

# Trygghetsplan

Likabehandlingsplan  
mot kränkande behandling



**Sagan**  
**2023 – 2024**

## Örebro kommuns Trygghetsvision

I Örebro försolor och skolor har vi en trygghetsvision. Den antogs av kommunfullmäktige 18 september 2002 och ser ut så här:

**"Alla barn och ungdomar i Örebro kommun har rätt till en trygg miljö i förskolor och skolor. Ingen ska bli utsatt, kränkt eller mobbad. Detta är ett ansvar för varje vuxen, liksom för alla barn och ungdomar."**

Sedan 1 januari 2009 regleras trygghetsarbetet i två regelverk, 6 kap. Skollagen (2010:800) och 1 - 3 kap. Diskrimineringslagen (2008:567).

### 1. Vision

Trygghetsarbete handlar om att skapa en förskola som är fri från diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. En trygg vardag är en förutsättning för att lära och utvecklas.

**Det här är vår vision för trygghetsarbetet:**

*Förskolan Sagan ska vara en trygg miljö för barn och vuxna. Vår förskola ska präglas av respekt för människors lika värde.*

*Nolltolerans råder mot all sorts diskriminering.*

### 2. Uppföljning och utvärdering av trygghetsplanen 2023 – 2024

Tydliga roller, information och ansvarsfördelning

Uppdrag	Arbetsätt
All personal, barn och vårdnadshavare känner till att diskriminering och kränkande behandling inte är tillåten i verksamheten.	Planen har implementerats under Apt i november 2022. Planen utvärderas under april och oktober 2023 och arbetas vidare så att inför november 2023 kan göras en revidering av Trygghetsplanen.  Information omkring innehållet i planen förmedlas vid introduktion, utvecklingssamtal och föräldramöten samt i dokumentation på Unikum.
Ett målinriktat arbete bedrivs för att främja barns lika rättigheter, samt att motverka diskriminering utifrån diskrimineringsgrunderna samt annan kränkande behandling.	Arbetet med veckans underlag har bidragit till att kunna systematisk få syn på det som görs på varje avdelning.  Arbetslagsreflektion är grunden för att kunna arbeta konkret och målinriktat utan att tappa den röda tråden.  Arbetet med Trygghetsplan involverar även vårdnadshavarna som kan säga sitt under utvecklingssamtal
Vi använder kommunens rutiner för anmälan till huvudman samt har rutiner för utredning, åtgärder och dokumentation av trakasserier och kränkande behandling.	Det stämmer.

Årligen upprätta och utvärdera trygghetsplanen i samarbete med personal och barn, om möjligt även vårdnadshavare.	<p>Alla avdelningar ansvarar för att följa upp och utvärdera trygghetsplanen och arbetet kopplat till den enligt årshjulet.</p> <p>Uppföljningarna har delvis gjorts enligt "Kartlägningsinsatserna", men under perioder av hög frånvaro bland personalen har inte samtliga uppföljningar dokumenterats.</p> <p>Utifrån utvecklingssamtal har det framkommit att vårdnadshavarna verkar ha ett lågt intresse för att få veta om HUR Trygghetsarbetet pågår. Hur kan vi förbättra detta?</p>
---	---

### Barns delaktighet i trygghetsarbetet:

Insats/Arbetsätt	Resultat
Barnen deltar i skapandet av en Enkel trygghetsplan på varje avdelning. Den visar i text och bild HUR vi får vara mot varandra.	Varje avdelning har anpassat sitt arbete med Trygghetsplanen utifrån barnens förmågor, dvs, i skapande och i samtal. Alla avdelningar har det synligt hur de arbetar med "Enkla Trygghetsplan". Detta skapar mötesplats för barnen som kan utan vuxen inverkan samtala med varandra.
Trygghetsintervju för barnen som är 4–6 år.	Intervjuerna är genomförda och analyserade.

### Utvärdering av de främjande insatserna

Insats/arbetsätt	Resultat
Social miljö	Det har medvetet och tydligt arbetas med att samtala med barnen utan att samspelet ska vara präglad av tillsägelser. Med hjälp av de olika samtalscirkel har kunnat insatserna riktas till att kunna skapa en tryggare social miljön för alla. Ommöblering och arbetet i uppdelning i mindre grupper bidrar till minskning i ljudnivån och stresspåslag.
Pedagogisk miljö	Det har varit ett intensivt arbete med att kunna välja material i skapande och i leken som ställer krav efter barnens förmåga. Det har även diskussioner om att möblera om för att arbeta med inkludering samt i en miljö som gynnar barns utveckling utifrån förskolans uppdrag.
Fysisk miljö	Nästan alla avdelningar har anpassat sina fysiska miljöer som uppmuntrar barnen till självständighet. Detta är dock ett utvecklingsområde. Den visuella fysiska miljön har avskalat utifrån medvetenheten i frågan " <b>vad är syftet med dokumentationen</b> ". Diskussioner runt omkring hur miljön kan vara inkluderande har synliggjorts med bra resultat i form av återkoppling från habilitering.

### Utvärdering av de förebyggande/aktiva åtgärderna

Riskområde	Resultat
Närvarande pedagoger som medvetet arbetar med den fysiska, sociala och pedagogiska miljön	<p>Norrgården: Det har arbetats med den fysiska miljön på Norrgården, så att alla barn oavsett ålder kan bli kompetenta i sina lärmiljöer. I nuläget är det synligt att barnen får tillgång till material men den fysiska miljön är fortfarande mer anpassad för vuxnas behov och storlek. Detta är ett utvecklingsområde.</p> <p>Mellangården: Ett utvecklingsarbete omkring den fysiska lärmiljön startade under augusti och pågår fortfarande. Materialet är mer tillgängligt för barnen och den</p>

	<p>visuella miljön har blivit lugnare. Pedagogerna för kontinuerligt reflektioner omkring vilka anpassningar som behövs utifrån barnens skiftande behov.</p> <p>Sörgården: Barnen deltar i många olika samtal där det berörs integritet och samtycke pga några barn visar någon form av gränslöshet i sitt samspel.</p>
--	---

### 3. Tydliga roller och ansvarsfördelning

#### Ansvarsfördelning och information

Uppdrag	Arbetsätt	Ansvar
All personal, barn och vårdnadshavare känner till att diskriminering och kränkande behandling inte är tillåten i verksamheten.	Planen implementeras i nov -23. Information omkring innehållet i planen förmedlas vid introduktion och föräldramöte samt i dokumentation på Unikum.	Rektor All personal
Ett målinriktat arbete bedrivs för att främja barns lika rättigheter, samt att motverka diskriminering utifrån diskrimineringsgrunderna samt annan kränkande behandling.	Pedagogerna arbetar aktivt och konkret tillsammans med barnen utifrån planens innehåll. Det sker i samlingar samt andra undervisningssituationer under dagen. Både planerat och spontant.  Trygghetsarbetet har vävts in i vår planering "Social hållbarhet".	Avdelningspersonal
Årligen upprätta och utvärdera trygghetsplanen.	Alla avdelningar ansvarar för att följa upp och utvärdera trygghetsplanen och arbetet kopplat till den enligt årshjulet och stöddokumentet.	Avdelningspersonal

## 4. Barns delaktighet

Det är barnens rättighet att vara delaktiga i trygghetsarbetet. Delaktigheten ska anpassas efter barnens ålder och mognad.

### Så här arbetar vi med barns delaktighet i trygghetsarbetet:

Insats/Arbetsätt	Ansvar
<p>Barnen deltar i ett estetiskt skapande av en Enkel trygghetsplan på varje avdelning som vi sätter upp på väggen. Den blir en symbol för gemenskap och visar i text och bild HUR vi får vara mot varandra.</p> <p>Barnen deltar efter egen förmåga i avdelningens uppföljningar och utvärderingar av trygghetsarbetet.</p> <p>Den enkla trygghetsplanen uppdateras under året så att den blir levande i undervisningen.</p>	Avdelningspersonal

## 5. Barns rättigheter till stöd

Barnet har rätt att få stöd och hjälp när hen känner sig kränkt. Barns upplevelser av kränkningar får inte avfärdas.

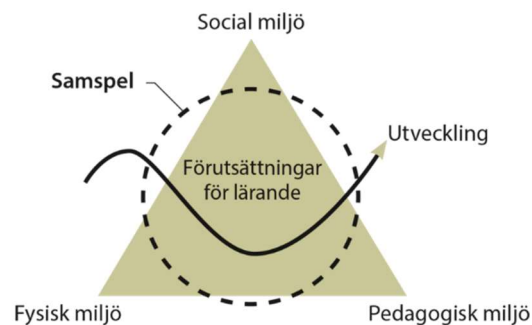
All personal ansvarar för att varje barn möts respektfullt utifrån den barnsyn läroplanen förmedlar.

### I vår verksamhet kan barn och deras vårdnadshavare som vill ha stöd, vända sig till:

All personal på förskolan - avdelningspersonal, kökspersonal, rektor, specialpedagog och pedagogisk handledare.

Rektor	Marita Forss	019-212619
Pedagogisk handledare	Lotta Windefelt	019-211065
Specialpedagog	Majken Bäckström	019-212957

## 6. Kartläggning



Insats/Arbetsätt	Tidpunkt	Ansvar
Kartläggningar av trygghetsarbetet sker för att upptäcka risker, hinder samt kränkande behandling. Tillgänglighetsmodellen och Vägledande samspel används som stöd för att synliggöra hur förskolans fysiska, sociala och pedagogiska miljöer samspelar och påverkar barnens förutsättningar. Analysen utifrån kartläggningarna dokumenteras i Unikum i planeringen "Social hållbarhet".	Nov -23 Feb -24 April -24 Sept/Okt -24	Avdelningspersonal
Trygghetsintervju/Trygghetsobservation	Feb -24	
Brukarenkät för vårdnadshavare	Jan -24	

## 7. Främjande och förebyggande arbete

### Främjande arbete

Syftar till att stärka respekten för allas lika värde och omfattar alla diskrimineringsgrunderna (kön, ålder, funktionsnedsättning, etnisk tillhörighet, religion och annan trosuppfattning, könsidentitet eller könsuppfattning och sexuell läggning).

Vi utgår från tillgänglighetsmodellen för att tydliggöra hur de tre delarna i modellen hänger ihop och är beroende av varandra för att skapa en trygg, tydlig, begriplig och positiv lärmiljö för alla barn. Arbetet riktas mot alla och ska vara en naturlig del i det vardagliga arbetet.

Mål	Insats/Arbetsätt	Ansvar
<b>Social miljö</b>	<p><b>Barnen ska få förutsättningar att utveckla respekt för alla människors lika värde.</b></p> <p>Det sker genom att:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Skapa goda relationer och trygg gemenskap på förskolan.</li> <li>• Barnen ska kunna lita på att alla vuxna finns där för att stötta och bemöta dem i deras känslouttryck och utforskande av miljö, material och kompisskap.</li> <li>• Vi uppmuntrar samarbete, empati om varandra och har en tillåtande kultur där alla barn vågar och vill prova nya okända områden samt vara kreativa.</li> <li>• Personalens förhållningssätt är grundat i Lpfö 18, Lågaffektivt bemötande och Vägledande samspel.</li> <li>• Vi arbetar för att skapa en förståelse för vårt demokratiska samhälle. Att både bli lyssnad på samt att lyssna på andra samt ta gemensamma beslut.</li> <li>• Integritetspolicyn är en naturlig del av det dagliga arbetet.</li> </ul>	Avdelningspersonal ansvarar för att det sker dagligen.
<b>Pedagogisk miljö</b>	<p><b>Personalen tar ansvar för att all omsorg och undervisning planeras, genomförs och analyseras utifrån Lpfö 18.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Undervisningen är visuell och konkret och anpassas efter barnens förmågor och utvecklingsbehov. Vi arbetar med tydliggörande pedagogik i form av bildstöd och dagsschema från Widgit online samt TAKK.</li> <li>• Barn och personal skapar en ”Enkel trygghetsplan” tillsammans.</li> <li>• All personal är medvetet närvarande och deltagande i barngruppens aktiviteter.</li> <li>• Vi delar barnen i mindre grupper för att möjliggöra för optimalt lärande och utveckling där varje barn blir sedd, hörd och lyssnad till.</li> </ul>	
<b>Fysisk miljö</b>	<p><b>Barnen kan bli kompetenta och lyckas i sin fysiska miljö när:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Möbler anpassas efter barnens storlek, ålder och förmågor.</li> <li>• Material är tillgängligt och möjligt att nå för barnen.</li> <li>• Ljudmiljön och den visuella miljön är stödjande för lärande.</li> </ul>	

### Förebyggande arbete

Syftar till att **avvärja risker** för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling.

Vi har uppmärksammat att pedagoger behöver enas i arbetssätt och förhållningssätt oavsett avdelningstillhörighet. Barnets bästa ska alltid stå i fokus.

<b>Mål</b>	<b>Insats/Arbetsätt</b>	<b>Tidpunkt</b>	<b>Ansvar</b>
Alla pedagoger är lekande och närvarande både inne och ute	Barnen på respektive avdelning ska delas i mindre grupper under dagen. All personal följer veckodokumentation och rutiner. Lekande pedagoger ska lyssna in vad barnen uttrycker för behov och/eller vilja.	Kontinuerligt under året.	All personal



## 8. Åtgärdande arbete

### SKYLDIGHET FÖR PERSONAL ATT ANMÄLA

- Personal som får kännedom om att ett barn upplever sig vara kränkt ska samma dag skriftligen anmäla detta till rektor.
- Om det anmäls via mail ska det ske genom säker E-post, [Home | Säker kommunikation \(orebro.se\)](#)

### SKYLDIGHET FÖR REKTOR ATT ANMÄLA

Rektors skyldighet att anmäla uppstår i två olika situationer:

1. Då rektor får kännedom om att ett barn anser sig utsatt för kränkande behandling.
2. När rektor tar emot en skriftlig anmälan från personal eller någon annan person.

Utredning/Åtgärder	Insats/Arbetssätt	Tidpunkt	Ansvar
Kränkningar dokumenteras skriftligt i Prorenata	Rektor startar en utredning och säkerställer att flera olika perspektiv synliggörs och analyseras. Åtgärder för att förhindra att liknande kränkningar uppstår upprättas, genomförs och dokumenteras i en handlingsplan. Uppföljning av åtgärder sker enligt handlingsplan.	Direkt då kränkningen uppstår.	All personal  Rektor ansvarar för att starta och följa upp utredningen.