

# Fritidsnämndens riktlinjer och regler för bokning av lokal och idrottsanläggning

**PROGRAM**

Uttrycker värdegrund och önskvärd utveckling av verksamheten.

**POLICY**

Uttrycker ett värdegrundsbaserat förhållningssätt och principer för vägledning.

**STRATEGI**

Konkretiserar ett program eller en policy och utgör en grund för Prioritering.

**HANDLINGSPLAN**

Beskriver konkreta mål och åtgärder.

**RIKTLINJER**

Säkerställer ett riktigt agerande och en god kvalitet vid handläggning och utförande.

Beslutad av Fritidsnämnden, den 9 oktober 2018, § 77

Senast reviderad version beslutad av Fritidsnämnden, den 16 december 2022, § 146

Övertagande av dokumentansvar beslutad av Kultur- och fritidsnämnden, den 17 februari 2023, § 36

Dokumentansvarig på politisk nivå: Kultur- och fritidsnämnden

Dokumentansvarig på tjänstemannanivå: Förvaltningsdirektör, Kultur- och fritidsförvaltningen

## Sammanfattning

Fritidsnämnden har tagit fram ett dokument för de riktlinjer och regler som råder vid bokning av lokaler och idrottsanläggningar i Örebro kommun. I detta dokument beskrivs vilka som kan boka, de olika säsongerna och ansökningsdatum.

Föreningsenheten fördelar tider till registrerade föreningar, skolor, privatpersoner och övriga kunder i Örebro kommuns lokaler och idrottsanläggningar. Träningstider fördelas utifrån prioriteringsordningar och riktlinjer inom de olika säsongerna. När fördelningen är gjord kan övriga tider bokas.

Vid hyra av en lokal eller idrottsanläggning ska kunden följa de fastställda förhållningsregler som finns.

## Innehåll

<b>SAMMANFATTNING .....</b>	<b>3</b>
<b>ALLMÄNNA KRAV FÖR ATT FÅ BOKA LOKAL OCH IDROTTSANLÄGGNING .....</b>	<b>5</b>
<b>BOKNING AV LOKAL OCH IDROTTSANLÄGGNING .....</b>	<b>6</b>
SÄSONGSBOKNINGAR .....	6
ENSTAKA BOKNINGAR.....	6
BOKNING AV MATCHER .....	6
ARRANGEMANG OCH CUPER.....	7
TILLFÄLLIG FÖRLÄGGNING PÅ SKOLOR.....	7
<b>PRIORITERINGSORDNING OCH RIKTLINJER.....</b>	<b>7</b>
FÖRENINGAR SOM ÄGER ELLER ARRENDERAR SIN ANLÄGGNING .....	8
SKOL-, BARNOMSORGS- OCH FRITIDSVERKSAMHET .....	8
<b>SÄSONGER FÖR DE OLIKA IDROTTSANLÄGGNINGARNA.....</b>	<b>8</b>
GRÄS- OCH KONSTGRÄS - SOMMARSÄSONG .....	9
KONSTGRÄS - VINTERSÄSONG.....	9
INOMHUSHALLAR .....	10
ISHALLAR .....	10
<b>AVGIFTER .....</b>	<b>11</b>
<b>ÅTKOMST TILL LOKAL OCH IDROTTSANLÄGGNING .....</b>	<b>11</b>
<b>FÖRHÅLLNINGSGREGLER VID HYRA AV LOKAL OCH IDROTTSANLÄGGNING .....</b>	<b>11</b>
<b>AVBOKNING OCH JUSTERING AV BOKADE TIDER .....</b>	<b>13</b>
AVBOKNING .....	13
ÄNDRINGAR AV BOKNINGAR .....	13
EJ NYTTJAD TID .....	13
<b>STÄNGNING AV LOKAL OCH IDROTTSANLÄGGNING.....</b>	<b>13</b>
<b>BETALNING AV BOKAD LOKAL ELLER IDROTTSANLÄGGNING.....</b>	<b>14</b>
<b>AVSTÄNGNING AV HYRESGÄST .....</b>	<b>14</b>
<b>BILAGOR .....</b>	<b>15</b>
BILAGA 1: PRIORITERINGSORDNING GRÄS- OCH KONSTGRÄS - SOMMARSÄSONGEN .....	15
BILAGA 2: PRIORITERINGSORDNING KONSTGRÄS - VINTERSÄSONGEN .....	16
BILAGA 3: PRIORITERINGSORDNING INOMHUSHALLAR .....	17
BILAGA 4: PRIORITERINGSORDNING ISHALLAR.....	18

# Allmänna krav för att få boka lokal och idrottsanläggning

Föreningar, företag och privatpersoner har möjlighet att boka idrottsanläggningar. För att få boka ska hyresgästen uppfylla kommunens krav för respektive kundkategori.

Under årets olika säsonger fördelas träningstiderna utifrån gällande prioriteringsordningar och riktlinjer. Tiderna som blir över efter fördelning av säsongstiderna öppnas upp för att bokas av alla som enstaka tider via Örebro kommuns bokningssystem.

## Kundkategorier och allmänna krav

Örebro kommun har flera olika kundkategorier. Vi ställer olika krav på de olika kundkategorierna för att boka tider i Örebro kommuns lokaler och idrottsanläggningar.

### Ideella föreningar verksamma i Örebro kommun

För att en förening ska få boka kommunala idrottsanläggningar till reducerade avgifter ska föreningen vara registrerad i Örebro kommuns föreningsregister och godkännas som förening enligt Örebro kommuns riktlinjer. Föreningen ska också arbeta utifrån Fritidsnämndens riktlinjer för barn- och ungdomsverksamhet.

Varje år ska föreningen ladda upp årsmöteshandlingar i Örebro kommuns bokningssystem. De dokument som ska laddas upp är:

- Signerat årsmötesprotokoll
- Verksamhetsberättelse
- Bokslut/ekonomisk redovisning
- Signerad revisionsberättelse

Utöver årsmöteshandlingarna ska även följande laddas upp:

- Signerat protokoll där det framgår namn och personnummer på av föreningen utsedda firmatecknare.

Föreningen ska utse en ansvarig ledare som ska finnas på plats under den bokade tiden som måste ha fyllt 18 år.

### Interna kunder

Örebro kommuns olika verksamheter kan boka tider för sin verksamhet och måste då vara registrerade. Ansvarig person på plats ska ha fyllt 18 år.

### Idrottsförbund och studieförbund

Idrotts- och studieförbund som är registrerade hos Örebro kommun kan boka tider för sin verksamhet. Ansvarig person ska ha fyllt 18 år.

Varje år ska förbundet ladda upp årsmöteshandlingar i Örebro kommuns bokningssystem. De dokument som ska laddas upp är:

- Signerat årsmötesprotokoll
- Verksamhetsberättelse
- Bokslut/ekonomisk redovisning
- Signerad revisionsberättelse

Utöver årsmöteshandlingarna ska även följande laddas upp:

- Signerat protokoll där det framgår namn och personnummer på av förbundet utsedda firmatecknare.

### **Kommunala och fristående skolor**

Kommunala och fristående skolor inom Örebro kommun har möjlighet att boka tider för sin verksamhet. Skolan ska vara registrerad hos Örebro kommun och ansvarig person på plats ska ha fyllt 18 år.

### **Privatpersoner**

För att en privatperson ska få boka lokaler och idrottsanläggningar i Örebro kommun krävs det att personen har fyllt 18 år och innehar en ansvarsförsäkring (hemförsäkring).

### **Företag och ekonomiska föreningar**

För att ett företag eller en ekonomisk förening ska få boka kommunala idrottsanläggningar krävs det att företaget/föreningen uppger organisationsnummer och har en ansvarsförsäkring. Ansvarig person på plats ska ha fyllt 18 år.

### **Externa föreningar**

För att externa föreningar (föreningar som inte tillhör Örebro kommun) ska få boka kommunala lokaler och idrottsanläggningar krävs det att föreningen uppger organisationsnummer och innehar en ansvarsförsäkring. Ansvarig ledare på plats måste ha fyllt 18 år.

## **Bokning av lokal och idrottsanläggning**

Det går att boka olika lokaler och idrottsanläggningar via Örebro kommuns bokningssystem. Till exempel sammanträdesrum, gräs- och konstgräsplaner, gymnastik- och idrottshallar samt ishallar. Bokningen kan vara en schemalagd tid varje vecka, varannan eller dylikt (säsongsbokning), enstaka tider, matcher eller arrangemang.

### **Säsongsbokningar**

Säsongsbokningar kan göras inom de olika säsongperioderna som definieras senare i dessa riktlinjer. Vid säsongsbokning prioriteras ansökningar som sträcker sig över minst hela högsäsongen. Kunden ska boka tider för respektive träningsgrupp och för att få transparens i bokningen ska blockbokningar undvikas. Prioritering sker enligt den prioriteringsordning och riktlinje som råder för den aktuella lokalen eller idrottsanläggningen.

### **Enstaka bokningar**

Ansökan om enstaka träningstider sker via Örebro kommuns bokningssystem. Enstaka bokningar är möjligt att göra först när säsongsbokningarna är klara.

### **Bokning av matcher**

Föreningen ansvarar för att skicka in ett sammanställt underlag för bokning av matcher till Bokningscentralen så snart förbunden har lagt ut spelschemat för respektive serie. Fördelningen av matchtider och val av idrottsanläggning sker utifrån följande.

- Förbundskrav
- Division- eller serie tillhörighet

Matcher förläggs i första hand fredag-söndag vilket kan innebära att träningstid på helgen kan utgå. Bokning av matcher på vardagar sker om förbundet kräver det och då på föreningens egna träningstider om det är möjligt.

## Arrangemang och cuper

Ansökan om arrangemang, cuper och andra tävlingar ska skickas till Örebro kommun senast sex månader före arrangemangsdatum.

Föreningarnas ordinarie verksamhetstider kan bli avbokade vid större arrangemang, cuper och turneringar. Prioritering mellan cuper och turneringar utgår från dignitet och divisionstillhörighet.

## Tillfällig förläggning på skolor

Tillfällig förläggning innebär att Örebro kommuns skolor kan upplåtas till föreningar att nyttja för övernattnig. Det är enbart registrerade ideella föreningar verksamma i Örebro kommun som har möjlighet att boka tillfällig förläggning på skolor som är godkända för detta ändamål. Bokning av tillfällig förläggning kan exempelvis ske i samband med cuper, tävlingar eller träningsläger.

Arrangör ska vid tillfällig förläggning följa Nerikes brandkårs anvisningar som går att läsa i sin helhet på Nerikes brandkårs hemsida:

”Du som arrangör har ett stort ansvar under förläggningen. Utsedd säkerhetsansvarig ska exempelvis vara kontaktbar under hela tiden som förläggningen äger rum och se till att samtliga närvarande ges tillräcklig orientering och information om utrymningsvägar, brandredskap och utrymningslarmets funktion och signal med mera. Det ska även finnas vakande nattvakter som bland annat kontrollerar lokalerna regelbundet, kan orientera sig i lokalen, känner till var övernattnings-salar, utrymningsvägar, alarmknappar, brandredskap och återsamlingsplatser finns, samt har tillgång till en lista på övernattnande personer.”

## Prioriteringsordning och riktlinjer

Örebro kommun har upprättat prioriteringsordningar för de olika idrottsanläggningarna och säsongerna.

- Gräs- och konstgräs, sommarsäsong (bilaga 1)
- Konstgräs, vintersäsong (bilaga 2)
- Inomhushallar (bilaga 3)
- Ishallar (bilaga 4)

Vid fördelning av tider tas hänsyn till idrotter som bedriver tävlingsverksamhet sanktionerad av riksidrottsförbundet.

Hänvisning av lokal eller idrottsanläggning görs exempelvis utifrån vilken aktivitet som utövas, särskilda anpassningar av anläggningen eller förbundskrav. Kunden ska i den mån det är möjligt erbjudas tider i lokaler och idrottsanläggningar i sitt närområde. Yngre barn hänvisas i första hand till gymnastikhallarna. Vid fördelning av tiderna eftersträvar kommunen en rättvis fördelning av tränings- och tävlingstider mellan dam-, herr-, flick- och pojklag.

Tilldelning av träningstider baseras på träningsgrupp snarare än lag, eftersom Örebro kommun gör bedömningen att en träningsgrupp kan utgöras av flera lag inom ett visst åldersintervall.

Vid fördelning av tiderna i idrottsanläggningarna ska Örebro kommun i största mån ta hänsyn till lagets eller träningsgruppens ålder där barn och ungdomar ska ha företräde till de tidiga tiderna. Undantag kan förekomma och nedan angivna tidsspann är inte absoluta och kan skilja mellan de olika anläggningarna.

#### **För vardagar:**

Idrottsföreningar, ungdom 7-12 år kl. 16-19

Idrottsföreningar, ungdom 13-20 år kl. 17-20

Idrottsföreningar, senior 21 år och uppåt kl. 19-22 (seniordivision)

#### **För helger:**

Idrottsföreningar, ungdom 7-12 år kl. 8-18

Idrottsföreningar, ungdom 13-20 år kl. 8-21

Idrottsföreningar, senior 21 år och uppåt kl. 18-22 (seniordivision)

Förvaltningen kan inte garantera att nya och växande föreningar får tillgång till idrottsanläggningar så fort önskemål om detta uppstår.

Vid hög efterfrågan av tider i idrottsanläggning har Örebro kommun rätt att begränsa träningstid, antalet träningstillfällen per lag och samt träningsyta och Örebro kommun har rätt att frångå rådande prioritering och riktlinjer om omständigheten kräver det.

## **Föreningar som äger eller arrenderar sin anläggning**

Föreningar som äger eller arrenderar sin anläggning hänvisas i första hand till att förlägga träning för sin verksamhet på den egna anläggningen.

Om föreningar med egen anläggning söker tid på kommunala anläggningar kan Örebro kommun begära in föreningens fördelning av träningstider på den egna anläggningen. Detta i syfte att säkerställa att fördelningen av tider på den kommunala anläggningen sker rättvist utifrån en helhetssyn där både tiderna på den kommunala och den föreningsägda anläggningen för varje lag/träningsgrupp likställs.

## **Skol-, barnomsorgs- och fritidsverksamhet**

Skol-, barnomsorgs- och fritidsverksamhet har bokningsföreträde på idrottsanläggningar på vardagar mellan kl. 08:00 och 17:00. I idrottshallar där Fritidsnämnden ansvarar för uthyrningen mellan 08:00 – 17:00 har Fritidsnämnden bestämmanderätten över vilka tider som är tillgängliga. Lediga tider kan variera från läsår till läsår.

## **Säsonger för de olika idrottsanläggningarna**

De olika idrottsanläggningarna har skiftande säsong beroende på vilken verksamhet som i huvudsak bedrivs i idrottsanläggningen. Säsongperioden för de olika idrottsanläggningarna är generella och kan ibland skifta beroende på väder, ombyggnationer eller tillgång till exempelvis is. Fördelning av säsongstider sker inom den



angivna säsongperioden enligt de prioriteringsordningar och riktlinjer som finns för varje säsong.

## Gräs- och konstgräs - sommarsäsong

Säsongen sträcker sig mellan 1 maj – 30 september. Säsongen för gräsplanerna kan förändras beroende på planernas beskaffenhet och rådande väderlek. Högsäsong råder från 1 maj till 30 september.

- **Sista ansökningsdatum, 31 mars.**

### Riktlinjer för bokning av gräs – och konstgräs

Föreningar med verksamhet naturlig för gräs- och konstgräsplaner prioriteras före andra. Vid fördelning av tiderna i idrottsanläggningarna ska Örebro kommun i största mån ta hänsyn till lagets eller träningsgruppens ålder. Barn och ungdomar ska ha företräde till de tidiga tiderna. Undantag kan förekomma och tidsspannen är inte absoluta.

#### För vardagar:

Idrottsföreningar, senior 21 år och uppåt kl. 19–22 (seniordivision)

Idrottsföreningar, ungdom 13–20 år kl. 17-20

Idrottsföreningar, ungdom 7–12 år kl. 16-19

#### För helger:

Idrottsföreningar, senior 21 år och uppåt kl. 18–22 (seniordivision)

Idrottsföreningar, ungdom 13–20 år kl. 08-21

Idrottsföreningar, ungdom 7–12 år kl. 08-18

## Konstgräs - vintersäsong

Säsongen sträcker sig mellan 1 oktober–30 april. Högsäsong råder från 15 november till 30 april.

**Sista ansökningsdatum är 15 september.**

### Riktlinjer för bokning av konstgräs

Föreningar med verksamhet naturlig för konstgräsplaner prioriteras före andra. Vid fördelning av tiderna i idrottsanläggningarna ska Örebro kommun i största mån ta hänsyn till lagets eller träningsgruppens ålder. Barn och ungdomar ska ha företräde till de tidiga tiderna. Undantag kan förekomma och tidsspannen är inte absoluta.

#### För vardagar:

Idrottsföreningar, ungdom 13-15 år kl.16-19

Idrottsföreningar, ungdom 16-20 år kl.16-19

Idrottsföreningar, senior 21 år och uppåt kl. 19-22 (divisionstillhörighet)

#### För helger:

Idrottsföreningar, ungdom 13-15 år kl. 8-18

Idrottsföreningar, ungdom 16-20 år kl. 8-20

Idrottsföreningar, senior 21 år och uppåt kl. 17-22 (divisionstillhörighet)

Under delar av vinterperioden är det en hög efterfrågan för träningstider på konstgräsen och då kan Örebro kommun begränsa antalet timmar och pass som varje lag kan boka. Den tilldelningsbara tiden kan inte alltid tillgodoses full ut beroende på hur efterfrågan under den specifika perioden ser ut. Bokningar för ungdomar fördelas i första hand på

halvplan och barn under 12 år hänvisas till att boka tider i gymnastikhallarna under vinterperioden. Detta gäller för konstgräsplanerna:

- 13–20 år, max 2 timmar per lag och vecka. I första hand på halvplan.
- 21 år och uppåt och beroende på divisionstillhörighet, max 4 timmar per lag och vecka.

## Inomhushallar

Inomhushallar innefattar idrottshallar och gymnastikhallar. Säsongen sträcker sig från augusti till juni och följer i huvudsak skolans läsårstider. Högsäsong råder från 1 september till 15 april.

**Sista ansökningsdatum är 30 april.**

Idrottshuset och Mellringe har eftersäsong från maj. Hur länge anläggningarna håller öppet ser olika ut från år till år.

**Sista ansökningsdatum inför eftersäsongen är 31 mars.**

### Riktlinjer för bokning av inomhushallar

Föreningar med verksamhet naturlig för inomhushallar prioriteras före andra. Barnverksamheter hänvisas i första hand till gymnastikhallar.

Vid fördelning av tiderna i idrottsanläggningarna ska Örebro kommun i största mån ta hänsyn till lagets eller träningsgruppens ålder. Barn och ungdomar ska i huvudsak tilldelas de tidiga tiderna.

### För vardagar:

Idrottsföreningar, ungdom 7-12 år kl. 16-19

Idrottsföreningar, ungdom 13-20 år kl. 17-20

Idrottsföreningar, senior 21 år och uppåt kl. 19-22 (seniordivision)

### För helger:

Idrottsföreningar, ungdom 7-12 år kl. 08-18

Idrottsföreningar, ungdom 13-20 år kl. 08-21

Idrottsföreningar, senior 21 år och uppåt kl. 18-22 (seniordivision)

## Ishallar

Säsongen för ishallarna sträcker sig från augusti till april, beroende på när isen spolats upp samt tas bort. Det kan skilja sig något mellan hallarna och säsongerna. Högsäsong råder från 1 september till 15 april.

**Sista ansökningsdatum är 30 april.**

Försäsongen sträcker sig från vecka 30–33/34 och eftersäsongen från vecka 18–20.

**Sista ansökningsdatum inför försäsongen och eftersäsongen är 15 mars.**

### Riktlinjer för bokning av ishallar

Föreningar med verksamhet naturlig för ishallar prioriteras före andra. Föreningar har företräde till idrottsanläggningar som är specialanpassade för deras verksamhet, eller möter upp mot kraven från respektive specialidrottsförbund.

Vid fördelning av tiderna i idrottsanläggningarna ska Örebro kommun i största mån ta hänsyn till lagets eller träningsgruppens ålder. Barn och ungdomar ska i huvudsak tilldelas de tidiga tiderna. Undantag kan förekomma och tidsspännen är inte absoluta.

**För vardagar:**

Idrottsföreningar, ungdom 7-12 år kl. 16-19

Idrottsföreningar, ungdom 13-20 år kl. 17-20

Idrottsföreningar, senior 21 år och uppåt kl. 19-22 (seniordivision)

**För helger:**

Idrottsföreningar, ungdom 7-12 år kl. 08-18

Idrottsföreningar, ungdom 13-20 år kl. 08-21

Idrottsföreningar, senior 21 år och uppåt kl. 18-22 (seniordivision)

## Avgifter

Att boka en idrottsanläggning kostar olika mycket beroende på vilken kundkategori kunden tillhör och vilken verksamhet som ska genomföras.

Föreningar som är verksamma i Örebro kommun och är registrerade och godkända, har rätt att boka till en reducerad avgift för ungdomar, seniorer och pensionärer.

- Ungdomar, upp till 20 år
- Seniorer, från 21 år och uppåt
- Pensionär, 65 år och uppåt (enbart vardagar kl. 8–16 och samma avgift som för ungdomar)
- Skolor (kommunala och fristående skolor)
- Övriga (företag, privatpersoner och externa föreningar)

Avgiften är per timme om inget annat anges och exklusive moms. Hyr kunden tilläggstjänster kan moms också förekomma.

## Åtkomst till lokal och idrottsanläggning

Inpassering till kommunens lokaler och idrottsanläggningar sker på olika sätt. Det vanligaste är ett passersystem som kräver en tagg som kopplas till bokade tider.

## Förhållningsregler vid hyra av lokal och idrottsanläggning

Örebro kommun hyr ut ett flertal olika lokaler och idrottsanläggningar. Som hyrestagare är du skyldig att följa de förhållningsregler som finns. Notera att det kan finnas särskilda förhållningsregler i vissa lokaler och idrottsanläggningar, till exempel förbud mot fotbollsspel. Det står i så fall på det bokningsbesked som du får vid bokning av lokalen eller idrottsanläggningen.

Örebro kommuns förhållningsregler:

- Kommunens lokaler och idrottsanläggningar hyrs endast ut till personer över 18 år.
- Hyresgästen utser en ledare, även den över 18 år, som ansvarar för verksamheten.
- Ledaren förbinder sig att se till att god ordning upprätthålls och ansvarar för de personer, barn som vuxna, som befinner sig i lokalen eller på idrottsanläggningen under bokad tid.
- Deltagarna får endast vistas där samtidigt som ledaren.
- På idrottsanläggningen (både i lokalen och i anknytning till den) är rökning, alkoholbruk och drogbruk förbjudet.
- Skostopp råder i alla hallar – alla ytterskor ska lämnas utanför hallen i omklädningsrum eller innanför entrén till idrottsanläggningen.
- Lokalen eller idrottsanläggningen får endast användas under bokad tid.
- Omklädningsrummen får användas maximalt 30 minuter före och efter bokad tid.
- Vid ankomst ska ledaren kontrollera lokalens eller idrottsanläggningens skick. Om exempelvis skador eller nedskräpning upptäcks, eller att utrustning har lämnats kvar av tidigare hyrestagare ska det anmälas till Örebro kommun.
- Ledaren ska se till att entrédörrar hålls stängda under den bokade tiden för att inga obehöriga ska komma in i lokalen eller idrottsanläggningen.
- Det är ledarens uppgift att se till att nödutgångarna inte blockeras och att gränsen för antalet personer som får vistas i lokalen inte överskrids.
- Ledaren ansvarar för att ta del av lokalens eller idrottsanläggningens utrymningsplan och att räkna in deltagarna vid återsamlingsplatsen vid eventuell utrymning.
- När lokalen/idrottsanläggningen lämnas ska ledaren se till att:
  - utrustningen är på rätt plats
  - lokalen är grovstädad
  - kranarna är avstängda
  - ingen obehörig finns kvar i lokalen
  - fönster och dörrar är låsta
  - att entrédörren går i lås
- Sista hyresgästen för dagen måste lämna lokalen eller idrottsanläggningen senast 30 minuter efter bokad tid.
- Utrustning som används inomhus ska vara avsedd och godkänd för inomhusbruk. Till exempel fotbollar och skor, de får inte lämna märken i golvet.
- I inomhuslokaler gäller förbud mot harts, klister och liknande medel, bortsett från de lokaler och idrottsanläggningar som är specialanpassade för den typen av verksamhet.
- Kemikalier eller silikon får inte användas.
- Rökmaskin får inte användas då det kan utlösa brandlarmet.
- Hyresgäster som inte följer bokningsreglerna, orsakar skada på lokalen, idrottsanläggningen eller utrustningen, utlöser brandlarm/inbrottslarm i onödan eller inte städar efter sig blir betalningsansvariga till kommunen för de kostnader som uppkommer i samband med detta, och/eller avstängda.

Örebro kommun rekommenderar att hyrestagaren har en ansvarsförsäkring (hemförsäkring) utifall att hyrestagaren skulle bli betalningsansvarig till kommunen.

## Avbokning och justering av bokade tider

Bokade tider kan ibland behöva justeras utifrån vilket lag som använder tiden. Reglerna för att ändra bokad datum och för att avboka ser olika ut.

### Avbokning

Det går att avboka bokade tider däremot godtar inte Örebro kommun att längre sammanhängande perioder avbokas i en säsongsbokning. Avbokning av tider ska ske senast 10 dagar före bokad datum. För en tid som avbokas försent debiteras hyresgästen en tilläggsavgift utöver hyresavgiften. Vid särskilda omständigheter kan match-/träningstid avbokas med kort varsel. Örebro kommun avgör om avbokningen ska godtas eller inte.

Avbokning av arrangemang och tillfällig förläggning måste ske senast 21 dagar innan bokad datum. Vid utebliven eller försenad avbokning debiteras hyresgästen en tilläggsavgift utöver hyresavgiften. Vid särskilda omständigheter kan arrangemang avbokas med kort varsel. Örebro kommun avgör om avbokningar ska godtas eller inte. Vid sen avbokning kan hyresgästen bli tvungen att betala för andra tjänster kopplade till arrangemanget, det vill säga merkostnader som Örebro kommun inte kan påverka. Det kan exempelvis vara städtjänster eller kostnader för extrainsatt personal som hyresgästen beställt till arrangemanget.

Avbokning kan aldrig ske i efterhand.

### Ändringar av bokningar

Vid säsongsbokning ska kunden ange vem som ska nyttja den bokade tiden. Om det sker en förändring ska kunden uppdatera uppgifterna om vem som nyttjar tiden.

Kunden ska även meddela ändringar som byte av tid, flytt till annat datum eller justering från träning till match eller tvärt om. Ändringar ska genomföras senast 3 dagar före bokad datum, det sker då utan extra kostnad. Ändringar som sker senare än 3 dagar före bokad datum tar Örebro kommun ut en avgift.

### Ej nyttjad tid

Om kunden ej nyttjar en bokad tid utgår en avgift utöver hyresavgiften.

Örebro kommun gör stickprov regelbundet på idrottsanläggningarna för att kontrollera så att tiderna nyttjas av rätt kund och verksamhet. Om bokad säsongstid ej nyttjas av rätt kund och verksamhet vid tre tillfällen tas tiden bort och blir bokningsbar för andra kunder.

## Stängning av lokal och idrottsanläggning

Örebro kommun har rätt att bryta en säsongsbokning eller stänga en lokal eller idrottsanläggning vid exempelvis lovdagar, arrangemang, renovering och reparationer, skadegörelse, misskötsel, inbrott eller på grund av väderförhållanden. Örebro kommun är inte skyldig att ersätta utebliven verksamhet vare sig ekonomiskt eller med annan lokal eller idrottsanläggning.

## Betalning av bokad lokal eller idrottsanläggning

Fakturering görs månadsvis och betalning ska vara Örebro kommun tillhanda under efterföljande månad. Fakturan skickas via post, men går även att få via e-faktura istället. Anmäl e-faktura genom att kontakta Servicecenter på 019-21 10 00 eller [servicecenter@orebro.se](mailto:servicecenter@orebro.se). Servicecenter kan även hjälpa till med frågor gällande fakturor.

## Avstängning av hyresgäst

Örebro kommun har rätt att stänga av en hyresgäst om hyresgästen inte följer kommunens bokningsregler eller har en hyresskuld till kommunen. För frågor kring betalning av skulder kontakta Servicecenter på 019-21 10 00 eller [servicecenter@orebro.se](mailto:servicecenter@orebro.se).

## Bilagor

### Bilaga 1: Prioriteringsordning gräs- och konstgräs - sommarsäsongen

Säsongen sträcker sig mellan 1 maj–30 september. Säsongen för gräsplanerna kan förändras beroende på planernas beskaffenhet och rådande väderlek. Högsäsong råder från 1 maj–30 september.

#### **Prioriteringsordning:**

1. Idrottsföreningar, elit<sup>1</sup> (divisionstillhörighet)
2. Idrottsföreningar, barn och ungdomar upp till 20 år (seriespel/tävlingsspel)
3. Idrottsföreningar, seniorer från 21 år och uppåt (divisionstillhörighet)
4. Idrottsförbund inom Örebro län
5. Övriga föreningar inom Örebro kommun, ungdomar 12–20 år
6. Övriga föreningar inom Örebro kommun, senior
7. Privatpersoner/företag
8. Externa föreningar

---

<sup>1</sup> Elit är utövare som fyllt minst 16 år under den period som stödet söks för och som är:

- individuell elitidrottare som tävlar på lägst nationell senior mästerskapsnivå och/eller i landslag och som ingår i topp 100 på nationell senior nivå,
- elitlagidrottare som spelar i någon av de två högsta nationella serierna/divisionerna under förutsättning att det inom den idrotten finns minst fyra serier/divisioner, i annat fall gäller den högsta nationella serien/divisionen.

## Bilaga 2: Prioriteringsordning konstgräs - vintersäsongen

Säsongen sträcker sig mellan 1 oktober–30 april. Högsäsong råder från 15 november–30 april.

### **Prioriteringsordning:**

1. Idrottsföreningar, senior från 21 år och uppåt (divisionstillhörighet)
2. Idrottsföreningar, ungdomar 16–20 år (seriespel/tävlingsspel)
3. Idrottsföreningar, ungdomar 13–15 år (seriespel/tävlingsspel)
4. Idrottsförbund inom Örebro län
5. Övriga föreningar inom Örebro kommun, ungdomar 13–20 år
6. Övriga föreningar inom Örebro kommun, senior
7. Privatpersoner/företag
8. Externa föreningar



## Bilaga 3: Prioriteringsordning inomhushallar

Säsongen sträcker sig från augusti till juni och följer i huvudsak skolans läsårstider. Högsäsong råder från 1 september–15 april.

### Prioriteringsordning:

1. Idrottsföreningar, elit<sup>2</sup> (divisionstillhörighet)
2. Idrottsföreningar, ungdomar 13–20 år (seriespel/tävlingsspel)
3. Idrottsföreningar, barnverksamhet för 7–12 år (seriespel/tävlingsspel)
4. Idrottsföreningar, senior (divisionstillhörighet)
5. Idrottsföreningar, barn- och ungdom, motions- och träningsverksamhet
6. Idrottsföreningar, senior, motions- och träningsverksamhet
7. Övriga föreningar inom Örebro kommun, barn och ungdomar 7–20 år
8. Idrottsföreningar barnverksamhet, upp till och med 6 år
9. Övriga föreningar, verksamhet för barn upp till och med 6 år
10. SDF (distriktslag) inomhusidrott
11. Utomhusidrott (fotboll) för barn upp till och med 12 år
12. Utomhusidrott (fotboll) för ungdomar 13–20 år
13. Utomhusidrott för senior (divisionstillhörighet)
14. Övriga föreningar inom Örebro kommun, senior
15. SDF utomhusidrott
16. Privatpersoner/företag
17. Externa föreningar

---

<sup>2</sup> Elit är utövare som fyllt minst 16 år under den period som stödet söks för och som är:

- individuell elitidrottare som tävlar på lägst nationell senior mästerskapsnivå och/eller i landslag och som ingår i topp 100 på nationell senior nivå,
- elitlagidrottare som spelar i någon av de två högsta nationella serierna/divisionerna under förutsättning att det inom den idrotten finns minst fyra serier/divisioner, i annat fall gäller den högsta nationella serien/divisionen.

## Bilaga 4: Prioriteringsordning ishallar

Säsongen för ishallarna sträcker sig mellan augusti–april, beroende på när isen spolats upp samt tas bort. Det kan skilja sig något mellan hallarna och säsongerna. Högsäsong råder från 1 september–15 april.

Försäsongen sträcker sig från vecka 30–33/34, och eftersäsong är vecka 18–20.

### Prioriteringsordning:

1. Idrottsföreningar, elit<sup>3</sup> (divisionstillhörighet)
2. Idrottsföreningar, ungdom 13–20 år (seriespel/tävlingsspel)
3. Idrottsföreningar, barnverksamhet för 7–12 år (seriespel/tävlingsspel)
4. Idrottsföreningar, senior (divisionstillhörighet)
5. Idrottsföreningar, barnverksamhet upp till och med 6 år
6. Specialidrottsförbund (SDF, distriktslag) inom säsong
7. Övriga föreningar inom Örebro kommun, barn och ungdomar
8. Övriga föreningar inom Örebro kommun, senior
9. Privatpersoner/företag
10. Externa föreningar

---

<sup>3</sup> Elit är utövare som fyllt minst 16 år under den period som stödet söks för och som är:

- individuell elitidrottare som tävlar på lägst nationell senior mästerskapsnivå och/eller i landslag och som ingår i topp 100 på nationell senior nivå,
- elitlagidrottare som spelar i någon av de två högsta nationella serierna/divisionerna under förutsättning att det inom den idrotten finns minst fyra serier/divisioner, i annat fall gäller den högsta nationella serien/divisionen.