

Grundskolenämnden

Datum: 2024-12-12
Tid: 13:00–17:00
Plats: Åbylunden 1, Entreplan Östersjön/Västerhavet

Bilparkering runt Åbylunden är avgiftsbelagd och sker i zon 1601 via appen Flowbird. Avgiften i närområdet är för närvarande 10,-/h. I Flowbird-appen kan du se var zonerna för dyrare och billigare parkeringar går. Det finns cykelställ för cirka 280 cyklar runt byggnaden. Från och med den 15 dec kan man ta busslinje 4 och stiga av på Trädgårdsgatan.

Jonas Håård (S)
Ordförande

Zandra Björnram
Nämndsekreterare

Förhinder anmäls till Gruppledare

Gruppmöte för majoriteten sker digitalt via Teams måndag 9 dec kl. 17:00-19:00.

Gruppmöte för Liberalerna och Kristdemokraterna äger rum måndagen den 9 dec kl. 13.30-15.30 i Liberalernas kansli på Rådhuset.

Ledamöter

Jonas Håård (S), ordförande
Emelie Jaxell (M), vice ordförande
Mats-Olof Liljegren (L), 2:e vice ordförande
Matilda Jansson (S)
Thomas Börjesson (S)
Inger Blücker (S)
Nisvet Okanovic (S)
Mattias Eonsuu (M)
Maria Hedwall (M)
Elisabeth Malmqvist (C)
Bo Ammer (SD)
Lena Hansson (L)
Kasper Avenbrand (KD)
Christer Håkansson (V)
Viktor Agelid (ÖrP)

Ersättare

Gunilla Neogard (S)
Annette Jansson (S)
Sebastian Garbarino Palmqvist (S)
Samuel Andersson (M)
Görill Olavsdatter Snekkerbakken (M)
Hannes Önander (C)
Bjarne Bäckström (SD)
Jesper Nordström (KD)
Maritha Malmqvist (V)

Övriga

Zandra Björnram, nämndsekreterare
Katarina Arkehag, förvaltningsdirektör
Ulf Aldén, verksamhetschef
Mia Aversjö, verksamhetschef
Marie Helene Andersson, planerare
Daniel Lundmark, kvalitetsledare
Rose-Marie Carces, controller

1 Protokolljusterare

Handläggare: Jonas Håård (S)

Ärendebeskrivning

Nämnden utser protokolljusterare. Protokollet ska justeras senast 14 dagar efter nämndsammanträdet.

Förslag till beslut

Förskole- och grundskolförvaltningens förslag till Grundskolenämnden:

Ordinarie: Kasper Avenbrand (KD)

Ersättare: Lena Hansson (L)

Protokollet ska justeras senast 2024-12-19

2 Anmälan av övriga frågor

Handläggare: Jonas Håård (S)

Ärendebeskrivning

Nämndens ledamöter ges tillfälle att anmäla övriga frågor till nämnden.

3 Anmälan av jäv

Handläggare: Jonas Håård (S)

Ärendebeskrivning

Anmälan av eventuell jävsituation.

4 Godkännande av dagordning

Handläggare: Jonas Håård (S)

Ärendebeskrivning

Nämnden föreslås godkänna föreslagen dagordning.

Förslag till beslut

Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag till Grundskolenämnden:

- Godkänna föreslagen dagordning.

5 Ekonomisk månadsrapport

Ärendenummer: Gn 57/2024

Handläggare: Rose-Marie Carces, kl. 13:05 - 13:15

Ärendebeskrivning

Ekonomisk månadsrapport från föregående månad presenteras.

Beslutsunderlag

Kompletteras med handling senare.

Förslag till beslut

Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag till Grundskolenämnden:

- Informationen tas till protokollet.

6 Verksamhetsplan med budget 2025 - Beslut

Ärendenummer: Gn 1793/2024

Handläggare: Katarina Arkehag, Daniel Lundmark, Rose-Marie Carces, kl.
13:15-13:30

Ärendebeskrivning

Grundskolenämndens verksamhetsplan med budget 2025 beskriver ambitionen, utmaningarna och målsättningarna för nämndens verksamhet och utveckling under 2025. Verksamhetsplanen innehåller nämndmål och indikatorer för resultatuppföljning och uppdrag som ska bidra till att nå kommunens övergripande strategiska mål. Grundskolenämnden ska genom sitt grunduppdrag utveckla den kommunala verksamheten mot Örebro kommuns gemensamma strategiska mål: att erbjuda en trygg verksamhet av god kvalitet där elevers måluppfyllelse är i centrum. Skolan ska vara en del av- och samverka med övriga samhället samt vara en attraktiv arbetsgivare. Ett fortsatt arbete med språkutveckling, elevhälsa och brottsförebyggande arbete kommer vara fokusområden under 2025.

I formuleringen av nämndmål har utgångspunkten varit Grundskolenämndens grunduppdrag som skolhuvudman enligt skollag. Som stöd i detta arbete utgår Förskole- och grundskoleförvaltningen ifrån *Handlingsplan för likvärdig skola*. Handlingsplanen ligger med som bilaga till verksamhetsplanen (bilaga 3) och innehåller insatsområden som förvaltningen arbetar utifrån för att nå högre måluppfyllelse för alla elever och därmed även uppnå målen för verksamhetsplanen.

En god ekonomisk hushållning ska uppnås genom att verksamheterna ständigt arbetar med att utveckla och anpassa sin organisation utifrån elevers behov, uppfyller Skollagens krav och samtidigt har en budget i balans.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2024-12-05

Verksamhetsplan med budget 2025

Förslag till beslut

Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag till Grundskolenämnden:

Verksamhetsplan med budget 2025 för Grundskolenämnden fastställs.

Avvikelser från resursfördelningsmodellerna:

- avdrag med ca 4500 – 4 900 kr per elev för avsättning till förvaltningsgemensamma kostnader.
- avdrag med 126 kr per elev för avsättning till planeringsreserven.

Tilläggsbeloppet för särskilda stödåtgärder:

- 1 000 kr fördelas ut per elev
- 566 kr per barn avsättning till en pott som fördelas ut till de skolor med elever som har väldigt stora medicinska eller fysiska behov.

Måltidsavdrag

- avdrag med ca 7 000 – 7 100 kr per elev för måltidskostnad skola
- avdrag med ca 7 500 – 7 600 kr per elev för måltidskostnad anpassad skola
- avdrag med 1 800 – 2 200 kr per elev för måltidskostnad fritids oberoende skolform

Verksamhetsplan med budget 2025 överlämnas till Kommunfullmäktige för kännedom.

**7 Resursfördelningsmodell anpassad grundskola 2025 -
Beslut**

Ärendenummer: Gn 1894/2024

Handläggare: Rose-Marie Carces, kl. 13:30-13:35

Ärendebeskrivning

Resursfördelningsmodellen för anpassad grundskola omfattar elever som går i anpassad grundskola och fritidshem upp till 12 år. Äldre elevers omsorgsbehov när det gäller fritidshem tillgodoses via LSS.

Placering av elev på skolenhet hanteras av Grundskoleantagningen, och sker utifrån önskemål och lediga platser.

Syftet med resursfördelningsmodellen är att ge tydlighet och förutsägbarhet, skapa likvärdiga förutsättningar för verksamheterna.

Den totala budgetramen 2025 för Grundskolenämnden är 2 482 miljoner kronor varav 119,5 miljoner kronor fördelas i resursfördelningsmodell för anpassad grundskola.

Budgetramen anpassad grundskola är baserad på antalet elever den 15 september 2024.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2024-11-14

Resursfördelningsmodell – anpassad grundskola 2025

Förslag till beslut

Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag till beslut:

1. Ersättningsnivåer för år 2025 antas
2. Ersättningsnivåer gäller från 1 januari till 31 juli 2025

8 Resursfördelningsmodell Grundskola F-9 2025 - Beslut

Ärendenummer: Gn 1893/2024

Handläggare: Rose-Marie Carces, kl. 13:35 - 13:40

Ärendebeskrivning

Resursfördelningsmodellen för grundskola fördelar medel till kommunala och fristående grundskolor. Resursfördelningsmodellen gäller också för intraprenader. Den totala budgetramen för resursfördelningsmodell för grundskolan F-9 inklusive fritidshem 2025 uppgår till 2 265,3 miljoner kronor.

Hemkommunen ska lämna bidrag till huvudman för varje elev vid skolenheten. Bidraget ska bestå av ett grundbelopp och i vissa fall tilläggsbelopp.

Likabehandlingsprincipen betyder att bidrag ska beräknas eftersamma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till den egna verksamheten. Tilldelningen är ett driftbidrag till verksamheten.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2024-11-14

Resursfördelningsmodell grundskola F-9 2025

Förslag till beslut

Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag till Grundskolenämnden:

1. Resursfördelningsmodell för grundskolan F-9 antas.
2. Ersättningsnivåer för 2025 antas.
3. Ersättningsnivåer gäller från och med 1 januari till 31 juli 2025.

9 Prislista Interkommunal ersättning 2025 - Beslut

Ärendenummer: Gn 2022/2024

Handläggare: Rose-Marie Carces, kl. 13:40-13:45

Ärendebeskrivning

I samband med att Grundskolenämnden fattar beslut om budget för 2025 innebär det också beslut om interkommunala ersättningar i grundskola, fritidshem och anpassad grundskola.

Bidrag för elever som är folkbokförda i Örebro kommun men som av olika anledningar väljer att gå i en annan kommunal skola utanför Örebro samt elever folkbokförda i annan kommun som väljer att gå i en skola i Örebro kommun regleras via interkommunala ersättningar.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2024-11-25

Rapport – Prislister interkommunal ersättning Örebro kommun 2025

Förslag till beslut

Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag till Grundskolenämnden:

- Prislister för interkommunal ersättning år 2025 antas.

**10 Nya avgiftsnivåer för maxtaxa inom fritidshem 2025 -
Beslut**

Ärendenummer: Gn 2013/2024

Handläggare: Rose-Marie Carces, kl. 13:45 - 14:00

Ärendebeskrivning

Hushållet betalar en avgift för att ha sina barn i fritidshem. Hur mycket hushållet maximalt ska betala baseras på en procentsats av hushållets samlade inkomst upp till ett inkomsttak. Det betyder att ju mer hushållet tjänar desto högre kan avgiften bli, men bara upp till en viss inkomst. Hur stort inkomsttaket är räknas ut varje år.

De nya högsta avgiftsnivåerna för maxtaxa inom fritidshem föreslås tillämpas i Örebro kommun från och med 1 januari 2025.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse – Nya avgiftsnivåer för maxtaxa inom fritidshem 2025 daterad 2024-11-16

Förslag till beslut

Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag till Grundskolenämnden:

1. Grundskolenämnden beslutar att följa de av Skolverket föreslagna högsta avgiftsnivåerna för maxtaxa inom fritidshem

2. Avgiftsnivåerna i Örebro kommun tillämpas från och med 1 januari 2025

11 Attestförteckning år 2025 - Beslut

Ärendenummer: Gn 2019/2024

Handläggare: Rose-Marie Carces, kl. 14:00- 14:05

Ärendebeskrivning

Örebro kommuns attestreglemente anger att varje nämnd ansvarar för att årligen fastställa en aktuell förteckning över utsedda attestanter, som ska finnas tillgänglig i diariesystemet.

Syftet med attestreglementet är att säkerställa en rättvisande redovisning, motverka oegentligheter samt skapa förutsättningar för en god intern kontroll. Huvudregeln är att ingen enskild person själv får hantera en transaktion i alla led, utan det ska vara minst två personer, så kallade fyra-ögons-principen som ska gälla.

I Örebro kommun förekommer två olika typer av attester som innebär olika kontroller och ansvar. Dessa är granskningsattest och beslutsattest. Granskningsattest (RKATT/ATT1) innebär kontroll av att leverans eller prestation har skett till kommunens verksamhet och stämmer med avtalade villkor. Kontroll av bokföringsunderlag så att verifikationen uppfyller krav enligt lagstiftning och god redovisningssed.

Beslutsattest (RKBES/ATT2) är den viktigaste attesten och innebär kontroll mot beslut, kontering och finansiering. Beslutsattestanten intygar att granskningsattest har utförts av behörig attestant och har det övergripande ansvaret för den ekonomiska transaktionen.

Nämnden har rätt att delegera till förvaltningsdirektör eller motsvarande att under löpande år utse attestanter och ersättare för denne inom sitt budgetansvar.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2024-12-02

Attestförteckning år 2025

Förslag till beslut

Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag till Grundskolenämnden:

- Attestanter fastställs enligt förteckning.

12 Överenskommelse om intraprenad - Almby skola - Beslut

Ärendenummer: Gn 2121/2024

Handläggare: Rose-Marie Carces, Katarina Arkehag, kl. 14:05 - 14:25

Ärendebeskrivning

Intraprenaden är en enhet som på uppdrag utför verksamhet inom ramen för den kommunala förvaltningsorganisationen men som inom vissa områden har utökad frihetsgrad. Enheten är ansvarig för det samlade resultatet och utvecklingen, både vad gäller kvalitativ nivå på den service medborgarna ges och ekonomiskt, där både intäkter och kostnader ska kunna påverkas.

Intraprenader möjliggör utrymme för ökad frihetsgrad inom de ramar och mål som politiken formulerar då uppdraget tecknas som en flerårig överenskommelse. Framst genom att intraprenader får ta med sig ekonomiskt resultat under tiden som överenskommelsen gäller.

Intraprenaden är inte i juridisk mening en självständig enhet, vilket innebär att ansvaret för ekonomi, personal med mera ytterst är kommunens.

Intraprenaden följer aktuell nämnds reglemente och beslut, kommunens generella regelverk och drivs inom de lagar och centrala avtal som gäller för den kommunala verksamheten.

Enligt nämndreglementena ska det för varje intraprenad fastställas en arbetsordning. För intraprenaderna utgörs arbetsordningen av *Riktlinjer för intraprenader* tillsammans med överenskommelsen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2024-12-05

Riktlinjer för intraprenader

Överenskommelse

Förslag till beslut

Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag till Grundskolenämnden:

- Anta förslag till förnyelse av överenskommelse om intraprenad med Almby skola F-6 & anpassad skola.

13 Överenskommelse om intraprenad - Hagaskolan F-6 - Beslut

Ärendenummer: Gn 2097/2024

Handläggare: Rose-Marie Carces, Katarina Arkehag

Ärendebeskrivning

Intraprenaden är en enhet som på uppdrag utför verksamhet inom ramen för den kommunala förvaltningsorganisationen men som inom vissa områden har utökad frihetsgrad. Enheten är ansvarig för det samlade resultatet och utvecklingen, både vad gäller kvalitativ nivå på den service medborgarna ges och ekonomiskt, där både intäkter och kostnader ska kunna påverkas.

Intraprenader möjliggör utrymme för ökad frihetsgrad inom de ramar och mål som politiken formulerar då uppdraget tecknas som en flerårig överenskommelse. Främst genom att intraprenader får ta med sig ekonomiskt resultat under tiden som överenskommelsen gäller.

Intraprenaden är inte i juridisk mening en självständig enhet, vilket innebär att ansvaret för ekonomi, personal med mera ytterst är kommunens.

Intraprenaden följer aktuell nämnds reglemente och beslut, kommunens generella regelverk och drivs inom de lagar och centrala avtal som gäller för den kommunala verksamheten.

Enligt nämndreglementena ska det för varje intraprenad fastställas en arbetsordning. För intraprenaderna utgörs arbetsordningen av *Riktlinjer för intraprenader* tillsammans med överenskommelsen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2024-12-03

Riktlinjer för intraprenader

Överenskommelse om intraprenad

Förslag till beslut

Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag till Grundskolenämnden:

- Anta förslag till förnyelse av överenskommelse om intraprenad med Hagaskolan F-6.

14 Överenskommelse om intraprenad - Vivallaskolan F-6 Anpassad grundskola - Beslut

Ärendenummer: Gn 2096/2024

Handläggare: Rose-Marie Carces, Katarina Arkehag

Ärendebeskrivning

Intraprenaden är en enhet som på uppdrag utför verksamhet inom ramen för den kommunala förvaltningsorganisationen men som inom vissa områden har utökad frihetsgrad. Enheten är ansvarig för det samlade resultatet och utvecklingen, både vad gäller kvalitativ nivå på den service medborgarna ges och ekonomiskt, där både intäkter och kostnader ska kunna påverkas.

Intraprenader möjliggör utrymme för ökad frihetsgrad inom de ramar och mål som politiken formulerar då uppdraget tecknas som en flerårig överenskommelse. Framst genom att intraprenader får ta med sig ekonomiskt resultat under tiden som överenskommelsen gäller.

Intraprenaden är inte i juridisk mening en självständig enhet, vilket innebär att ansvaret för ekonomi, personal med mera ytterst är kommunens.

Intraprenaden följer aktuell nämnds reglemente och beslut, kommunens generella regelverk och drivs inom de lagar och centrala avtal som gäller för den kommunala verksamheten.

Enligt nämndreglementena ska det för varje intraprenad fastställas en arbetsordning. För intraprenaderna utgörs arbetsordningen av *Riktlinjer för intraprenader* tillsammans med överenskommelsen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2024-12-03

Riktlinjer för intraprenader

Överenskommelse

Förslag till beslut

Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag till Grundskolenämnden:

- Anta förslag till förnyelse av överenskommelse om intraprenad med Vivalla skola & anpassad skola

15 Överenskommelse om intraprenad - Brickebacken skola F-6 Anpassad grundskola - Beslut

Ärendenummer: Gn 2095/2024

Handläggare: Rose-Marie Carces, Katarina Arkehag

Ärendebeskrivning

Intraprenaden är en enhet som på uppdrag utför verksamhet inom ramen för den kommunala förvaltningsorganisationen men som inom vissa områden har utökad frihetsgrad. Enheten är ansvarig för det samlade resultatet och utvecklingen, både vad gäller kvalitativ nivå på den service medborgarna ges och ekonomiskt, där både intäkter och kostnader ska kunna påverkas.

Intraprenader möjliggör utrymme för ökad frihetsgrad inom de ramar och mål som politiken formulerar då uppdraget tecknas som en flerårig överenskommelse. Främst genom att intraprenader får ta med sig ekonomiskt resultat under tiden som överenskommelsen gäller.

Intraprenaden är inte i juridisk mening en självständig enhet, vilket innebär att ansvaret för ekonomi, personal med mera ytterst är kommunens.

Intraprenaden följer aktuell nämnds reglemente och beslut, kommunens generella regelverk och drivs inom de lagar och centrala avtal som gäller för den kommunala verksamheten.

Enligt nämndreglementena ska det för varje intraprenad fastställas en arbetsordning. För intraprenaderna utgörs arbetsordningen av *Riktlinjer för intraprenader* tillsammans med överenskommelsen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2024-12-03

Riktlinjer för intraprenader

Överenskommelse

Förslag till beslut

Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag till Grundskolenämnden:

- Anta förslag till förnyelse av överenskommelse om intraprenad med Brickebackens skola F-6 & anpassad grundskola.

16 Överenskommelse om intraprenad - Brunnskolan F-6 - Beslut

Ärendenummer: Gn 2094/2024

Handläggare: Rose-Marie Carces, Katarina Arkehag

Ärendebeskrivning

Intraprenaden är en enhet som på uppdrag utför verksamhet inom ramen för den kommunala förvaltningsorganisationen men som inom vissa områden har utökad frihetsgrad. Enheten är ansvarig för det samlade resultatet och utvecklingen, både vad gäller kvalitativ nivå på den service medborgarna ges och ekonomiskt, där både intäkter och kostnader ska kunna påverkas.

Intraprenader möjliggör utrymme för ökad frihetsgrad inom de ramar och mål som politiken formulerar då uppdraget tecknas som en flerårig överenskommelse. Främst genom att intraprenader får ta med sig ekonomiskt resultat under tiden som överenskommelsen gäller.

Intraprenaden är inte i juridisk mening en självständig enhet, vilket innebär att ansvaret för ekonomi, personal med mera ytterst är kommunens.

Intraprenaden följer aktuell nämnds reglemente och beslut, kommunens generella regelverk och drivs inom de lagar och centrala avtal som gäller för den kommunala verksamheten.

Enligt nämndreglementena ska det för varje intraprenad fastställas en arbetsordning. För intraprenaderna utgörs arbetsordningen av *Riktlinjer för intraprenader* tillsammans med överenskommelsen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2024-12-03

Riktlinjer för intraprenader

Överenskommelse om intraprenad

Förslag till beslut

Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag till Grundskolenämnden:

- Anta förslag till förnyelse av överenskommelse om intraprenad med Brunnskolan F-6.

17 Överenskommelse om intraprenad - Wallerska skola F-6 - Beslut

Ärendenummer: Gn 2093/2024

Handläggare: Rose-Marie Carces, Katarina Arkehag

Ärendebeskrivning

Intraprenaden är en enhet som på uppdrag utför verksamhet inom ramen för den kommunala förvaltningsorganisationen men som inom vissa områden har utökad frihetsgrad. Enheten är ansvarig för det samlade resultatet och utvecklingen, både vad gäller kvalitativ nivå på den service medborgarna ges och ekonomiskt, där både intäkter och kostnader ska kunna påverkas.

Intraprenader möjliggör utrymme för ökad frihetsgrad inom de ramar och mål som politiken formulerar då uppdraget tecknas som en flerårig överenskommelse. Framst genom att intraprenader får ta med sig ekonomiskt resultat under tiden som överenskommelsen gäller.

Intraprenaden är inte i juridisk mening en självständig enhet, vilket innebär att ansvaret för ekonomi, personal med mera ytterst är kommunens.

Intraprenaden följer aktuell nämnds reglemente och beslut, kommunens generella regelverk och drivs inom de lagar och centrala avtal som gäller för den kommunala verksamheten.

Enligt nämndreglementena ska det för varje intraprenad fastställas en arbetsordning. För intraprenaderna utgörs arbetsordningen av *Riktlinjer för intraprenader* tillsammans med överenskommelsen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2024-12-03

Riktlinjer för intraprenader

Överenskommelse

Förslag till beslut

Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag till Grundskolenämnden:

- Anta förslag till förnyelse av överenskommelse om intraprenad med Wallerska skolan.

18 Överenskommelse om intraprenad - Stureskolan F-3 - Beslut

Ärendenummer: Gn 2092/2024

Handläggare: Rose-Marie Carces, Katarina Arkehag

Ärendebeskrivning

Intraprenaden är en enhet som på uppdrag utför verksamhet inom ramen för den kommunala förvaltningsorganisationen men som inom vissa områden har utökad frihetsgrad. Enheten är ansvarig för det samlade resultatet och utvecklingen, både vad gäller kvalitativ nivå på den service medborgarna ges och ekonomiskt, där både intäkter och kostnader ska kunna påverkas.

Intraprenader möjliggör utrymme för ökad frihetsgrad inom de ramar och mål som politiken formulerar då uppdraget tecknas som en flerårig överenskommelse. Främst genom att intraprenader får ta med sig ekonomiskt resultat under tiden som överenskommelsen gäller.

Intraprenaden är inte i juridisk mening en självständig enhet, vilket innebär att ansvaret för ekonomi, personal med mera ytterst är kommunens.

Intraprenaden följer aktuell nämnds reglemente och beslut, kommunens generella regelverk och drivs inom de lagar och centrala avtal som gäller för den kommunala verksamheten.

Enligt nämndreglementena ska det för varje intraprenad fastställas en arbetsordning. För intraprenaderna utgörs arbetsordningen av *Riktlinjer för intraprenader* tillsammans med överenskommelsen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2024-12-03

Riktlinjer för intraprenader

Överenskommelse

Förslag till beslut

Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag till Grundskolenämnden:

- Anta förslag till förnyelse av överenskommelse om intraprenad med Stureskolan.

19 Överenskommelse om intraprenad - Stora Mellösa skolan F-6 - Beslut

Ärendenummer: Gn 2091/2024

Handläggare: Rose-Marie Carces, Katarina Arkehag

Ärendebeskrivning

Intraprenaden är en enhet som på uppdrag utför verksamhet inom ramen för den kommunala förvaltningsorganisationen men som inom vissa områden har utökad frihetsgrad. Enheten är ansvarig för det samlade resultatet och utvecklingen, både vad gäller kvalitativ nivå på den service medborgarna ges och ekonomiskt, där både intäkter och kostnader ska kunna påverkas.

Intraprenader möjliggör utrymme för ökad frihetsgrad inom de ramar och mål som politiken formulerar då uppdraget tecknas som en flerårig överenskommelse. Framst genom att intraprenader får ta med sig ekonomiskt resultat under tiden som överenskommelsen gäller.

Intraprenaden är inte i juridisk mening en självständig enhet, vilket innebär att ansvaret för ekonomi, personal med mera ytterst är kommunens.

Intraprenaden följer aktuell nämnds reglemente och beslut, kommunens generella regelverk och drivs inom de lagar och centrala avtal som gäller för den kommunala verksamheten.

Enligt nämndreglementena ska det för varje intraprenad fastställas en arbetsordning. För intraprenaderna utgörs arbetsordningen av *Riktlinjer för intraprenader* tillsammans med överenskommelsen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2024-12-03

Riktlinjer för intraprenader

Överenskommelse

Förslag till beslut

Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag till Grundskolenämnden:

- Anta förslag till förnyelse av överenskommelse om intraprenad med Stora Mellösa skolan.

20 Överenskommelse om intraprenad - Norrbyskolan F-6 - Beslut

Ärendenummer: Gn 2090/2024

Handläggare: Rose-Marie Carces, Katarina Arkehag

Ärendebeskrivning

Intraprenaden är en enhet som på uppdrag utför verksamhet inom ramen för den kommunala förvaltningsorganisationen men som inom vissa områden har utökad frihetsgrad. Enheten är ansvarig för det samlade resultatet och utvecklingen, både vad gäller kvalitativ nivå på den service medborgarna ges och ekonomiskt, där både intäkter och kostnader ska kunna påverkas.

Intraprenader möjliggör utrymme för ökad frihetsgrad inom de ramar och mål som politiken formulerar då uppdraget tecknas som en flerårig överenskommelse. Främst genom att intraprenader får ta med sig ekonomiskt resultat under tiden som överenskommelsen gäller.

Intraprenaden är inte i juridisk mening en självständig enhet, vilket innebär att ansvaret för ekonomi, personal med mera ytterst är kommunens.

Intraprenaden följer aktuell nämnds reglemente och beslut, kommunens generella regelverk och drivs inom de lagar och centrala avtal som gäller för den kommunala verksamheten.

Enligt nämndreglementena ska det för varje intraprenad fastställas en arbetsordning. För intraprenaderna utgörs arbetsordningen av *Riktlinjer för intraprenader* tillsammans med överenskommelsen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2024-12-03

Riktlinjer för intraprenader

Överenskommelse

Förslag till beslut

Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag till Grundskolenämnden:

- Anta förslag till förnyelse av överenskommelse om intraprenad med Norrbyskolan.

21 Överenskommelse om intraprenad - Mellringeskolan F-9 - Beslut

Ärendenummer: Gn 2089/2024

Handläggare: Rose-Marie Carces, Katarina Arkehag

Ärendebeskrivning

Intraprenaden är en enhet som på uppdrag utför verksamhet inom ramen för den kommunala förvaltningsorganisationen men som inom vissa områden har utökad frihetsgrad. Enheten är ansvarig för det samlade resultatet och utvecklingen, både vad gäller kvalitativ nivå på den service medborgarna ges och ekonomiskt, där både intäkter och kostnader ska kunna påverkas.

Intraprenader möjliggör utrymme för ökad frihetsgrad inom de ramar och mål som politiken formulerar då uppdraget tecknas som en flerårig överenskommelse. Främst genom att intraprenader får ta med sig ekonomiskt resultat under tiden som överenskommelsen gäller.

Intraprenaden är inte i juridisk mening en självständig enhet, vilket innebär att ansvaret för ekonomi, personal med mera ytterst är kommunens.

Intraprenaden följer aktuell nämnds reglemente och beslut, kommunens generella regelverk och drivs inom de lagar och centrala avtal som gäller för den kommunala verksamheten.

Enligt nämndreglementena ska det för varje intraprenad fastställas en arbetsordning. För intraprenaderna utgörs arbetsordningen av *Riktlinjer för intraprenader* tillsammans med överenskommelsen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2024-12-03

Riktlinjer för intraprenader

Överenskommelse

Förslag till beslut

Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag till Grundskolenämnden:

- Anta förslag till förnyelse av överenskommelse om intraprenad med Mellringeskolan F-9.

22 Överenskommelse om intraprenad - Engelbrektskolan 4-9 Anpassad grundskola Beslut

Ärendenummer: Gn 2088/2024

Handläggare: Rose-Marie Carces, Katarina Arkehag

Ärendebeskrivning

Intraprenaden är en enhet som på uppdrag utför verksamhet inom ramen för den kommunala förvaltningsorganisationen men som inom vissa områden har utökad frihetsgrad. Enheten är ansvarig för det samlade resultatet och utvecklingen, både vad gäller kvalitativ nivå på den service medborgarna ges och ekonomiskt, där både intäkter och kostnader ska kunna påverkas.

Intraprenader möjliggör utrymme för ökad frihetsgrad inom de ramar och mål som politiken formulerar då uppdraget tecknas som en flerårig överenskommelse. Främst genom att intraprenader får ta med sig ekonomiskt resultat under tiden som överenskommelsen gäller.

Intraprenaden är inte i juridisk mening en självständig enhet, vilket innebär att ansvaret för ekonomi, personal med mera ytterst är kommunens.

Intraprenaden följer aktuell nämnds reglemente och beslut, kommunens generella regelverk och drivs inom de lagar och centrala avtal som gäller för den kommunala verksamheten.

Enligt nämndreglementena ska det för varje intraprenad fastställas en arbetsordning. För intraprenaderna utgörs arbetsordningen av *Riktlinjer för intraprenader* tillsammans med överenskommelsen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2024-12-03

Riktlinjer för intraprenader

Överenskommelse om intraprenad

Förslag till beslut

Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag till Grundskolenämnden:

- Anta förslag till förnyelse av överenskommelse om intraprenad med Engelbrektskolan & anpassad grundskola.

23 Överenskommelse om intraprenad - Tegnérskolan F-3 Brukets skola F-3 - Beslut

Ärendenummer: Gn 2087/2024

Handläggare: Rose-Marie Carces, Katarina Arkehag

Ärendebeskrivning

Intraprenaden är en enhet som på uppdrag utför verksamhet inom ramen för den kommunala förvaltningsorganisationen men som inom vissa områden har utökad frihetsgrad. Enheten är ansvarig för det samlade resultatet och utvecklingen, både vad gäller kvalitativ nivå på den service medborgarna ges och ekonomiskt, där både intäkter och kostnader ska kunna påverkas.

Intraprenader möjliggör utrymme för ökad frihetsgrad inom de ramar och mål som politiken formulerar då uppdraget tecknas som en flerårig överenskommelse. Främst genom att intraprenader får ta med sig ekonomiskt resultat under tiden som överenskommelsen gäller.

Intraprenaden är inte i juridisk mening en självständig enhet, vilket innebär att ansvaret för ekonomi, personal med mera ytterst är kommunens.

Intraprenaden följer aktuell nämnds reglemente och beslut, kommunens generella regelverk och drivs inom de lagar och centrala avtal som gäller för den kommunala verksamheten.

Enligt nämndreglementena ska det för varje intraprenad fastställas en arbetsordning. För intraprenaderna utgörs arbetsordningen av *Riktlinjer för intraprenader* tillsammans med överenskommelsen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2024-12-03

Riktlinjer för intraprenader

Överenskommelse

Förslag till beslut

Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag till Grundskolenämnden:

- Anta förslag till förnyelse av överenskommelse om intraprenad med Tegnér- och Brukets skola.

24 Överenskommelse om intraprenad - Gumaeliuskolan 7-9 Beslut

Ärendenummer: Gn 2086/2024

Handläggare: Rose-Marie Carces, Katarina Arkehag

Ärendebeskrivning

Intraprenaden är en enhet som på uppdrag utför verksamhet inom ramen för den kommunala förvaltningsorganisationen men som inom vissa områden har utökad frihetsgrad. Enheten är ansvarig för det samlade resultatet och utvecklingen, både vad gäller kvalitativ nivå på den service medborgarna ges och ekonomiskt, där både intäkter och kostnader ska kunna påverkas.

Intraprenader möjliggör utrymme för ökad frihetsgrad inom de ramar och mål som politiken formulerar då uppdraget tecknas som en flerårig överenskommelse. Främst genom att intraprenader får ta med sig ekonomiskt resultat under tiden som överenskommelsen gäller.

Intraprenaden är inte i juridisk mening en självständig enhet, vilket innebär att ansvaret för ekonomi, personal med mera ytterst är kommunens.

Intraprenaden följer aktuell nämnds reglemente och beslut, kommunens generella regelverk och drivs inom de lagar och centrala avtal som gäller för den kommunala verksamheten.

Enligt nämndreglementena ska det för varje intraprenad fastställas en arbetsordning. För intraprenaderna utgörs arbetsordningen av *Riktlinjer för intraprenader* tillsammans med överenskommelsen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2024-12-03

Riktlinjer för intraprenader

Överenskommelse om intraprenad

Förslag till beslut

Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag till Grundskolenämnden:

- Anta förslag till förnyelse av överenskommelse om intraprenad med Gumaeliuskolan 7-9.

25 Överenskommelse om intraprenad - Västra Engelbrektskolan F-9 - Beslut

Ärendenummer: Gn 2084/2024

Handläggare: Rose-Marie Carces, Katarina Arkehag

Ärendebeskrivning

Intraprenaden är en enhet som på uppdrag utför verksamhet inom ramen för den kommunala förvaltningsorganisationen men som inom vissa områden har utökad frihetsgrad. Enheten är ansvarig för det samlade resultatet och utvecklingen, både vad gäller kvalitativ nivå på den service medborgarna ges och ekonomiskt, där både intäkter och kostnader ska kunna påverkas.

Intraprenader möjliggör utrymme för ökad frihetsgrad inom de ramar och mål som politiken formulerar då uppdraget tecknas som en flerårig överenskommelse. Främst genom att intraprenader får ta med sig ekonomiskt resultat under tiden som överenskommelsen gäller.

Intraprenaden är inte i juridisk mening en självständig enhet, vilket innebär att ansvaret för ekonomi, personal med mera ytterst är kommunens.

Intraprenaden följer aktuell nämnds reglemente och beslut, kommunens generella regelverk och drivs inom de lagar och centrala avtal som gäller för den kommunala verksamheten.

Enligt nämndreglementena ska det för varje intraprenad fastställas en arbetsordning. För intraprenaderna utgörs arbetsordningen av *Riktlinjer för intraprenader* tillsammans med överenskommelsen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2024-12-03

Riktlinjer för intraprenader

Överenskommelse

Förslag till beslut

Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag till Grundskolenämnden:

- Anta förslag till förnyelse av överenskommelse om intraprenad med Västra Engelbrektskolan.

26 Överenskommelse om intraprenad - Lillån skola F-9 Lillån södra F-6 - Beslut

Ärendenummer: Gn 2077/2024

Handläggare: Rose-Marie Carces, Katarina Arkehag

Ärendebeskrivning

Intraprenaden är en enhet som på uppdrag utför verksamhet inom ramen för den kommunala förvaltningsorganisationen men som inom vissa områden har utökad frihetsgrad. Enheten är ansvarig för det samlade resultatet och utvecklingen, både vad gäller kvalitativ nivå på den service medborgarna ges och ekonomiskt, där både intäkter och kostnader ska kunna påverkas.

Intraprenader möjliggör utrymme för ökad frihetsgrad inom de ramar och mål som politiken formulerar då uppdraget tecknas som en flerårig överenskommelse. Framst genom att intraprenader får ta med sig ekonomiskt resultat under tiden som överenskommelsen gäller.

Intraprenaden är inte i juridisk mening en självständig enhet, vilket innebär att ansvaret för ekonomi, personal med mera ytterst är kommunens.

Intraprenaden följer aktuell nämnds reglemente och beslut, kommunens generella regelverk och drivs inom de lagar och centrala avtal som gäller för den kommunala verksamheten.

Enligt nämndreglementena ska det för varje intraprenad fastställas en arbetsordning. För intraprenaderna utgörs arbetsordningen av *Riktlinjer för intraprenader* tillsammans med överenskommelsen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2024-12-03

Riktlinjer för intraprenader

Överenskommelse om intraprenad

Förslag till beslut

Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag till Grundskolenämnden:

- Anta förslag till förnyelse av överenskommelse om intraprenad med Lillåns skolor.

27 Överenskommelse om ny intraprenad – Glanshammar skola F-6 - Beslut

Ärendenummer: Gn 2068/2024

Handläggare: Rose-Marie Carces, Katarina Arkehag, - 14:25

Ärendebeskrivning

Glanshammars skola har efter dialog med verksamhetschef och förvaltningsdirektör valt att bilda en intraprenad. Förslaget har förankrats med medarbetare och samverkats med de fackliga organisationerna. Personalen på Glanshammars skola har överlag en positiv inställning till att bli en intraprenad. Dialog mellan rektor och personalen har skett på APT 24-11-27.

Intraprenaden är en enhet som på uppdrag utför verksamhet inom ramen för den kommunala förvaltningsorganisationen men som inom vissa områden har utökad frihetsgrad. Enheten är ansvarig för det samlade resultatet och utvecklingen, både vad gäller kvalitativ nivå på den service medborgarna ges och ekonomiskt, där både intäkter och kostnader ska kunna påverkas.

Intraprenader möjliggör utrymme för ökad frihetsgrad inom de ramar och mål som politiken formulerar då uppdraget tecknas som en flerårig överenskommelse. Framst genom att intraprenader får ta med sig ekonomiskt resultat under tiden som överenskommelsen gäller.

Intraprenaden är inte i juridisk mening en självständig enhet, vilket innebär att ansvaret för ekonomi, personal med mera ytterst är kommunens. Intraprenaden följer aktuell nämnds reglemente och beslut, kommunens generella regelverk och drivs inom de lagar och centrala avtal som gäller för den kommunala verksamheten.

Enligt nämndreglementena ska det för varje intraprenad fastställas en arbetsordning. För intraprenaderna utgörs arbetsordningen av *Riktlinjer för intraprenader* tillsammans med överenskommelsen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2024-11-28

Riktlinjer för intraprenader

Överenskommelse

Förslag till beslut

Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag till Grundskolenämnden:

- Anta förslag till överenskommelse om intraprenad med Glanshammar skola.

PAUS 14:25 – 14:45

28 Tillsynsrapport 2024 - Beslut

Ärendenummer: Gn 1741/2024

Handläggare: Tomas Hedlund, kl. 14:45 - 14:50

Ärendebeskrivning

Förskole- och grundskoleförvaltningen har på uppdrag av Grundskolenämnden genomfört åtgärder i enlighet med Grundskolenämndens beslutade tillsynsplan för 2024.

Intern kontroll är nämndens tillsyn av förvaltningens interna kontroll av den vardagliga verksamheten inom nämndens verksamhetsområde. 2024 års tillsyn konstaterade att vissa brister förekommer. Inom två tillsynsområden bedömdes det finnas förbättringspotential. Med hänsyn till identifierade brister föreslås åtgärder för att avhjälpa bristerna.

Gällande ekonomiområdet har en tillförlitlig granskning inte varit möjlig att genomföra i enlighet med tillsynsplan 2024. Detta leder till att Förskole- och grundskoleförvaltningen kommer särredovisa granskningsområdet gällande attestering enligt Örebro kommuns redovisningsriktlinjer under 2025.

Beslutsunderlag

Tillsynsrapport 2024, 2024-12-12.

Tjänsteskrivelse 2024, 2024-12-12.

Förslag till beslut

Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag till Grundskolenämnden:

1. Grundskolenämnden godkänner tillsynsrapport 2024 och överlämnar denna till Kommunstyrelsen.
2. Grundskolenämnden ger förvaltningen i uppdrag att genomföra och följa upp de åtgärder som föreslagits i Tillsynsrapport 2024.

29 Tillsynsplan 2025 - Beslut

Ärendenummer: Gn 1742/2024

Handläggare: Tomas Hedlund, kl. 14:50 - 14:55

Ärendebeskrivning

Förskole- och grundskoleförvaltningen har under hösten 2024 arbetat fram potentiella risker inom Grundskolenämndens verksamhetsområde. Deltagare i framtagandet har bland annat varit HR-partner, ekonom, planerare med verksamhetskunskap, samt verksamhetschefer. Grundskolenämndens presidium har den 9 oktober 2024 deltagit i diskussioner där framarbetade förslag behandlats. I samband med diskussionerna har fyra tillsynsområden valts för kommande års intern kontroll; två inom verksamhetsområdet, ett

inom personalområdet och ett inom ekonomiområdet. Områdena har valts utifrån prioritering efter bedömda riskvärden, resurser, genomförbarhet, förväntad effekt samt att samtliga områdena ska finnas representerade i tillsynen.

Verksamhetsområde: Frånvarorapportering.

Verksamhetsområde: Hantering av ledigheter (elever).

Personalområde: Hantering av personalakter.

Ekonomiområde: Kontering enligt Örebro kommuns kodplan.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2024-12-12.

Tillsynsplan 2025, 2024-12-12.

Förslag tillsynsområden tillsynsplan 2025, 2024-10-09.

Förslag till beslut

Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag till Grundskolenämnden:

1. Grundskolenämnden fastställer Tillsynsplan 2025, plan för uppföljning av intern kontroll och överlämnar denna till Kommunstyrelsen.
2. Grundskolenämnden ger förvaltningen i uppdrag att genomföra tillsyn i enlighet med Tillsynsplan 2025.

30 Grundskolenämndens sammanträde 23 januari ställs in - Beslut

Ärendenummer: Gn 1904/2024

Handläggare: Jonas Håård, kl. 14:55 - 15:00

Ärendebeskrivning

Förra sammanträdet beslutade nämnden om sammanträdestider för 2025, nu föreslås att nämnden den 23 januari ställs in och att mötet i februari blir det första mötet för året.

Förslag till beslut

Ordförandes förslag till Grundskolenämnden:

- Nämndsammanträdet den 23 januari ställs in.

31 Information om befolkningsprognos och översyn lokaler

Ärendenummer: Gn 2030/2024

Handläggare: Anni Arnefjord, kl. 15:00 - 15:45

Förslag till beslut

Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag till Grundskolenämnden:

- Informationen tas till protokollet.

32 Information - Uppföljning av kränkingsanmälningar höstterminen 2024, frånvaro, avstängningsärenden, klagomål och ev. Skolinspektionsärenden.

Ärendenummer: Gn 2054/2024

Handläggare: Daniel Lundmark, Tomas Hedlund, kl. 15:45 - 16:15

Ärendebeskrivning

Förskole- och grundskoleförvaltningen genomför under december 2024 en terminsuppföljning av statistik gällande höstterminen 2024. Uppföljningen avser perioden 1 augusti 2024 till och med 28 november 2024. Statistiken avser följande områden:

- Kränkingsärenden
- Avstängningar
- Frånvaro
- Synpunkter
- Skolinspektionsärenden

Sammanfattningsvis konstateras likheter med föregående läsår och motsvarande period samt identifierat behov av fortsatt arbete med likvärdigheten gällande hanteringen av aktuella ärenden.

Beslutsunderlag

Terminsuppföljning kommunala skolor höstterminen 24/25, 2024-12-05.

Tjänsteskrivelse terminsuppföljning höstterminen 2024, 2024-12-05.

Förslag till beslut

Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag till Grundskolenämnden:

- Informationen tas till protokollet.

33 Ledamotsinitiativ från, Kasper Avenbrand (KD), Lena Hansson, Mats-Olof Liljegren (L) om skolplatser

Ärendenummer: Gn 2066/2024

Handläggare: Jonas Håård, kl. 16:15 - 16:25

Ärendebeskrivning

Kasper Avenbrand (KD), Lena Hansson (L) och Mats-Olof Liljegren (L) har den 21 november 2024 lämnat in ett ledamotsinitiativ angående skolplatser.

Enligt ledamotsinitiativet är det viktigt att nämnden får insyn i hur många tomma elevplatser som finns i kommunens skolor eftersom underlaget är en väsentlig pusselbit för nämnden att förhålla sig till i planering av skollokaler. Ledamotsinitiativet föreslår att Förskole- och grundskoleförvaltningen får i uppdrag att redovisa hur hög andel av alla elevplatser på respektive skola som nyttjas på kommunens alla skolor per den 15 oktober 2024.

Beslutsunderlag

Ledamotsinitiativ från, Kasper Avenbrand (KD), Lena Hansson, Mats-Olof Liljegren (L) om skolplatser, 2024-11-23

34 Ordförandes information

Ärendenummer: Gn 128/2024

Handläggare: Jonas Håård (S), kl. 16:35 - 16:40

Ärendebeskrivning

Nämndens ordförande Jonas Håård (S) ger aktuell information inom Grundskolenämndens ansvarsområde.

Beslutsunderlag

Muntlig information.

Förslag till beslut

Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag till Grundskolenämnden:

- Informationen tas till protokollet.

35 Förvaltningsdirektörens information

Ärendenummer: Gn 129/2024

Handläggare: Katarina Arkehag, kl. 16:40 - 16:45

Ärendebeskrivning

Förvaltningsdirektör Katarina Arkehag informerar om nyheter och frågor inom Förskole- och grundskoleförvaltningens och Grundskolenämndens ansvarsområde.

Beslutsunderlag

Muntlig information.

Förslag till beslut

Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag till Grundskolenämnden:

- Informationen tas till protokollet.

36 Anmälan av handlingar från föregående månad

Ärendenummer: Gn 42/2024

Handläggare: Jonas Håård (S)

Ärendebeskrivning

Förskole- och grundskoleförvaltningen anmäler handlingar som inkommit och som bedöms relevanta för Grundskolenämnden att få kännedom om. Grundskolenämnden tar också del av protokoll från förskolans fackliga samverkansgrupp från föregående månad.

Beslutsunderlag

- Inkomna skrivelser från perioden
- Samverkansprotokoll

Förslag till beslut

Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag till Grundskolenämnden:

- Anmälan läggs till handlingarna.

37 Anmälan av delegationsbeslut från föregående månad

Ärendenummer: Gn 43/2024

Handläggare: Jonas Håård (S)

Ärendebeskrivning

Alla beslut fattade med stöd av delegation av tjänsteperson, ordförande, presidium eller utskott ska anmälas till Grundskolenämnden på närmast följande sammanträde enligt 6 kap. 40 § kommunallagen. Det är först efter återrapporteringen till Grundskolenämnden som delegationsbesluten kan vinna laga kraft och det är också ett sätt att hålla ledamöter och ersättare i Grundskolenämnden informerade om vilka beslut som fattas genom delegation.

Delegationsförteckningen för Grundskolenämnden antogs den 12 januari 2023 och reviderades senast den 17 april 2024.

Förskole- och grundskoleförvaltningen redovisar beslut som fattats med stöd av delegation från föregående månad.

Beslutsunderlag

- Sammanställning av delegationsbeslut 2024-11-01 t om 2024-11-30
- Gn 90/2024 Anmälan av delegationsbeslut gällande skolskjuts för elever i grundskolan och grundsärskolan för november 2024
- Gn 88/2024 Sammanställning av delegationsbeslut gällande skolplacering i grundskola november 2024
- Gn 11/2024 Placering fritidshem november 2024
- Gn 12/2024 Erbjuden placering obekväm tid fritidshem november 2024

Förslag till beslut

Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag till Grundskolenämnden:

- Anmälan av delegationsbeslut läggs till handlingarna.

38 Övrig fråga från Bjarne Bäckström (SD) om hur många som elever som försvinner från våra skolor av hedersrelaterade skäl.

Ärendenummer: Gn 2069/2024

Handläggare: Jonas Håård kl. 16:50

Ärendebeskrivning

Vid Grundskolenämndens sammanträde 2024-11-21 § 177, ställde Bjarne Bäckström (SD) en övrig fråga om hur många som elever som försvinner från våra skolor av hedersrelaterade skäl. Nämnden beslutade att bordlägga frågan till nästa sammanträde.

Beslutsunderlag

Övrig fråga från Bjarne Bäckström (SD) om bortförda barn