

Verksamhetsavfall.

I en verksamhet uppkommer flera olika typer av avfall. Här kan du som driver en verksamhet se vilken typ en viss sorts avfall är och vem som hämtar det.

Vem hämtar vilket avfall?

Örebro kommun hämtar alltid kommunalt avfall, enligt paragraf 15 miljöbalken, medan privat entreprenör hämtar verksamhetsavfall och övrigt avfall.

Kommunalt avfall – hämtas av Örebro kommun

- › Avfall som uppkommer i restauranger, storkök, catering, caféer med mera är typiskt sett kommunalt avfall. Även det avfall som uppkommer i omedelbar anslutning till matberedningen är kommunalt avfall.
- › Avfall som uppkommer i verksamheters personalutrymmen, till exempel papperskorgar, personalmatsal.
- › Avfall från skolor, skolmatsal och skolkök i anslutning till skolmatsal.
- › Avfall från väntrum till vårdinrättningar, gästhamnar, camping, hotell, festivaler, idrottsanläggningar, fängelser etc.

Verksamhetsavfall – hämtas av privat entreprenör

- › Utsorterade livsmedel i butiker, frukt och grönt, förpackade och oförpackade livsmedel.
- › Spillfett och fett från restaurangers fettavskiljare.
- › Avfall som uppkommer i produktionskök utan servering.

Övrigt avfall som hämtas av privat entreprenör

- › Papper-, plast- och metallförpackningar, tidningar och glas.
- › Stora kartongemballage.
- › Animaliska biprodukter (ABP) – allt slakteriavfall ner till en kasserad sockerkaka som innehåller ägg, till exempel ull, fjädrar, äggskal, matavfall och naturgödsel (med vissa undantag).

Bra att veta

- › Det är bara kommunen som har rätt att transportera kommunalt avfall enligt lagstiftningen.
- › Vid felaktig behandling av avfallet, så ansvarar miljökontoret för tillsynen.
- › Har du för tunga kärl kommer vi inte att kunna hämta ditt kärl. Då får du packa om och beställa en ny hämtning.

Du kan också lämna grovavfall mot avgift på Atleverkets avfallsanläggning, men vi vill att du ringer först, 019-21 10 00. Förpackningar kan lämnas på Förpacknings- och tidningsindustrins mottagningspunkt i Örebro, se www.ftiab.se.