1500 kr
Historisk guidning och julguidning vardagskvällar efter kl 18 samt helger	Pris per grupp (max 40 pers)	1 800 kr	1 800 kr

Ombokningsavgift guidning	7 dagar efter bokningsbekräftelse och senast 7 dagar innan guidning. Endast innevarande år.	100 kr	100 kr
Avbokningsavgift	Tidigare än 7 dagar innan guidning.	500 kr	500 kr
Avbokningsavgift	Senare än 7 dagar innan bokning eller utebliven avbokning.	Full avgift	Full avgift
Pedagogiska guidningar	För skolverksamhet i Örebro kommun, erbjuds i mån av tid och resurser	Ingen avgift	Ingen avgift
<b>Övriga Avgifter:</b>			
Hyra av lokaler, marknadsbord mm	Verksamma företag och föreningar i området har 50% rabatt vid bokning. Årsmöte för verksamma ingen hyra.	Halva priset	Halva priset
Läkarintyg krävs för betalningsbefrielse avseende samtliga avgifter (ej Tekniska kvarnen)		Ingen avgift	Ingen avgift