

Delårsrapport med prognos 1 2021

Överförmyndarnämnden

Beslutad av Överförmyndarnämnden, den 25 maj 2021, § 75

Innehåll

1	Förslag till beslut.....	3
2	Verksamhetschefens bedömning och analys	4
2.1	Verksamhetschefens analys av verksamhetens prognos	4
2.2	Händelser av väsentlig betydelse.....	4
2.3	Förväntad utveckling	5
3	Delårsresultat och prognos 1 för år 2021.....	6
3.1	Enheternas delårsresultat och prognos.....	7
3.2	Intäcks- och kostnadsutveckling.....	9
3.3	Investeringar	11
4	Bilagor.....	12

1 Förslag till beslut

Delårsrapport med prognos 1 syftar till att redovisa det ekonomiska resultatet efter årets fyra första månader samt en första prognos för helåret. Den första ekonomiska prognosen för 2021 visar en ekonomi i balans med ett prognostiserat nollresultat.

Nämndens huvuduppdrag är att utreda behovet av ställföreträdarskap, utföra myndighetsutövning genom att rekrytera och utöva tillsyn över ställföreträdare samt att ge stöd till ställföreträdare.

En god man eller förvaltare kan hjälpa till inom ett, två eller tre olika områden. Dessa områden kallas:

- *Förvalta egendom* (t ex betala räkningar, placera pengar och fördela pengar till huvudmannen)
- *Bevaka rätt* (t ex söka bidrag, skriva avtal, sälja hus, företräda huvudmannen vid arvskitte)
- *Sörja för person* (t ex se till att huvudmannen har en meningsfull fritid, att boendet är bra, se till att beviljad hjälp från samhället fungerar)

Skillnaden mellan god man och förvaltare är att en förvaltare kan ta beslut utan huvudmannens godkännande. Att ha en god man är som huvudregel en frivillig åtgärd som kräver att personen själv godkänner det. Om personen inte förstår vad det innebär att ha god man, till exempel på grund av demens eller annan sjukdom, kan ett läkarintyg eller liknande utredning behövas för att tingsrätten ska fatta beslut.

Alla som är under 18 år måste ha en förmyndare. Föräldrar är vanligen barnets vårdnadshavare och är i regel också barnets förmyndare. När så behövs ska tingsrätten förordna förmyndare för barnet. I rollen som förordnad förmyndare övertar man föräldrarnas roll att förvalta barnets tillgångar och företräda barnet i angelägenheter som rör dessa tillgångar.

Överförmyndarnämnden fullgör, dels överförmyndarens uppgifter enligt Föräldrabalken, dels de uppgifter som enligt författning sköts av överförmyndare eller överförmyndarnämnd. Detta regleras i den delegationsordning som är beslutad för överförmyndarnämnden och som beskrivs i Kommunallagen.

Överförmyndarnämnden bidrar till utveckling inom Örebro kommuns verksamhetsmål men begränsas i och med sin ”litenhet” när det gäller att genomföra uppdrag och aktiviteter inom målen.

Sedan mars månad 2020 har verksamheten liksom Örebro kommun och världen i övrigt påverkats av Corona-pandemin som tagit stor plats i det dagliga arbetet, både vad gäller myndighetsutövning och medarbetarnas arbetsmiljö.

Överförmyndarkansliets förslag till Överförmyndarnämnden

1. Överförmyndarnämnden fastställer delårsrapport med prognos 1 för 2021.
2. Delårsrapporten överlämnas till Programnämnd social välfärd för vidare hantering.

2 Verksamhetschefens bedömning och analys

2.1 Verksamhetschefens analys av verksamhetens prognos

Den struktur och förbättrad process som utarbetats för årets granskning av årsräkningar för ställföreträdarens uppdrag för år 2020 har under de första fyra månaderna medfört en snabbare hantering och därigenom har arvoden kunnat betalats ut i större utsträckning än tidigare. En bedömning vid delår 1 blir därför att prognosen på helår för kostnader för arvoden blir mer tillförlitlig än tidigare år. Det föreligger dock en osäkerhetsfaktor främst avseende nettokostnaden för arvoden och hur den fortsatta utvecklingen kommer att bli under året. Det råder även viss osäkerhet kring hur den nya förvaltarenheten kommer påverka överförmyndarnämnden ekonomiskt.

2.2 Händelser av väsentlig betydelse

Sedan mars 2020 har verksamheten fått anpassa sitt arbetssätt utifrån den pandemi som fortfarande pågår. Pandemin har inte släppt greppet och påverkar verksamheten och de som den finns till för, dvs huvudmännen och ställföreträdarna, på olika sätt. Kriser drabbar de mest utsatta grupperna i samhället allra mest och när det gäller coronapandemin gäller detta inte minst de personer som är i behov av stöd och hjälp från gode män och förvaltare. Huvudmännen är ofta äldre och därmed i riskgrupp. Även många av ställföreträdarna är själva äldre och riskerar att insjukna. Sammantaget har det under pandemin varit svårare att utföra uppdragen, både vad gäller bevakningen av den personliga omsorgen och den ekonomiska förvaltningen.

Överförmyndarnämnden har under mer än ett års tid behövt göra prioriteringar för att sätta grunduppdraget och arbetsmiljön allra främst. Vissa utvecklingsuppdrag är nödvändiga att genomföra, medan andra behöver skjutas på framtiden. Utifrån nationella och regionala rekommendationer har kansliets medarbetare, så långt som möjligt, arbetat på distans och möten har hållits via teams. Olika rutiner har upprättats och bland annat har en rutin skapats för hur sekretesshandlingar hanteras vid distansarbete för att möjliggöra att myndighetsutövningen genomförs på ett säkert och effektivt sätt. Verksamhetschef och en administratör har funnits i kontorets lokaler för att sköta den dagliga driften med inkomna handlingar för registrering, diarieföring och på så sätt underlättat distansarbete. De utarbetade rutiner har medverkat till att minimera sjukskrivningstalen och att myndighetsutövningen har kunnat hanteras på ett kvalitativt och effektivt sätt.

Under våren har arbetet med förbättrad arbetsmiljö fortsatt och varit högt prioriterat. För 2021 har en utökning av utbildningsanslaget gjorts för både grupp och medarbetares individuella behov. Ärendehandledning har utökats där handläggarna föredrar komplicerade ärenden för jurist och där samtliga medarbetare medverkar för ett kollegialt lärande. I och med utökad budget för en ökad personalstat i kombination med att alla tjänster nu är tillsatta, stabiliseras det gemensamma arbetet och alla medarbetare har en trygg anställningsform. Det kvarstår dock stundtals en ojämn arbetsbelastning och en eftersläpning i handläggningen på grund av tidigare års ojämn medarbetarantal. Vikten av nära

ledarskap och tydlighet i ledarskapet med att leda och fördela det dagliga arbetet är därför grundläggande för att inte upplevd arbetsmängd ska leda till ohälsa.

2.3 Förväntad utveckling

Programnämnd social välfärd beslutade inför budget 2021 att överförmyndarnämndens budget skulle förstärkas med 1,2 mkr vilket medförde att nämnden kunde utöka sin personalstat med 2,0 årsarbetare till 15,0 tillsvidare anställda årsarbetare. Den förväntade effekten är minskad personalomsättning och en god arbetsmiljö som bidrar till att de av nämnden utpekade utvecklingsområden i verksamhetsplan och budget 2021 ska kunna påbörjas under året. Kostnaden som krävs för att uppnå god personalstabilitet blir på flera års sikt marginell.

Under hösten 2021 kommer en Förvaltarenhet i Örebro kommun med 2,0 tjänster att starta vilket kommer att påverka både handläggningen och de huvudmän som har en ställföreträdare som frånsagt sig sitt uppdrag positivt. Förändringen kommer förhoppningsvis leda till en bättre uppfyllelse av nämndens servicegaranti som lyder *Gode män och förvaltare som önskar lämna sitt uppdrag bör entledigas inom tre månader från det att begäran inkommit*. Under april månad fanns det 85 styck begäran om entledigande från ställföreträdare, vilket innebär att handläggarna ska hitta ny ställföreträdare till huvudmannen i 85 ärenden. Av dessa låg 45 ärenden kvar sedan 2020 och 40 hade tillkommit under 2021. För många av dessa huvudmän där byte inte har kunnat genomföras skulle en tjänsteperson på den blivande förvaltarenheten innebära ett bra stöd vid ett kommande beslut om byte. Vid långa handläggningstider riskerar huvudman att inte få sina behov tillgodosedda, vilket kan orsaka negativa ekonomiska konsekvenser för både huvudman och kommunala enheter.

I början av maj överlämnades ett betänkande till regeringen gällande översyn av reglerna om gode män och förvaltare. Utredningen menar att större hänsyn ska tas till huvudmannens vilja och välbefinnande och det ska ges större möjligheter till insyn i ställföreträdarens verksamhet. Det kommer ställas högre krav på introduktion och fördjupad utbildning för ställföreträdarna och skapas en bättre styrning och tillsyn över landets ställföreträdare och överförmyndare. En ny statlig myndighet ska få ett huvudansvar på området. Bland annat ska myndigheten ha föreskriftsrätt, ansvara för den officiella statistiken samt ta fram allmänna råd, utbildningar och anpassat informationsmaterial. Även kraven på kompetens och kvalitet hos överförmyndarna ska skärpas. Vad detta i detalj kommer att innebära för Örebro kommuns överförmyndarverksamhet, t ex vad gäller behov av kompetensutveckling och förändringar i handläggning, är för tidigt att säga.

3 Delårsresultat och prognos 1 för år 2021

Delårsresultat och prognos – ekonomi

Överförmyndarnämnden har tillsyn över ställföreträdare som förvaltar huvudmännens tillgångar och det är dessa exklusive fasta tillgångar som påverkar om det är kommunen eller huvudmannen som ska betala arvudet för ställföreträdarskapet. Arvodeskostnaden för ställföreträdarskap är den största enskilda kostnaden för Överförmyndarnämnden.

Överförmyndarnämnden har en budget på 17 384 tkr och prognostiserar vid delår 1 en budget i balans. Nämndens utfall för perioden uppgår till 5 518 tkr, vilket motsvarar 31,7 % av tilldelad budgetram. Riktvärdet för en jämn förbrukning under året är 33,3 % förbrukning av budgeten i fram till delår 1. Att resultatet för de fyra första månaderna är lägre än riktvärdet beror på att kostnaden för arvoden till ställföreträdare är beslutade i 50% av de hittills granskade årsräkningarna under denna period.

Prognosen vid delår 1 är att nämnden kommer att ha en budget i balans under 2021. Det föreligger dock en osäkerhetsfaktor främst avseende nettokostnaden för arvoden och hur den fortsatta utvecklingen kommer att bli under året. Det råder även viss osäkerhet kring hur den nya förvaltarenheten kommer påverka överförmyndarnämnden ekonomiskt.

De budgetrevideringar som skett under innevarande år specificeras i tabellen nedan.

Överförmyndarnämnd	16 180
Kommunikatör i beredskap	-14
Löneöverhäng, jan-mars 2021	54
Utökning, tjänster	1 200
Office 365	-36
Ram 2021	17 384

Effekter av coronapandemin

Överförmyndarnämnden prognostiserar med marginella ekonomiska effekter av pandemin. Viss osäkerhetsfaktor finns i kansliets kostnader kopplat till sjuklön. En högre grad av sjukskrivningar medför ökade sjuklöne- samt eventuella vikariekostnader. Överförmyndarnämnden har blivit kompenserade för sjuklönekostnader i form av statsbidrag för jan-apr.

Effektivisering

En kontinuitet i personalgruppen genom tillsvidareanställningar ökar möjligheterna till en ekonomi i balans. Under 2020 behövde kansliet ta in inhyrd personal på strax över 300 tkr vilket ej är något som prognostiserats för under 2021.

Under 2021 har förstärkning skett med 1,0 visstidsanställning under 6 månader för att förstärka upp under granskningsperioden av årsräkning. I prognos 1 rymms denna kostnad inom budgetramen.

3.1 Enheternas delårsresultat och prognos

Verksamhet	2020	Ack April	Ack April	Ack April	Ack April	Helår	Helår
	Bokslut	Utfall	Budget	Avv. i tkr	Förbi i %	Innev. Progn	Budget
670001 Nämnd	-376	-115	-129	14	89%	-383	-386
670002 Kansli	-8 938	-3 822	-3 850	28	99%	-10 591	-10 414
670003 Ställföreträdare	-6 798	-1 621	-2 888	1 267	56%	-6 276	-6 432
670004 Ställföreträdare Ens. barn	105	52	0	52	0%	0	0
670006 Digitalisering Överförmyndarnä	-288	0	0	0	0%	0	0
670008 REMO	-144	-12	-51	39	24%	-152	-152
	-16 438	-5 518	-6 917	1 399	80%	-17 402	-17 384

Total budgettram för 2021 är 17 384 tkr och utfallet jan-april är 5 518 tkr.

Överförmyndarnämnden använder sig av, sedan i följ, av en periodiserad budget vilket innebär att budgeten inte är fördelad med lika stor andel under året. Det till trots så är det en eftersläpning när det gäller utfallet för arvodeskostnader kontra lagd budget. Förändringen i budgetramen mellan 2020 och 2021 förklaras främst av ett tillskott i budgetram på 1 200 tkr från Programnämnd social välfärd. Dessa medel är avsedda för att öka bemanningen på kansliet. Under våren väntas även kompensation från PN Social välfärd avseende indexuppräkning på ca 100 tkr.

Nämndens resultat

Nämndens har under årets fyra första månader haft en jämn kostnadsutveckling gentemot budget. Prognosen är att nämnden kommer ha en budget i balans. Nämndens arvodeskostnader ligger i linje med vad som är budgeterat. Det finns osäkerhet kring nämndens utbildningskostnader med anledning av Covid-19. Nämndens budget för utbildning är 25 tkr vilket är osäkert om det kommer att nyttjas under rådande läge. Ett extra nämndsammanträde kommer, under 2021, inte att vara nödvändig då riskanalys genomförs av tjänstepersoner och redovisas under ordinarie nämndsammanträde.

Kansliets resultat

SUM KONTOGRUPP	Ack April	Ack April	Ack avv Utfall-	Helår	Helår	Helår
	Utfall	Budget	Budget	Innev. Progn	Budget	Avv Progn-Budget
Intäkter	80	2	78	151	6	145
Personalkostnader	-3 532	-3 490	-42	-9 778	-9 335	-443
Lokalhyror	-124	-122	-2	-366	-366	0
Övriga kostnader	-246	-240	-6	-598	-719	121
	-3 822	-3 850	28	-10 591	-10 414	-177

Överförmyndarkansliet prognostiseras med ett underskott på 177 tkr. Det kan till stor del förklaras av att kansliet under våren samt under sommaren har behov av att stärka upp personalstyrkan för att hantera granskningsperioden av årsräkningar på ett fullgott sätt. Överanställning medför ökade kostnader på ca 250 tkr. Kopplat till granskningsperioden har Överförmyndarkansliet prognostiserade overtidskostnader på 80 tkr.

Kansliet har under 2021 en högre ordinarie bemanning än tidigare. Programnämnd social välfärd valde inför året att omfördela 1 200 tkr till överförmyndarnämnden. Dessa medel finansierar två stycken årsarbetare för att sänka arbetsbelastningen på kansliet och således förbättra arbetsmiljön. För att vidare stärka arbetsmiljön på kansliet är kompetensutveckling av kansliets personal ett prioriterat område för 2021.

Prognosticerade kostnader på ca 185 tkr för kompetensutveckling är avsatta för att uppnå önskad effekt, vilket är i linje med lagd budget för kompetensförsörjning.

Mellan 2017–2020 var Överförmyndarnämnden involverade i ett digitaliseringsprojekt som finansierats av Digitaliseringskommittén. För 2020 blev nämnden beviljade ersättning för två anställda med avseende projektet. Projektet är, för Överförmyndarnämnden, avslutat vilket medför en minskad intäkt på ca 1 000 tkr jämfört med 2020.

	2020	Ack April	Ack April	Ack April	Ack April	Helår	Helår	Helår
	Bokslut	Utfall	Budget	Avv. i tkr	Förb i %	Innev. Progn	Budget	Avv Progn-Budg
Personalkostnader	-8 039	-3 532	-3 490	-42	101%	-9 778	-9 335	-443

Kansliets totala personalkostnader väntas under året att överstiga sin budget. Det är en förutsättning för att förebygga ökade arbetsmiljöproblem och en allt för hög arbetsbelastning. Extra personella resurser tillsätts för att skapa såväl stabilitet som god arbetsmiljö på kansliet för att möjliggöra den fortsatta utvecklingen. I annat fall riskerar problemen att tillta och medföra ökade arbetsmiljörelaterade problem. Detta är en fråga där kostnad och arbetsmiljö behöver vägas mot varandra.

Ställföreträdare

Vid prognostisering av såväl ärendebalansen som den ekonomiska prognosen färdigställdes ligger den nya prognos- och uppföljningsmodell till grund. Vilket bistår till mer välgrundade underlag för budget och prognos samt en bättre verksamhetsuppföljning. Dock så är kostnaderna för arvoden ej styrbara för nämnden då det är först vid granskningen av redovisningen som ärendets tyngd och arvodets storlek framgår samt om det är kommunen eller huvudmannen som ska stå för arvodet. En del överklaganden har kommit in från ställföreträdare som anser att huvudmannen inte ska stå för arvodeskostnaden, trots att huvudmannen haft inkomster före skatt på mer än 2,65 prisbasbelopp¹ eller att tillgångarna överskridit 2 prisbasbelopp. Avgiftsnedläggning ska beviljas restriktivt och det återstår nu Tingsrättens beslut i dessa ärenden.

Prognosen grundas på att kostnaderna för arvoden exkluderat godmanskap för ensamkommande barn kommer att vara på likvärdig nivå som föregående år, och att kostnader för arvoden för godmanskap avseende ensamkommande barn kommer att fortsätta sjunka över under 2021. Då antalet ensamkommande barn nu står för en liten del av Överförmyndarnämndens kostnader och intäkter särredovisas ej dessa kostnader på eget kostnadsställe under 2021.

Under hösten väntas den sedan tidigare planerade förvaltarenheten att starta sitt arbete. En förvaltarenhet innebär att det finns kommunalt anställd personal med arbetsuppgiften att ta ställföreträdaruppdrag. Dessa ska användas för de ställföreträdaruppdrag där det finns mer utmanande omständigheter och skulle då ha bättre förutsättningar för att kunna hantera och bemöta detta än majoriteten av de ställföreträdare som idag finns, där samtliga är frivilliga uppdragstagare. Detta väntas medföra positiva effekter för såväl personal, ställföreträdare som huvudmän. Det skulle innebära en lägre arbetsbelastning för personalen på kansliet, exempelvis genom minskad hantering av byten av ställföreträdare. Det finns en osäkerhetsfaktor hur det kommer att påverka överförmyndarkansliet ekonomiskt.

¹ 1 prisbasbelopp 2020 47 300 kronor

Merparten av arvodeskostnaden för ställföreträdare utgörs av årsräkningar som avser utförandet av uppdrag för det föregående året som lämnas in till Överförmyndarkansliet under inledningen av året. Vid slutet av april så hade ca en fjärdedel av de totalt närmare 1200 årsräkningarna blivit arvoderade.

Utfall januari - april

Fakturerade arvoden - Intäkt	1 219
Ersätta arvoden - Kostnad	2 808

Prognos maj - december

Fakturerade arvoden - Intäkt	5 331
Ersätta arvoden - Kostnad	10 324

Prognos januari - december

Fakturerade arvoden - Intäkt	6 550
Ersätta arvoden - Kostnad	13 132

Utöver ovanstående prognostiserade kostnader och intäkter för arvoden har även andra inkomster så som statsbidrag prognostiserats.

Ärendebalans ställföreträdare

Vid årsskiftet 2020/2021 var det 14 ensamkommande barn som hade god man, vilket är en minskning med 6 ärenden jämfört med samma tid året dessförinnan. Under årets första fyra månader är antalet ärenden gällande ensamkommande barn oförändrat gentemot årsskiftet.

Det totala antalet ställföreträdare har ökat något under året, vid årsskiftet var det 2295 aktiva ersättningsberättigade ärenden och vid utgången av april var det 2332 aktiva ersättningsberättigade ärenden. Fram till februari hade ärendebalansen ökat med 24 ärenden. Ökningen av ärenden har varit relativt konstant under årets fyra första månader. I mars respektive april så ökade antalet ärenden med 8 respektive 5 ärenden jämfört med månaden innan.

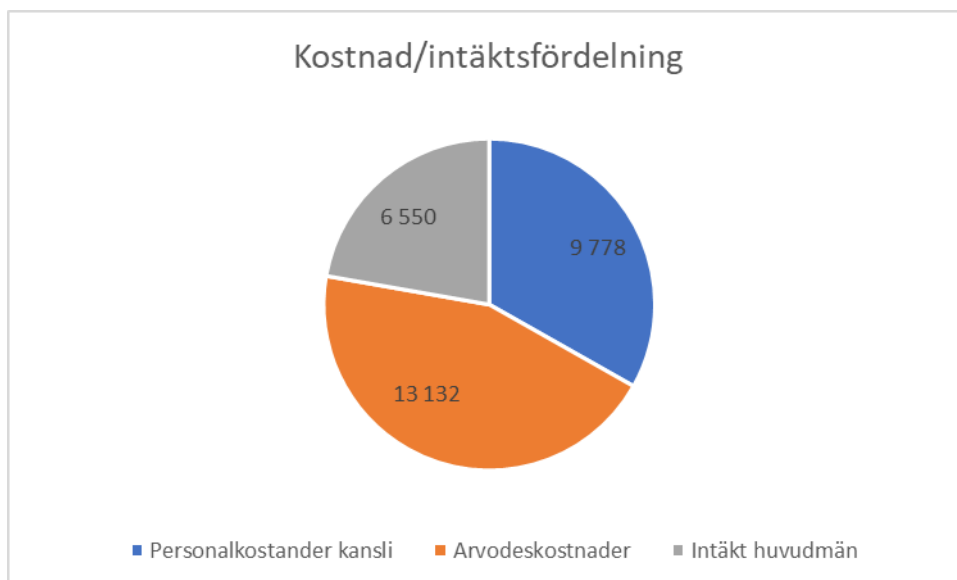
Vid utgången av april månad fanns det 1589 stycken ställföreträdare. Det är en ökning med 24 stycken sedan årsskiftet. Närmare 60% av ställföreträdarna är kvinnor.

3.2 Intäkts- och kostnadsutveckling

Nämndens utfall för perioden uppgår till 5 518 tkr, vilket motsvarar 31,7 % av tilldelad budgetram. Föregående år var vid samma tidpunkt 25,1 % av budgeten förbrukad. Se bilagan under kapitel fyra för detaljerad fördelning mellan intäkter och kostnadslag för respektive verksamhetsdel. Anledningen till den stora differensen i kostnadsförbrukning mellan åren grundar sig i att en större andel årsräkningar har blivit granskade och således arvoderade jämfört med samma tid förra året. Det har man kunnat utföra med hjälp av en ökad bemanning på kansliet vilket, som beskrivs i tidigare stycke, medfört ökade personalkostnader.

KONTOGRUPP SUM	2020 Bokslut	Ack April Utfall	Ack April Budget	Ack April Avv. i tkr	Ack April Förbi %	Helår Innev. Progn	Helår Budget
3 Intäkter	7 966	1 368	2 270	-902	60%	7 096	6 811
4 Inköp tillg o vhet samt bidrag	-143	-65	-33	-32	196%	-106	-99
5 Personalkostnader	-22 685	-6 443	-8 720	2 277	74%	-23 244	-22 792
6A Lokalhyror	-390	-124	-122	-2	102%	-366	-366
6B Entrpr,fastighetskostn, övr. m	-278	-55	-81	26	68%	-219	-243
7 Övriga kostnader	-908	-200	-232	32	86%	-563	-695
	-16 438	-5 518	-6 917	1 399	80%	-17 402	-17 384

Intäkter kopplade till statsbidrag för ensamkommande barn väntas minska jämfört med förgående år. Det utbetalas nya statsbidrag för varje nytt ärende avseende ensamkommande barn eller barn med behov av särskilt förordnad vårdnadshavande som placeras i Örebro kommun. Den minskande mängden ensamkommande barn medför att även intäkterna från dessa statsbidrag minskar, de bedöms även fortsatt komma men i mer begränsad mängd.



Belopp i diagrammet ovan redovisas i tkr.

Totalt prognostiserar Överförmyndarnämnden med personalkostnader på 23,2 mkr, där både kansliets personalkostnader samt arvodeskostnader redovisas. Det är en ökning med strax över en halv mkr jämfört med förgående år. Ökning i personalkostnader syns främst på Kansliet, där erhålls dock en budgetökning på 1,2 mkr från programnämnden. Intäkterna väntas minska under 2021 detta beroende på avslutat digitaliseringsprojekt där det under 2020 inkom ca 1mkr i intäkt från digitaliseringskommittén. Det prognostiseras med marginella förändringar för intäkt från huvudmän samt arvodeskostnader kopplade till ställföreträdare

3.3 Investeringar

Investeringar – inventarier

Överförmyndarnämnden har beviljats en investeringsram på 70 tkr från Programnämnd social välfärd. Investeringsmedlen är tänkt att nyttjas till arbetsplats för nyanställd personal. I dagsläget är det osäkert om investeringsbudgeten kommer nyttjas under året. Överförmyndarnämnden har inte några kapitalkostnader sedan tidigare.

4 Bilagor

REN	SUM KONTOGRUPP	2020 Bokslut	Ack April Utfall	Ack April Budget	Ack April Avv. i tkr	Helår Innev. Progn	Helår Budget
670001 Nämnd	4 Inköp tillg o vhet samt bidrag	-33	-10	-9	-1	-28	-28
670001 Nämnd	5 Personalkostnader	-335	-102	-108	6	-324	-325
670001 Nämnd	6B Entrpr,fastighetskostn, övr. m	-1	0	0	0	0	0
670001 Nämnd	7 Övriga kostnader	-7	-2	-11	9	-31	-33
670002 Kansli	3 Intäkter	348	80	2	78	151	6
670002 Kansli	4 Inköp tillg o vhet samt bidrag	-24	-21	-6	-15	-16	-18
670002 Kansli	5 Personalkostnader	-8 039	-3 532	-3 490	-42	-9 778	-9 335
670002 Kansli	6A Lokalhyror	-390	-124	-122	-2	-366	-366
670002 Kansli	6B Entrpr,fastighetskostn, övr. m	-234	-55	-79	24	-214	-238
670002 Kansli	7 Övriga kostnader	-599	-169	-154	-15	-368	-463
670003 Ställföreträdare	3 Intäkter	6 450	1 236	2 268	-1 033	6 805	6 805
670003 Ställföreträdare	4 Inköp tillg o vhet samt bidrag	-85	-32	-17	-15	-59	-50
670003 Ställföreträdare	5 Personalkostnader	-12 970	-2 809	-5 121	2 313	-13 002	-13 132
670003 Ställföreträdare	7 Övriga kostnader	-193	-16	-18	2	-20	-55
670004 Ställföreträdare Ens. barn	3 Intäkter	108	53	0	53	0	0
670004 Ställföreträdare Ens. barn	4 Inköp tillg o vhet samt bidrag	-1	-1	0	-1	0	0
670004 Ställföreträdare Ens. barn	7 Övriga kostnader	-3	0	0	0	0	0
670006 Digitalisering Överförmyndarnä	3 Intäkter	1 060	0	0	0	140	0
670006 Digitalisering Överförmyndarnä	5 Personalkostnader	-1 341	0	0	0	-140	0
670006 Digitalisering Överförmyndarnä	7 Övriga kostnader	-7	0	0	0	0	0
670008 REMO	4 Inköp tillg o vhet samt bidrag	-1	0	-1	1	-3	-3
670008 REMO	6B Entrpr,fastighetskostn, övr. m	-43	0	-2	2	-5	-5
670008 REMO	7 Övriga kostnader	-99	-12	-48	36	-144	-144
		-16 438	-5 518	-6 917	1 399	-17 402	-17 384