

# Solarier

Den här informationen gäller så kallade kosmetiska solarier, dvs. inte de som används i medicinskt syfte på vårdinrättningar.

## Krav och märkning

Strålsäkerhetsmyndighetens föreskrifter om solarium (SSMFS 2012:5) har dessa krav på solarier:

- Lokalen ska vara anmäld till Miljöavdelningen.
- Varje solarium ska vara av UV-typ 3. UV-typen ska tydligt framgå genom märkning på varje solariebädd. På äldre solarier motsvarar SEMKO:s S-märke kategorin UV-typ 3.
- Solarierna ska ha originalrör, och vara märkta med en skylt som anger fabrikat och referensbeteckning (en sifferkod) på originalrören. De får också ha de rör som finns på Strålsäkerhetsmyndighetens (SSM:s) lista över ersättningsrör, webbadress se nedan. De små rören ("spaghettrör") måste alltid vara i original.
- Varje solariebädd ska vara märkt med texten:

"Varning – ultraviolett strålning kan skada ögon och hud. Rådfråga personalen, använd skyddsglasögon och tänk på att vissa mediciner och kosmetiska preparat kan orsaka överkänslighet."

Om det inte alltid finns personal i lokalen ska solariets bruksanvisning finnas till hands och det ska stå "Läs bruksanvisningen" istället för "Rådfråga personalen" på skylten.

## All märkning ska vara väl synlig och beständig

SSM:s affisch "Viktigt för dig som använder solarium" ska finnas i minst A3-format väl synlig intill varje solariebädd. Affischen går att ladda ner från SSM:s hemsida, se nedan.

Exponeringsschema med solarietillverkarens information om lämplig soltid ska finnas i lokalen, väl synligt för kunderna.

## Soltid och strålskydd

Kunden ska kunna ställa in soltiden själv, genom ett tidur. Strömförsörjningen till varje solarium ska dessutom vara försett med ett extra tidur, som slår av nätspänningen till solariet efter högst en timme. Dessa dubbla tidur ger en extra säkerhet. I solarier med bara ett tidur har det hänt att tiduret inte fungerat, kunden somnat och bränt sig mycket illa. En myntautomat kopplad till solariet räknas som ett tidur om soltiden kan regleras med antal mynt eller polletter.

Skyddsglasögon ska finnas lätt tillgängliga för varje kund.

Varje solarium ska vara placerat eller avskärmat så att personal och kunder inte blir bestrålade oavsiktligt.

Mer information om strålskyddskraven finns att läsa i Strålsäkerhetsmyndighetens föreskrifter om solarium.

## Hygienkrav

Hygienkraven som ställs på lokaler med solarier är i korthet:

- Det bör finnas minst en dusch i lokalen. I lokaler med många solariebäddar rekommenderar Miljöavdelningen en dusch för var fjärde bädd.
- Solariebädden ska rengöras och desinficeras efter varje kund. Om detta ska skötas av kunden ska det finnas tydliga anslag vid varje solariebädd med information om hur rengöring och desinfektion ska utföras. Utrustning för rengöring och desinfektion ska finnas lätt tillgängligt.
- Skyddsglasögon som används av flera kunder ska rengöras och desinficeras mellan varje kund. Utrustning för detta ska finnas lätt tillgängligt.
- Utrymmet runt solariebädden ska vara så stort att utrustningen och lokalen är lätta att hålla rena.

## Egenkontroll – ditt ansvar

Du ska ha ett egenkontrollprogram för din verksamhet (enligt Miljöbalken 26 kapitlet 19§). Det innebär att du har kontroll över hygien, hälsoskydd och miljöpåverkan i din verksamhet och att du också kan visa det. Därmed kan du lättare undvika att din verksamhet orsakar skador eller olägenhet för människors hälsa eller på miljön.

Egenkontrollprogrammet bör vara en skriftlig samling av information och rutiner om hur du gör för att din verksamhet inte ska orsaka olägenhet för människors hälsa och miljö. Punkterna som följer är de viktigaste som ska ingå i egenkontrollprogrammet, men ofta behövs fler rutiner för att egenkontrollen ska vara tillräcklig.

- Förteckning över vem eller vilka som är ansvariga för verksamheten och dess olika delar.

- Rutiner för rengöring av lokal och utrustning.
- Rutiner för underhåll av inredning och utrustning.
- Rutiner för funktionskontroll av utrustningen.
- Rutiner för kontroll av lysrören.
- Rutin för hantering av klagomål från kunder.

Rutinerna bör vara nedskrivna och finnas i lokalen, lättillgängligt för personalen. När ni kontrollerar utrustning etc. ska ni också dokumentera det skriftligt. Kontrollen och dokumentationen är en del av egenkontrollprogrammet, som ni ska kunna visa upp för Miljöavdelningen om det behövs.

## Mer information

Miljö- och stadsbyggnadsförvaltningen,  
Miljöavdelningen, Örebro kommun,  
Östra Bangatan 7A våning 4  
Box 33400, 701 35 Örebro

Tfn 019-21 10 00  
miljoavdelningen@orebro.se  
www.orebro.se

Strålsäkerhetsmyndighetens föreskrifter om solarium (SSMFS 2012:5), lista över godkända ersättningsrör mm.:  
[www.stralsakerhetsmyndigheten.se](http://www.stralsakerhetsmyndigheten.se)

Information om hygien och egenkontroll finns i Socialstyrelsens handbok ”Yrkesmässig hygienisk verksamhet”. Handboken går att beställa från Socialstyrelsen eller ladda ner från deras webbplats [www.socialstyrelsen.se](http://www.socialstyrelsen.se)