



Kontaktfamilj

Fördjupad information till dig som vill bli kontaktfamilj



ÖREBRO

Hej!

Du har säkert många frågor om hur det egentligen är att vara kontaktfamilj på uppdrag av Örebro kommun. I den här foldern har vi samlat några av de vanligaste funderingarna. Vilka krav ställs på dig/din familj? Vilken utbildning, stöd och ersättning får kontaktfamiljen? Vilket stöd behöver barnet? Hur ska kontakten med föräldrarna och socialtjänsten se ut?

Vi hoppas att du hittar de svar du behöver, om inte så kan du givetvis kontakta oss för ytterligare information. Se folderns baksida för kontaktuppgifter.

Tack för ditt engagemang!

Uppdraget

En kontaktfamilj stöttar barn som av olika anledningar lever i en utsatt situation. Ett barn kan få en kontaktfamilj när socialtjänsten har bedömt att barnet inte får alla sina behov tillgodosedda hos sina föräldrar, och att det skulle vara värdefullt för barnet att regelbundet få besöka en annan familj med vuxna som kan ge stöd och stimulans.

Familjer som får uppdrag som kontaktfamilj lever under stabila förhållanden och har känslomässigt och tidsmässigt utrymme att ta emot ett barn i sitt hem, någon eller några helger varje månad. Kontaktfamiljer måste ha god förmåga att samarbeta med barnets föräldrar och socialtjänsten.

Utredning

Den utredning som socialtjänsten gör av familjer som är intresserade av att fungera som kontaktfamilj syftar till att säkerställa att familjen kan utföra uppdraget på ett tillfredsställande sätt. Utredningen ska också skapa en bild av familjen för att kunna göra en matchning mellan familjen och ett barn som behöver en kontaktfamilj.

Utredningen består av:

- **Registerutdrag** från socialtjänsten, försörjningsstöd, försäkringskassan, kronofogden och polisen
- **Hembesök** för att få en bild av hur familjen fungerar i hemmiljön, hur familjen planerar att barnet ska få tillgång till en egen sovplats, samt säkerställa att hemmet och omgivningen är en säker plats för barn
- **Träff med eventuella hemmaboende barn**, för att höra deras inställning till uppdraget
- **Referenser** från personer som känner familjen, både privat och i sitt yrke
- **1-2 utredningsträffar** på socialkontoret där de vuxna familjemedlemmarnas bakgrund, nuvarande situation och förmågor att fungera som kontaktfamilj utreds.

Utbildning

I uppdraget som kontaktfamilj ingår att man deltar vid den endagsutbildning som socialtjänsten tillhandahåller.

Matchning mellan familj och barn

När det finns ett barn som socialtjänsten tror passar en kontaktfamilj får familjen viss information om barnet och dess behov. Familjen får sedan möjlighet att ta ställning till om man tycker att det är ett lämpligt uppdrag.

Om alla tycker att man vill gå vidare så träffas familjen, barnets föräldrar och barnets socialsekreterare. När det är lämpligt, utifrån ålder och mognad, deltar även barnet. Efter det bestäms om kontaktfamiljsuppdraget ska starta eller ej.

Start av kontaktfamiljsuppdrag

När ett uppdrag startar gör socialtjänsten en vårdplan och en genomförandeplan där kontaktfamiljens uppdrag beskrivs. Tillsammans skapar man också en planering för hur inskolningen ska se ut.

Trygghet för barnet

De första gångerna som barnet är hos kontaktfamiljen är det bra om familjen kan ägna sig åt att lära känna barnet, och inte har annat inplanerat.

Utifrån barnets behov, förmågor och om det i övrigt är lämpligt, kan barnet senare delta i familjens vanliga aktiviteter och sammankomster med familj och vänner.

Många barn som får kontaktfamilj kan ha negativa erfarenheter av alkohol. Socialtjänsten förväntar sig därför alltid att kontaktfamiljens aktiviteter och samvaro med barnet präglas av ett mycket återhållsamt förhållningssätt till alkohol, och ibland att kontaktfamiljen helt avstår från alkohol i samband med uppdraget. Kontaktfamiljen ska alltid vara helt fri från illegala droger.

Kontakt med socialtjänsten under uppdraget

Inför att uppdraget inleds träffas kontaktfamiljen, barnet, föräldrar och socialtjänsten för att planera och gå igenom vad barnet behöver och vilka målen med insatsen är. Detta sammanställs i en vårdplan och en genomförandeplan.

Minst var sjätte månad träffas sedan kontaktfamiljen, barnets föräldrar och socialtjänsten för en uppföljning och omprövning av insatsen. Man utgår då från vårdplan, genomförandeplan och hur kontaktfamiljen arbetat mot dessa mål, och vilken utveckling man kan se hos barnet.

När målen är uppnådda ska insatsen avslutas och därför kan uppdraget skifta väldigt mycket i längd.

Träffar med socialtjänsten sker som regel på kontorstid på socialkontoret. Ansvarig socialsekreterare kan även mellan träffarna ge kontaktfamiljen visst stöd vid svårigheter i uppdraget, och om nödvändigt hjälpa till i kommunikationen med barnets föräldrar.

Kontakt med barnets vårdnadshavare/föräldrar

Socialtjänsten hoppas att kontaktfamiljen och barnets vårdnadshavare kan få till en självständig och aktiv kommunikation kring praktiska frågor, planering av när barnet ska vara hos kontaktfamiljen och information om hur barnet verkar ha det i kontaktfamiljen, vad man gjort och vad man planerar att göra tillsammans.

Tystnadsplikt

Kontaktfamiljen har både före, under och efter uppdraget sekretess kring barnets bakgrund, behov och förhållanden i övrigt. Man får dock berätta för andra att man har ett uppdrag från socialtjänsten och vad det innebär. En stor försiktighet bör råda i exempelvis sociala medier, vad gäller information runt uppdraget och kontakter med personer i barnets närhet.

Förändringar i planeringen

Ibland måste den planering man gjort förändras. Det bästa är om kontaktfamiljen och vårdnadshavarna tillsammans kommer överens om hur man ska kompensera för exempelvis en inställd helg. Det är dock viktigt att komma ihåg att kontinuitet och förutsägbarhet ofta är mycket viktigt för barnet.

Socialtjänsten behöver få kännedom om större förändringar i planeringen på grund av exempelvis sjukdom hos kontaktfamiljen, uppehåll för semesterresa eller om barnet ska vara hos kontaktfamiljen en extra helg. Detta eftersom omfattningen av uppdraget till viss del styr den ekonomiska ersättningen. Om betydande förändringar görs, som minskar barnets tid i kontaktfamiljen, utan att ansvarig socialsekreterare informeras kan ersättning krävas tillbaka.

Ekonomisk ersättning och försäkring

Uppdraget som kontaktfamilj baseras på privatpersoners önskan och möjlighet att hjälpa och stödja ett barn som har det svårt. Den ekonomiska ersättning som kontaktfamiljen får ska ses som en kompensation för den tid och de utlägg uppdraget kräver.

Ersättningen är uppdelad på en omkostnadsdel och en arvodesdel.

Ersättningen är baserad på SKL:s rekommendationer och styrs till viss del av barnets behov/svårigheter och ålder. I omkostnadsersättningen ingår kostnader för mat, husrum, basutrustning, aktiviteter, slitage/vissa skador samt eventuell milersättning för att hämta och lämna barnet. Annan ersättning för inköp av nödvändig utrustning kan vara möjlig efter behovsprövning.

Arvodesdelen är en kompensation för den tid kontaktfamiljen lägger på uppdraget och är skattepliktig och pensionsgrundande.

Barnet har en olycksfallsförsäkring genom kommunen som gäller för den tid barnet vistas hemma hos eller vid aktiviteter med kontaktfamiljen.

Det är nödvändigt att kontaktfamiljen har en egen hemförsäkring, helst med s.k. allrisktillägg. Eftersom kontaktfamiljen har tillsynsansvar för barnet är utgångspunkten att socialtjänsten bara i enstaka fall ersätter skadekostnader eller självrisk som kontaktfamiljen drabbats av.

Oro för hur barnet har det i sin vardag

Kontaktfamiljer bör, som alla andra medborgare, göra en anmälan till socialtjänsten om man misstänker att ett barn far illa och behöver samhällets stöd och skydd.

Kontaktfamiljer får ofta information och kunskap om hur barnet har det i sin vardag. Om detta skapar oro för hur barnet har det och man misstänker att det är information som socialtjänsten inte känner till, kan det vara mycket viktigt att informera socialtjänsten om detta.

En kontaktfamilj kan aldrig vara anonym om sin oro till den ansvariga socialsekreteraren, och det är därför viktigt att man kan stå för de uppgifter man lämnar. Socialtjänsten har även en skyldighet att informera barnets vårdnadshavare om oro som andra har för barnet. Anonyma anmälningar tas emot av socialtjänstens mottagningsgrupp.

Örebro kommun, Socialförvaltningen
Familjehem Örebro
Box 341 10
708 00 Örebro

orebro.se/taettupdrag 019-21 10 00