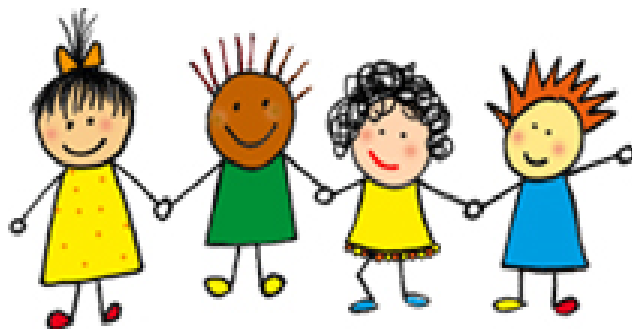


Välkommen till Förskolorna i Lillåns Intraprenad Regnbågen

Det ska bli roligt att få lära känna er och vi hoppas på ett gott och givande samarbete.

Vi skickar med information som ni i lugn och ro kan läsa igenom innan vi ses för introduktion.



Välkomna!

Aktiv introduktion

Den första tiden på förskolan kallar vi för introduktion. Det är den tid då du och ditt barn i lugn och ro får bekanta er med oss som arbetar på förskolan, de andra barnen och deras vårdnadshavare, miljön och förskolans rutiner. Om ni som vårdnadshavare känner förtroende och tillit till förskolans personal kommer barnet också att göra det och introduktionen blir en bra start för alla.

Vi vill att du/ni avsätter **två veckor** när ditt barn börjar sin introduktion. Ni måste finnas tillgängliga med **kort varsel** under denna tid. Alla barn är unika och har olika behov, därför kan introduktionen se lite olika ut.

Alla barn som börjar på Regnbågen förskola startar sin tid med en aktiv introduktion. Detta innebär att barnet och vårdnadshavaren är med i vår verksamhet och deltar i aktiviteter och rutiner. Vid aktiv introduktion är alla pedagoger ansvariga och delaktiga men alla barn har en kontaktperson som har huvudansvaret. Det är kontaktpersonen som ansvarar för utvecklingssamtalet en gång/termin. Vi menar att barnet skolas in till en verksamhet och i ett socialt sammanhang och inte till en specifik pedagog.

”Aktiv introduktion innebär att barnet inte tränas på att lämnas,
utan på att vara tillsammans med oss”

Så här går introduktionen till

Under introduktionen är det du som vårdnadshavare som i samspel med pedagoger vägleder ditt barn in i förskoleverksamheten och de rutiner som finns i förskolan. Med rutiner menar vi alla de vardagssituationer som förekommer under barnens dag på förskolan, utelek, inomhuslek, samling, vila, påklädning, blöjbyte mm. När du som vårdnadshavare är positiv och aktiv under introduktionen ges barnet förutsättningar att skapa en trygg och tillitsfull relation till förskolan.



När det är dags att lämna barnet hos oss för första gången är det viktigt att komma ihåg att introduktionen fortfarande pågår och att du som vårdnadshavare ska finnas tillgänglig med kort varsel.

Det är viktigt att vara tydlig och säga hejdå till ditt barn när du går. Du förbereder då ditt barn på att du ska lämna. Som vårdnadshavare kan det vara svårt att lämna ditt barn om hen är ledsen, men du kan vara trygg med att vi tar hand om ditt barn. Beslutet om när du ska gå behöver vi vuxna stå för. Det går ofta inte att vänta tills barnet vill. Prata med oss om hur du känner och vad du behöver hjälp med.

Vid lämning är det bra att hålla barnet med ryggen mot sig så att pedagogen kan ha ögonkontakt med barnet vid lämnandet. Det blir en mer naturlig övergång till pedagogen. Barnet vill annars gärna hålla hårt kring vårdnadshavarens hals och kan lätt få en känsla av att vi ”tar” barnet. Även om barnet gråter är det bäst att ta ett kort hejdå och lämna avdelningen. När du bestämt att du ska gå, är det bäst för ditt barn att du gör det. Hör av dig en stund senare om du vill höra hur det går.

Vid hämtning kan det vara svårt att förstå som vårdnadshavare att barnet kan bli argt och ledset. Då får du tänka på att det blir en ny förändring igen. Nu ska barnet lämna förskolan, pedagogerna och sina kamrater som fortfarande är kvar. Barn reagerar på olika sätt när de hämtas precis som vid lämning. Det handlar om att barn lever ”här och nu” och att de helst vill vara där de är för tillfället.

När du som vårdnadshavare har avslutat din del av introduktionen på förskolan tar det ännu en tid innan barnet är riktigt invant. Räkna med att ditt barn blir trött i början och kanske mer krävande än vanligt. En tid efter introduktionen har vi ett uppföljningssamtal med er vårdnadshavare om hur ni och ert barn upplevt den första tiden på förskolan.

Viktigt att tänka på

- Den tid då du som vårdnadshavare är på förskolan (introduktion, hämtning, lämning) är det du som har ansvaret för ditt barn.
- Läs igenom och fyll i bifogade papper. Det är viktigt att vi har era telefonnummer.
- Skriv ner frågor ni undrar över
- Informera förskolan om ditt barn har någon födoämnesallergi eller om ni ska ha specialkost av annan anledning
- Under in kommer introduktionen att vara både ute och inne så tänk på att ha med kläder som passar för alla väder. Även extra ombyte med kläder är bra att ta med redan första dagen.
- Märk barnets ALLA kläder, skor och snuttefilter mm.
- Ta med blöjor.
- Vi vill att ni som vårdnadshavare har full fokus på ert barn och vår verksamhet. Därför vill vi att mobiltelefoner inte används på förskolan.
- Undrar ni över någonting ring avdelningen _____ tel: _____

**Vi ser fram emot att lära känna er
och önskar er varmt välkomna!**

När barn blir sjuka

Det är barnets allmäntillstånd som avgör om barnet ska vara på förskolan eller inte, det vill säga hur barnet äter, sover och orkar vara i verksamheten. Det är viktigt att tänka på att det är stor skillnad på att vara hemma och att vara i barngrupp en hel dag.

- När barn har feber skall de vara hemma. Barnet ska ha en feberfri dag hemma, utan febernedsättande medicin i kroppen, innan det återgår till förskolan. Om kroppstemperaturen är mer än 37,5 grader på morgonen och 38 grader på kvällen anses det vara en förhöjd temperatur.
- Vid bakterieinfektion skall barnet vara smittfritt som det är efter två dygn med antibiotikabehandling, innan det kommer tillbaka till verksamheten. Personal på förskolan ger inte medicin till ert barn.
- Vid magsjuka skall barnet vara hemma 48 timmar efter det att barnet kräkts eller haft diarré sista gången. Barnet ska också kunna äta den vanliga kosten på förskolan när det kommer tillbaka. För att minska smittorisken för andra barn och personal rekommenderar vi att syskon är hemma vid magsjuka.
- Tycker ni som förälder att det är svårt att avgöra på morgonen om barnet kommer att orka vara med i verksamheten så meddela på förskolan att ni är fundersamma. Var beredd på att hämta ditt barn.
- Tänk på att förskolan har rätt telefonnummer då det är viktigt att vi kan nå er under dagen om det behövs.

(Ur smitta i förskolan från Socialstyrelsen, 2012)

Tempus och Unikum

Tempus

Tempus är Örebro kommuns närvarosystem, där barnets schema samt frånvaro registreras. Schemaändringar ska ske 3 veckor i förväg och vid ändringar närmare i tiden ska det stämmas av med ansvariga pedagoger på avdelningen. Vid sjukdom läggs frånvaro in i Tempus, gärna med frånvaroaanledning i klickad. Frånvaro bör läggas in innan kl. 08.00 för att vi pedagoger ska kunna planera verksamheten. Ska ditt barn hämtas av någon annan än vårdnadshavare ska dess namn och gärna bild läggas i Tempus.

Tempus hemma finns som app att ladda ner till mobilen i både Appstore och Google play.

Unikum

Unikum är en plattform där all information rörande förskolan och ditt barn läggs ut i form av meddelanden. Utöver information läggs även lärloggar ut på avdelningens eller barnets personliga sida.

Unikum familj finns som en app att ladda ner från Appstore och Google play. Unikum går även att besöka via deras hemsida Unikum.net.

Allergier

För att varje barn ska få samma möjlighet till vistelse i förskolan är förskolan en nöt och parfymfri plats. Då vår förskola är doft fri används inte parfym inom förskolans område. Samt att mat hemifrån inte får medtas in på förskolan med hänsyn till allergier.



ÖREBRO



Person- och anhöriguppgifter – barn/elever

Fyll i uppgifterna så utförligt du kan, så vi kan kontakta er omgående om något händer under vistelsen på förskolan/skolan.

Datum: _____

Barnet/elevens uppgifter

Barnet/elevens namn:	Personnummer:
Adress:	Telefon hem:
Förskola/skola:	Avdelning/klass:

Förälder/vårdnadshavare

Namn:	Tfn bostad:
Adress (om ej ovanstående):	Tfn arbete:
Arbetsplats:	Mobilnummer:
E-post:	

Förälder/vårdnadshavare

Namn:	Tfn bostad:
Adress (om ej ovanstående):	Tfn arbete:
Arbetsplats:	Mobilnummer:
E-post:	

Ev. annan kontaktperson

Namn:	Relation:
Telefon:	Mobilnummer:



ÖREBRO



Tillåter ni att vi lämnar ut namn och adresslistor?

Ja

Nej

Ange ev. allergi, sjukdom eller annat vi bör vara informerade om:
