

Uppgift om oljeavskiljare

Företag:
Anläggningsadress:
Fastighetsbeteckning:
Fastighetsägare:

Kontaktperson:	Tel:
	E-post:
Adress:	

Verksamhet som belastar oljeavskiljaren:		
<input type="checkbox"/> Tvätt	Antal personbilar/vecka:	Antal lastbilar/vecka:
	Antal bussar/vecka:	
<input type="checkbox"/> Garage	Antal parkerade fordon i snitt:	
<input type="checkbox"/> Verkstad	Antal personbilar/vecka:	Antal tyngre fordon/vecka:
<input type="checkbox"/> Annat	Användning:	

Tillverkare:		Modell:	Installerad år:
Lagringsvolym olja:	Lagringsvolym slam:	Total vätskevolym:	
Oljeavskiljarens placering:		Oljeavskiljaren är utrustad med larm: Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/>	
Oljeavskiljaren är ansluten till: <input type="checkbox"/> Dagvattennät <input type="checkbox"/> Spillvattennät			

Tömningsentreprenör:	Tömningsavtal fr o m:
Övriga upplysningar:	

Postadress

Teknik- och serviceförvaltningen
Box 33300
703 61 Örebro

Besöksadress

Östra Bangatan 7A
701 35 Örebro

Kontakta oss

Telefon: 019-21 10 00 Servicecenter
E-post: servicecenter@orebro.se
Hemsida: www.orebro.se

Checklista

Installation av oljeavskiljare

- Bygganmälan ska göras till Bygglov på Miljö- och stadsbyggnadsförvaltningen.
- Typgodkänd och funktionstestad oljeavskiljare ska installeras.
- Kontakta Teknik- och serviceförvaltningen för anvisning angående anslutning av oljeavskiljare till kommunal spill- eller dagvattenledning.
- Oljenivåalarm ska installeras. Undantag från denna regel kan medges för garage och parkeringsdäck.
- Blanketten ”Uppgift om oljeavskiljare” ska fyllas i och återsändas till Teknik- och serviceförvaltningen.

Tömning och kontroll

- Tömningsfrekvensen bestäms av tömningsbolag (dock alltid *minst en gång per år*).
- Kontrakt ska tecknas med tömningsentreprenör och information kring tömningsbolag samt tömningsfrekvens ska skickas till Teknik- och serviceförvaltningen.
- En namngiven kontaktperson ansvarig för oljeavskiljaren ska finnas.
- Kontroll och underhåll av oljeavskiljaren och oljenivåalarm ska ske *minst en gång om året* av utbildad personal.
- Journal ska föras över utförd kontroll och underhåll samt tömning. Journalen ska kunna visas upp för kontrollerande myndighet.

Kontakter

Servicecenter

Telefon 019-21 10 00

E-post Servicecenter@orebro.se