



Uteserveringar i Örebro.

Kvalitetskrav och riktlinjer.

Sam 1072/2017
2022-06-02

Innehåll

Uteserveringar bidrar till en attraktiv stad.....	3
Detta gäller för uteserveringar på allmän platsmark.....	4
Utformning	5
Funktionsmässiga krav och behov.....	16
Så här ansöker du om tillstånd och lov för uteservering.....	17
Ansvar och påföljder	22
Kontakt	25

Bilaga 1 - Möbleringszoner

Bilaga 2 - Exempel på ansökan



Uteservering vid Teaterplan. Foto: Örebro kommun.

Uteserveringar bidrar till en attraktiv stad

Det har blivit alltmer populärt att ordna och besöka uteserveringar i Örebro. Det är en glädjande utveckling som överensstämmer med viljan att göra Örebro till en levande och attraktiv stad och kommun, där uteserveringarna kan bidra till att berika stadsmiljön och stärka stadslivet. För att uteserveringar ska utgöra en attraktiv del av stadsmiljön är det viktigt att de upplevs just som uteserveringar.

Centrum är en plats där många vistas och mycket av livet i staden sker. Gatorna och torgen tillhör alla och det är mycket som konkurrerar om utrymme; det vardagliga promenerandet, framkomligheten för fordon, marknader och tillfälliga evenemang.

Torgen utgör även en viktig demokratisk arena som en plats för möten och demonstrationer. Det kan dessutom uppstå behov av grävarbeten för underhåll av ledningar eller annan utveckling av staden. Att ordna en uteservering på plats som är allmän är därför inte en given rättighet, utan snarare en möjlighet som kan ges på avsedda platser med specifika krav. En uteservering ska vara av tillfällig karaktär och får tillstånd att finnas under en begränsad tid.

Torgen och gaturummen är öppna platser utan byggnader vilket ger dem en viktig funktion i en annars tät stad. Uteserveringarna ska utformas för att bibehålla platsernas öppna karaktär där just känslan att sitta ute är utgångspunkten. Karaktären av en byggnad eller inredd lokal ska därför undvikas. För att öka komforten och förlänga säsongen kan föränderliga och flexibla väderskydd finnas.

Miljöer som är känsliga sett till kulturmiljövärden och stadsbild ska värnas extra mycket och en anpassning av uteserveringens utformning är viktigt för att förstärka de värden som redan finns i staden.

”Torgen och gaturummen är öppna platser utan byggnader, vilket ger dem en viktig funktion i en annars tät stad.

Uteserveringarna ska utformas för att bibehålla platsernas öppna karaktär där just känslan att sitta ute är utgångspunkten.”

Detta gäller för uteserveringar på allmän platsmark

Dessa kvalitetskrav och riktlinjer gäller för uteserveringar som anordnas på allmän plats i Örebro kommun. Kvalitetskraven och riktlinjerna syftar till att tydliggöra var serveringsytor får finnas och hur de ska utformas för att tillsammans med den övriga stadsmiljön utgöra en attraktiv helhet.

Flera uteserveringar finns på platser som är i privat ägo, det vill säga på kvartersmark. Kvalitetskraven och riktlinjerna gäller inte på kvartersmark, men fastighetsägare samt café- och restaurangägare uppmanas att utgå från dessa kvalitetskrav och riktlinjer för uteserveringar även på mark som inte är allmän för att skapa en god helhet i stadsmiljön.

För uteserveringar såväl på allmän platsmark som på kvartersmark, såsom innergårdar eller platser som inte ägs av Örebro kommun, gäller även allmänna krav på att inte vara störande i form av hög ljudnivå, nedskräpning etc.

Tänk på att:

Du måste ansöka hos Polismyndigheten om tillstånd för uteservering.

Du måste söka bygglov för bland annat tak och väggar.

Du måste ha ett särskilt serveringstillstånd för att få servera starköl, vin eller spritdrycker.



Uteservering vid Stortorget. Foto: Örebro kommun.

Utformning

Tillgängligt för alla

Örebros uteserveringar ska vara tillgängliga för alla människor, oavsett funktionsnedsättning. Då uteserveringarna iordningställs på en plats som är allmän, ska platsen även fortsättningsvis uppfylla tillgänglighetskraven sett till serveringens placering, avgränsning och möblering.

Uteserveringen får inte påverka ledstråk, utgöra fara eller hinder för personer med nedsatt rörelse- och orienteringsförmåga, inte heller för övriga gångtrafikanter, cyklar, bilar, transporter eller räddningstjänst. Kraven på tillgänglighet styr bland annat passagemått, möblering, val av möbler, hantering av eventuella nivåskillnader och hur serveringsytan markeras.

Möbleringszoner och andra lägen

För Örebros centrala delar finns utpekade möbleringszoner där uteserveringar får finnas. Utöver dessa zoner finns möjlighet till uteserveringar även i andra centrala lägen, främst i direkt anslutning till byggnadens fasad och restauranglokalen. I övriga delar av kommunen finns också många möjliga lägen för uteserveringar och lämpligheten avgörs från fall till fall utifrån platsens förutsättningar.

Möbleringszoner i de centrala delarna

Möbleringszoner finns utpekade framför allt på torgen och längs Storgatan, Drottninggatan, Köpmangatan samt Kungsgatan, där förfrågningarna om uteserveringar har varit många och det är många andra funktioner som ska få plats. Möbleringszonerna finns angivna i *bilaga 1 - Möbleringszoner*. I kartan finns även strategiska lägen för tillfälliga och mindre serveringar markerade.

”Då uteserveringarna iordningställs på en plats som är allmän, ska platsen även fortsättningsvis uppfylla tillgänglighetskraven sett till serveringens placering, avgränsning och möblering.”

Andra funktioner som också ska rymmas

Inom de utpekade möbleringszonerna, som i vissa lägen är generellt markerade, kan det finnas andra behov av möblering eller innehåll såsom cykelparkering, bilparkering, bänkar, belysningsstolpar, träd, utfarter eller liknande. Det kan också finnas behov av att kunna passera mellan intilliggande uteserveringar. Det exakta läget för en uteservering avgörs därför i diskussion med Örebro kommun.

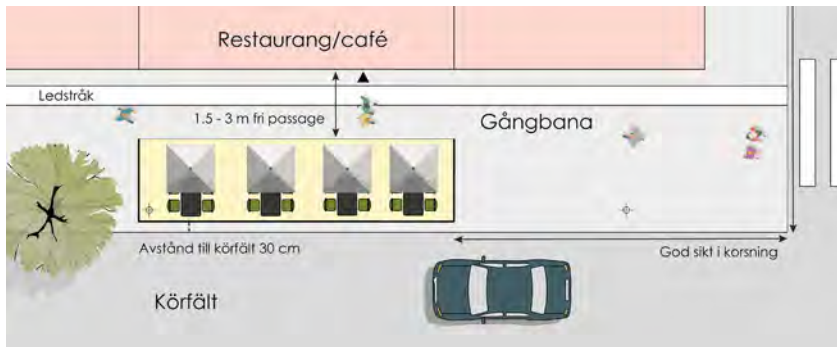
Uteservering längs en gata

En uteservering kan vara placerad mot byggnadens fasad i direkt anslutning till restauranglokalen eller friliggande med en passage mellan fasad och serveringsyta. En passage bör generellt vara minst 2 meter för god tillgänglighet. På kortare sträckor, eller där flödet av människor är litet, kan i undantagsfall ett minsta mått om 1,50 meter tillämpas. Vid stråk med mycket gångtrafik och intill busshållplatser bör den fria gångytan vara minst 3 meter.

Uteserveringen ska ha en tydlig och funktionell koppling till verksamheten i lokalen. För de centrala delarna av Örebro finns lägen för friliggande serveringar och etablerade lägen för uteserveringar mot fasad utpekade i *bilaga 1 - Möbleringszoner*. För andra lägen avgörs platsens lämplighet då i dialog med Örebro kommun.

Friliggande längs gatan

En friliggande uteservering i en möbleringszon ska anpassas till gatans karaktär och funktion. Hänsyn ska också tas till karaktären hos intilliggande fasader och nödvändiga passager samt möblering i det offentliga rummet. Detta innebär att uteserveringens utformning behöver anpassas till platsen.



En uteservering placerad i en möbleringszon längs en gata. Mått för fri passage kan variera och anges i bilaga 1 - Möbleringszoner. Observera att det nära en korsning kan krävas anpassning av uteserveringen för att säkra god sikt.

För att omgivningen runt uteserveringen ska vara trafiksäker krävs goda siktförhållanden vid korsning med cykelbana eller körbana. Ett riktvärde är fri sikt på 10 meter, enligt den så kallade sikttriangeln. Utifrån stadsbilden är detta inte alltid möjligt utifrån byggnadernas placering vid korsningar. En uteservering bör dock aldrig försämra sikten.

Det är också viktigt utifrån trafiksäkerheten att uteserveringen placeras minst 30 cm från körbanan in på trottoaren.

Tänk på att:

Det ska finnas ett avstånd mellan inramning till kör- och cykelbana på minst 30 cm. Där den fria passagen in mot fasad påverkas väsentligt kan dock ett mindre avstånd tillämpas.

Avstånd till korsning ska vara tillräckligt stort för att upprätthålla trafiksäkerhet och framkomlighet för räddningsfordon.



Uteservering vid Drottninggatan. Foto: Örebro kommun.

Mot fasad längs gatan

En uteservering mot fasad ska anpassas till fasadens utseende när det gäller utformning och färgsättning, samt ha en enkel och öppen karaktär för att framhäva lokalen innanför. Serveringens utbredning ska säkerställa ett fritt passagemått mot gatan och bör ha maximalt samma längd som den egna lokalen innanför fasaden.



En uteservering placerad längs fasad utanför den egna lokalen. Mått för fri passage kan variera och beror på platsens förutsättningar.

Uteservering på ett torg eller annan öppen plats

Uteserveringar på torg och andra öppna platser ska utformas med stor hänsyn till platsens förutsättningar och unika värden eftersom serveringens påverkan på stadsrummet kan vara stor. Utformningen ska utgå från platsens karaktär och omgivande fasader och ska i minsta möjliga mån ha påverkan på befintliga bänkar, cykelparkeringar, träd, konstverk, statyer och annat som finns på platsen.

Lägen för friliggande serveringar och etablerade lägen för uteserveringar mot fasad finns utpekade i *bilaga 1 - Möbleringszoner*. Andra lägen kan också medges och platsens lämplighet avgörs då i dialog med Örebro kommun.

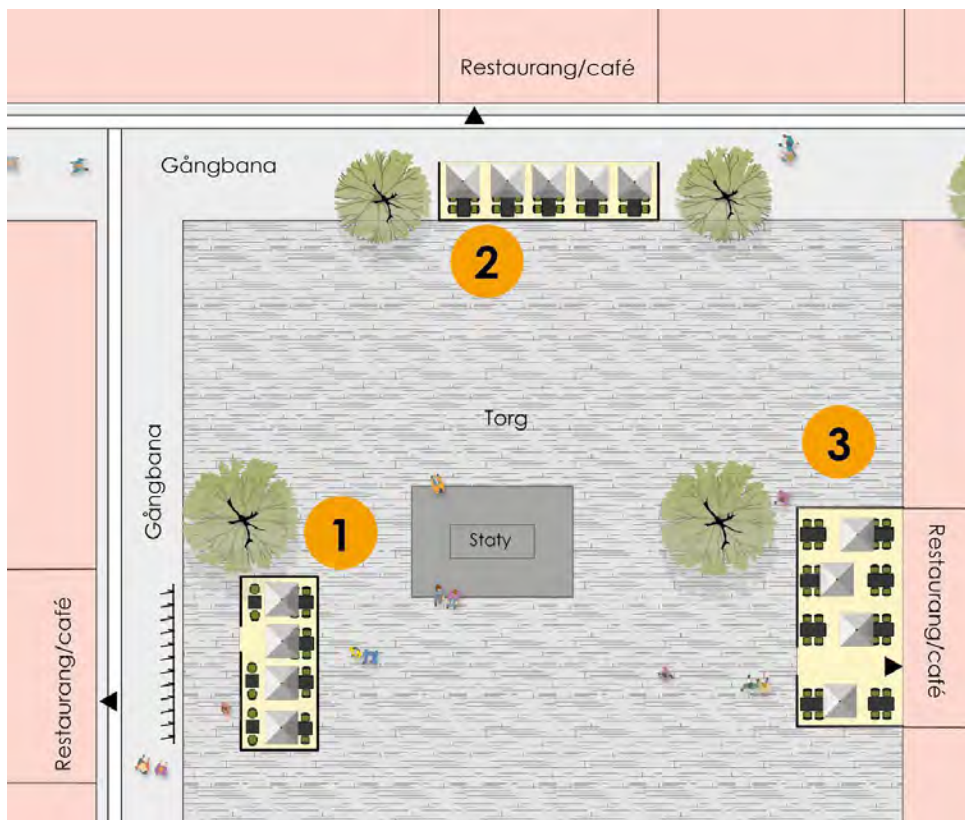
De centrala torgen är extra känsliga

Utformningen av uteserveringar är särskilt viktigt i stadskärnan som är en miljö med stora kulturvärden och ett riksintresse för kulturmiljövård. Detta är en kvalitetsstämpel på vår stadskärna och något som uppskattas av många.

Stadskärnan har storslagna stadsrum fyllda med karaktärsstarka byggnader som Slottet, Rådhuset, Nikolaikyrkan, Örebro Teater, Konserthuset, Kulturkvarteret med flera. För att många ska kunna uppleva dessa platser är det viktigt att stadsbildsmässiga och kulturhistoriska värden värnas genom att platserna förblir öppna med fria siktlinjer mot vatten, byggnader, broar, skulpturer och grönska. Extra känsligt är Stortorgetts övre del, mellan Drottninggatan och Köpmangatan, vilket har varit stadens viktigaste torg sedan medeltiden. Här ska siktlinjer mellan byggnaderna och statyn av frihetshjälten Engelbrekt lämnas fria.

Mot fasad på ett torg

En uteservering mot fasad på en byggnad vid ett torg ska anpassas till fasadens utseende när det gäller utformning och färgsättning, samt ha en enkel och öppen karaktär för att framhäva lokalen innanför. Det är också viktigt att anpassa uteserveringens utformning till torgets karaktär. Serveringens utbredning ska säkerställa ett fritt passagemått mot gatan och bör ha maximalt samma längd som den egna lokalen innanför fasaden.



Tre typexempel på uteserveringar på ett torg eller annan öppen plats.

1. Möbleringszon som är friliggande på torg, då det finns ledstråk och fasta hinder i form av exempelvis cykelställ på gångbanan. Uteserveringen skymmer inte siktlinjen över torget och är placerad med hänsyn till befintlig staty.
2. Möbleringszon i gata, då det finns ledstråk mot fasad på gångbanan.
3. Möbleringszon mot fasad då det finns möjlighet till fri passage framför utan ledstråk eller fasta hinder.

Friliggande på ett torg

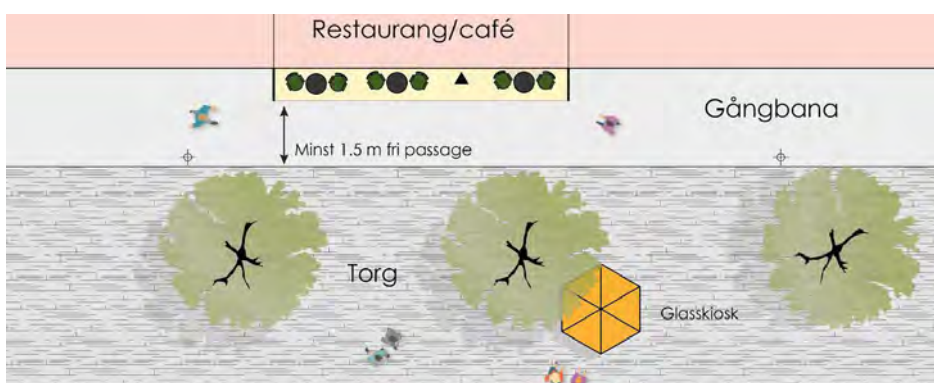
En friliggande uteservering på ett torg ska anpassas till platsens karaktär och funktion. Det är viktigt att bevara upplevelsen av torget som en öppen plats och att byggnader och konst och inte skymms. Hänsyn ska tas till karaktären hos intilliggande fasader och nödvändiga passager samt möblering i det offentliga rummet. Detta innebär en anpassning av uteserveringens utformning och färgsättning.

För en verksamhet som serverar alkohol gäller särskilda regler för var på torget som en uteservering kan etableras. Enligt serveringstillståndet så gäller riktvärdet att det får vara maximalt 25 meter mellan verksamhetslokalens och uteserveringens entréer.

Uteserveringen ska även ligga inom synhåll från restaurangen.

Mindre serveringar

Mindre uteserveringar och serveringsställen kan bidra till ett rikare stadsliv på platser där ytan är knapp eller där större serveringar skulle få en negativ påverkan på platsen. Även en enkel rad bord och stolar eller en bänk mot fasaden kan levandegöra en gata utan att uppta för stor del av trottoaren. En kiosk eller annan mindre servering kan, med lämplig placering, aktivera ett torg utan att dominera platsen. Några av dessa platser finns föreslagna i *bilaga 1 - Möbleringszoner*. Om möbler placeras ut på platsen kan avgränsningen vara ett enkelt staket. För en mindre servering mot en byggnads fasad kan det räcka med att kortsidorna markeras för att uppnå acceptabel tillgänglighet för synskadade.



En mindre uteservering mot fasad där fri passage finns, samt en mindre servering i form av en glasskiosk på ett torg.

Ambulerande försäljning och food trucks

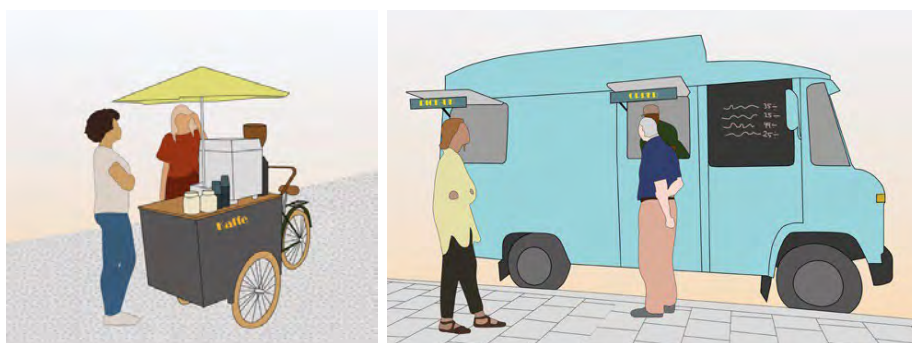
Serveringar av ambulerande karaktär, som kaffe- och glassvagnar, samt food trucks kompletterar uteserveringarna och bidrar till en mångfald i matutbudet. De kan samtidigt levandegöra platser som inte nyttjas till sin fulla potential idag. Här kan kunden efter sitt inköp slå sig ner i befintliga sittmöbler och bänkar på stadens torg, parker och gator. Villkoren för ambulerande försäljning och food trucks anges inte i dessa kvalitetskrav och riktlinjer utan regleras genom särskilda regler.

Du kan läsa mer om vad som gäller för ambulerande försäljning på orebro.se;

[Allmänna lokala ordningsföreskrifter för Örebro kommun](#)

Mer information om food trucks finns på orebro.se;

[Nyttoparkeringstillstånd för food trucks](#)



Exempel på ambulerande serveringsvagn och food truck vilka kan finnas på en plats under en kortare stund under en dag.

Storlek

Storleken på serveringen avgörs med utgångspunkt i platsens förutsättningar. En grundprincip är att uteserveringen ska utgöra ett komplement till verksamhetslokalen. För centrala Örebro framgår lämpliga ytor för uteserveringar i *bilaga 1 - Möbleringszoner* där kommunen har gjort en sammanvägd bedömning av vad som är lämplig placering och utbredning på den specifika platsen.

Om flera café- och restaurangägare är intresserade att etablera en uteservering på samma plats görs en samlad bedömning och fördelning efter angivet stoppdatum för ansökan. Huvudprincipen är att ytan fördelas mellan de som ansökt om platsen, men flera faktorer kan påverka prioritering och fördelning av ytan, vilket beskrivs nedan under rubriken *Om flera ansöker om samma plats*.

Utgångspunkt i platsens förutsättningar

Storleken på en uteservering påverkas av platsens karaktär, bevarande av fria siktlinjer, behov av fri passage förbi serveringen, träd, planteringar, befintliga möbler, belyningsstolpar och andra funktioner. På centrala torg behöver även andra aktiviteter och evenemang få plats.

Komplement till restaurangen

Grundprincipen för en uteserverings storlek är att den ska utgöra ett lämpligt komplement till den ordinarie verksamhetslokalen. Nödvändiga funktioner som toaletter och förvaring ska kunna tillgodoses i den ordinarie verksamhetslokalen. En uteservering som ligger intill en byggnads fasad bör maximalt ha samma utsträckning som den egna lokalen innanför fasaden har.

Inramning

Inramningen ska anpassas till den aktuella platsen för att upplevas som en naturlig och attraktiv del av stadsmiljön. Inramningen ska tydliggöra serveringsytan, uppfylla tillståndskraven och ge serveringen en öppen och inbjudande karaktär.

Allt som hör till uteserveringen såsom möbler, menyskylt, planteringskärl och parasoll samt eventuell nödvändig ramp ska rymmas innanför avgränsningen.

Kännbar med käpp

Inramningen ska vara tydlig för personer med synnedsättning, vilket innebär att den ska vara kännbar med käpp med en sarg eller tvärså i nederkant, 0,10–0,30 meter över marken. För en uteservering längs en fasad behövs bara avgränsningar på kortsidorna där serveringen startar och slutar. Även en enkel bänk behöver något som markerar serveringens start och slut, såsom en trottoarpratare eller ett planteringskärl av robust karaktär.

”Inramningen ska tydliggöra serveringsytan, uppfylla tillståndskraven och ge serveringen en öppen och inbjudande karaktär.”

Krav på inramning kopplat till serveringstillstånd

Det ställs särskilda krav på inramning kopplat till serveringstillståndet. En uteservering med serveringstillstånd måste ha en tydlig avgränsning så att det framgår vilken yta som tillståndet gäller för. Kontakta gärna Miljökontoret för vidare information och dialog.

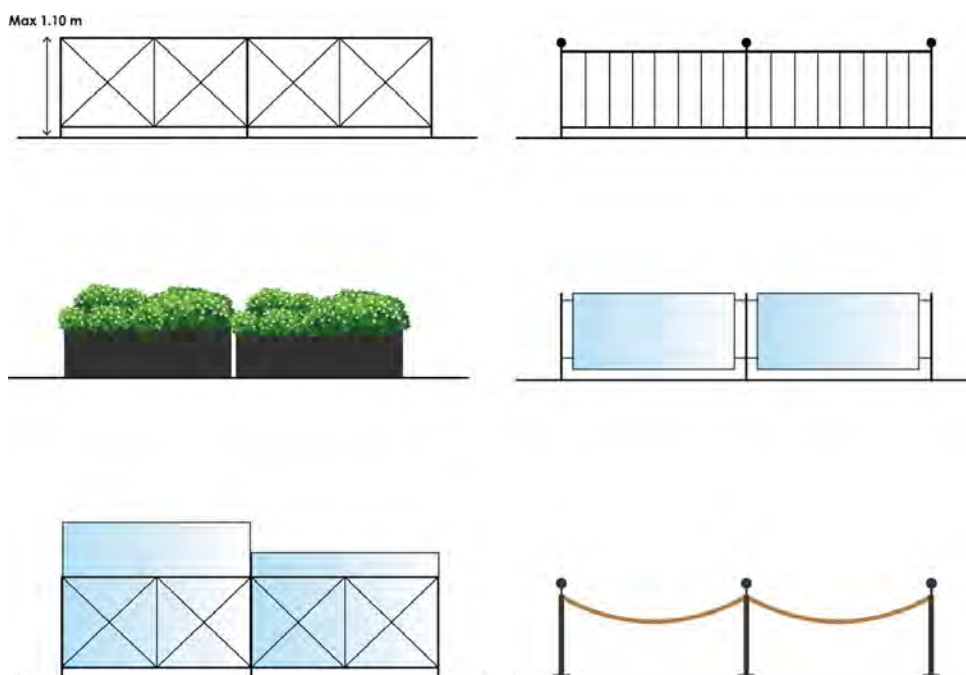
Staket och andra former av inramning

En inramning av en uteservering får vara maximalt 1,10 meter högt och ska till form, kulör och material vara anpassad till platsen. Inramningen ska hålla hög kvalitet och vara avsedd för offentlig miljö.

Inramningen består oftast av ett staket. Om ett textilt vindskydd adderas till staketet ska det ha en kulör som passar in i stadsmiljön. Restaurangens namn och logotyp får finnas på vindskydd och glasskiva. Annan reklam är inte tillåten. Staketet kan också bestå av glas i en stålram. Om glaset är höj- och sänkbart bör den uppskjutbara glasdelen vara i nerfällt läge när verksamheten är stängd för att främja en attraktiv stadsmiljö.

För att skapa en extra öppen och luftig känsla kan ibland rep mellan pollare användas som avgränsning. Denna typ av avgränsning får endast finnas i lägen där det inte är nödvändigt för synskadade att orientera sig längs avgränsningen med käpp, såsom en friliggande uteservering i en möbleringszon.

Även planteringskärll med växter kan fungera som avgränsning. Välj kärll som passar på platsen och är avsedda för offentliga miljöer. Planteringarna förutsätts ha levande växter, men tänk på att detta även kräver extra skötsel. Planteringar med konstgjorda växter är inte önskvärdt men kan övervägas i undantagsfall om växterna håller en mycket hög kvalitet. Planteringskärll och växter ska rymmas inom den yta som markupplåtelsen gäller och grenar och bladverk får inte begränsa sikt eller framkomlighet.



Exempel på inramning vilken ska vara öppen och luftig men kan se ut på olika sätt. Staketet kan ha olika utformning. Utöver staketets maximala höjd på 1,10 meter kan en höj- och sänkbar del vara möjlig. Denna ska vara helt genomsiktig. Rep kan förekomma i undantagsfall där det inte finns behov att orientera sig med käpp.

Skydd mot sol och nederbörd

Skydd mot sol och nederbörd ska i första hand vara av enkel och föränderlig karaktär, såsom ett hopfällbart parasoll eller en markis. En öppenhet ska alltid eftersträvas för att bevara platsens karaktär. Platsens förutsättningar är vägledande för valet av lösning.

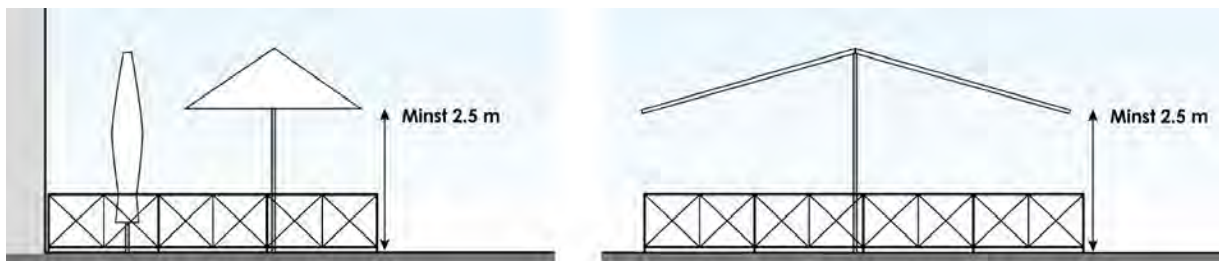
Restaurangens namn och logotyp får finnas på markiser och parasoller om de är diskreta. Produktreklam tillåts inte. Fri höjd i ytterkant av parasoll eller markis ska vara minst 2,50 meter.

Fristående markiser och parasoller

Fristående markiser och parasoller ska ha en kulör som är anpassad till platsen. De ska placeras inom uteserveringsytan så att ingen del hamnar utanför uteserveringen.

Fristående markiser och parasoller som är fällbara och fälls ner dagligen ger ett öppet och trevligt inslag i stadsbilden och passar på de flesta platser. För dessa krävs inte bygglov. Där det finns starka behov och där det är lämpligt med hänsyn till platsen kan parasoll och markiser tillåtas vara sammanbundna och varaktigt uppfällda. Det krävs bygglov för markiser och parasoller som avses vara varaktigt uppfällda.

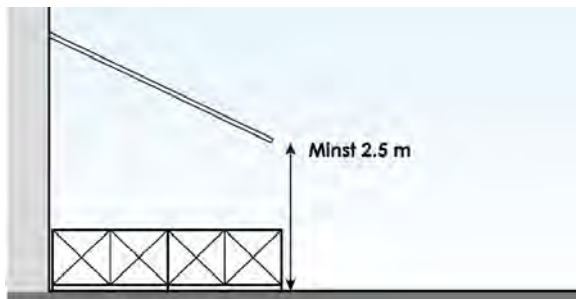
”Väderskydd ska i första hand vara av enkel och föränderlig karaktär, såsom ett hopfällbart parasoll eller en markis. En öppenhet ska alltid eftersträvas för att bevara platsens karaktär.”



Fristående markiser och parasoller ska ha en fri höjd på minst 2,50 meter. De får inte sticka ut utanför uteserveringens gränser.

Markis mot fasad

En markis som ansluter mot en fasad ska ha en placering, färgsättning och form som harmoniserar med den aktuella byggnaden. En markis och markiskonstruktion som fästs i fasaden och innebär stor påverkan på denna kan behöva bygglov för fasadändring. Markis som inte går att fälla in, exempelvis markiskåpa eller korgmarkis, är bygglovspliktig. Markisen får inte stå i konflikt med ett vägmärke.



Markis mot fasad ska ha en fri höjd på minst 2,50 meter. Den får inte sticka ut utanför uteserveringens gränser. Bygglov kan krävas för att fästa markis i fasad.

Fasta konstruktioner med öppningsbara tak

Fristående konstruktioner som består av pelare, balkar och öppningsbara tak, får stor inverkan på stadsrummet. Eftersom uteserveringar ska upplevas just som en uteservering och inte som en byggnad eller lokal är det viktigt att konstruktionen utformas för att ge ett öppet och luftigt intryck.



Fasta konstruktioner med öppningsbara tak ska ge ett lätt och luftigt intryck.

Konstruktioner med öppningsbara tak passar inte in i alla delar av staden, därför görs en bedömning av vilka platser som är lämpliga i varje enskilt fall. Det kan krävas bygglov när taket i ihopdraget läge bildar en större yta. Ett riktvärde för detta är när den ihopdragna takytan är 1,5 meter eller bredare.

Väggar, spaljéer och liknande

Väggar, spaljéer och liknande gör att den öppna karaktären som kännetecknar en uteservering förloras med följden att den mer ser ut som en byggnad eller lokal. Det får negativ påverkan på upplevelsen av stadsmiljön som helhet.

Väggpartier, även sådana som är skjutbara i sidled, ska därför undvikas. Detta gäller täta och fasta väggpartier samt mindre väggytor, men också lättare och genomsiktliga väggytor av glas, plexiglas, textil väv, plastduk eller liknade. Endast i undantagsfall kan väggpartier tillåtas, till exempel bakom en bardisk, men det kräver i de flesta fallen bygglov.

Spaljéer, gardiner och liknande ska också undvikas för att bevara öppenheten och karaktären av en uteservering. Material som är främmande i stadsmiljön, som till exempel armeringsnät, är inte tillåtna.



Uteservering vid Stortorget. Foto: Örebro kommun.

Möblering

En uteservering ska vara välkomnande och tillgänglig för alla. Det ska vara möjligt för en person med nedsatt rörelse- eller orienteringsförmåga att röra sig inom uteserveringen och nyttja de funktioner och möbler som finns.

Möbler

Välj stolar och bord som passar in på platsen och i stadsmiljön. Materialen ska vara gedigna och anpassade för utomhusbruk och offentlig miljö. Undvik möbler, och framförallt bord, i blanka och bländande material. Välj möbler som passar på trottoarens beläggning och som fungerar bra även om det finns mindre lutningar och ojämnheter. Tänk på att erbjuda en variation av möbler så att alla, oavsett eventuell funktionsnedsättning, har möjlighet att besöka serveringen, till exempel kan en stol med armstöd underlätta för den som har svårt att sätta sig ner och resa sig upp. Ta hänsyn till personer som sitter i rullstol genom att anpassa bordshöjd och typ av bord.

Bardiskar och satellitkök

En bardisk eller ett satellitkök får inte dominera intrycket av uteserveringen och ska passa in i stadsmiljö utan att skymma eller blockera siktlinjer. Dessa kan beroende på storlek och utformning kräva bygglov. Bardisken bör om möjligt ha en nedsänkt del som gör den tillgänglig för personer med funktionsnedsättning. Diskvagnar, sopkärl och liknande ska hanteras så de inte blir störande för stadsbilden.

“Välj stolar och bord som passar in på platsen och i stadsmiljön. Materialen ska vara gedigna och anpassade för utomhusbruk och offentlig miljö.”

Ett satellitkök eller andra beredningsutrymmen där livsmedel förvaras eller hanteras och som tillkommer under uteserveringssäsongen, kan behöva meddelas till Miljökontoret då de kan påverka registreringen av livsmedelsverksamhet. En uteservering med alkoholservering får inte ligga för långt ifrån restaurangen. Ett riktvärde är maximalt 25 meter och att uteserveringen ligger inom synhåll från restaurangen.

Skyltar

Eventuella skyltar, såsom menyskyltar placerade på marken, ska rymmas inom ytan för markupplåtelsen. Utanför serveringsytan är endast så kallade trottoarpratare tillåtna enligt kommunens riktlinjer för skyltar. I riktlinjerna finns information om placering, gestaltning och under vilken tid som skyltarna får finnas.

Mark och golv

En uteservering ska utformas som en del av torg- och gatumiljön och inte uppfattas som en lokal eller byggnad. Möbler bör därför placeras direkt på marken.

Markbeläggning

Stadens golv utgörs i de flesta fall av stenläggningar. Detta innebär att marken kan ha ojämnheter vilket blir en del av förutsättningarna för en uteservering. I undantagsfall kan större ojämnheter i markbeläggningen jämnas till med hjälp av en tunn matta, vilken då ska ha en kulör som liknar markbeläggningens. Uteserveringen får inte hindra vattenavledningen på platsen, vilket innebär att hänsyn behöver tas vid rännalar eller liknande.

Uppbyggnader

Uppbyggnader på marken är inte tillåtna annat än i undantagsfall. Om markens lutning är mer än en meter på 20 meter (1:20 eller 5 procent) kan ett uppbyggt golv komma att accepteras. En bedömning görs av kommunen i varje enskilt fall. Ett upphöjt golv ska vara tillgängligt med ramp som ska vara minst 1,30 meter bred och luta högst 1:20. Rampen ska rymmas inom den ytan som markupplåtelsen avser.

Infästning i mark

Staket och väderskydd ska stå på marken utan förankring. Förankringar i mark bör inte förekomma annat än i undantagsfall. Staketens och väderskyddens fundament ska rymmas inom det område som tilläts för uteserveringen och får inte inkräkta på mått för exempelvis fotgängarnas utrymme. Det krävs marktillstånd för nedgrävning/fästning av fundament. Avtal tecknas med Tekniska nämnden genom Tekniska förvaltningen likt vid andra grävarbeten.



Uteservering vid Våghustorget. Foto: Örebro kommun.

Funktionsmässiga krav och behov

Brandsäkerhet

En uteservering får aldrig hindra utrymningsvägar och utryckningsfordon. Uteserveringens stolar, bord eller annat får inte blockera utrymningsvägarna från den egna verksamheten, andra närliggande verksamheter eller från intilliggande byggnader. Intill uteserveringen kan det finnas behov av plats för framkomlighet för brandbilar eller uppställningsytor för stegbilar. Sådant som tillhör uteserveringen får därför inte placeras utanför den yta som tillståndet medger.

Vid användande av gasol till terrassvärmare är det viktigt att förankra och placera värmare på ett stabilt och säkert sätt. För gasolvärmare gäller särskilda regler om hantering av brandfarlig gas. För mer information kontakta Nerikes Brandkår. Marschaller ska undvikas då de utgör en olycksrisk, särskilt för personer med synnedsättning.

Trafiksäkerhet

För att uteserveringen ska vara trafiksäker krävs goda siktförhållande på platsen. Ett riktvärde är fri sikt på 10 meter vid korsning med cykelbana och körbana, enligt den så kallade siktriangeln. Det är också viktigt utifrån trafiksäkerheten att uteserveringen placeras 30 cm från körbanan in på trottoaren.

Uteserveringen får inte skymma vägmärken, gatubelysning eller andra anordning med information för trafikanter. Detta gäller även under byggnation eller avveckling. I arbetet med att skapa en trygg och säker stadskärna kan åtgärder krävas för att säkra upp platser där många befinner sig. Det kan därför bli aktuellt att placera ut påkörningshinder i anslutning till uteserveringar för att öka trafiksäkerheten och trygga platsen för gästerna. Bedömningen och behovet av insatser för att säkra platsen sker i samarbete mellan Örebro kommun och Polismyndigheten.

Ljudmiljö

Musik får spelas för serveringens gäster, men den får inte vara störande för omgivningen. Det är endast tillåtet att spela svag ”bakgrundsmusik” som inte överröstar en normal samtalsnivå. För att få anordna musikarrangemang, exempelvis liveuppträdande och DJ-spelning, ska ansökan om tillstånd lämnas till polisen. Även om högre riktvärden är tillåtna för tillfälliga event är risken stor att omgivningen störs. Tänk därför på att anpassa ljudnivån.

Toaletter

Uteserveringens gäster bör ha tillgång till toalett och antalet/omfattningen bör vara anpassat till uteserveringens storlek och kundunderlag. Det bör även finnas tillgång till tillgänglighetsanpassad toalett. Behovet av toaletter ska i första hand lösas av fastighetsägaren eller café-/restaurangägaren i tillhörande verksamhetslokal. Tillräckliga toalettutrymmen ger förutsättningar för god ordning, trivsel och förebyggande av sanitär olägenhet.

Så här ansöker du om tillstånd och lov för uteservering

Ansökan och tillståndsperiod

Du ansöker om tillstånd, enligt 3 kap. 1 § ordningslagen, för din uteservering hos Polismyndigheten i Örebro och du behöver ansöka om nytt tillstånd inför varje säsong. Du kan hämta blanketterna hos polisen eller på deras webbplats polisen.se

Till din ansökan behöver du komplettera informationen med tydliga handlingar så att kommunen kan göra en rättvis bedömning utifrån kvalitetskraven, se vidare under rubriken *Bilagor till ansökan* och *bilaga 2 – Exempel på ansökan*.

När Polismyndigheten har fått din ansökan skickar de den vidare på remiss till kommunen. Här ger kommunen sin samlade bedömning av din ansökan och skickar yttrandet tillbaka till polisen. Utifrån yttrandet fattar Polismyndigheten beslut om tillståndet för markupplåtelse. Tänk på att vara ute i god tid med din ansökan.

- När du bygger upp eller tar ner din uteservering kan du behöva ansöka om en trafikordningsplan (TA-plan). Se vidare under rubriken *Bygga upp och ta ner en uteservering?*
- Om du behöver söka bygglov för någon del av din uteservering bör ansökan om lov ske i god tid innan säsongen börjar. Tidsbegränsade bygglov beviljas i normalfallet för ett år i taget. Se vidare under rubriken *När krävs bygglov?*
- Om du under pågående säsong behöver göra en förändring av uteserveringen så kontaktar du oss på Markupplåtelse så hjälper vi till med vad du behöver göra och om några tillstånd behöver förändras.

Sommarsäsong 1 april – 31 oktober

Tillstånd för uteserveringar under sommarsäsongen kan du få för perioden 1 april – 31 oktober. Det finns möjlighet att ansöka om tidigare öppning från 15 mars och detta prövas mot vinterväghållning och gatuarbete. Du kan också välja att ansöka om en begränsad del av säsongen exempelvis mellan 1 juni - 31 augusti.

Uteserveringen kan, efter att tillstånd har givits, börja byggas den 1 april och den ska vara borttagen i sin helhet senast den 31 oktober. Den dag tillståndet inte längre gäller, ska uteserveringens alla delar vara borttagna och platsen städad.

Stoppdatum för ansökningar till sommarsäsongen 15 november

Ansökan för uteservering under sommarsäsongen ska vara hos Polismyndigheten senast den 15 november för att vara med i den första fördelningen av ytor. Du kommer att få besked om beslut i senast 31 januari men det kan också bli tidigare om det inte finns några hinder eller om inte fler söker samma plats. Alla ansökningar som kommit in till 15 november hanteras först och övriga ansökningar hanteras i mån av tid och tillgänglig plats. Det tar cirka 2 månader att få ett besked om markupplåtelse för uteservering under förutsättning att din ansökan är fullständig och att den följer kvalitetskraven. Om din ansökan inte innehåller alla handlingar eller information som behövs kommer vi behöva begära kompletteringar innan vi kan fatta beslut, handläggningstiden kommer då bli längre.

Ansökningar som kommer in efter angivets stoppdatum kan erbjudas ytor som eventuellt finns kvar efter fördelningsrundan.

Om fler ansöker om samma plats

Uteserveringar kan ges möjlighet att återkomma till samma plats år efter år förutsatt att givna tillstånd och krav har följts under föregående säsong. Att så sker i de flesta fall är en positiv utveckling som främjar en attraktiv stadsmiljö. Men ibland kan flera verksamheter vara intresserade av samma plats vilket innebär att kommunen måste göra en avvägning mellan olika intressen. För att i den situationen hinna med att göra nödvändiga avvägningar och kunna se till att tilldelningen blir så rättvis som möjligt behöver ansökningarna komma till kommunen senast den 15 november.

Huvudprincipen är att ytan fördelas mellan de som ansökt om platsen, men flera faktorer kan påverka prioritering och fördelning av ytan.

- Närhet och koppling till ordinarie verksamhetslokal. Riktvärdet är maximalt 25 meter mellan verksamhetslokal och uteservering samt att serveringen ska ligga inom synhåll med hänsyn till alkoholtillstånd.
- Erfarenhet från tidigare uteserveringssäsonger, efterlevnad av kvalitetskrav och riktlinjer samt tidigare tillståndsbevis.
- Arbeten som ska ske på platsen under uteserveringsperioden, tex grävjobb.
- Större förändringar av intilliggande fastigheter och platser som påverkar möjligheten för nya verksamheter och gångflöden.
- Nya verksamheter som tillkommit genom förändrad lokalanvändning.

Samordning av intilliggande uteserveringar

Om ni är flera café- och restaurangägare som är intresserade av intilliggande ytor rekommenderas att ni tillsammans med fastighetsägarna och kommunen, tar fram ett gestaltningsprogram. I programmet kan kreativa speciallösningar behandlas, gemensamma spelregler för utformning och utbredning tas fram. Om vi tillsammans sätter ramar för platsen och ser till helheten kan utformningen ofta bli mer tillåtande. I samråd med Örebro kommun fattas sedan ett beslut om villkorsbesked som ligger till grund för ansökan för respektive markupplåtelse.

Vintersäsong

Tillståndsperioden för vintersäsongen gäller från 15 november till onsdagen i vecka 2 med stoppdatum för ansökan den 15 september.

Under vintersäsongen finns möjlighet för en uteservering med en väldigt enkel inramning och som är lätt att anpassa till platsen. Uteserveringen ska snabbt kunna justeras eller monteras ner om det skulle behövas på grund av väderförhållande, gatu- och ledningsunderhåll med mera. Uteserveringen får bestå av enkla konstruktioner såsom staket, mindre vindskydd, markiser och parasoller. Sammanbyggda parasoller och konstruktioner med taktytor kräver bygglov. Se även information i kapitlet *Utformning*. Även för dessa serveringar krävs polistillstånd om den står på allmän plats.

Bilagor till ansökan om markupplåtelse

Genom att lämna in ett komplett underlag samt vara ute i god tid med din ansökan så kan du förenkla granskningen. Glöm inte att ansökan ska innehålla aktuella kontaktuppgifter och mejladresser till café-/restaurangägaren samt fastighetsägaren/hyresvärden. Se även *bilaga 2 – Exempel på ansökan*.

Följande information och bilagor/bilder ska finnas med i din ansökan:

1. Uteserveringens yta och avstånd till omgivningen
 - Ritning över uteserveringens placering och ytans yttermått tillsammans med inritade öppning/ar och information om dess bredd. Information om den totala uteserveringsytan angiven i kvadratmeter. En baskarta (PDF) i skalan 1:100 – 1:200 kan beställas gratis via Servicecenter på telefon 019-21 10 00.
 - Ange mått mellan uteservering till fasta byggnadsdelar och föremål som fasader, träd, stolpar, cykelställ och andra gatumöbler.
 - Bifoga fotografi på platsen, det gör det enklare att behandla din ansökan.
2. Uteserveringens utformning
 - Visa vilken inramning som uteserveringen ska ha i form av staket eller liknande. Ange höjd, indelning, material och kulör. Bifoga gärna bild.
 - Visa i ritningen placering av bord, stolar, parasoller, bardisk eller liknande. Ange även om ni kommer att ha värmare på uteserveringen.
 - Visa vilken typ av möbler, parasoll, markis eller annan inredning som du planerar att använda. Ange material och kulörer. Bifoga gärna bild.
 - Om du planerar att använda någon fast konstruktion som skydd mot nederbörd ska den vara tydligt redovisad. Ange utbredning, höjd, indelning, material och kulör. Se nedan när du behöver söka bygglov. Bifoga bild på produkt.
 - Om du behöver skapa anslutningar till uteserveringen som exempelvis el, eller vatten och avlopp ska detta anges och på vilket sätt dessa ledningar kommer att vara anslutna. Det krävs tillstånd för att gräva eller förankra i kommunal mark.
 - Visa eventuell golvuppbbyggnad och ramp. Ange utbredning, höjdmått, material, kulör och rampens lutningsgrad.
3. Skriftligt godkännande för önskad uteservering
 - Fastighetsägarens eller hyresvärdens skriftliga godkännande för önskad uteservering.
 - Om din uteservering sträcker sig förbi grannverksamhetens område behöver du även ett skriftligt godkännande av granne och dennes fastighetsägare/hyresvärd.

När krävs bygglov?

Flera åtgärder på din uteservering kan kräva att du ansöker om bygglov. Du måste ha bygglov för väggar och i vissa fall för satellitkök, samt bardisk beroende på storlek och utformning. Bygglov krävs även för fristående markiser eller parasoller som är varaktigt uppfällda och detta gäller även fasta markiser som är fästa i fasad, som till exempel markiskåpa eller korgmarkis. Bygglovkravet kan också gälla andra markiser och markiskonstruktioner som är fästa i fasad och som medför stor påverkan på upplevelsen av fasaden.

Fasta konstruktioner med öppningsbara tak kan kräva bygglov när taket i ihopdraget tillstånd bildar en större yta. Ett riktvärde för detta är när takytan är 1,5 meter eller bredare.

Om du är osäker på en åtgärds bygglovsplikt bör du höra av dig till kommunen innan konstruktionen uppförs. En bygglovsansökan måste inkomma i god tid före att uteserveringssäsongen börjar för att säkerställa att ansökan hinner prövas.

Alkoholservering

Om du vill servera starköl, vin eller spritdrycker måste du ha serveringstillstånd för den yta som uteserveringen omfattar (8 kap. 14 § alkohollagen (2010:1622)).

Om din uteservering inte ligger i direkt anslutning till lokalen kan gästerna, efter särskilt beslut från Miljönämnden, själva köpa och bära alkoholhaltig dryck över en gångbana som avgränsar uteserveringen från lokalen. Detta gäller inte för cykelbana eller körbana.

Serveringstillstånd söker du hos Miljökontoret, efter att du fått ditt tillstånd för uteserveringen beviljat från polisen. Uteserveringen måste ha en säker och funktionell avgränsning för att tillstånd för alkoholservering ska kunna beviljas. Miljönämnden beslutar om stängningstider och andra villkor. Det kan krävas årsvisa tillstånd för alkoholserveringen. På orebro.se finns en blankett för alkoholservering som heter ”*Ansökan om tillstånd för alkoholservering*”.

Gasolvärmare

För gasolvärmare och annan hantering av brandfarliga varor gäller speciella regler, samt tillstånd som du ansöker om hos Nerikes Brandkår.

Förankring i marken

För infästningar i marken av exempelvis staket och parasoll krävs ett avtal med Tekniska nämnden genom Tekniska förvaltningen.

Tillagning och hantering av livsmedel

Du får servera mat på din uteservering. För annan hantering eller tillagning av livsmedel kan det finnas särskilda regler som kräver att du kontaktar Miljökontoret.

Livsmedel som serveras ska hanteras så att de inte blir förorenade på väg till uteserveringen. Disk och matrester ska snabbt plockas bort för att inte fåglar och skadedjur ska dras till uteserveringen.

Om det finns en vask eller diskho på uteserveringen som inte är kopplade till avlopp ska vattnet samlas in och hållas ut inne i restaurangen. Det är inte tillåtet att släppa ut vatten från uteserveringen på backen eller i dagvattenbrunnar.

Skadedjur och avfallshantering

Det är verksamhetens ansvar att uteserveringen är välstädd. Var särskilt noggrann med att städa bort matrester som drar till sig skadedjur. Om det är en upphöjd uteservering ska den vara utformad så att risken för skadedjur minimeras. Uppbyggnaden ska tillverkas så att den kan lyftas bort vid städning eller eventuell skadedjursbekämpning.

Avfall ska avlägsnas så snart som möjligt från uteserveringen för att minska risken att locka till sig skadedjur. Behållarna för avfall ska hållas i gott skick, vara lätta att rengöra och bör vara försedda med skadedjurssäkra lock alternativt tömmas varje kväll.

El, vatten och avlopp

Om du vill ansluta el, vatten eller avlopp till din uteservering får dessa ledningar inte utgöra någon fara eller hinder för passerande. I ansökan anger du placering och utformning av ledningsdragning. Tänk på att säkerställa placeringen utifrån säkerhet, tillgänglighet och framkomlighet där det är viktigt att ta särskild hänsyn till personer med nedsatt rörelse- och orienteringsförmåga.

- Hängande elkablar eller liknande anordningar skall uppfylla fri höjd över körbana, cykel- och gångbana enligt Örebro kommuns hemsida. Det innebär minst 3,5 meter fri höjd för cykelbana och 2,5 meter över gångbana. Det krävs tillstånd för att gräva eller förankra i kommunal mark.
- Tänk på att brunnar endast är till för dagvatten. Det får under inga omständigheter spolas ned skräp, mat eller dryck i brunnarna.
- Bedömning sker utifrån respektive plats där vissa platser har speciella förutsättningar.

Installation eller tillgång till el på uteserveringen ansvarar du som verksamhet eller fastighetsägaren för. Elförsörjningen sker via abonnemang med leverantör alternativt via fastigheten. Örebro kommun kan inte ta betalt för el och tillhandahåller därför inte el vid markupplåtelse.

Om något skulle hända behöver Örebro kommun ha tillgång till installationer för vatten och avlopp, exempelvis brunnar, ventiler och brandposter, som kan finnas inom uteserveringsytan. Det kan innebära att uteserveringen tillfälligt kan behöva justeras. Det är därför bra att planera utformningen av uteserveringen så att kommunen lätt kan genomföra eventuella arbeten. Kontakta Örebro kommun för mer information på telefon 019–21 10 00.

Bygga upp och ta ner en uteservering

Vid byggnation eller rivning av uteserveringen kan det behövas en godkänd trafikplaneringsplan (TA-plan) för arbetet och för ytan som används. Ansökan sker via e-tjänst minst 14 dagar innan byggnationen eller rivningen startar. På orebro.se finns en e-tjänsten ”*Ansökan om godkännande av trafikplaneringsplan (TA-plan)*”.

Avgifter

Örebro kommun arbetar löpande med att skapa möjligheter och attraktivitet på den allmänna platsmarken. För att främja utbudet och skapa intresse hos flera målgrupper kommer avgiften för markupplåtelse att utvecklas och anpassas utifrån placering, årstid, omfattning och utbud. Avgiften för markupplåtelse, regleras i taxan ”*Avgifter för upplåtelse av offentlig platsmark*” som finns på; orebro.se-uteserveringar

I de fall bygglov ska ansökas om så utgår en avgift även för detta, vilket regleras i kommunens ”*Taxa för bygglov, strandskyddsdispens, nybyggnadsakta, utstakning mm*”. Taxan finns tillgänglig på; orebro.se.

Ansvar och påföljder

Polismyndigheten

Polismyndigheten tar emot ansökningar om markupplåtelse, handlägger och skickar ansökan på remiss till Örebro kommun. Därefter beslutar Polismyndigheten om tillståndsbevis. Det är Polismyndigheten som är ytterst ansvarig för tillståndet och kan återkalla tillståndet om exempelvis inte villkoren följs.

Örebro kommun

Örebro kommun får ansökan om markupplåtelse för uteservering på remiss från Polismyndigheten. I remissvaret ställer kommunen villkor på att verksamheten ska uppfylla dessa kvalitetskrav och riktlinjer för att få tillstånd för uteserveringen.

Örebro kommun kan tillsammans med Polismyndigheten kontrollera uteserveringen för att säkerställa att de givna villkoren efterlevs. Uppföljning av villkoren i tillståndet och efterlevnaden av kvalitetskraven kommer att ske under säsongen och hanteras enligt Sanktionstrappan.

Örebro kommun handlägger och beslutar i ärendet om bygglov. Kommunen bedriver även tillsyn och fattar beslut om föreläggande och sanktionsavgifter för överträdelser av plan- och bygglagen.

Fastighetsägaren

Fastighetsägare kan ha hyresavtal med en eller flera café-/restaurangägare. Det kan i vissa fall skapa ett behov av att samordna sina hyresgäster för att utforma en gemensam helhet inför uteserveringssäsongen. Fastighetsägaren uppmuntras även att föra dialog med närliggande fastighetsägare för samordning och avstämning inför av kommande uteserveringssäsong. Fastighetsägaren ska lämna sitt skriftliga godkännande till ansökan om uteservering.

Vid bristande efterlevnad av tillståndets regler och krav, kommer verksamheten få påföljder som kan komma att påverka kommande säsongers möjligheter för uteservering. Fastighetsägare kommer att informeras vid eventuella påföljder.

Om en café/restaurangägare i närliggande fastighet önskar en uteservering som påverkar omgivande fastigheter, ska dessa fastighetsägare och berörda verksamheter informeras av café/restaurangägare. Om uteserveringen ligger i direkt anslutning till annan fastighet och grannverksamhet kommer café/restaurangägare behövas ett skriftligt godkännande.

Café-/Restaurangägaren

Café-/restaurangägaren ansvarar för att ansöka om nödvändiga tillstånd för uteserveringen. Café-/restaurangägaren uppmantras att ta en tidig kontakt med kommunen för att stämma av önskemål och möjligheter utifrån den specifika platsen. Café-/restaurangägaren ansvarar sedan för att uppfylla och efterleva utformningsregler och funktionskrav i kvalitetskrav och riktlinjerna samt tillståndet.

Till ansökan om uteserveringen ska fastighetsägaren lämna ett skriftligt godkännande. Om ytan för den önskade uteserveringen sträcker sig förbi grannverksamhetens område behövs även ett skriftligt godkännande av granne och dennes fastighetsägare/hyresvärd.

Ägaren av verksamheten ansvarar för att uteserveringen är städad och omskött. Ansvaret omfattar inte endast den egna serveringsytan, utan även den omgivande ytan (på minst 5 meter) utanför uteserveringen. När serveringen stänger för säsongen ska ytan vara städad och återställd till sitt ursprungliga skick.

Eventuella infästningsanordningar i marken får inte utgöra någon risk för passerande. Om det efter säsongens slut kvarstår behov av att laga skador eller att städa platsen står café-/restaurangägaren för återställningskostnaden.

Vid bristande efterlevnad av tillståndets regler och krav, kommer verksamheten få påföljder som kan komma att påverka kommande säsongers möjligheter för uteservering. Fastighetsägare kommer att informeras vid eventuella påföljder.

”Följ kraven och bestämmelserna samt sök bygglov när det behövs, så får vi en trevligare stadsmiljö och du har större möjlighet att få tillstånd nästa gång du ansöker”

Om du inte följer villkoren i ditt tillstånd

Om den uteservering du byggt på gatumark inte stämmer överens med villkoren i det tillstånd du fått, måste du rätta till felet omedelbart. Vid bristande efterlevnad som inte åtgärdas innebär att kommunen kommer att agera enligt Sanktionstrappan (se tabell nedan). Det kan om omständigheterna så kräver, göra att tillståndet avbryts med omedelbar verkan. Det innebär också att du inte får tillstånd nästa gång du söker.

Uteservering utan bygglov, när sådant krävs, kallas i dagligt tal för ”svartbygge”, och kan medföra påföljdsavgifter. Den som byggt utan bygglov kan också föreläggas att ta bort bygget.

Sanktionstrappan

Enligt Sanktionstrappan delas avvikelser upp i tre grupper med olika allvarlighetsgrad; mindre, medelstora och stora avvikelser.

Om avvikelser kvarstår kommer kontakt att ske på olika sätt i form av muntlig och skriftlig uppmaning i första hand och därefter sanktion och information inför nästa årssäsong. Om åtgärder inte har vidtagits eller om kraven i tillståndet inte är uppfyllt har Örebro kommun enligt Ordningsslagen kap. 3 vetorätt att avslå kommande ansökan om markupplåtelse.

Tabellen visar exempel på hur arbetet med Sanktionstrappan kommer att genomföras, aktuell information kommer att finnas på orebro.se

		1 Första steget	2 Andra steget	3 Tredje steget	4 Fjärde steget
		Om avvikelse ej åtgärdad, går ärendet vidare till steg 2.	Om avvikelse ej åtgärdad, går ärendet vidare till steg 3.	Om avvikelse ej åtgärdad, går ärendet vidare till steg 4.	
		Muntlig uppmaning	Skriftlig dokumentation	Skriftlig sanktion	Skriftlig information inför nästa säsong
Mindre avvikelser	<p>Exempel avvikelse: Utformning av uteserveringen avviker från kvalitetskraven ex. materialval, utseende och placering av parasoller, markiser, dekorationer, växtlighet, fristående menyskyltar, skjutpartier som inte är nedfallda efter dagens slut mm.</p>	Muntlig uppmaning om att åtgärda avvikelsen.	Skriftlig dokumentation att åtgärda avvikelsen inom angiven tid.	Skriftlig sanktion om att omedelbart åtgärda avvikelsen. Information om att tillstånd inför nästa uteserveringssäsong kan komma att påverkas. Kopia till fastighetsägare.	Skriftlig information om bristande efterlevnad som inte blivit åtgärdad. Informationen finns med i handläggningen inför nästa års ansökan om avvikelsen inte åtgärdas. Samt kan komma att påverka alternativt neka kommande ansökan för uteservering.
Medelstora avvikelser	<p>Exempel avvikelse: Avvikelse mot tillståndet för uteservering som berör tillgänglighet, bristande städning och underhåll, möblering, med mera. Avvikelser mot tillstånd från andra myndigheter som bygglov alkoholservering, brandsäkerhet mm. Mindre avvikelser som inte åtgärdats övergår till medelstora avvikelser.</p>	Muntlig uppmaning om att åtgärda avvikelsen.	Skriftlig uppmaning om att åtgärda avvikelsen inom angiven tid. Information om detta kan komma påverka tillståndet för nästa säsong	Skriftlig sanktion om att omedelbart åtgärda avvikelsen. Information om att tillstånd inför nästa uteserveringssäsong kan komma att avslås. Kopia till fastighetsägare.	Skriftlig information om bristande efterlevnad som inte blivit åtgärdad. Informationen finns med i handläggningen inför nästa års ansökan och kommer påverka alternativt neka kommande ansökan för uteservering.
Stora avvikelser	<p>Exempel avvikelse: Avvikelse mot tillstånd för uteservering som berör bland annat angivna mått, felaktig placering och utformning som kan påverka, person-säkerhet, trafiksäkerhet, framkomlighet, brandsäkerhet, med mera. Byggnation utan godkänt bygglov (svartbygge). Skadegörelse eller övervakning på kommunal egendom. Medelstora avvikelser som inte åtgärdats övergår till stora avvikelser.</p>	Muntlig uppmaning om att åtgärda avvikelsen och information om att det kommer en skriftlig sanktion.	Direkt till skriftlig sanktion.	Skriftlig sanktion om att omedelbart åtgärda avvikelsen. Information om nekat tillstånd inför nästa uteserveringssäsong. Kopia till fastighetsägare. Polisen kontaktas för handräckning att återkalla tillståndet.	Information om att verksamheten inte kommer att få tillstånd till nästa års uteserveringssäsong pga. bristande efterlevnad.

Sanktionstrappan.

Kontakt

Vi är måna om en snabb och enkel process. Kontakta oss gärna om du har några frågor innan du lämnar in din ansökan.

Placering och ansökan

Tekniska förvaltningen
Handläggare för markupplåtelse
Telefon: 019-21 10 00
E-post: plats@orebro.se
Besöksadress: Servicecenter,
Drottninggatan 5, Örebro

Utformning och bygglov

Stadsbyggnad
Telefon: 019-21 10 00
E-post: stadsbyggnad@orebro.se
Besöksadress: Servicecenter,
Drottninggatan 5, Örebro

Livsmedel och störande ljud

Miljökontoret
Telefon: 019-21 10 00
E-post: miljokontoret@orebro.se
Besöksadress: Servicecenter,
Drottninggatan 5, Örebro

Brandsäkerhet

Nerikes brandkår
Telefon: 019-20 86 50
E-post: info@nerikesbrandkar.se
Besöksadress: Nastagatan 10, Örebro
www.nerikesbrandkar.se

Serveringstillstånd

Miljökontoret
Telefon: 019-21 10 00
E-post: serveringstillstand@orebro.se
Besöksadress: Servicecenter,
Drottninggatan 5, Örebro

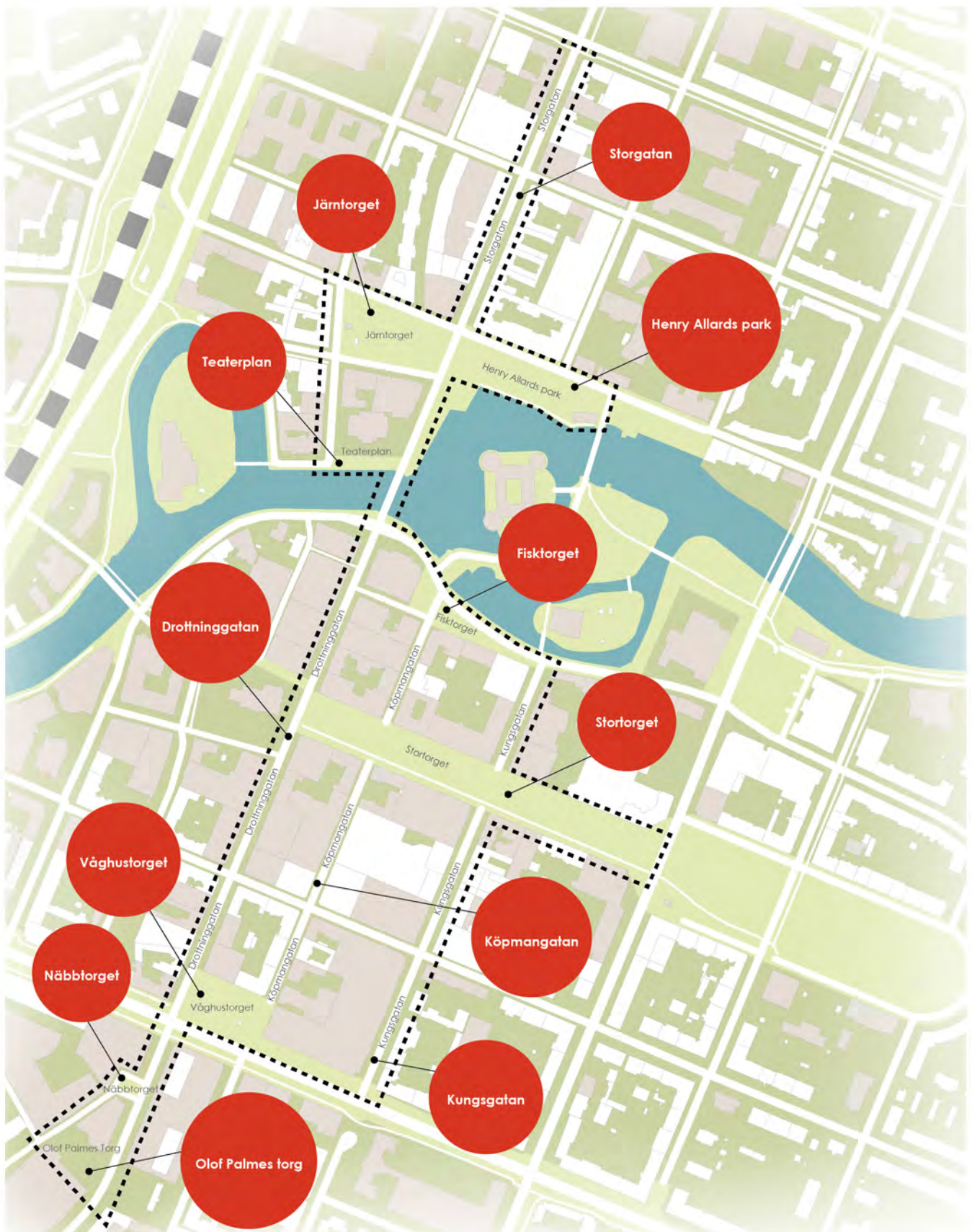
Tillstånd för uteservering

Polismyndighetens tillståndsenhet
Box 1804
701 18 Örebro
Telefon: 019-114 14
Faxnr: 019-35 48 22
Besöksadress: Järnvägsgatan 3,
Örebro

Bilagor

1. Möbleringszoner
2. Exempel på ansökan

Översiktskarta möbleringszoner



Skala 1:5000 A4

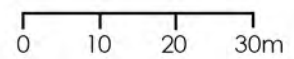
0 50 100 150m





 Möbleringszon gata

Skala 1:1000 A4





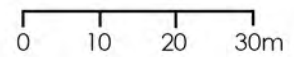
ÖREBRO

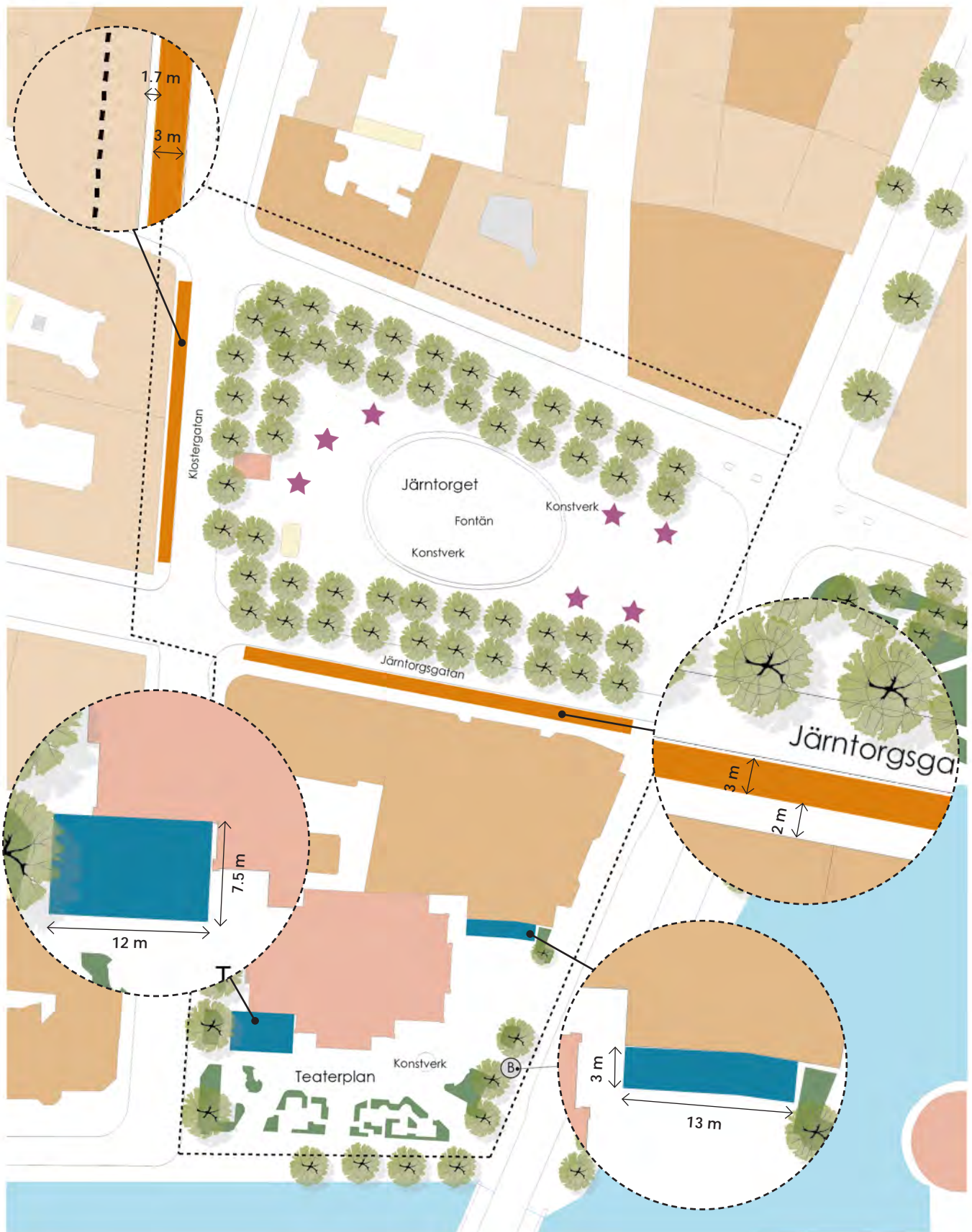
Storgatan södra delen



 Möbleringszon gata

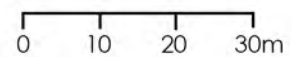
Skala 1:1000 A4





-  Möbleringszon gata
-  Möbleringszon torg
-  Mindre servering

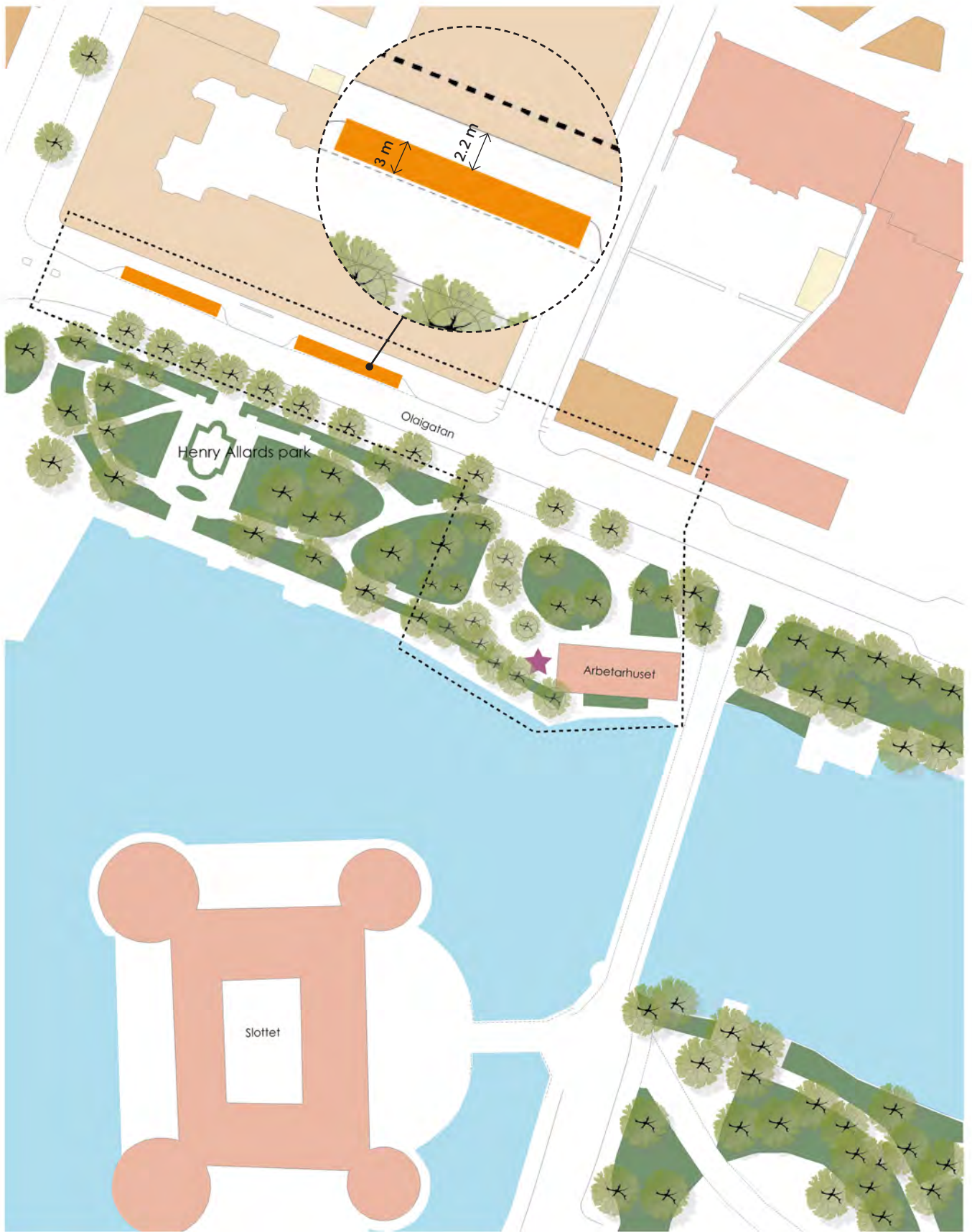
Skala 1:1000 A4







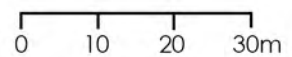
ÖREBRO

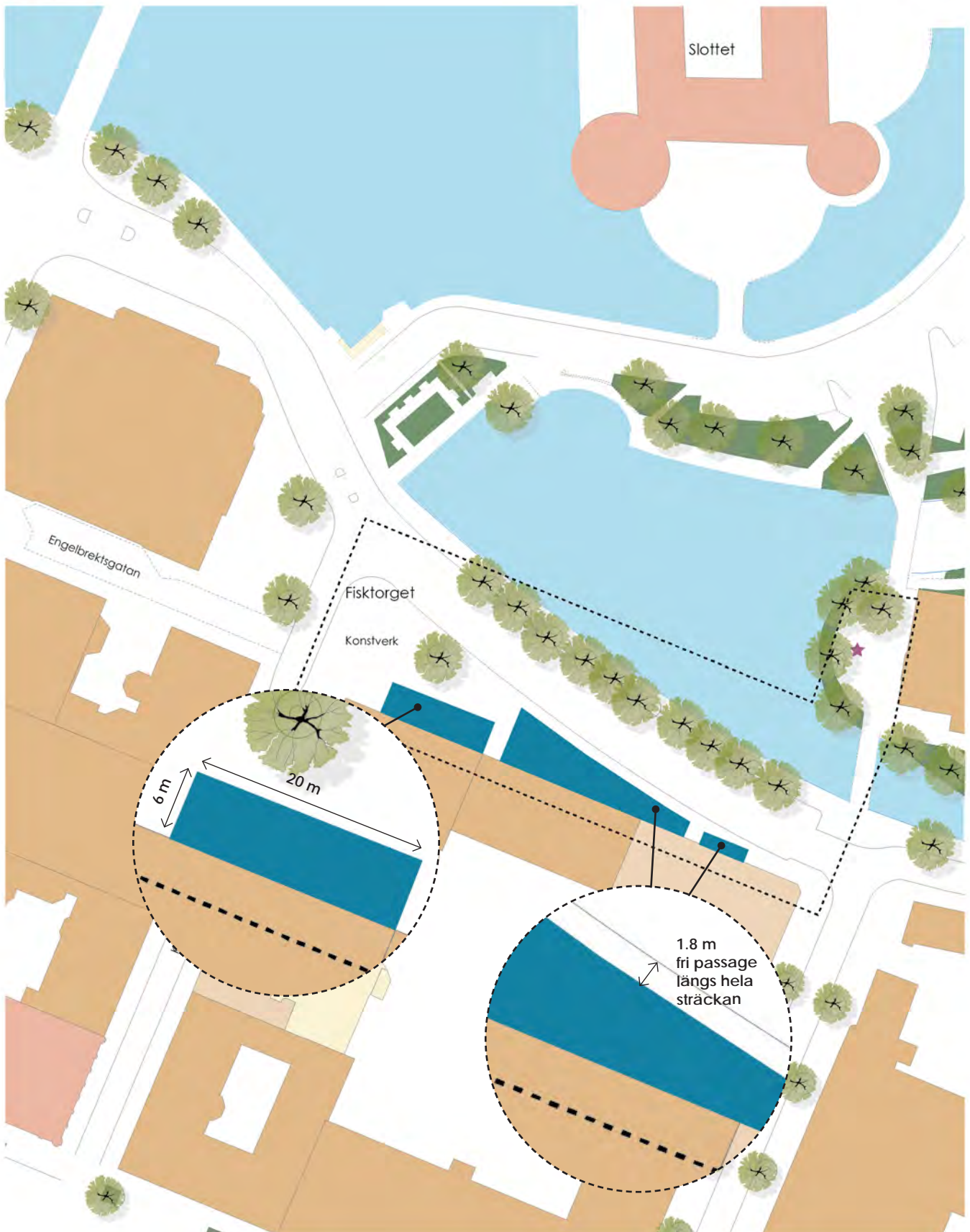
Henry Allards park





-  Möbleringszon gata
-  Mindre servering

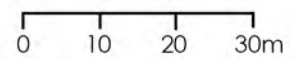
Skala 1:1000 A4





-  Möbleringszon torg
-  Mindre servering

Skala 1:1000 A4







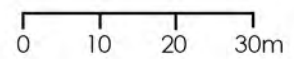
ÖREBRO

Drottninggatan norra delen



-  Möbleringszon gata
-  Befintlig uteservering mot fasad

Skala 1:1000 A4





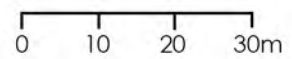
ÖREBRO

Drottninggatan mellersta delen



 Möbleringszon gata

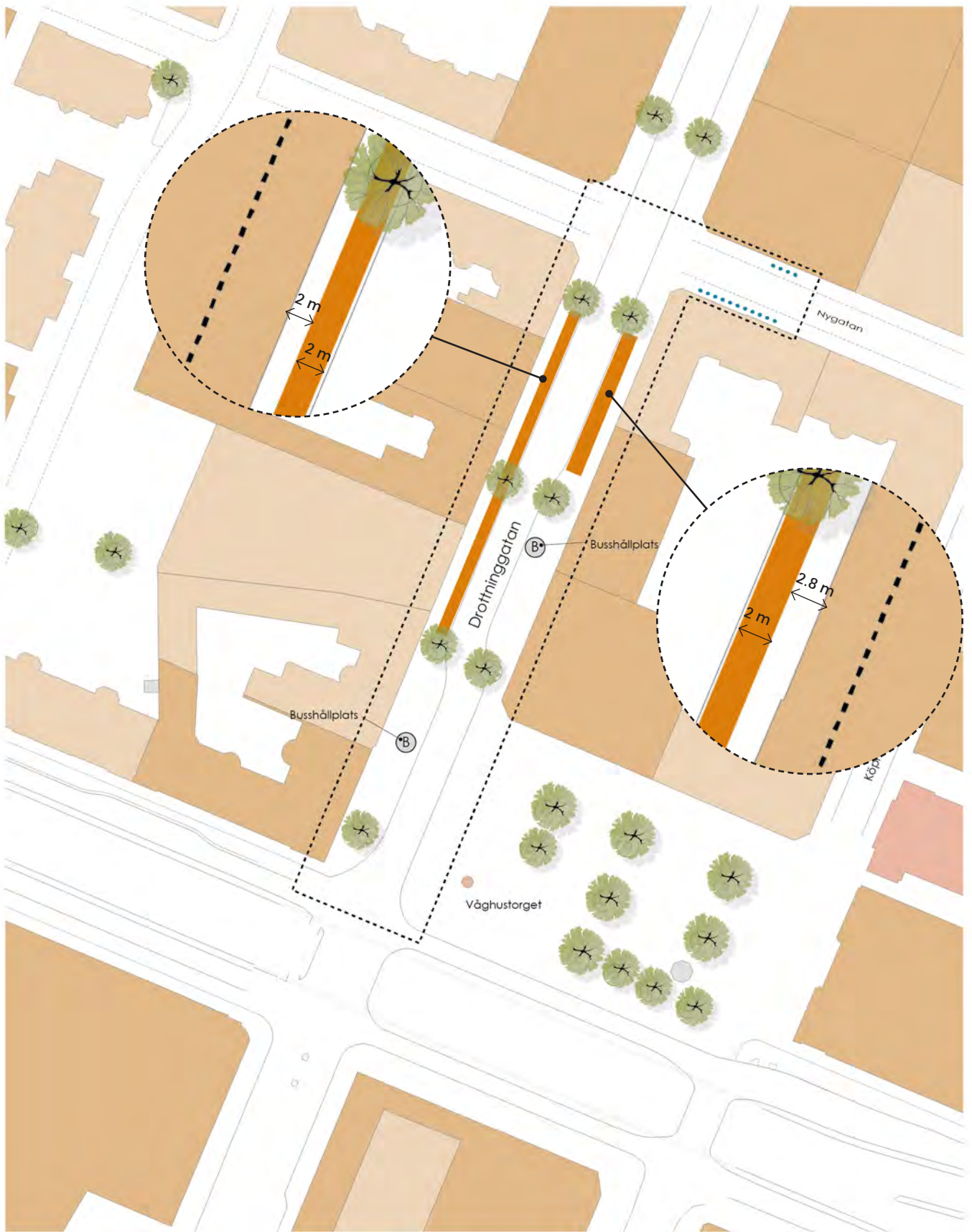
Skala 1:1000 A4







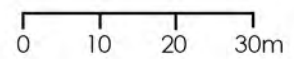
ÖREBRO

Drottninggatan södra delen



-  Möbleringszon gata
-  Befintlig uteservering mot fasad

Skala 1:1000 A4

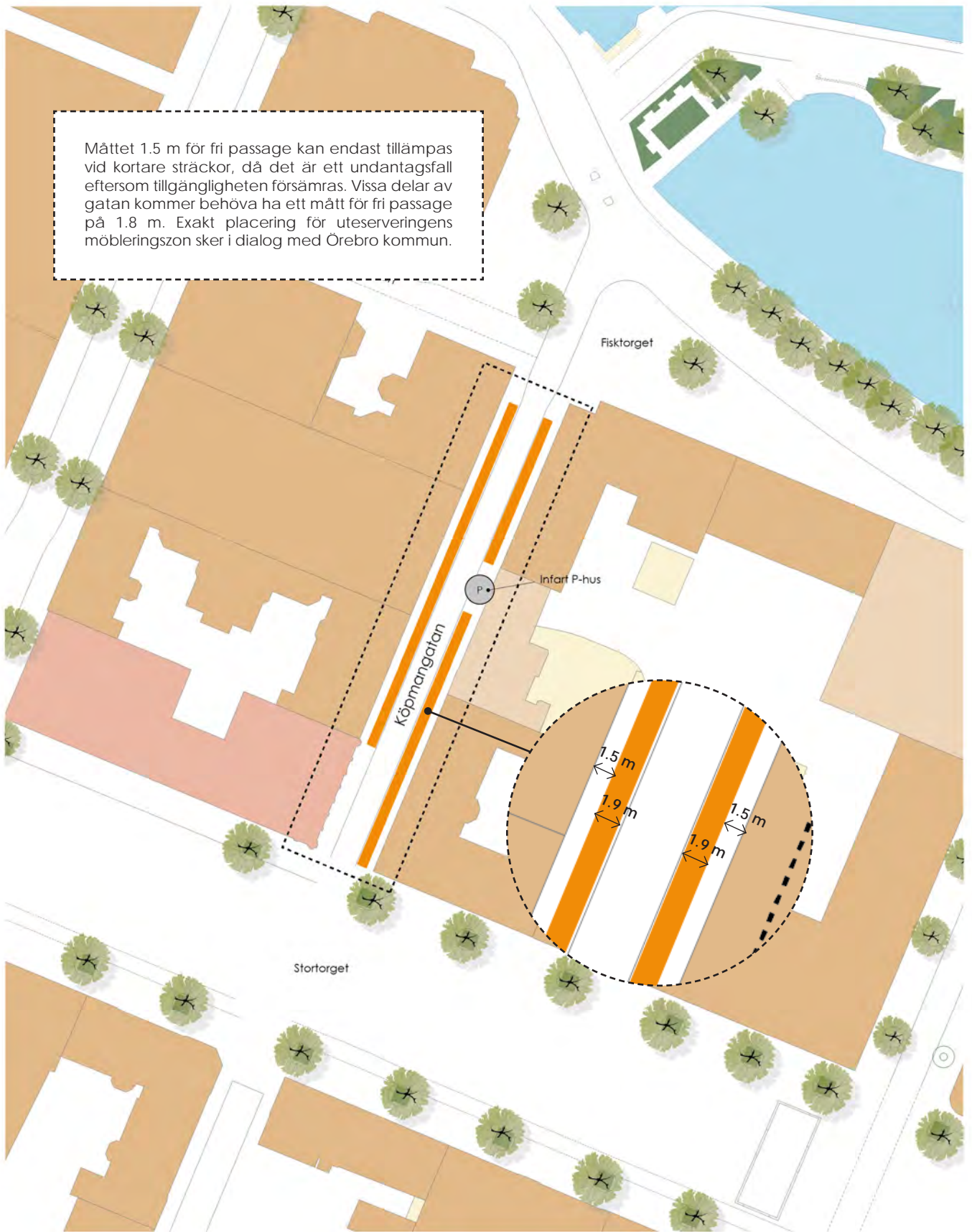




ÖREBRO

Köpmangatan norra delen

Måttet 1.5 m för fri passage kan endast tillämpas vid kortare sträckor, då det är ett undantagsfall eftersom tillgängligheten försämrats. Vissa delar av gatan kommer behöva ha ett mått för fri passage på 1.8 m. Exakt placering för uteserveringens möbleringszon sker i dialog med Örebro kommun.

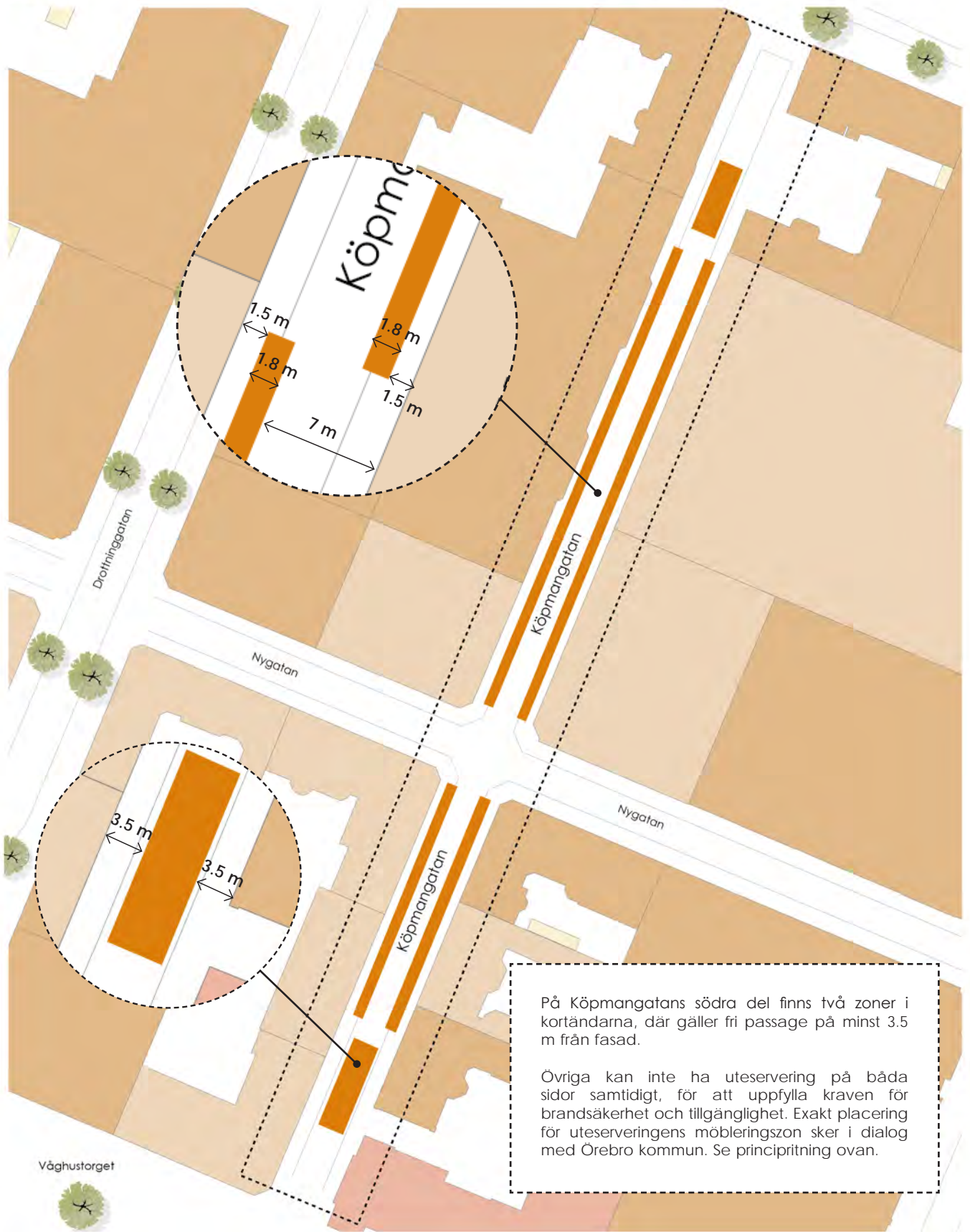


 Möbleringszon gata

Skala 1:1000 A4

0 10 20 30m





 Möbleringszon gata

Skala 1:1000 A4

0 10 20 30m





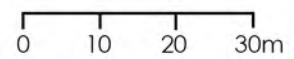
ÖREBRO

Kungsgatan norra delen



 Möbleringszon gata

Skala 1:1000 A4






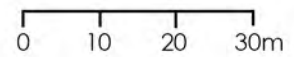
ÖREBRO

Kungsgatan mellersta delen



 Möbleringszon gata

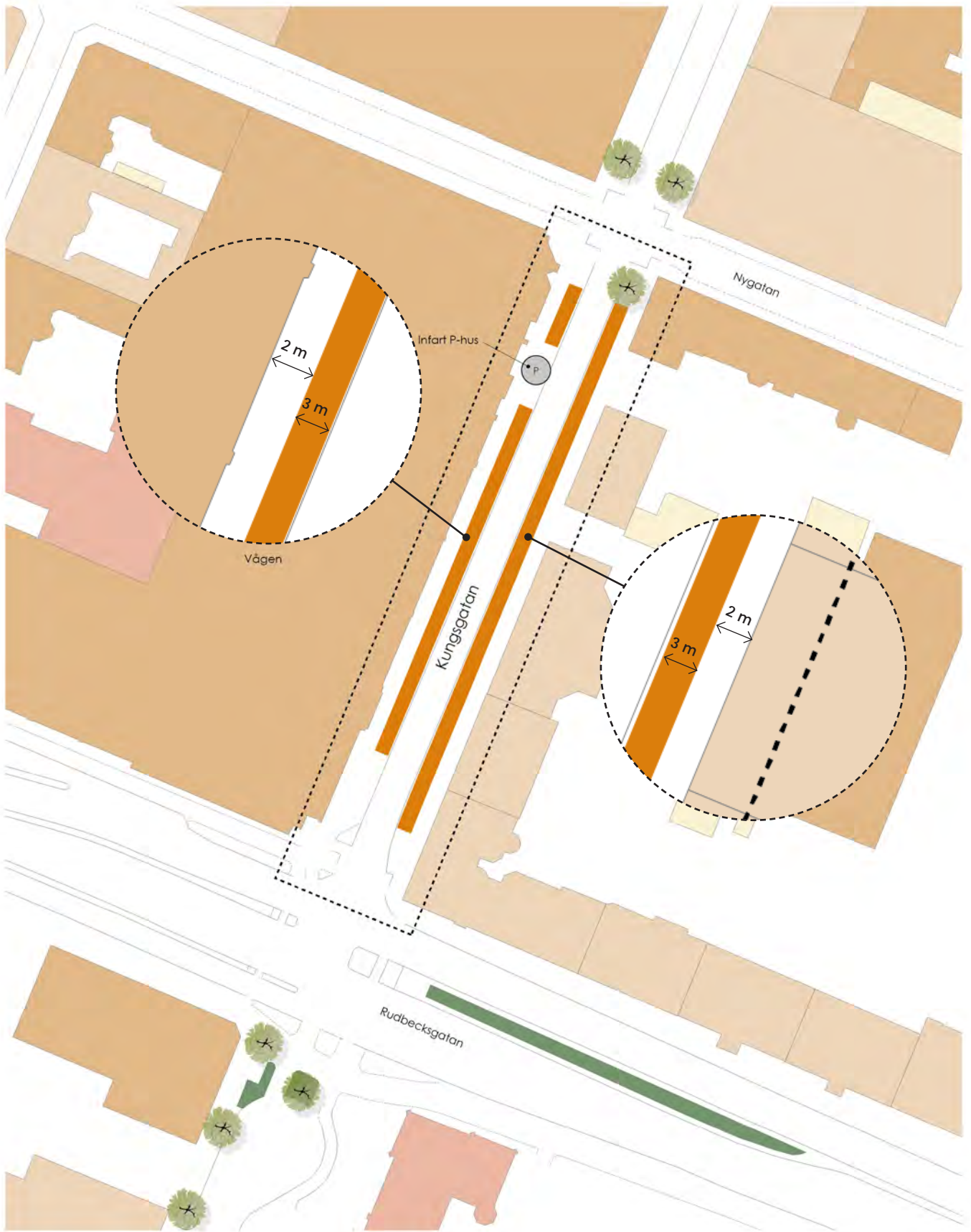
Skala 1:1000 A4





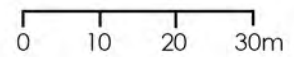
ÖREBRO

Kungsgatan södra delen



 Möbleringszon gata

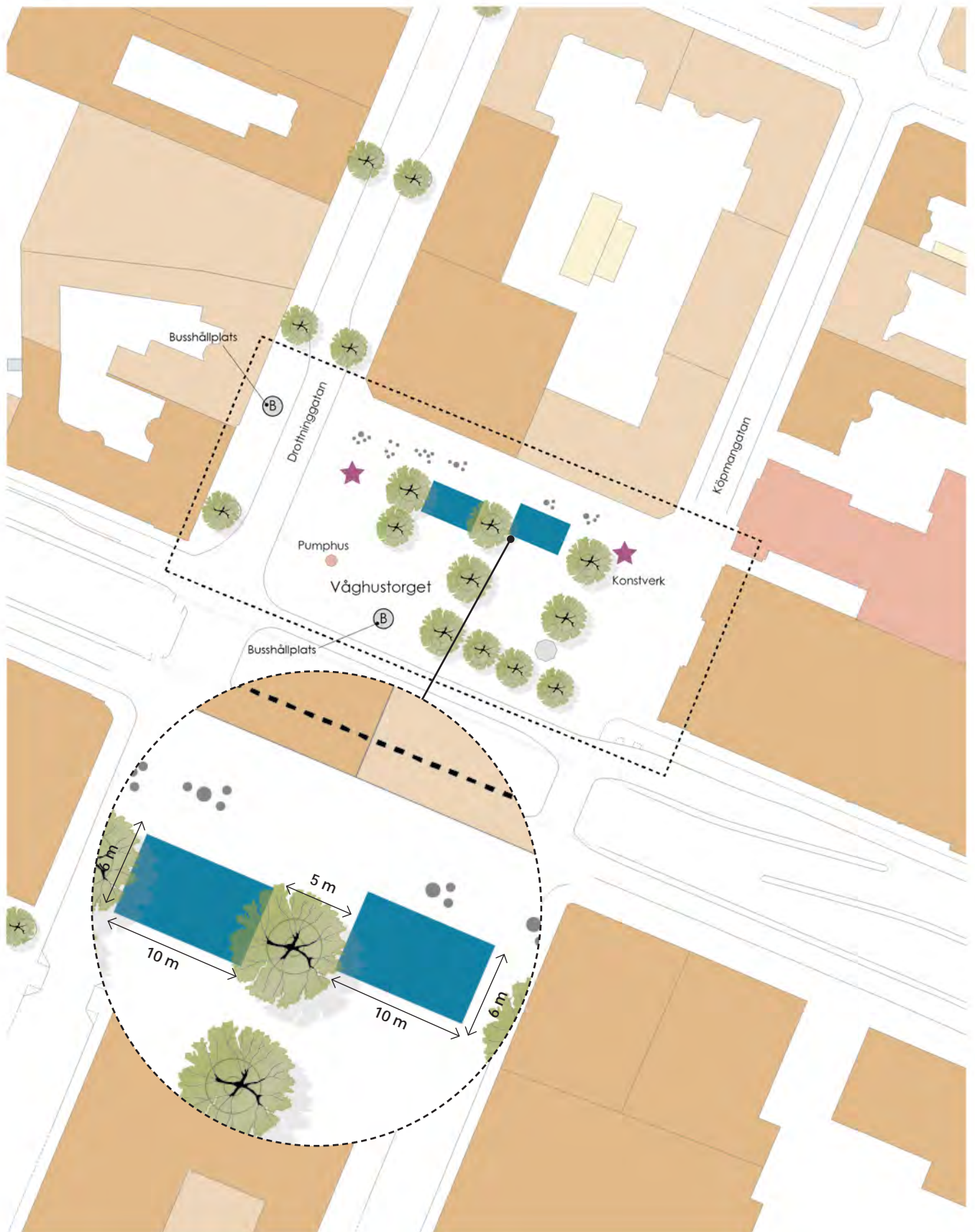
Skala 1:1000 A4






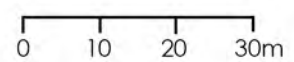
ÖREBRO

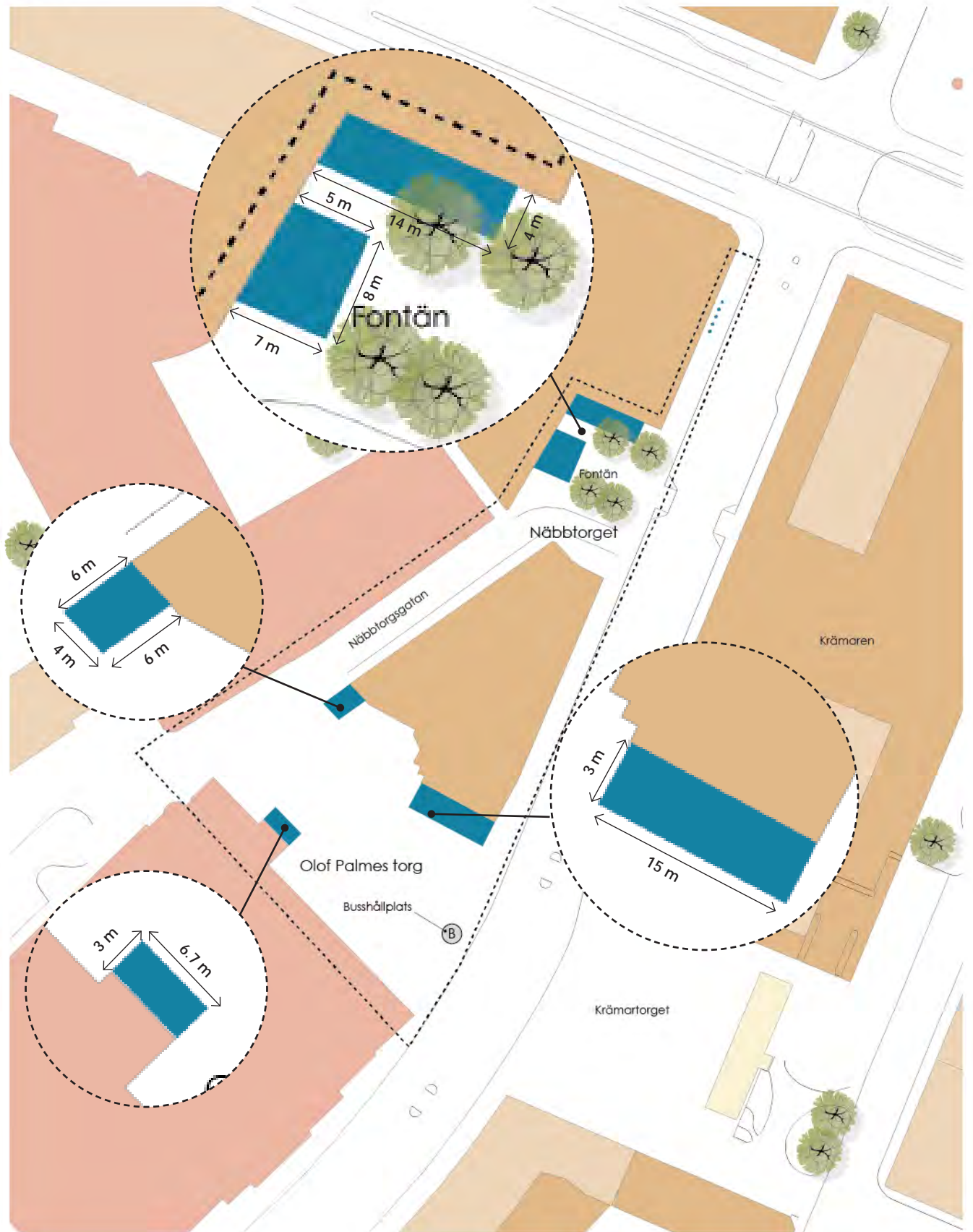
Våghustorget



-  Möbleringszon torg
-  Mindre servering

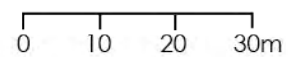
Skala 1:1000 A4

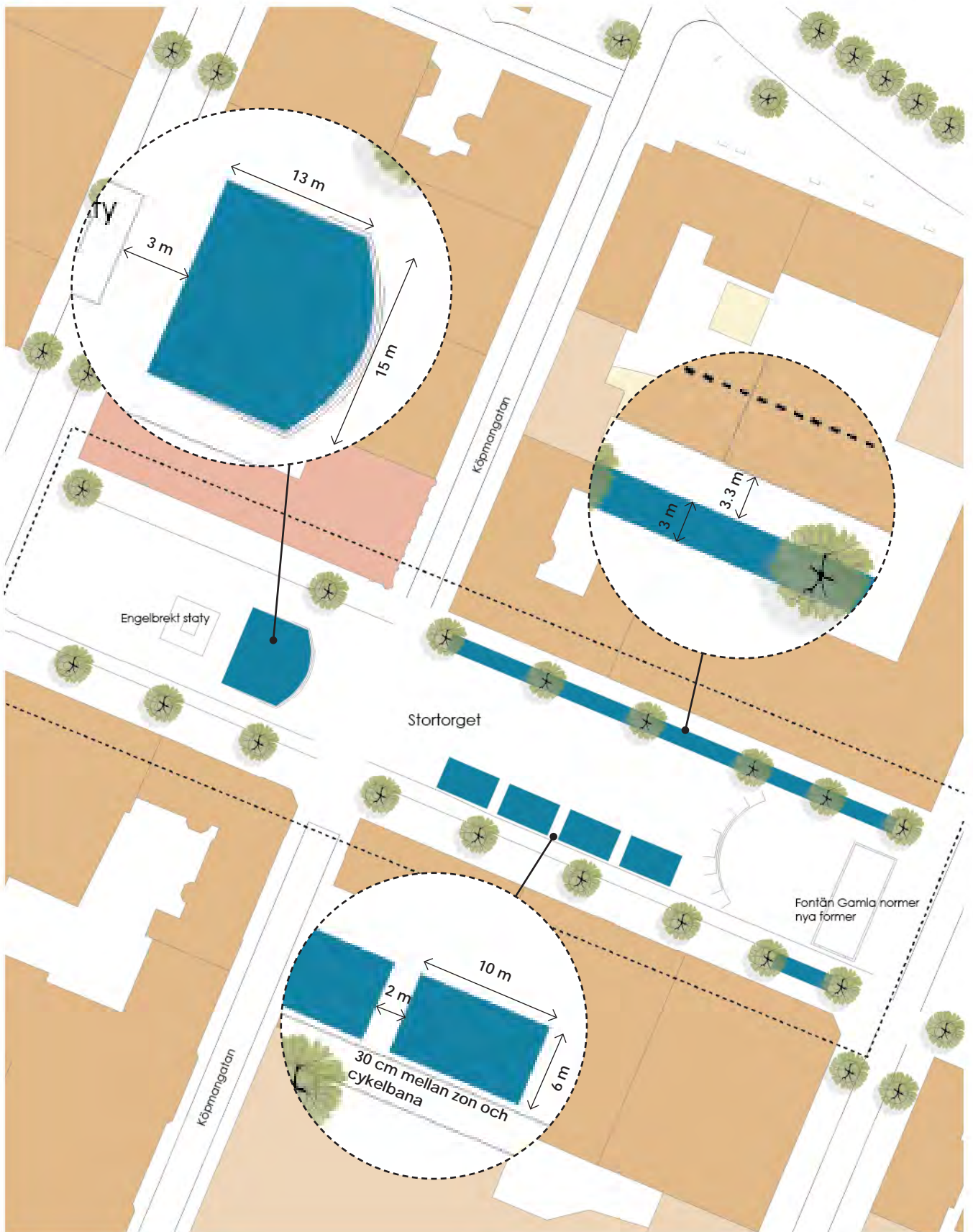





 Möbleringszon torg

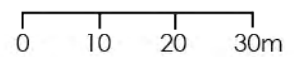
Skala 1:1000 A4



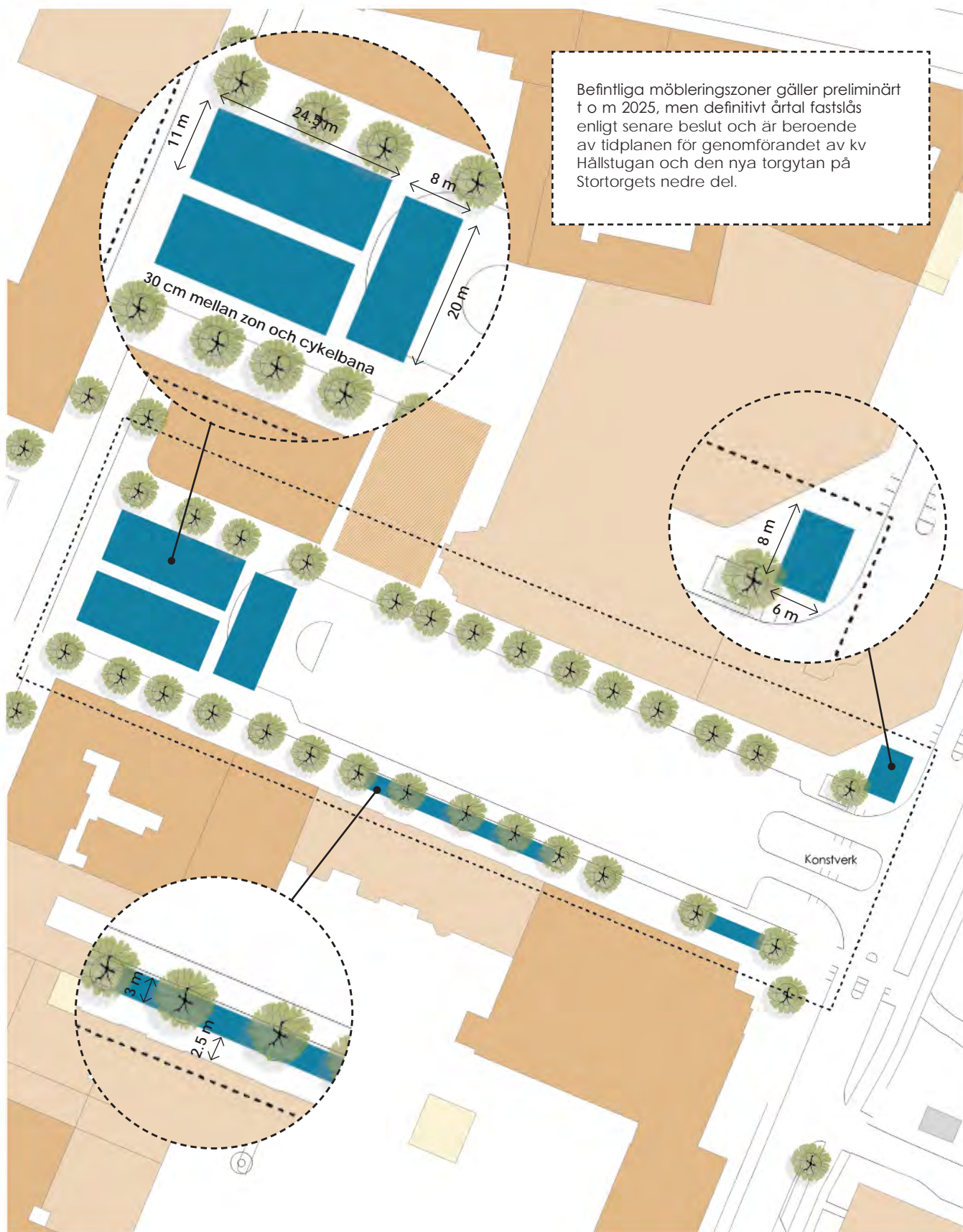


 Möbleringszon torg

Skala 1:1000 A4



Befintliga zoner gäller preliminärt t o m 2025 Stortorget södra delen



 Möbleringszon torg

Skala 1:1000 A4

0 10 20 30m



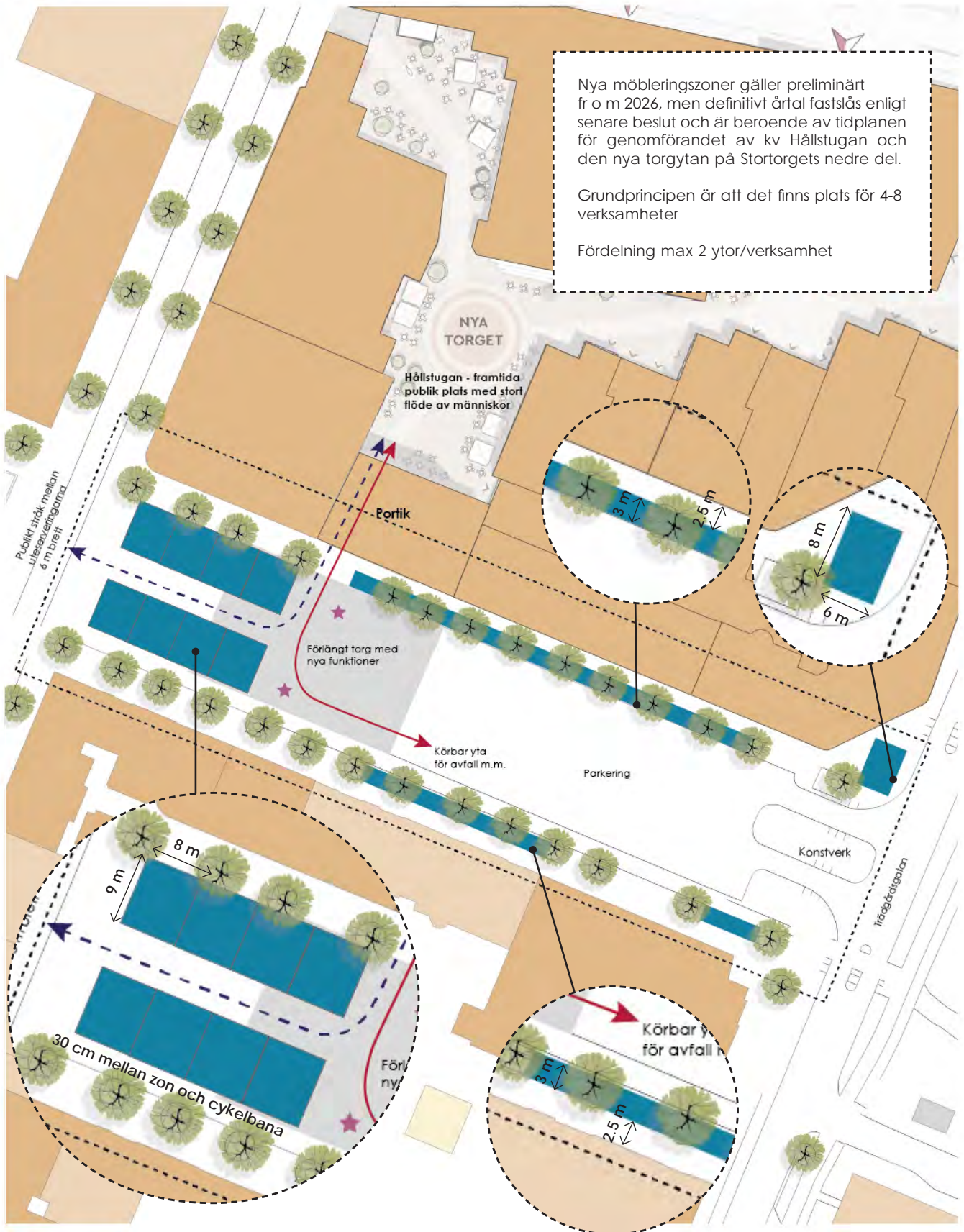
Nya zoner gäller preliminärt fr o m 2026

Stortorget södra delen

Nya möbleringszoner gäller preliminärt fr o m 2026, men definitivt årtal fastslås enligt senare beslut och är beroende av tidplanen för genomförandet av kv Hållstugan och den nya torgytan på Stortorget nedre del.

Grundprincipen är att det finns plats för 4-8 verksamheter

Fördelning max 2 ytor/verksamhet



- Möbleringszon torg
- Mindre servering

Ansökan görs via Polisens webbplats. Där finns möjlighet att ansöka via deras e-tjänst alternativt fylla i och skicka in en blankett. Sök tillstånd för att använda offentlig plats [Start | Polismyndigheten \(polisen.se\)](#)

Information om hur du ansöker om tillstånd kan du läsa mer om i Kvalitetskrav och riktlinjer - Uteserveringar i Örebro under rubriken ”Så här ansöker du om tillstånd och lov för uteservering” på sidan 17-21.

Under rubriken ”Bilagor till ansökan om markupplåtelse” på sidan 18-19 finns en samlad lista på vad som ska finnas med i din ansökan. Du kan också behöva komplettera med information om eventuell förankring i marken och anslutningar till el, vatten och avlopp. Mer information om detta finns att läsa på s 19-21.

Följande information och bilagor/bilder som ska finnas med i din ansökan:

- Till ansökan ska en skiss med mått och avstånd bifogas som visar uteserveringens placering i förhållande till omgivningen. En baskarta (PDF) i skalan 1:100 – 1:200 kan beställas gratis via Servicecenter på telefon 019-21 10 00.
- Ansökan ska även innehålla bland annat bilder och information om möbler, avgränsning, taklösning och eventuella anslutningar.
- Godkännande från hyresvärden.

Exempel på ansökan:

Ansökan: Om tillstånd enligt ordningslagen och lokala föreskrifter
Uteservering för Restaurang och café AB
Bilaga: Skiss - Uteserveringen yta och avstånd till omgivningen
Bilaga: Uteserveringens utformning
Bilaga: Godkännande från hyresvärden

**ANSÖKAN**

Om tillstånd enligt ordningslagen och lokala föreskrifter

Datum

202X-XX-XX

Ansökan/anmälan avser

- Offentlig tillställning
- Allmän sammankomst
- Begagnande av offentlig plats
-

Handläggning av ärendet påbörjas först när gällande avgift erlagts. Inbetalningsavi skickas när ansökan registrerats.**Anordnare (Sökande)**

Org-/personnummer XX-123456	Företagsnamn/ Förnamn och efternamn Restaurang och café AB		
Adress Citygatan 14		Postnummer 12456	Ort Örebro
Telefon 0XX-123456	Telefon (Mobil) 0XX-0123456	E-postadress kontakt@restaurangab.se	
Märkning Uteservering	Fakturaadress	Postnummer	Ort
Inbetalningsavi önskas per <input checked="" type="checkbox"/> E-post <input type="checkbox"/> Brev		Tillståndsbevis <input checked="" type="checkbox"/> E-post <input type="checkbox"/> Brev <input type="checkbox"/> Avhämtas hos Polismyndigheten	

Ansvarig fysisk person (anges endast om anordnaren är en förening, bolag eller annan juridisk person)

Personnummer 123456-7890	Efternamn Haraldsson	Samtliga förnamn Thomas, Erik	Tilltalsnamn Thomas
Adress Hemmagatan 69		Postnummer 01234	Ort Örebro
Telefon 0XX-0123456	Telefon (Mobil)	E-postadress Thomas@restaurangab.se	

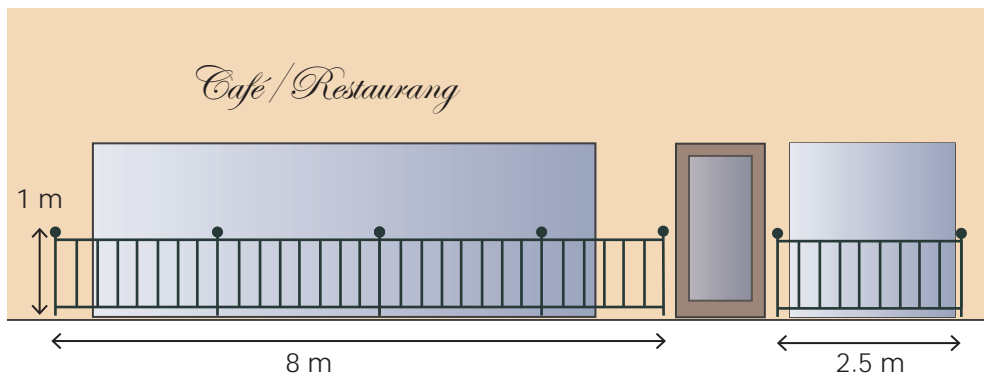
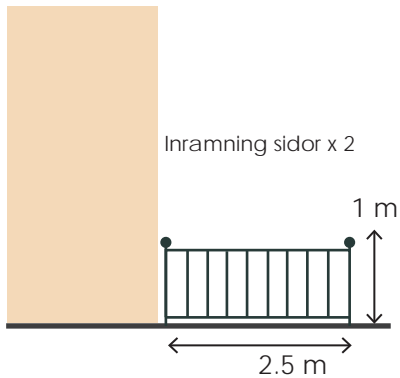
Typ av evenemang/anordning (Vad gäller din ansökan? Beskriv tillställningens/sammankomstens art eller ändamålet för begagnande av offentlig plats) Uteservering 23 kvm			
Kommer fyrverkeri, scen-fyrverkeri eller annan pyroteknik att användas? <input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nej			
Datum eller start-och slutdatum samt start-och sluttid (klockslag) för vilken tillstånd önskas. Ange även tid (klockslag) för förberedelser/återställande av plats 202X-06-10 202X-08-30			
Plats (anges noggrant med adress eller platsbeskrivning) Skiss ska bifogas som separat handling Citygatan 14, Örebro			
Åtgärder som avses vidtas i fråga om ordning och säkerhet (max åskådarinsläpp, särskilt upprättande in- och utgångar, ev anlitande av ordningsvakter etc.) Vid större evenemang bifoga en säkerhetsplan.			
Övriga upplysningar			
Bilagor (förteckning över tivolianordningar, tält och provisoriska läktaranordningar, säkerhetsplan etc) <input checked="" type="checkbox"/> bilder på möbler, avgränsning m.m <input checked="" type="checkbox"/> godkännande av hyresvärd <input checked="" type="checkbox"/> SKISS			
Polismyndighetens notering <input type="checkbox"/> Betalt kr	Datum	Signatur	<input type="checkbox"/> Ansökan avisas enl SFS 1992:191, 11 §.

Exempel: Uteserveringens yta och avstånd till omgivningen



Exempel: Uteserveringens utformning

Inramning



Staket

Färg: Grön RAL 6005
Material: Stål
Staket står på mark med fotplatta
Tvärlå 20 cm från mark

Möbler



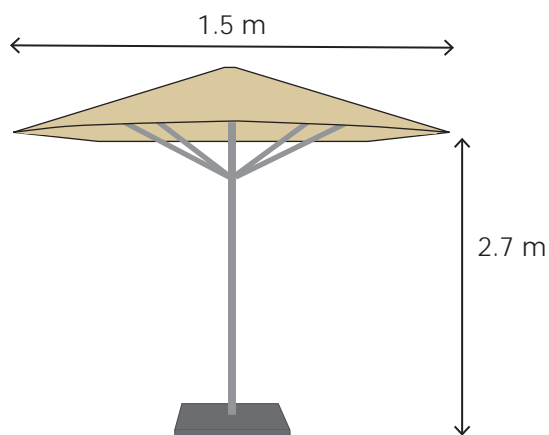
Stolar

Färg: Gröna
RAL 170 30 20
RAL 110 70 20
Material: Aluminium

Bord

Färg: Grå, RAL 000 25 00
Material: Aluminium

Väderskydd



Parasoll

Färg: Beige duk, silverfärgade profiler
Material: Standardduk i acryl
Profiler i aluminium
Flyttbar parasollfot i stål som fästs i betongplatta

Uteservering gällande Restaurang och café AB

Fastighetsbolaget AB godkänner i egenskap av hyresvärd en uteservering till Restaurang och café AB på Citygatan 14 gällande säsong 202X på 24 kvm enligt bifogad skiss.

Fastighetsbolaget AB ställer krav på att städning sköts på ett tillfredställande sätt av tillståndssökande i och runt uteserveringen.

Gäller under tidsperioden 202X-XX.XX t.o.m. 202X-XX-XX.

Förnamn Efternamn

Titel

E-post:

Telefon:

Signatur