



Mat

Kastanjen har ett mottagningskök. All mat tillagas från grunden i Hovstaskolans kök enligt Livsmedelverkets rekommendationer om kravmärkta och ekologiska matvaror.

- Frukost kl. 6.15 – 7.00
- Frukostund kl. 8.30
- Lunch kl. 11.00
- Mellanmål kl. 14.15



Ditt inflytande som vårdnadshavare

Under läsåret erbjuder vi möten, där ni vårdnadshavare kan diskutera övergripande frågor som ni är intresserade av och som rör verksamheten.

Vi strävar efter en öppen kommunikation med er vårdnadshavare, så tveka inte att fråga om det är något ni undrar över.

Kontaktuppgifter

Bladet 019 - 21 61 94, 076-551 51 57

Blomman 019 - 21 61 95, 076-551 51 58

Rektor: Tina Björk 019-213060

E-mail: tina.a.bjork@orebro.se

Utvecklingsledare: Elin Wiss

E-mail: elin.wiss@orebro.se

Välkommen till förskolan Kastanjen



Välkommen till förskolan Kastanjen

Kastanjen är en förskola med 2 avdelningar, Bladet och Blomman, med barn i åldrarna 1-5 år.

Kastanjens verksamhet ska vara trygg, rolig och lärorik. I verksamheten förenas omsorg med lärande. Vi lägger stor vikt vid leken, eftersom den är mycket viktig för barns utveckling, fantasi och kreativitet.

Förskolans placering med närhet till vacker och spännande natur, skapar goda förutsättningar för pedagogisk verksamhet med barnen utomhus.

Vi arbetar för en giffri verksamhet utifrån Örebro kommuns "Handlingsplan för giffria förskolor"

Örebromodellen – för en jämlik förskola

Kastanjens förskola startade ett eget projekt hösten 2016 med fokus på värdegrunds- och jämlikhetsfrågor. Ur detta projekt skapade vi **Örebromodellen – för en jämlik förskola**, som är ett temainriktat arbetssätt med ett fördjupat arbete om allas lika värde, mänskliga rättigheter, likabehandling och bemötande. Det syftar till att ge barnen ökad förståelse för varandra och utveckla sin empati. Arbetet är kopplat till den dagliga verksamheten samt till läroplanen. Under ht18 blev Kastanjens personal Hbtq-diplomerade. Kastanjens förskola fick även Örebro kommuns jämställdhetspris 2018.



Unikum

Unikum är en webbaserad digital plattform där vårdnadshavaren får information om och kan se dokumentation från förskolans verksamhet.

Örebro kommun använder **Tempus**, ett system för tidshantering och närvaroregistrering.

Kom ihåg att:

- lämna kontaktuppgifter så vi kan nå dig/er vid behov.
- lägga in/ändra grundschema i Tempus.
- **lägga in frånvaro i Tempus** och ringa/skicka sms på morgonen när barnet är sjukt.
- friskanmäl barnet dagen innan barnet kommer tillbaka, senast kl. 16.*
- ringa/skicka sms när ni är försenade.
- meddela samt lägg in i Tempus när någon annan än du som vårdnadshavare ska hämta barnet/barnen.
- meddela om ditt barn har allergier och är i behov av specialkost.
- märka kläder, blöjpaket, napp, gosedjur med namn.
- lämna egna leksaker hemma, gosedjur är ok att ta med.

*Om barnet haft feber bör det vara feberfritt en hel dag innan hen kommer åter. Om barnet haft diarré/kräkningar ska hen ha varit symptomfri i två dygn innan återgång till förskolan (enligt socialstyrelsens rekommendationer). Vid diarré/kräkningar rekommenderar vi även att syskon stannar hemma för att minska smittspridningen.

Bra saker att ha med till förskolan är:

- kläder efter väder, eftersom vi är ute dagligen
- extra kläder, regnkläder & stövlar
- napp, snuttefilt/gosedjur, blöjor (om hen använder det)

Planeringsdagar

Personalen har 5 planerings-/kompetensutvecklings-dagar per läsår, då är förskolan stängd. Meddela i god tid om ni behöver barnomsorg dessa dagar.

1-2 dagar i månaden har vi APT (arbetsplatsträff) då stänger förskolan kl. 15.45. Aktuella datum meddelas i god tid inför varje termin.