

# Dataskyddspolicy.

För Örebro kommun

**PROGRAM**

Uttrycker värdegrund och önskvärd utveckling av verksamheten.

**POLICY**

Uttrycker ett värdegrundsbaserat förhållningssätt och principer för vägledning.

**STRATEGI**

Konkretiserar ett program eller en policy och utgör en grund för prioritering.

**HANDLINGSPLAN**

Beskriver konkreta mål och åtgärder.

**RIKTLINJER**

Säkerställer ett riktigt agerande och en god kvalitet vid handläggning och utförande.

Beslutad av Kommunstyrelsen, den 5 juni 2018, § 136

Dokumentansvarig på politisk nivå: Kommunstyrelsen  
Dokumentansvarig på tjänstemannanivå: Säkerhetschef

## Dokumentets syfte

Den 25 maj 2018 börjar EU:s dataskyddsförordning att tillämpas och ersätter därmed personuppgiftslagen. Detta dokument beskriver Örebro kommuns hantering av personuppgifter på en övergripande nivå.

## Dokumentet gäller för

Nämnder, förvaltningar, medarbetare. I tillämpbara fall även för andra som hanterar personuppgifter för Örebro kommuns räkning.

## Målsättning

Denna dataskyddspolicy fastställer övergripande mål och intentioner för arbetet med hantering av personuppgiftsbehandling. Behandling av personuppgifter innefattar allt som sker med personuppgifter.

Örebro kommuns mål är att all behandling sker med hänsyn till den enskildes friheter och rättigheter. Innebörden i detta är att värna om den personliga integriteten genom att medborgare och anställda är trygga i att kommunen eftersträvar att alltid sätta en hög nivå av dataskydd.

## Personuppgifter ska behandlas med utgångspunkt från att

- all behandling ska ske i enlighet med gällande lagstiftning
- de endast behandlas för berättigat ändamål som är fastställd innan behandlingen påbörjas
- de är korrekta och uppdaterade
- risker för skada för den registrerade minimeras genom aktiv riskhantering och lämpliga skyddsåtgärder
- endast behöriga ska få åtkomst
- de ska skyddas så de inte förstörs oavsiktligt
- de bevaras i identifierbar form så länge det är nödvändigt för ändamålet
- tillämpa inbyggt dataskydd och dataskydd som standard genom att ta hänsyn till integritetsfrågor och bygga in lämpliga säkerhetsmekanismer i lösningar
- överföring till tredje land inte sker utan adekvata säkerhetsåtgärder

## Organisation av arbetet med personuppgiftshantering

Kommunstyrelsen beslutar övergripande om viljeinriktning för personuppgiftsarbetet.

Varje nämnd är personuppgiftsansvarig för sina egna personuppgiftsbehandlingar. Detta innebär att styrelser och nämnder är ytterst ansvariga för att:

- följa gällande lagstiftning
- fastställa ändamål med behandlingar
- säkerställa att det finns ett dataskyddsombud

- säkerställa att behandling sker med lämplig teknisk och organisatorisk säkerhet
- ansvara för att noggrann dokumentation av behandlingar finns
- ett giltigt personuppgiftsbiträdesavtal finns upprättat vid behov
- relevanta klassningar av behandlingar finns och är dokumenterade
- riskanalyser är dokumenterade
- säkerställa att det görs konsekvensbedömningar om behandlingar sannolikt medför en hög risk för den registrerades integritet
- säkerställa att personuppgiftsincidenter rapporteras till tillsynsmyndigheten
- tillgodose registrerades rättigheter gällande information, tillgång (utlämning), rättning, begränsning, invändning och dataportabilitet
- Den kommungemensamma arkiveringsplanen följs.

Samtliga förvaltningar utser en eller flera kontaktperson/kontaktpersoner som ska agera förmedlande länk mellan dataskyddsombudet och förvaltningen.

Dataskyddsombud är en oberoende funktion som ska anmälas till tillsynsmyndigheten. Dataskyddsombudet kan ha andra roller om det inte leder till en intressekonflikt.

### **Uppgifterna för Dataskyddsombudet omfattar bland annat att:**

- informera och ge råd till personuppgiftsansvarig
- övervaka efterlevnad av personuppgiftsbehandlingar
- ge råd vid riskanalyser och assistera med konsekvensbedömningar
- vara kontakt för registrerade och tillsynsmyndighet
- samarbeta och begära förhandsråd av tillsynsmyndighet vid behov

Personuppgiftsansvarig ska bl.a. säkerställa att dataskyddsombudet inte tar emot instruktioner eller blir föremål för sanktioner för att ha utfört sina uppgifter och på ett korrekt sätt och i god tid deltar i alla frågor som rör skyddet av personuppgifter.

Dataskyddsombudet ska rapportera direkt till högsta förvaltningsnivå.

Kompletterande anvisningar till denna personuppgiftspolicy utarbetas i andra riktlinjer för personuppgiftsbehandling och beslutas av kommundirektören.