



# Bygga miljörum.

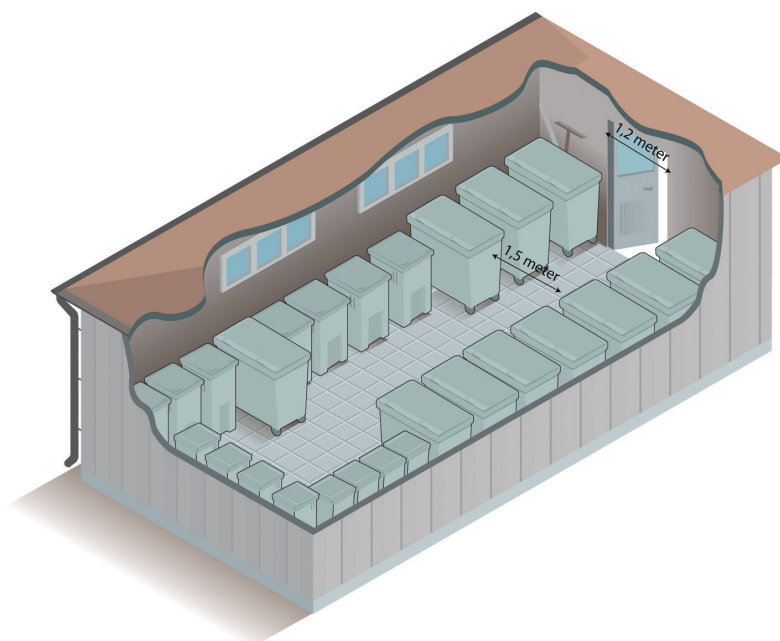
Råd och anvisningar för dig som ska bygga miljörum i Örebro kommun.

# Att tänka på inför bygget

## Placering av avfallsutrymme

Vid placering av ett avfallsutrymme måste man ha med aspekter som t.ex. närhet till bostäderna, trafiksäkerhet, barnsäkerhet och arbetsmiljö.

Eftersom alla områden är unika så måste de studeras från fall till fall. Kontakta därför alltid Tekniska förvaltningen för samråd innan ni bygger ett avfallsutrymme.



## Transportvägar för fordon

Framkomligheten och sikten ska vara god där fordon ska framföras. Det är alltid chauffören som avgör om en väg är farbar eller inte. Backning får inte förekomma annat än vid backvändning. Transportvägen ska ha en hårdgjord körbana dimensionerad för en totalvikt på minst 26 ton. Vägen ska ha minst 3,5 meter bred vägbana, minst 4 meter fritt utrymme på bredden över väg och 4,7 meter fritt utrymme på höjden. Återvändsgata ska förses med vändplan.

## Gångväg

Gångvägen ska vara jämn, hårdgjord, halkfri och utan hinder året om. Trappsteg och kullersten får inte förekomma. Gångvägen ska vara minst 1,2 meter bred. Lutningen får vara högst 1:12. Vid transport av tunga kärl får det ej vara motlut. Avståndet mellan avfallsutrymme och angöringsplats för hämtningsfordon ska inte överstiga 10 meter.

## Storlek

Avfallsutrymmet bör vara väl tilltaget och flexibelt. Storleken på rummet ska vara anpassat efter antal kärl och storleken på kärlden som behöver finnas där. När kärl hanteras bör den fria gången mellan olika kärl vara minst 1,5 meter. Avståndet mellan varje kärl bör vara minst 6 cm. Kärlen ska placeras så att draghandtaget kan nå från gången.

Här nedanför finns några riktvärden för hur stort ett avfallsutrymme minst bör vara i förhållande till antalet hushåll vid sortering av förpackningar, tidningar, matavfall och restavfall.

### Antal hushåll

1-30 hushåll  
31-50 hushåll  
51-70 hushåll  
71-95 hushåll

### Storlek på avfallsutrymme

16 m<sup>2</sup> (4 x 4 meter)  
21 m<sup>2</sup> (4 x 5,3 meter)  
26,5 m<sup>2</sup> (4 x 6,6 meter)  
31,5 m<sup>2</sup> (4 x 7,9 meter)

För detaljer om dimensionering av avfallsutrymme, antal avfallsbehållare m.m. ta kontakt med Tekniska förvaltningen på 019-21 10 00.

## Dörr, dörröppning och lås

Dörr som används vid transport av avfall:

- Ska inte ha tröskel, trappsteg eller nivåskillnad. I undantagsfall kan en tröskel vara kvar om den förses med ramp på båda sidor.
- Ska vara lätt att öppna och stänga. Tunga dörrar bör förses med dörröppningsautomatik.
- Ska inte orsaka störande buller.
- Ska ha uppställningsanordningar som enkelt kan aktiveras. Antalet dörrpassager bör begränsas.
- Ska kunna öppnas inifrån utan nyckel. Låsvred bör ha skydd som förhindrar att låset skadas av slag eller påkörning.
- Ska ha en fri bredd på 1,10 meter och fri höjd på minst 2 meter.
- Bör ha släplis som skydd mot skadedjur.
- Bör ha skyddsplåt på insidan som skydd mot nötning, slag och stötar.

## Höjd

Rumshöjden ska vara minst 2,1 meter. Installationer får inte begränsa den fria höjden.

## Belysning

Bra belysning med glödljus eller snabbtändande lysrör ska finnas, både i och utanför avfallsutrymmet. Det är lämpligt att använda flera armaturer för att öka ljusspridningen och säkerheten om någon lampa går sönder. Rörelsedetektor är bra. Lägsta krav på ljusstyrkan inne i rummet är 100 lux, men den bör vara högre.

## Ventilation

God ventilation ska finnas i avfallsutrymmet. Frånluftsflödet bör vara minst 5 l/s och m<sup>2</sup> golvyta.

## Vägg

För att minska skador i utrymmet vid transport av kärl bör en list placeras på väggen cirka 0,95-1,25 meter från golvet. Strömbrytare bör placeras på cirka 1,3 meters höjd över golvet för att undvika att de körs på. Eluttag bör finnas på lämpligt ställe.

## Golv

Golvet ska vara halkfritt men samtidigt lätt att rengöra. Blanka golv ökar halkrisken. Halkfritt prioriteras framför rengörbarhet.

## Hygien

Avfallsutrymmet ska utformas så att det lätt ska kunna hållas rent. Frostfritt utrymme bör ha tappställe för vatten och golvbrunn med avdunstningsskydd. Råttor och andra skadedjur bör förhindras att komma in i avfallsutrymmet, vilket innebär att öppningar större än 5 mm bör undvikas. Nät bör finnas för ventilationsöppningarna. Om avfallsutrymmet är skadedjurssäkert behöver kärnen inte ha lock. Kärl utan lock ventilerar bättre, vilket innebär minskad risk för luktproblem.

## Temperatur

En låg temperatur i avfallsutrymmet minskar risken för dålig lukt ochflugor. Avfallsutrymmet bör därför inte placeras i söderläge. Om temperaturen blir för hög och olägenheter uppstår kan kommunens miljönämnd kräva att utrymmet ska kylas. Större mängder matavfall, t.ex. avfall från livsmedelslokal, bör förvaras i kylt utrymme om det inte finns annat sätt att förebygga olägenhet. Avfallsutrymmen i förskola och äldreboenden, där stora mängder blöjor förekommer, kan också behöva kylas.

## Skyltning och information

Om olika slags avfall samlas upp i samma utrymme ska behållare vara tydligt skyltade med vilken typ av avfall som ska läggas i dem. Skyltar och information om sortering kan även finnas på vägg, anslagstavla eller liknande. Skyltningen är fastighetsägarens ansvar och den ska vara tydlig både för den som lämnar avfall och för den som hämtar det. Symboler och tydliga bilder är bra att använda.

Det ska finnas information om att avfallet ska vara förpackat samt vilka förpackningar som får användas. T.ex. om särskilda påsar ska användas för matavfall och var dessa påsar i så fall finns. Det bör också finnas information om vart man ska vända sig vid driftstörning.

## Lås och nyckel

Avfallsutrymmet bör hållas låst. Nyckeln bör inte passa till andra utrymmen i byggnaden. Det är bra om alla avfallsutrymmen i ett bostadsbestånd kan öppnas med samma nyckel. Kodlås är också ett bra alternativ.

## Bygglov

Kom ihåg att du oftast behöver söka bygglov när du ska bygga ett avfallsutrymme. Har du frågor om bygglov, ring Servicecenter på 019-21 10 00.

## Vill du veta mer?

För mer information se *Örebro kommuns föreskrifter för hantering av hushållsavfall*. Den hittar du på [www.orebro.se/avfall](http://www.orebro.se/avfall) under rubriken dokument, till höger på sidan.

Du kan även ladda ner en handbok om avfallsutrymmen på [www.avfallsverige.se/rapporter](http://www.avfallsverige.se/rapporter). Där finns allt som du behöver tänka på vid planering och byggnation av ett nytt avfallsutrymme.

Har du andra frågor, kontakta Servicecenter på 019-21 10 00 eller via mail [211000@orebro.se](mailto:211000@orebro.se).