

Att hantera bokningar - Föreningsansvarig

Manual, Interbook GO (IBGO)

Innehåll

Allmänt om att boka tider	3
Att genomföra en bokningsförfrågan	4
Sök enstaka tid	5
Sök återkommande tid	12
Sök i kalendern	19
Vanliga frågor och svar	25
Hantera befintliga bokningar	26
Att minska bokad tid	31
<i>Minska tid på en enstaka bokning</i>	31
<i>Minska tid återkommande bokning</i>	32
Att avboka.....	33
<i>Avboka enstaka tid</i>	33
<i>Avboka enstaka tid i en återkommande bokning</i>	33
Vanliga frågor och svar	35

Allmänt om att boka tider

OBS! Tänk på att läsa i de blåa rutorna inne i Interbook GO. Där finns nyttig information kopplat till respektive sida i systemet

Du som har rollen ansvarig förening har en utökad behörighet i Interbook GO (IBGO). När det gäller bokning av tider i kommunens lokaler och idrottsanläggningar kan du söka enstaka-, återkommande- och matchtider. Den stora skillnaden för dig som har rollen ansvarig förening är att det är bara du som kan söka säsongstider.

Som föreningsansvarig bör du logga in regelbundet för att bevaka status på exempelvis bidragsansökningar och se till att föreningens uppgifter är uppdaterade. För att kunna ansöka om bidrag och boka tider för subventionerad avgift ska föreningens årsmöteshandlingar finnas uppladdade i IBGO vilket vi rekommenderar samtliga föreningar att göra snarast efter att årsmötet är genomfört. För mer information om detta läs manualen ”Hantera föreningens uppgifter och dokument” och avsnittet om ”Dokumenthantering”.

När det är dags att söka säsongstider kommer du att få ett e-postmeddelande om att det är dags att söka. Det skickas ut ungefär en månad före sista ansökningsdag för säsongen. Inför säsongsansökan är det bra att förbereda sig genom att se över behovet av tider för hela säsongen och sammanställa dessa för din förening. För information om hur du söker säsongstider läs manualen ”Att söka säsongstider – föreningsansvarig, privatperson och företag”.

Du som ansvarig får även alla boknings- och avbokningsbesked skickat till din e-post. Om du önskar ändra inställningen för e-posthantering eller annat kopplat till ditt konto kan du läsa manualen ”Hantera mitt konto”.

Det är viktigt att ha en viss framförhållning när det gäller att hantera bokningar via IBGO. En bokningsförfrågan kan genomföras senast 5 dagar före önskat bokningsdatum. Avbokning kan senast ske senast 10 dagar före bokningsdatumet.

Tänk på att även om det på många knappar i IBGO står ”boka” så är det endast en förfrågan du skickar in. Det är först efter att en handläggare har hanterat bokningsförfrågan som du vet om du har fått den godkänd eller avslagen. Svar kommer alltid via e-post.

Information om bokningsregler, säsongperioder, prioriteringsordningar och mycket kan du hitta på Örebro kommuns hemsida, orebro.se.

Att genomföra en bokningsförfrågan

Börja med att gå in på startsidan för Örebro kommuns boknings- och bidragssystem (IBGO). Länk finns på Örebro kommuns hemsida.

1. Klicka på ”Logga in” till höger i bilden.



Välkommen till
Örebro kommuns boknings- och bidragssystem.

Örebro kommuns boknings- och bidragssystem

Här kan du söka efter föreningar i vårt föreningsregister, göra bokningsförfrågningar och som förening ansöka om olika bidrag.

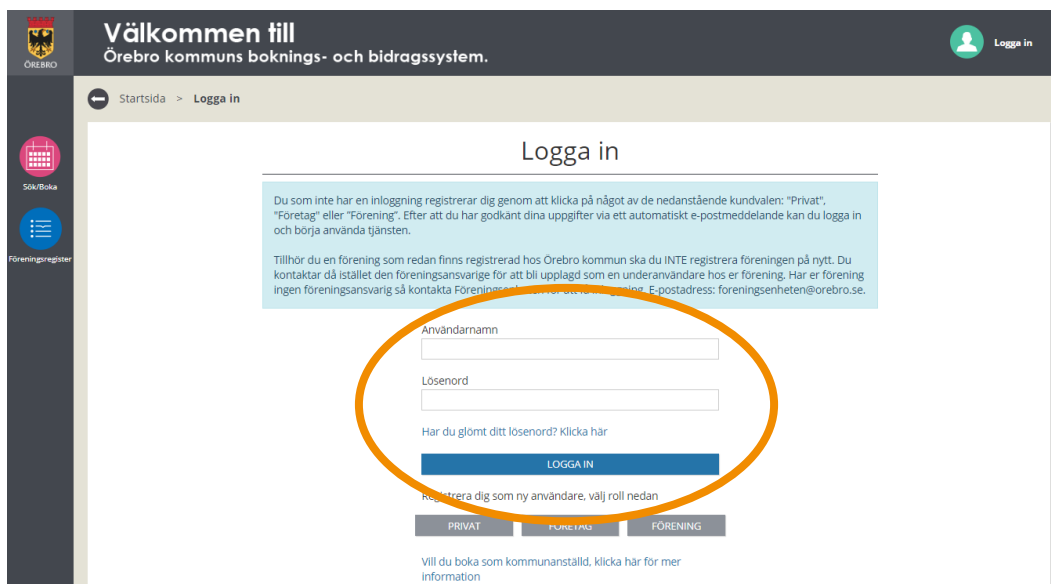
Utan att logga in kan du:

- Söka efter föreningar i vårt föreningsregister
- Se lediga tider i Örebro kommuns lokaler (det krävs sedan en inloggning för att kunna boka)

Som inloggad kan du:

- Göra en bokningsförfrågan
- Se aktuella bokningar
- Ändra eller avboka en aktuell bokning
- Skriva ut eller skicka bokningsbekräftelser
- Inloggad förening kan även uppdatera sin föreningsinformation, ladda upp dokument/handlingar och ansöka om olika bidrag.

2. Fyll i användarnamn och lösenord och klicka ”Logga in”.



Välkommen till
Örebro kommuns boknings- och bidragssystem.

Startsida > Logga in

Logga in

Du som inte har en Inloggning registrerar dig genom att klicka på något av de nedanstående kundvalen: "Privat", "Företag" eller "Förening". Efter att du har godkant dina uppgifter via ett automatiskt e-postmeddelande kan du logga in och börja använda tjänsten.

Tillhör du en förening som redan finns registrerad hos Örebro kommun ska du INTE registrera föreningen på nytt. Du kontaktar då istället den föreningsansvarige för att bli upplagd som en underanvändare hos er förening. Har er förening ingen föreningsansvarig så kontakta Föreningsrådet för Örebro kommun. E-postadress: foreningsnheten@orebro.se.

Användarnamn

Lösenord

Har du glömt ditt lösenord? Klicka här

LOGGA IN

Registrera dig som ny användare, välj roll nedan

PRIVAT FÖRETAG FÖRENING

Vill du boka som kommunanställd, klicka här för mer information

Sök enstaka tid

Det här avsnittet handlar om hur du går tillväga för att söka en enstaka tid. Du får veta hur du kan öka möjligheten att hitta en ledig tid genom att ställa in olika sökalternativ.

För att kunna handlägga din bokningsförfrågan är det viktigt att du fyller i efterfrågade uppgifter. Information om vilka uppgifter vi vill ha finner du i den blå rutan när du har kommit till steget *Bokning*.

1. Klicka på ”Sök/Boka”

Välkommen till Örebro kommuns boknings- och bidragssystem.

Startsida

Information

Hej! Du är nu inloggad som föreningsansvarig.

Som föreningsansvarig kan du

- Använd uppdatera föreningsansvarig
- Göra bokningsförfrågningar
- Ansöka om bidrag
- Redovisa ett beviljat bidrag (detta gör du på bidragssidan)
- Ladda upp handlingar som krävs vid bidragsansökningar och bokningar
- Lägga upp underanvändare, som har möjlighet att göra bokningsförfrågningar och avboka
- Som föreningsansvarig kan du även ge fler användare behörigheten föreningsansvarig
- Se lediga tider i Örebro kommuns lokaler (det krävs sedan en inloggning för att kunna boka)

Det första steget för alla som är nya i systemet är att gå in under "Förening" i menyn till vänster och sedan välja fliken "Uppdatera kunduppgifter". Här kan du kontrollera att alla uppgifter om föreningen stämmer. Det är härifrån information och årsmöteshandlingar nämnts vid bidragsansökningar. Föreningen ansvarar för att sidan är uppdaterad med aktuell information.

Under menyvalet "Förening" finns även fliken "Användare", här kan du som föreningsansvarig lägga upp underanvändare och andra föreningsansvariga.

Meddelande (2)

Ta bort		
<input type="checkbox"/>	Aktivitetsbidrag - stoppdatum 25/2	18 feb 2020
<input type="checkbox"/>	Anmäl in era sportlovaktiviteter för barn och ungdomar	05 feb 2020

KONTAKTA OSS

2. Klicka på ”Sök enstaka tid”

Välkommen till Örebro kommuns boknings- och bidragssystem.

Sök/Boka > Sök lediga lokaler

Sök lediga lokaler

Säsongansökan

Startsida Sök Välj Boka Färdig

Sök

Här kan du välja att söka en "enstaka tid" eller "sterkommande tid" genom att exempelvis välja Aktivitet, Lokaltyp eller Anläggning i nästa steg. Du kan också söka tider via "kalendern", då väljer du direkt vilken Anläggning du vill söka tider i och sedan vilken tid du vill boka. På så sätt kan du direkt se vilka tider som är lediga.

SÖK I KALENDERN SÖK ENSTAKA TID SÖK ÅTERKOMMANDE TID

3. Här kan du välja att söka efter en tid genom att välja Aktivitet, Lokaltyp, Distrikt eller Anläggning. Du kan välja ett eller flera alternativ.

Sök/Boka > Sök lediga lokaler

Sök lediga lokaler

Säsongansökan

Startsida Sök Välj Boka Färdig

Sök

Här kan du välja att söka på aktivitet, lokaltyp och/eller anläggning

Aktivitet: - Alla -

Lokaltyp: - Alla -

Distrikt: - Alla -

Anläggningar: - Alla -

Välj datum och tid.

OBS! En bokningsförfrågan kan göras senast 5 dagar före önskat bokningsdatum.

Från datum* 2020-01-24

Till tid* 22:00

Från* 21:00

Boka över dygngräns

Bokningens längd

Hela tidsintervallet ska vara ledigt

SÖK

4. Välj sen önskat bokningsdatum. **OBS!** datumet måste vara minst fem dagar framåt i tiden för att det ska gå att boka.

Sök/Boka > Sök lediga lokaler

Sök lediga lokaler Säsongsansökan

Startsida Sök Välj Boka Färdig

Sök

Här kan du du välja att söka på aktivitet, lokaltyp och/eller anläggning.

Aktivitet: - Alla - Lokaltyp: - Alla - Distrikt: - Alla - Anläggningar: - Alla -

Välj datum och tid.
OBS! En bokningsförfrågan kan göras senast 5 dagar före önskat bokningsdatum.

Från datum*
2020-01-24

Till datum*
2020-01-24

Från tid*
21:00

Till tid*
22:00

Bokningens längd

Boka över dygnsgräns

Hela tidsintervallet ska vara ledigt

SÖK

5. Ange start och stopptid för bokningen.

Sök/Boka > Sök lediga lokaler

Sök lediga lokaler Säsongsansökan

Startsida Sök Välj Boka Färdig

Sök

Här kan du du välja att söka på aktivitet, lokaltyp och/eller anläggning.

Aktivitet: - Alla - Lokaltyp: - Alla - Distrikt: - Alla - Anläggningar: - Alla -

Välj datum och tid.
OBS! En bokningsförfrågan kan göras senast 5 dagar före önskat bokningsdatum.

Från datum*
2020-01-24

Till datum*
2020-01-24

Från tid*
21:00

Till tid*
22:00

Bokningens längd

Boka över dygnsgräns

Hela tidsintervallet ska vara ledigt

SÖK

6. Genom att ange ett längre tidsspänn för din bokning och sen bocka i rutan "Bokningens längd" kan du få fler alternativ på bokningsbara anläggningar. Välj i rullistan om du vill att *hela tidsintervallet* ska vara ledigt eller 1, 2, 3... timmar ska vara lediga inom det valda tidsspännet. Detta är bra att använda om du inte har en exakt tid som du vill boka utan kan tänka dig att boka exempelvis en timma mellan kl. 12-18.

Sök/Boka > Sök lediga lokaler

Sök lediga lokaler Säsongsansökan

Startsida Sök Välj Boka Färdig

Sök

Här kan du du välja att söka på aktivitet, lokaltyp och/eller anläggning.

Aktivitet: - Alla - Lokaltyp: - Alla - Distrikt: - Alla - Anläggningar: - Alla -

Välj datum och tid.
OBS! En bokningsförfrågan kan göras senast 5 dagar före önskat bokningsdatum.

Från datum*
2020-01-24

Till datum*
2020-01-24

Från tid*
21:00

Till tid*
22:00

Bokningens längd

Boka över dygnsgräns

Hela tidsintervallet ska vara ledigt

SÖK

7. När du är nöjd med dina val klicka "Sök"

Sök lediga lokaler

Säsongsökning

Startida Sök Välj Boka Färdig

Sök

Här kan du välja att söka på aktivitet, lokaltyp och/eller anläggning.

Aktivitet: - Alla - Lokaltyp: Gymnastikhall Distrikt: - Alla - Anläggningar: - Alla -

Välj datum och tid.
OBS! En bokningsförfrågan kan göras senast 5 dagar före önskat bokningsdatum.

Från datum*: 2020-02-09 Boka över dygnsgräns

Från*: 19:00 Till tid*: 20:00

Bokningens längd

8. Du får nu upp en lista över bokningsbara anläggningar utifrån de val du har gjort.

Sök lediga lokaler

Säsongsökning

Startida Sök Välj Boka Färdig

Bokning

Sökfilter: Från 2020-02-09 19:00 Till 2020-02-09 20:00 [Tillbaka till sök](#)

VISA KALENDER BOKA

Anläggning	Objekt	Från datum	Till datum	Tid	Pris	Antal tillfällen	Kapacitet	Endast förfrågan	Info
<input type="checkbox"/> Almbro skola	Gymnastikhall liten	2020-02-09	2020-02-09	19:00 - 20:00	145,00	1	99 personer	✓	▼
<input type="checkbox"/> Brunnskolan	Gymnastiksal	2020-02-09	2020-02-09	19:00 - 20:00	250,00	1	99 personer	✓	▼
<input type="checkbox"/> Ervalla skola	Gymnastiksal liten	2020-02-09	2020-02-09	19:00 - 20:00	145,00	1	99 personer	✓	▼
<input type="checkbox"/> Lundbyskolan	Gymnastiksal	2020-02-09	2020-02-09	19:00 - 20:00	250,00	1	99 personer	✓	▼
<input type="checkbox"/> Stureskolan	Gymnastiksal liten	2020-02-09	2020-02-09	19:00 - 20:00	145,00	1	99 personer	✓	▼
<input type="checkbox"/> Sveaskolan	Gymnastiksal	2020-02-09	2020-02-09	19:00 - 20:00	250,00	1	99 personer	✓	▼
<input type="checkbox"/> Sörbyskolan	Gymnastiksal	2020-02-09	2020-02-09	19:00 - 20:00	250,00	1	99 personer	✓	▼

9. Genom att klicka på pilen under rubriken *Info* kan du få fram en viss information om anläggningen exempelvis hur stor idrottshallen är.

VISA KALENDER BOKA

Anläggning	Objekt	Från datum	Till datum	Tid	Pris	Antal tillfällen	Kapacitet	Endast förfrågan	Info
<input type="checkbox"/> Almbro skola	Gymnastikhall liten	2020-02-09	2020-02-09	19:00 - 20:00	145,00	1	99 personer	✓	▼
<input type="checkbox"/> Brunnskolan	Gymnastiksal	2020-02-09	2020-02-09	19:00 - 20:00	250,00	1	99 personer	✓	▼
<input type="checkbox"/> Ervalla skola	Gymnastiksal liten	2020-02-09	2020-02-09	19:00 - 20:00	145,00	1	99 personer	✓	▼
<input type="checkbox"/> Lundbyskolan	Gymnastiksal	2020-02-09	2020-02-09	19:00 - 20:00	250,00	1	99 personer	✓	▲

Enbart innebandymål finns att låna. Bärnstensvägen 4, 70374 Örebro

Hallen är ca 20x10m.

10. När du har hittat den som är bäst lämpad för dig. Bocka i rutan på raden framför önskad anläggning och klicka ”Boka”.

Bokning

Sökvillkor:
Från 2020-02-09 19:00 Till 2020-02-09 20:00

VISA KALEN **BOKA**

Anläggning	Objekt	Från datum	Till datum	Tid	Pris	Antal tillfällen	Kapacitet	Endast förfrågan	info
<input type="checkbox"/> Almbro skola	Gymnastikhall liten	2020-02-09	2020-02-09	19:00 - 20:00	145,00	1	99 personer	✓	▼
<input type="checkbox"/> Brunnskolan	Gymnastiskal	2020-02-09	2020-02-09	19:00 - 20:00	250,00	1	99 personer	✓	▼
<input type="checkbox"/> Ervalla skola	Gymnastiskal liten	2020-02-09	2020-02-09	19:00 - 20:00	145,00	1	99 personer	✓	▼
<input checked="" type="checkbox"/> Lundbyskolan	Gymnastiskal	2020-02-09	2020-02-09	19:00 - 20:00	250,00	1	99 personer	✓	▼
<input type="checkbox"/> Stureskolan	Gymnastiskal liten	2020-02-09	2020-02-09	19:00 - 20:00	145,00	1	99 personer	✓	▼

11. Välj aktivitet. De valbara aktiviteterna är rekommendationer för vad just denna anläggning är lämpad för. Om inte just din aktivitet finns med i listan kan du välja den som är närmst och sen skriva den faktiska aktiviteten i bokningsmeddelandet (fritextruta).

Bokning

Det är viktigt att vi får rätt uppgifter för att kunna handlägga din bokningsförfrågan. Vi vill att du fyller i följande uppgifter:

Välj aktivitet. Om en aktivitet inte är valbar ange det i rutan för bokningsmeddelande.

Välj nyttjare och uppge det uppskattade antal deltagare inom de olika åldersgrupperna.

Ange vilken träningsgruppsnamn i rutan för bokningsmeddelande.

Är det match? Kryssa i rutan för match och uppge serie, motståndarlag samt matchstarttid (om den är annan än starttiden på bokningen) i rutan för bokningsmeddelande.

Uppge kontaktuppgifter till gruppens ledare. Bokningsbesked skickas per automatik även till ledarens e-postadress.

Lundbyskolan - Gymnastiskal

Endast förfrågan

Aktivitet:

Datum:

Från tid: Till tid:

Nyttjare:

12. Du kan även här justera bokningsdatum och start och stopptid på bokningsförfrågan. Om datumet/tiden är upptagen kommer du att få ett felmeddelande när du klickar på ”Lägg i kundkorgen”.

Lundbyskolan - Gymnastiskal

Endast förfrågan

Aktivitet:

Datum:

Från tid: Till tid:

Nyttjare:

Match

13. Välj nyttjare. **OBS!** Valet av nyttjare styr avgiften för bokningen och avgiften kommer att uppdateras direkt.

Lundbyskolan - Gymnastiksal

Endast förfrågan

Aktivitet: Välj

Beställare*: Martina Johansson

Fakturans referens:

Datum: 2020-02-09

Från tid: Till tid: 20:00

Nyttjare *
Välj

KONTAKT/LEDARE/TRÄNARE

BOKNINGSMEDDELANDE

Pris: 250,00

Endast förfrågan

TILBAKA LÄGG KLUBBKORT

14. Ange antalet uppskattade deltagare inom de olika åldersspannen alternativt dam/herr. En bokningsförfrågan som saknar denna uppgift godtas inte.

Lundbyskolan - Gymnastiksal

Endast förfrågan

Aktivitet: Basketboll

Beställare*: Martina Johansson

Fakturans referens:

Datum: 2020-02-09

Från tid: 19:00

Till tid: 20:00

Nyttjare *
Ungdomsverksamhet flickor och pojkar

0-6 år (Max: 99)

13-20 år

7-12 år

20

15. Planerar ni att spela match på den bokade tiden? Bocka då i rutan framför match. Uppge i bokningsmeddelanderutan serie, motståndarlag samt matchstarttid (om den är annan än starttiden på bokningen). En bokningsförfrågan för match som saknar dessa uppgifter godtas inte.

Match

KONTAKT/LEDARE/TRÄNARE

BOKNINGSMEDDELANDE

FK1, Torsdag IBK 1430

16. Exempel på hur man kan skriva information om match.

BOKNINGSMEDDELANDE

Match
FK1 - Askersund IBK kl. 1530.

17. Det är valbart att fylla i kontaktuppgifter till ledare/tränare till den som kommer att finnas på plats under den bokade tiden. Vi rekommenderar att man fyller i detta då ledaren/tränaren kommer också att få ett boknings- och/eller avbokningsbesked.

KONTAKT/LEDARE/TRÄNARE

Namn E-post Telefon

BOKNINGSMEDDELANDE

18. I fältet Bokningsmeddelande uppger du vilket lag/träningsgrupp som ska nyttja tiden. En bokningsförfrågan som saknar denna uppgift godtas inte.

Du kan även ange annan information som du tror kan vara viktig för handläggaren att känna till. **OBS!** Har du frågor, ska du inte ställa dem här utan använda funktionen ”Kontakta oss” som du finner på din startsida i IBGO.

Nyttjare *
Ungdomsverksamhet flickor

0-6 år (Max 99)
0
13-20 år
15
7-12 år
0

Match

KONTAKT/LEDARE/TRÄNARE

BOKNINGSMEDDELANDE

Fyll

Pris: 40,00

TILBAKA

Endast förfrågan

LAGG I KUNDKÖR

19. När du har fyllt i alla uppgifter kontrollerar du så att allt stämmer. Klicka sen på ”Lägg i kundkorgen”.

Svarsida

Ösa

Väg

Boka

Föring

Bokning

Det är viktigt att vi får rätt uppgifter för att kunna handlägga din bokningsförfrågan. Vi vill att du fyller i följande uppgifter:

Välj aktivitet. Om en aktivitet inte är valbar ange det i rutan för bokningsmeddelande.

Välj nyttjare och uppge det uppskattade antalet deltagare inom de olika åldersgrupperna.

Ange vilken träningsgruppsnamn i rutan för bokningsmeddelande.

Är det match? Kryssa i rutan för match och uppge serie, motståndslag samt matchstarttid (om den är annan än starttiden på bokningen) i rutan för bokningsmeddelande.

Uppge kontaktuppgifter till gruppens ledare. Bokningsbesked skickas per automatik även till ledarens e-postadress.

Lundbyskolan - Gymnastiksal

Endast förfrågan

Aktivitet
Innebandy

Beställare*
Marina Johansson

Fakturareferens

Datum
2020-03-09

Från tid
19:00

Till tid
20:00

Nyttjare *
Ungdomsverksamhet flickor

0-6 år (Max 99)
0
13-20 år
20
7-12 år
0

Match

KONTAKT/LEDARE/TRÄNARE

BOKNINGSMEDDELANDE

Pris: 40,00

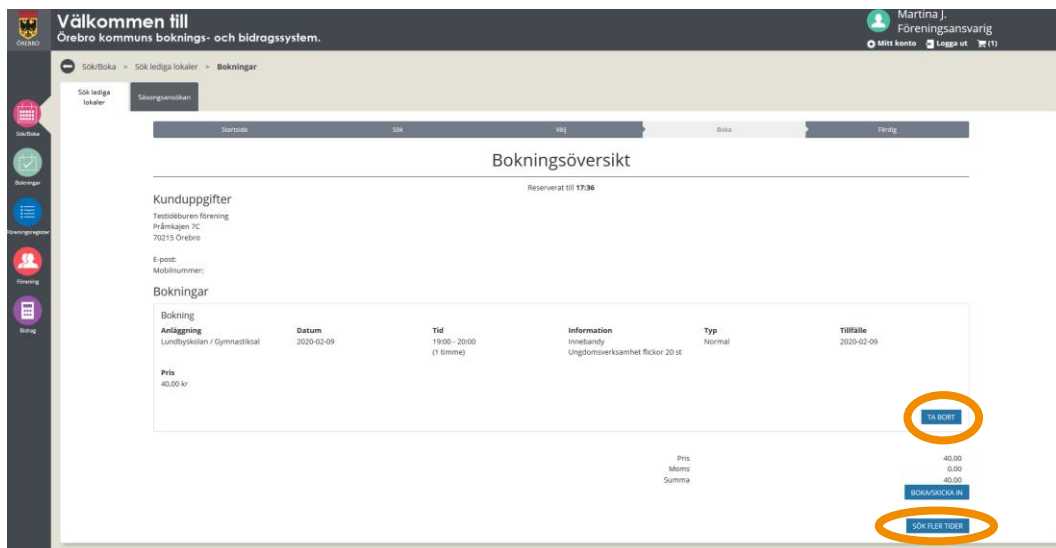
TILBAKA

LAGG I KUNDKÖR

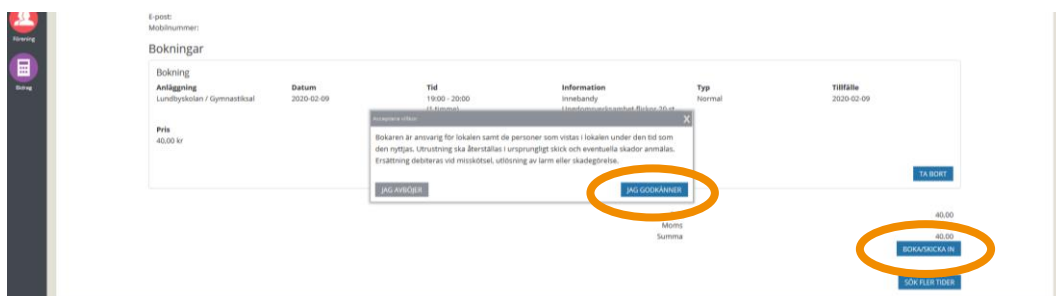
20. Nu finns din bokning i kundkorgen som du hittar uppe i högra hörnet, ”kundvagnen”.



21. Klicka på kundkorgen (kundvagnen) så visas en bokningsöversikt över dina bokningsförfrågningar. Här kan du välja att ”Ta bort” om du ångrar dig eller ”Söka fler tider”. **OBS!** Det är först när du har klickat ”Boka/skicka in” som din bokningsförfrågan kommer till handläggaren.



22. Klicka ”Boka/skicka in”. För att bokningsförfrågan ska skickas vidare måste du acceptera villkoren för boka lokal och idrottsanläggning i Örebro kommun.



23. Du är nu klar med din bokningsförfrågan och du har fått ett bokningsnummer. Nu får du invänta besked från handläggaren om bokningsförfrågan godkänns eller ej. Svar kommer via e-post. Om bokningsförfrågan är godkänd skickas det med en bifogad fil, din bokningsbekräftelse. I den finns information om vart du ska vända dig för att hämta ut en nyckel/tagg/kod.

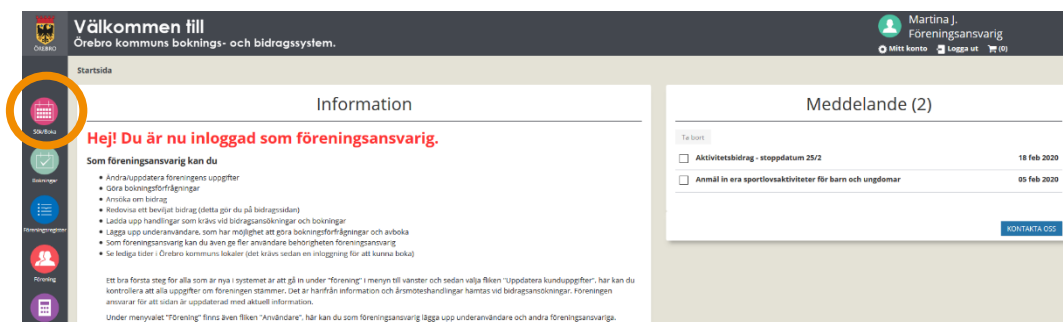


Sök återkommande tid

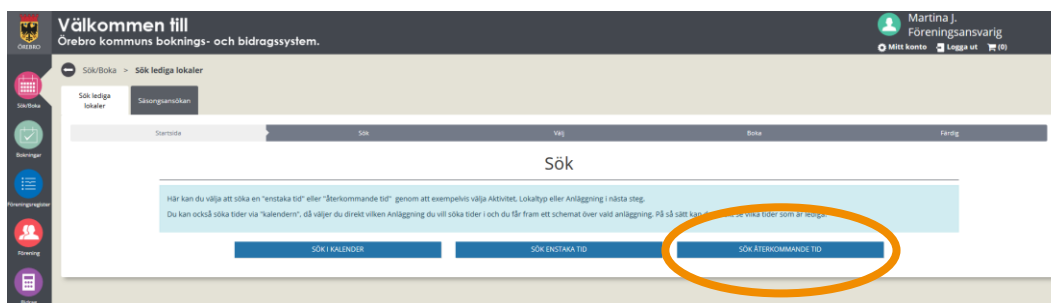
Det här avsnittet handlar om hur du går tillväga för att boka en återkommande tid. Med en återkommande tid menas en tid som genomförs samma tid och veckodag i flera veckor. Det behöver inte vara varje vecka utan går att välja även varannan vecka, var tredje vecka eller var fjärde vecka. I detta avsnitt får du även veta hur du kan öka möjligheten att hitta en ledig tid genom att ställa in olika sökalternativ.

För att kunna handlägga din bokningsförfrågan är det viktigt att du fyller i efterfrågade uppgifter. Information om vilka uppgifter vi vill ha finner du i den blå rutan när du har kommit till steget *Bokning* i bokningsprocessen.

1. Klicka på ”Sök/Boka”



2. Klicka på ”Sök återkommande tid”.



3. Här kan du välja att söka genom att välja Aktivitet, Lokaltyp, Distrikt eller Anläggningar. Du kan välja ett eller flera alternativ.

Sök/Boka > Sök lediga lokaler

Sök lediga lokaler Sökgrensinställningar

Startsida Sök Väg Boka Färdig

Sök

Här kan du du välja att söka på aktivitet, lokaltyp, distrikt eller anläggningar

Aktivitet: - Alla - Lokaltyp: Gymnastikhall Distrikt: - Alla - Anläggningar: - Alla -

Välj frekvens (hur ofta)

Frekvens: Varje vecka

Välj datum och tid. En bokningsförfrågan kan göras senast fem dagar före önskat bokningsdatum.

Från datum*: 2020-01-30 Till datum*: 2020-01-30 Minst antal tillfällen: 1

Från*: 20:00 Till tid*: 21:00

Bokningens längd

Sök

4. Välj frekvens på bokningen. Du kan välja mellan varje vecka, varannan vecka, var tredje vecka och var fjärde vecka.

Sök/Boka > Sök lediga lokaler

Sök lediga lokaler Sökgrensinställningar

Startsida Sök Väg Boka Färdig

Sök

Här kan du du välja att söka på aktivitet, lokaltyp och/eller anläggning

Aktivitet: - Alla - Lokaltyp: Gymnastikhall Distrikt: - Alla - Anläggningar: - Alla -

Välj frekvens (hur ofta)

Frekvens: Varje vecka

Välj datum och tid. En bokningsförfrågan kan göras senast fem dagar före önskat bokningsdatum.

Från datum*: 2020-01-30 Till datum*: 2020-01-30 Minst antal tillfällen: 1

Från*: 20:00 Till tid*: 21:00

Bokningens längd

Sök

5. Ange sen startdatum och slutdatum för bokningen. Väljer du ett datum som är en måndag och att tiden ska bokas varje vecka så kommer varje måndag inom det önskade bokningsspannet att bokas in (förutsatt att alla tillfällen är lediga). **OBS!** startdatumet måste vara minst fem dagar framåt i tiden för att det ska gå att boka.

Sök/Boka > Sök lediga lokaler

Sök lediga lokaler Sökgrensinställningar

Startsida Sök Väg Boka Färdig

Sök

Här kan du du välja att söka på aktivitet, lokaltyp och/eller anläggning

Aktivitet: - Alla - Lokaltyp: Gymnastikhall Distrikt: - Alla - Anläggningar: - Alla -

Välj frekvens (hur ofta)

Frekvens: Varje vecka

Välj datum och tid. En bokningsförfrågan kan göras senast fem dagar före önskat bokningsdatum.

Från datum*: 2020-01-30 Till datum*: 2020-01-30 Minst antal tillfällen: 1

Från*: 20:00 Till tid*: 21:00

Bokningens längd

Sök

6. Genom att ange minst antal tillfällen som anläggningen ska vara bokningsbar så kan du få fler träffar på bokningsbara anläggningar. Men då är kanske lokalen/idrottsanläggningen inte ledig vid varje tillfälle.

The screenshot shows a booking form with the following fields: 'Frekvens' (Varje vecka), 'Välj datum och tid. En bokningsförfrågan kan göras senast fem dagar före önskat bokningsdatum.', 'Från datum*' (2020-01-30), 'Till datum*' (2020-01-30), 'Minst antal tillfällen' (8), 'Från*' (20:00), and 'Till tid*' (21:00). The 'Minst antal tillfällen' field is circled in orange.

7. Ange start och stopptid för bokningen.

The screenshot shows a booking form with the following fields: 'Frekvens' (Varje vecka), 'Välj datum och tid. En bokningsförfrågan kan göras senast fem dagar före önskat bokningsdatum.', 'Från datum*' (2020-01-30), 'Till datum*' (2020-01-30), 'Minst antal tillfällen' (8), 'Från*' (20:00), and 'Till tid*' (21:00). The 'Från*' and 'Till tid*' fields are circled in orange.

8. Genom att ange ett längre tidsspän för din bokning och sen bocka i rutan "Bokningens längd" kan du få fler alternativ på bokningsbara anläggningar. Välj i rullistan om du vill att *hela tidsintervallet* ska vara ledigt eller 1, 2, 3... timmar ska vara lediga inom det valda tidsspännet. Detta är bra att använda om du inte har en exakt tid som du vill boka utan kan tänka dig att boka exempelvis en timma mellan kl. 12-18.

The screenshot shows a booking form with the following fields: 'Frekvens' (Varje vecka), 'Välj datum och tid. En bokningsförfrågan kan göras senast fem dagar före önskat bokningsdatum.', 'Från datum*' (2020-01-30), 'Till datum*' (2020-01-30), 'Minst antal tillfällen' (8), 'Från*' (12:00), and 'Till tid*' (18:00). The 'Bokningens längd' checkbox and the 'Hela tidsintervallet ska vara ledigt' dropdown menu are circled in orange.

9. När du är nöjd med dina val klicka "Sök"

The screenshot shows a search results page titled 'Sök lediga lokaler'. It includes a search bar and several filters: 'Aktivitet' (- Alla -), 'Lokaltyp' (Gymnasiehall), 'Distrikt' (- Alla -), and 'Anläggningar' (- Alla -). Below the filters, there are fields for 'Frekvens' (Varje vecka), 'Välj datum och tid. En bokningsförfrågan kan göras senast fem dagar före önskat bokningsdatum.', 'Från datum*' (2020-02-16), 'Till datum*' (2020-06-07), 'Minst antal tillfällen' (1), 'Från*' (20:00), and 'Till tid*' (21:00). The 'Bokningens längd' checkbox is checked, and the 'Hela tidsintervallet ska vara ledigt' dropdown menu is set to 'Hela tidsintervallet ska vara ledigt'. The 'Sök' button is circled in orange.

10. Du får nu fram en lista över lokaler/idrottsanläggningar som matcher dina sökvillkor. I under rubriken *Antal tillfällen* så kan du se hur många tillfällen som är lediga inom det sökta datumintervallet. Trycker du på pilen under rubriken *Info* kan du exempelvis se information så som adress och storleken på idrottshallen.

Anläggning	Objekt	Från datum	Till datum	Tid	Pris	Antal tillfällen	Kapacitet	Endast förfrågan	Info
<input type="checkbox"/> Almbro skola	Gymnastikhall liten	2020-02-16	2020-06-07	20:00 - 21:00	2 465,00	17	99 personer	✓	▼
<input type="checkbox"/> Engelbrektskolan	Gymnastikhall	2020-04-05	2020-06-07	20:00 - 21:00	750,00	3	99 personer	✓	▲
Tillbaka till sökning									
<input type="checkbox"/> Garphyttans skola	Idrottshall	2020-02-16	2020-06-07	20:00 - 21:00	6 970,00	17	99 personer	✓	▼
<input type="checkbox"/> Närkes Kils skola	Gymnastiksal	2020-02-16	2020-06-07	20:00 - 21:00	4 250,00	17	99 personer	✓	▼
<input type="checkbox"/> Ribersgiska idrottsanläggning	Gymnastiksal	2020-02-16	2020-06-07	20:00 - 21:00	4 250,00	17	99 personer	✓	▼
<input type="checkbox"/> Stora Mellösa skola	Gymnastiksal	2020-02-16	2020-06-07	20:00 - 21:00	4 250,00	17	99 personer	✓	▼
<input type="checkbox"/> Wallerska skolan	Gymnastiksal	2020-02-16	2020-06-07	20:00 - 21:00	4 250,00	17	99 personer	✓	▼
<input type="checkbox"/> Vvällaskolan	Gymnastikhall	2020-02-16	2020-06-07	20:00 - 21:00	4 250,00	17	99 personer	✓	▼
<input type="checkbox"/> Vvällaskolan	Motorsshall	2020-02-16	2020-06-07	20:00 - 21:00	4 250,00	17	99 personer	✓	▼
<input type="checkbox"/> Örnbrotorps skola	Gymnastiksal	2020-02-16	2020-06-07	20:00 - 21:00	4 250,00	17	99 personer	✓	▼

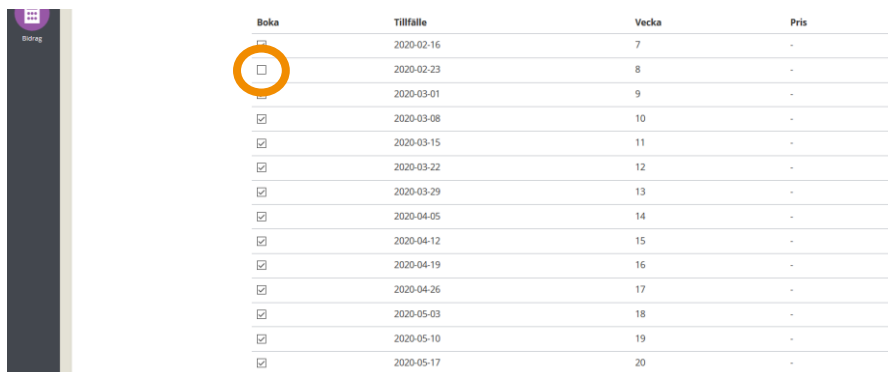
11. När du har hittat den anläggning som är bäst lämpad för dig. Bocka i rutan på raden framför önskad anläggning och klicka på ”Boka”.

Anläggning	Objekt	Från datum	Till datum	Tid	Pris	Antal tillfällen	Kapacitet	Endast förfrågan	Info
<input type="checkbox"/> Almbro skola	Gymnastikhall liten	2020-02-16	2020-06-07	20:00 - 21:00	2 465,00	17	99 personer	✓	▼
<input type="checkbox"/> Engelbrektskolan	Gymnastikhall	2020-04-05	2020-06-07	20:00 - 21:00	750,00	3	99 personer	✓	▼
<input type="checkbox"/> Garphyttans skola	Idrottshall	2020-02-16	2020-06-07	20:00 - 21:00	6 970,00	17	99 personer	✓	▼
<input type="checkbox"/> Närkes Kils skola	Gymnastiksal	2020-02-16	2020-06-07	20:00 - 21:00	4 250,00	17	99 personer	✓	▼
<input type="checkbox"/> Ribersgiska idrottsanläggning	Gymnastiksal	2020-02-16	2020-06-07	20:00 - 21:00	4 250,00	17	99 personer	✓	▼
<input type="checkbox"/> Stora Mellösa skola	Gymnastiksal	2020-02-16	2020-06-07	20:00 - 21:00	4 250,00	17	99 personer	✓	▼
<input checked="" type="checkbox"/> Wallerska skolan	Gymnastiksal	2020-02-16	2020-06-07	20:00 - 21:00	4 250,00	17	99 personer	✓	▼
<input type="checkbox"/> Vvällaskolan	Gymnastikhall	2020-02-16	2020-06-07	20:00 - 21:00	4 250,00	17	99 personer	✓	▼
<input type="checkbox"/> Vvällaskolan	Motorsshall	2020-02-16	2020-06-07	20:00 - 21:00	4 250,00	17	99 personer	✓	▼
<input type="checkbox"/> Örnbrotorps skola	Gymnastiksal	2020-02-16	2020-06-07	20:00 - 21:00	4 250,00	17	99 personer	✓	▼

12. Välj aktivitet. De valbara aktiviteterna är rekommendationer för vad just denna anläggning är lämpad för. Om inte just din aktivitet finns med i listan kan du välja den som är närmst och sen skriva den faktiska aktiviteten i bokningsmeddelandet (fritextruta).

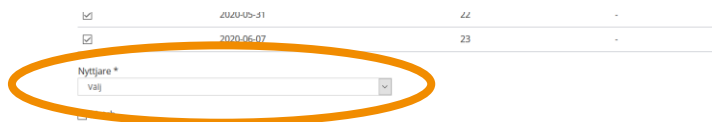
Boka	Tillfälle	Vecka	Pris
<input checked="" type="checkbox"/>	2020-02-16	7	-
<input checked="" type="checkbox"/>	2020-02-23	8	-
<input checked="" type="checkbox"/>	2020-03-01	9	-
<input checked="" type="checkbox"/>	2020-03-08	10	-
<input checked="" type="checkbox"/>	2020-03-15	11	-
<input checked="" type="checkbox"/>	2020-03-22	12	-

13. Här ser du också en lista över tillfällena som du kan boka (datum och veckonummer). Om det är något datum som du inte vill boka bockar du ur rutan framför det datumet.



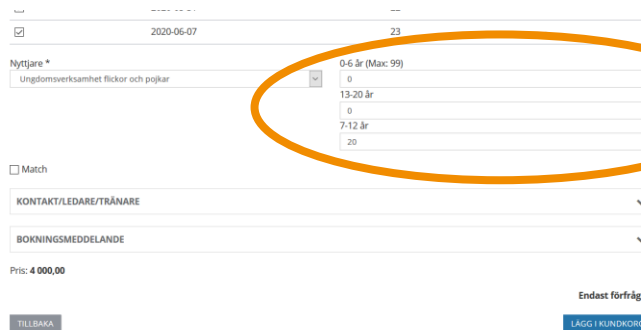
Boka	Tillfälle	Vecka	Pris
<input type="checkbox"/>	2020-02-16	7	-
<input type="checkbox"/>	2020-02-23	8	-
<input type="checkbox"/>	2020-03-01	9	-
<input checked="" type="checkbox"/>	2020-03-08	10	-
<input checked="" type="checkbox"/>	2020-03-15	11	-
<input checked="" type="checkbox"/>	2020-03-22	12	-
<input checked="" type="checkbox"/>	2020-03-29	13	-
<input checked="" type="checkbox"/>	2020-04-05	14	-
<input checked="" type="checkbox"/>	2020-04-12	15	-
<input checked="" type="checkbox"/>	2020-04-19	16	-
<input checked="" type="checkbox"/>	2020-04-26	17	-
<input checked="" type="checkbox"/>	2020-05-03	18	-
<input checked="" type="checkbox"/>	2020-05-10	19	-
<input checked="" type="checkbox"/>	2020-05-17	20	-

14. Välj nyttjare. **OBS!** Valet av nyttjare styr avgiften för bokningen och avgiften justeras direkt.



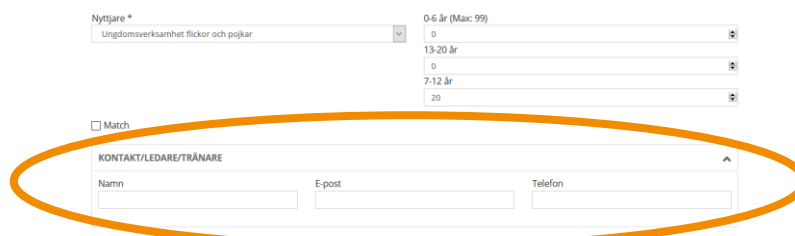
2020-05-31 22 -
 2020-06-07 23 -
 Nyttjare *
 vaji

15. Ange antalet uppskattade deltagare inom de olika åldersspannen alternativt dam/herr. En bokningsförfrågan som saknar denna uppgift godtas inte.



2020-06-07 23 -
 Nyttjare *
 Ungdomsverksamhet flickor och pojkar
 0-6 år (Max: 99)
 0
 13-20 år
 0
 7-12 år
 20
 Match
 KONTAKT/LEDARE/TRÄNARE
 BOKNINGSMEDDELANDE
 Pris: 4 000,00
 Endast förfrågan
 TILLBAKA LÄGG I KUNDKÖR

16. Det är valbart att fylla i kontaktuppgifter till ledare/tränare till den som kommer att finnas på plats under den bokade tiden. Vi rekommenderar att man fyller i detta då ledaren/tränaren kommer också att få ett boknings- och/eller avbokningsbesked.



Nyttjare *
 Ungdomsverksamhet flickor och pojkar
 0-6 år (Max: 99)
 0
 13-20 år
 0
 7-12 år
 20
 Match
 KONTAKT/LEDARE/TRÄNARE
 Namn E-post Telefon

17. I fältet Bokningsmeddelande uppger du vilket lag/träningsgrupp som ska nyttja tiden. En bokningsförfrågan som saknar denna uppgift godtas inte.

Du kan även ange annan information som du tror kan vara viktig för handläggaren att känna till. **OBS!** Har du frågor, ska du inte ställa dem här utan använda funktionen ”Kontakta oss” som du finner på din startsida i IBGO.

The image shows a close-up of a web form. At the top, there is a dropdown menu labeled 'KONTAKT/LEDARE/TRÄNARE'. Below it is a text input field labeled 'BOKNINGSMEDDELANDE'. An orange oval highlights this text input field.

18. När du har fyllt i alla uppgifter kontrollerar du så att allt stämmer. Klicka sen på ”Lägg i kundkorgen”.

The image shows a screenshot of the 'Bokning' (Booking) interface. It features a table with columns for 'Datum' (Date), 'Vecka' (Week), and 'Pris' (Price). The table lists dates from 2020-01-14 to 2020-06-07. Below the table, there are several form fields including 'Nyttiga*', 'Kontakt/ledare/tränare', and 'Bokningsmeddelande'. At the bottom right, a blue button labeled 'LÄGG I KUNDKORGEN' is highlighted with an orange oval.

Datum	Vecka	Pris
2020-01-14	7	40,00
2020-01-21	8	40,00
2020-01-28	9	40,00
2020-02-04	10	40,00
2020-02-11	11	40,00
2020-02-18	12	40,00
2020-02-25	13	40,00
2020-03-04	14	40,00
2020-03-11	15	40,00
2020-03-18	16	40,00
2020-03-25	17	40,00
2020-04-01	18	40,00
2020-04-08	19	40,00
2020-04-15	20	40,00
2020-04-22	21	40,00
2020-04-29	22	40,00
2020-05-06	23	40,00

19. Nu finns din bokning i kundkorgen som du hittar uppe i högra hörnet, i ”kundvagnen”.

The image shows the top navigation bar of the website. On the right side, there is a user profile section with the name 'Martina J. Förenings...' and a shopping cart icon. The shopping cart icon has a small white box with the number '1' inside, which is highlighted with an orange oval.

20. Klicka på kundkorgen (kundvagnen) så visas en bokningsöversikt över dina bokningsförfrågningar. Här kan du välja att ”Ta bort” om du ångrar dig eller ”Söka fler tider”. **OBS!** Det är först när du har klickat ”Boka/skicka in” som din bokningsförfrågan kommer till handläggaren.

Sök/Boka > Sök lediga lokaler > Bokningar

Sök lediga lokaler

Sök

Bokningsöversikt

Reserverat till 16:20

Kunduppgifter

Testidélören förening
Pråmälagen 7C
70215 Örebro

E-post:
Mobilnummer:

Bokningar

Bokning	Anläggning	Datum	Tid	Information	Typ	Tillfälle
	Walleriska skolan / Gymnastiksal	2020-02-16 - 2020-06-07	20:00 - 21:00 (1 timme)	Dans Ungdomsverksamhet flickor och pojkar 20 st	Normal	16 tillfällen Se mer

Pris
640,00 kr

Pris 640,00
Moms 0,00
Summa 640,00

TA BORT

BOKA/SKICKA IN

SÖK FLER TIDER

21. Klicka ”Boka/skicka in”. För att bokningsförfrågan ska skickas vidare måste du acceptera villkoren för boka lokal och idrottsanläggning i Örebro kommun. Det är först när du har godkänt villkoren som din bokningsförfrågan kommer att skickas till handläggaren.

Bokningar

Bokning	Anläggning	Datum	Tid	Information	Typ	Tillfälle
	Walleriska skolan / Gymnastiksal	2020-02-16 - 2020-06-07	20:00 - 21:00 (1 timme)	Dans Ungdomsverksamhet flickor och pojkar 20 st	Normal	16 tillfällen Se mer

Pris
640,00 kr

Pris 640,00
Moms 0,00
Summa 640,00

JAG ANVÄNDER

JAG ANVÄNDER INTE

TA BORT

BOKA/SKICKA IN

SÖK FLER TIDER

22. Du är nu klar med din bokningsförfrågan och du har fått ett bokningsnummer. Nu får du vänta besked från handläggaren om bokningsförfrågan godkänns eller ej. Svar kommer via e-post. Om bokningsförfrågan är godkänd skickas det med en bifogad fil, din bokningsbekräftelse. I den finns information om vart du ska vända dig för att hämta ut en nyckel/tagg/kod.

Sök/Boka > Sök lediga lokaler > Bokningsbekräftelse

Sök lediga lokaler

Sök

Bokningsöversikt - 41284

Förfrågan

Förfrågan	Datum	Tid	Information	Typ	Tillfälle
Walleriska skolan / Gymnastiksal	2020-02-16 - 2020-06-07	20:00 - 21:00 (1 timme)	Dans Ungdomsverksamhet flickor och pojkar 20 st	Normal	16 tillfällen Se mer Övrigt Se spec

Pris
640,00 kr

Sök i kalendern

Här kan du läsa om hur du söker en tid via kalendern. Att söka via kalendern är bra att göra om man vet vilken lokal man vill boka. Då kan man direkt, via schemat, se vilka tider som är lediga respektive bokade. Du kan enkelt bläddra fram schemat vecka för vecka. Via kalendern kan du boka både enstaka- och återkommande bokningar.

1. Klicka på ”Sök/Boka”

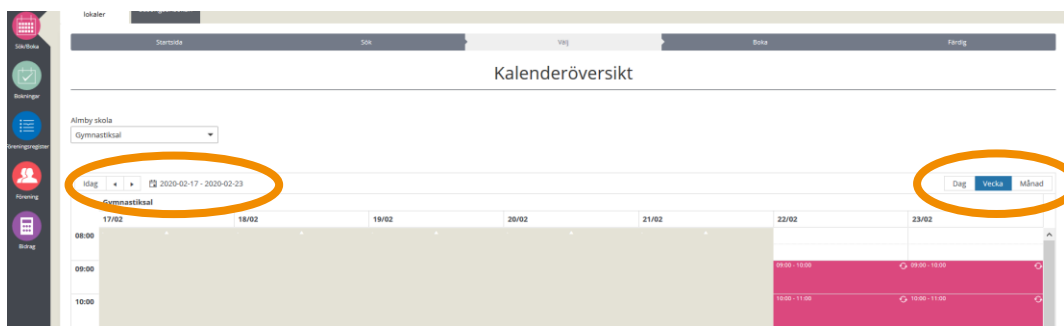
2. Klicka på ”Sök i kalendern”.

3. Välj vilken anläggning du vill se schemat för.

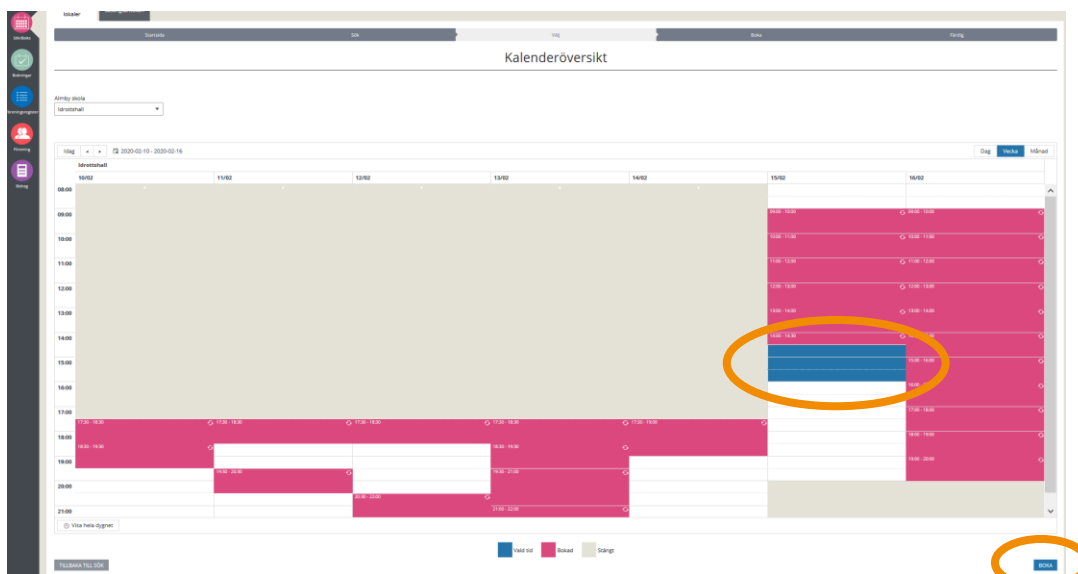
4. I rullistan för anläggningen kan du eventuellt hitta fler bokningsbara objekt. Du kan välja att titta på en eller flera objekt under samma anläggning, samtidigt genom att boka i rutan framför objektet.



5. Med hjälp av pilarna kan du bläddra fram och tillbaka mellan veckorna, välja datum via kalendern samt välja att visa schemat för en dag, vecka eller månad.



6. För att boka en tid markerar du tiden i schemat på önskat datum och klickar sen ”Boka”.



7. Välj sedan om du vill boka ”Ett tillfälle” eller ”Återkommande”.

The screenshot shows a booking interface with a modal dialog titled "Välj frekvens". The dialog contains the text "Din starttid är 14:30. Sluttid bestämmer ni i nästa" and two buttons: "ETT TILLFÄLLE" and "ÅTERKOMMANDE". Both buttons are circled in orange. The background shows a calendar grid with time slots from 12:00 to 19:00.

8. Välj Aktivitet. De valbara aktiviteterna är rekommendationer för vad just denna anläggning är lämpad för. Om inte just din finns kan du välja den som är närmst och sen skriva den faktiska aktiviteten i Bokningsmeddelandet (fritextruta).

The screenshot shows the "Bokning" form. The "Aktivitet" dropdown menu is highlighted with an orange circle. The form includes fields for "Aktivitet", "Nyttjare", "Match", "KONTAKT/LEDARE/TRÄNARE", and "BOKNINGSMEDDELANDE".

9. Välj Nyttjare. **OBS!** Valet av nyttjare styr avgiften för bokningen och det är därför viktigt att göra detta val.

The screenshot shows the "Nyttjare *" dropdown menu highlighted with an orange circle. The form includes a table with columns for "Aktivitet", "Nyttjare", and "Match".

10. Ange antalet uppskattade deltagare inom de olika åldersspannen alternativt dam/herr.

The screenshot shows the "Nyttjare *" dropdown menu highlighted with an orange circle. The form includes a table with columns for "Aktivitet", "Nyttjare", and "Match". The "Nyttjare *" dropdown menu is open, showing options for "0-6 år (Max 99)", "13-20 år", "7-12 år", and "20".

11. Planerar ni att spela match på den bokade tiden? Bocka då i rutan framför match. Uppge i bokningsmeddelanderutan serie, motståndarlag samt matchstarttid (om den är annan än starttiden på bokningen). En bokningsförfrågan för match som saknar dessa uppgifter godtas inte.

The screenshot shows a form with a checked 'Match' checkbox. Below it is a dropdown menu labeled 'KONTAKT/LEDARE/TRÄNARE'. Underneath is a text area labeled 'BOKNINGSMEDDELANDE' containing the text 'FK1 - Tusen IBK kl. 1530'. The 'Match' checkbox and the text area are circled in orange.

12. Exempel på hur man kan skriva information om match.

The screenshot shows a text area titled 'BOKNINGSMEDDELANDE'. Inside, the text 'Match FK1 - Askersund IBK kl. 1530.' is highlighted in yellow.

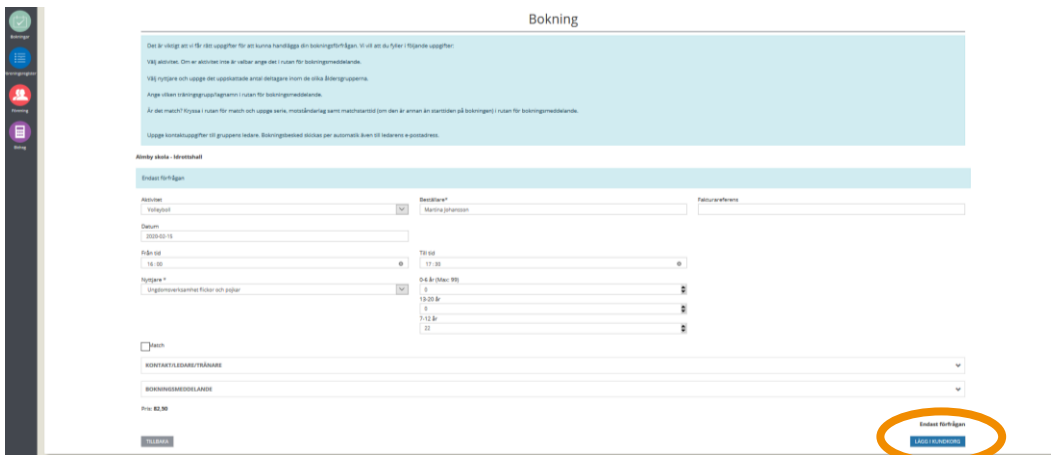
13. Det är valbart att fylla i kontaktuppgifter till ledare/tränare till den som kommer att finnas på plats under den bokade tiden. Personen kommer också att få ett boknings- och/eller avbokningsbesked.

The screenshot shows a form with a 'Nyttjare *' dropdown menu set to 'Ungdomsverksamhet flickor och pojkar'. To the right are three input fields for age: '0-6 år (Max: 99)', '13-20 år', and '7-12 år'. Below these is a 'Match' checkbox. Underneath is a section labeled 'KONTAKT/LEDARE/TRÄNARE' with three input fields for 'Namn', 'E-post', and 'Telefon'. This entire section is circled in orange.

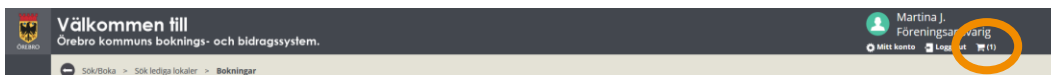
14. I fältet Bokningsmeddelande uppger du vilket lag/träningsgrupp som ska nyttja tiden. Eller annan information som du tror kan vara viktig för handläggaren att känna till. **OBS!** Har du frågor, ska du inte ställa dem här utan använda funktionen "Kontakta oss" som du finner på din startsida i IBGO.

The screenshot shows a form with a dropdown menu labeled 'KONTAKT/LEDARE/TRÄNARE' and a text area labeled 'BOKNINGSMEDDELANDE'. The text area is circled in orange.

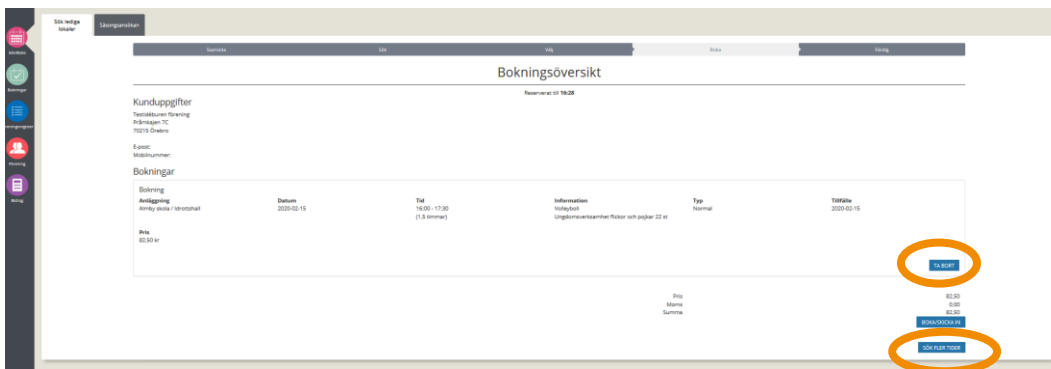
15. När du har fyllt i alla uppgifter kontrollerar du så att allt stämmer. Klicka sen på ”Lägg i kundkorgen”.



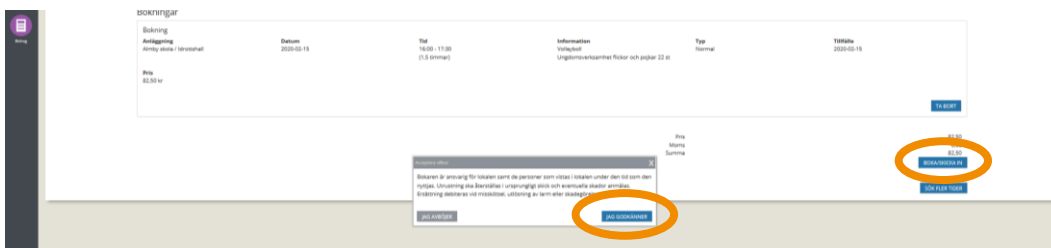
16. Nu finns din bokning i Kundkorgen som du hittar uppe i högra hörnet, i ”kundvagnen”.



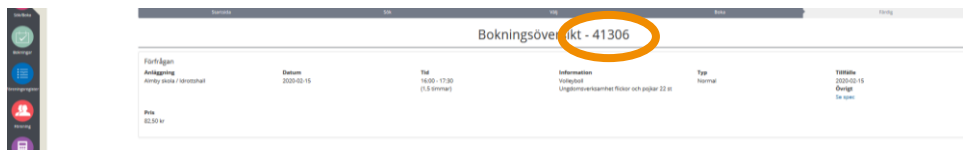
17. Går du in i din Kundkorg så hittar du en bokningsöversikt över dina bokningsförfrågningar. Här kan du välja att ”Ta bort” om du ångrar dig eller ”Söka fler tider”.



18. Tryck ”Boka/skicka in”. För att bokningsförfrågan ska skickas vidare måste du acceptera villkoren för boka lokal och idrottsanläggning i Örebro kommun. Det är först när du har godkänt villkoren som din bokningsförfrågan kommer att skickas till handläggaren.



19. Du är nu klar med din bokningsförfrågan och du har fått ett bokningsnummer. och du får nu invänta besked från handläggaren om den blir godkänd eller ej. Svar kommer via e-post tillsammans med en bifogad fil, din bokningsbekräftelse. I den finns information om vart du ska vända dig för att få en nyckel/tagg/kod.



Bokningsöverikt - 41306					
Önskemål	Datum	Tid	Information	Typ	Titel
Anmälan Arbetsplats / Arbetsplats	2020-03-15	16:00 - 17:30 (1,5 timmar)	Vårdstöd Ungdomsarbetsmarknad Fikar och pajalar 22 st	Normal	2020-03-15 Design Se övrigt
Pris	82,50 kr				

Vanliga frågor och svar

Här listar vi de vanligaste problem som användare har i IBGO. Om det är något annat som inte fungerar finns ett formulär för felanmälan på startsidan för IBGO alternativt kontakta Föreningsenheten via Servicecenter, 019-21 10 00.

Fråga: Jag får inte fram några alternativ när jag söker tider. Hur gör jag?

Svar: Om du inte får fram några alternativ så kan det bero på att:

1. Du har sökt tider på ett datum som ligger närmre än 5 dagar i tiden. Kontrollera vilket datum du har sökt tiden för och flytta eventuellt fram det om det är närmre än 5 dagar.
 2. Det finns inga lediga tider utifrån hur de inställningarna du har gjort. Prova att ändra datum och tid till att börja med. Har du sökt en tid i en specifik anläggning så prova att ändra anläggning.
-

Fråga: Hur betalar jag en bokad tid?

Svar: En faktura skickas via post till dig i efterföljande månad. Det innebär att om du har bokat en tid i januari så kommer fakturan till dig i februari. Det går att få fakturan via e-post eller som e-faktura till din internetbank. Mer information om detta kan du hitta på Örebro kommuns hemsida eller så ringer du eller skickar e-post till Servicecenter, 019-21 10 00 alt. servicecenter@orebro.se.

Fråga: Vad innebär e-faktura?

Svar: Alla kommunens fakturor går att få som e-faktura. E-fakturan skickas ut i samma tid som pappersfakturorna och du får den direkt i din internetbank under kommande betalningar. Alla uppgifter som mottagare, OCR-nummer och belopp, är redan ifyllda och allt du behöver göra för att betala fakturan är att godkänna den. Du kan även ha autogiro på dina fakturor oavsett om fakturorna kommer i pappersform eller ej. Mer information om detta hittar du på Örebro kommuns hemsida.

Hantera befintliga bokningar

Detta avsnitt handlar om hur du kan hitta dina redan bokade tider och få en överblick av dem och hur du hittar bokningsbesked. Här går vi även igenom vilka ändringar som du kan göra i en redan bokad tid så som att lägga till kontaktinformation till ledare/tränare, avboka enstaka tillfällen med mera.

1. Klicka på ”Bokningar” i menyraden till vänster.

Välkommen till Örebro kommuns boknings- och bidragssystem.

Martina J. Föreningsansvarig

Startsida

Information

Hej! Du är nu inloggad som föreningsansvarig.

Som föreningsansvarig kan du

- Ändra/uppdatera föreningens uppgifter
- Göra bokningsförfrågningar
- Ansöka om bidrag
- Redovisa ett beviljat bidrag (detta gör du på bidragssidan)
- Ladda upp handlingar som krävs vid bidragsansökningar och bokningar
- Lägga upp underanvändare, som har möjlighet att göra bokningsförfrågningar och avboka
- Som föreningsansvarig kan du även ge fler användare behörigheten föreningsansvarig
- Se lediga tider i Örebro kommuns lokaler (det krävs sedan en inloggning för att kunna boka)

Meddelande

KONTAKTA OSS

2. Här finner du en översikt över föreningens alla bokningar. Om du inte ser några bokningar ska du utöka sök perioden genom att ändra datumen och klicka på ”Sök”.

Välkommen till Örebro kommuns boknings- och bidragssystem.

Martina J. Föreningsansvarig

Startsida > Bokningar

Bokningar

Från datum: 2020-01-31 Till datum: 2020-02-07

Bokningsnr: Alla

Nyttjare: Alla

Alagning/objekt: Alla Aktiviteter: Alla

Visa avbokade

SÖK

ANDRA BOKNINGSBEKRÄFTELSE AVBOKA EXPORT TILL EXCEL

<input type="checkbox"/>	Bokningsnr	Frekvens	Anläggning	Objekt	Tid	Datum	Bokningstyp	Nyttjare	Status	Visa tillfällen
Tabellen innehåller ingen data										

3. Nu visas de bokningar som finns inom den valda sök perioden.

Välkommen till Örebro kommuns boknings- och bidragssystem.

Martina J. Föreningsansvarig

Startsida > Bokningar

Bokningar

Från datum: 2020-01-31 Till datum: 2020-04-18

Bokningsnr: Alla

Nyttjare: Alla

Anläggning/objekt: Alla Aktiviteter: Alla

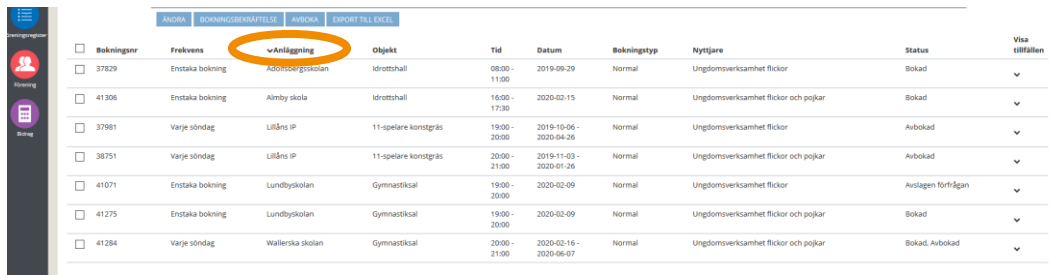
Visa avbokade

SÖK

ANDRA BOKNINGSBEKRÄFTELSE AVBOKA EXPORT TILL EXCEL

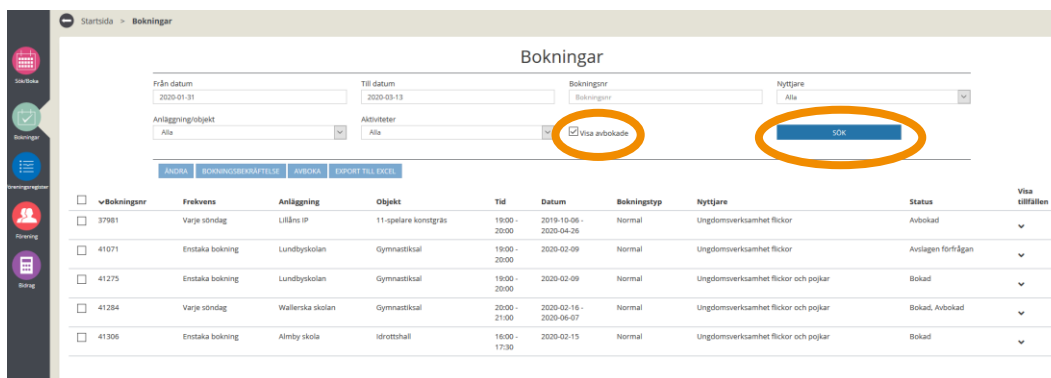
<input type="checkbox"/>	Bokningsnr	Frekvens	Anläggning	Objekt	Tid	Datum	Bokningstyp	Nyttjare	Status	Visa tillfällen
<input type="checkbox"/>	41275	Enstaka bokning	Lundbyskolan	Gymnastiskal	19:00 - 20:00	2020-02-09	Normal	Ungdomsverksamhet flickor och pojkar	Bokad	▼
<input type="checkbox"/>	41284	Varje söndag	Wallerska skolan	Gymnastiskal	20:00 - 21:00	2020-02-16 - 2020-06-07	Normal	Ungdomsverksamhet flickor och pojkar	Bokad	▼
<input type="checkbox"/>	41285	Enstaka bokning	Almby skola	Idrottshall	16:00 - 17:30	2020-02-15	Normal	Ungdomsverksamhet flickor och pojkar	Bokad	▼

4. Genom att klicka på de olika rubrikerna i listan kan du sortera bokningarna.



Bokningsnr	Frekvens	Anläggning	Objekt	Tid	Datum	Bokningstyp	Nyttjare	Status	Visa tillfällen
37829	Enstaka bokning	Adolfsborgsskolan	Idrottshall	08:00 - 11:00	2019-09-29	Normal	Ungdomsverksamhet flickor	Bokad	▼
41306	Enstaka bokning	Almby skola	Idrottshall	16:00 - 17:30	2020-02-15	Normal	Ungdomsverksamhet flickor och pojkar	Bokad	▼
37981	Varje söndag	Liljans IP	11-spelare konstgräs	19:00 - 20:00	2019-10-06 - 2020-04-26	Normal	Ungdomsverksamhet flickor	Avbokad	▼
38751	Varje söndag	Liljans IP	11-spelare konstgräs	20:00 - 21:00	2019-11-03 - 2020-01-26	Normal	Ungdomsverksamhet flickor och pojkar	Avbokad	▼
41071	Enstaka bokning	Lundbyskolan	Gymnastisall	19:00 - 20:00	2020-02-09	Normal	Ungdomsverksamhet flickor	Avslagen förfrågan	▼
41275	Enstaka bokning	Lundbyskolan	Gymnastisall	19:00 - 20:00	2020-02-09	Normal	Ungdomsverksamhet flickor och pojkar	Bokad	▼
41284	Varje söndag	Wallerska skolan	Gymnastisall	20:00 - 21:00	2020-02-16 - 2020-06-07	Normal	Ungdomsverksamhet flickor och pojkar	Bokad, Avbokad	▼

5. Du kan även söka fram avbokade tider genom att bocka i rutan *Visa avbokade* och trycka ”Sök”.



Startsida > Bokningar

Bokningar

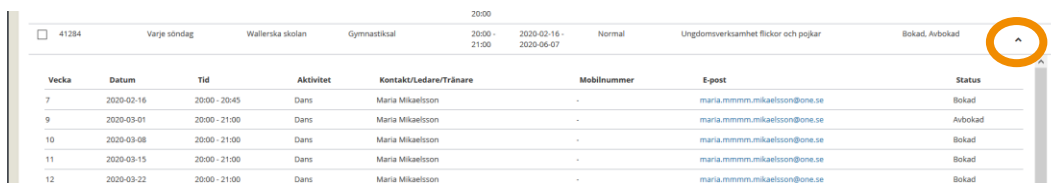
Från datum: 2020-01-31 Till datum: 2020-03-13 Bokningsnr: Nyttjare: Alla

Anläggning/objekt: Alla Aktiviteter: Alla

Visa avbokade

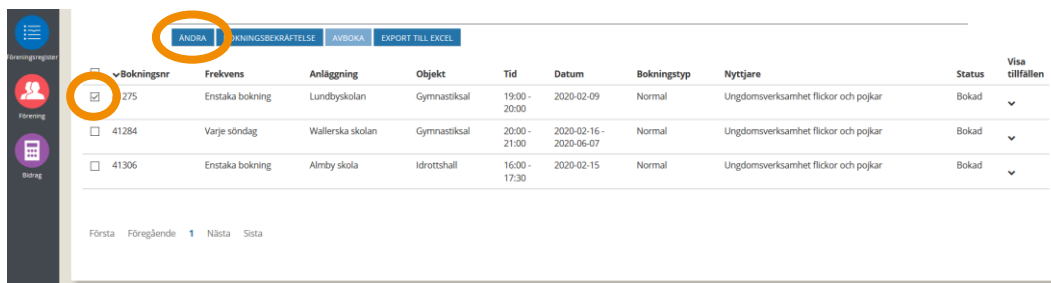
Bokningsnr	Frekvens	Anläggning	Objekt	Tid	Datum	Bokningstyp	Nyttjare	Status	Visa tillfällen
37981	Varje söndag	Liljans IP	11-spelare konstgräs	19:00 - 20:00	2019-10-06 - 2020-04-26	Normal	Ungdomsverksamhet flickor	Avbokad	▼
41071	Enstaka bokning	Lundbyskolan	Gymnastisall	19:00 - 20:00	2020-02-09	Normal	Ungdomsverksamhet flickor	Avslagen förfrågan	▼
41275	Enstaka bokning	Lundbyskolan	Gymnastisall	19:00 - 20:00	2020-02-09	Normal	Ungdomsverksamhet flickor och pojkar	Bokad	▼
41284	Varje söndag	Wallerska skolan	Gymnastisall	20:00 - 21:00	2020-02-16 - 2020-06-07	Normal	Ungdomsverksamhet flickor och pojkar	Bokad, Avbokad	▼
41306	Enstaka bokning	Almby skola	Idrottshall	16:00 - 17:30	2020-02-15	Normal	Ungdomsverksamhet flickor och pojkar	Bokad	▼

6. Klicka på pilen längst till höger på raden och en lista över bokade/avbokade tider faller ut.



Vecka	Datum	Tid	Aktivitet	Kontakt/Ledare/Tränare	Mobilnummer	E-post	Status
7	2020-02-16	20:00 - 20:45	Dans	Maria Mikaelsson	-	maria.mmmmm.mikaelsson@one.se	Bokad
9	2020-03-01	20:00 - 21:00	Dans	Maria Mikaelsson	-	maria.mmmmm.mikaelsson@one.se	Avbokad
10	2020-03-08	20:00 - 21:00	Dans	Maria Mikaelsson	-	maria.mmmmm.mikaelsson@one.se	Bokad
11	2020-03-15	20:00 - 21:00	Dans	Maria Mikaelsson	-	maria.mmmmm.mikaelsson@one.se	Bokad
12	2020-03-22	20:00 - 21:00	Dans	Maria Mikaelsson	-	maria.mmmmm.mikaelsson@one.se	Bokad

7. Du kan göra vissa ändringar i din bokning. Bocka i rutan framför den bokning du vill ändra och klicka sen ”Ändra”. Se följande avsnitt



Bokningsnr	Frekvens	Anläggning	Objekt	Tid	Datum	Bokningstyp	Nyttjare	Status	Visa tillfällen
<input checked="" type="checkbox"/> 275	Enstaka bokning	Lundbyskolan	Gymnastisall	19:00 - 20:00	2020-02-09	Normal	Ungdomsverksamhet flickor och pojkar	Bokad	▼
<input type="checkbox"/> 41284	Varje söndag	Wallerska skolan	Gymnastisall	20:00 - 21:00	2020-02-16 - 2020-06-07	Normal	Ungdomsverksamhet flickor och pojkar	Bokad	▼
<input type="checkbox"/> 41306	Enstaka bokning	Almby skola	Idrottshall	16:00 - 17:30	2020-02-15	Normal	Ungdomsverksamhet flickor och pojkar	Bokad	▼

Första Föregående 1 Nästa Sista

8. Här kan du lägga till/ändra kontaktuppgifter till ledare/tränare. Klicka ”Spara” när du har gjort dina ändringar.

Startsida > Bokningar > Ändra bokning: 41306

Ändra bokning: 41306

Anläggning: Almby skola | Objekt: Idrottshall | Aktivitet: Volleyboll

Kundnr: Testidéburen förening | Beställare: Martina johansson | Nyttjare: 0-6 år 0, 7-12 år 22, 13-20 år 0

Från datum: 2020-02-15 | Till datum: 2020-02-15 | Bokningstyp: Normal

Från tid: 16:00 | Till tid: 17:30 | Antal deltagare (Max: 99): 22

Pris: 0,00 | Status på faktura: Inte fakturerad | Fakturareferens:

BOKNINGSMEDDELANDE

KONTAKT/LEDARE/TRÄNARE

Namn: Maria Mikaelsson | E-post: maria.mmmm.mikaelsson@one.se | Telefon:

Totalt pris: 0,00

SPARA

9. Via listan över dina bokningar kan du titta/skicka bokningsbekräftelser. Bocka i rutan framför den bokning du vill se bokningsbekräftelsen för och klicka på ”Bokningsbekräftelse”

Bokningsnr	Frekvens	Anläggning	Objekt	Tid	Datum	Bokningstyp	Nyttjare	Status	Visa tillfällen
<input type="checkbox"/>	275	Enstaka bokning	Lundbyskolan	Gymnastisal	19:00 - 20:00	2020-02-09	Normal	Ungdomsverksamhet flickor och pojkar	Bokad
<input type="checkbox"/>	41284	Varje söndag	Wallerska skolan	Gymnastisal	20:00 - 21:00	2020-02-16 - 2020-06-07	Normal	Ungdomsverksamhet flickor och pojkar	Bokad
<input checked="" type="checkbox"/>	41306	Enstaka bokning	Almby skola	Idrottshall	16:00 - 17:30	2020-02-15	Normal	Ungdomsverksamhet flickor och pojkar	Bokad

Första Föregående 1 Nästa Sista

10. Klicka på ”Visa bekräftelse” för att själv titta på den. Vill du skicka bokningsbekräftelsen till en ledare/tränare skriver du ett meddelande samt skriver in e-postadressen. Klicka sen ”Skicka e-post”.

Bokningsnr	Frekvens	Anläggning	Objekt	Tid	Datum	Bokningstyp	Nyttjare	Status	Visa tillfällen
<input type="checkbox"/>	41275	Enstaka bokning	Lundbyskolan	Gymnastisal	19:00 - 20:00	2020-02-09	Normal	Ungdomsverksamhet flickor och pojkar	Bokad
<input checked="" type="checkbox"/>	41284	Varje söndag	Wallerska skolan	Gymnastisal	20:00 - 21:00	2020-02-16 - 2020-06-07	Normal	Ungdomsverksamhet flickor och pojkar	Bokad
<input type="checkbox"/>	41306	Enstaka bokning	Almby skola	Idrottshall	16:00 - 17:30	2020-02-15	Normal	Ungdomsverksamhet flickor och pojkar	Bokad

Första Föregående 1 Nästa Sista


Bokningsbekräftelse

Meddelande

E-post

VISA BEKRÄFTELSE **SKICKA E-POST**

11. Här kan du se ett exempel på hur en bokningsbekräftelse ser ut. Längst ner på första sidan finner du kontaktuppgifter till ansvarig för utlämning av nyckel/tagg/kod.



ÖREBRO

2020-02-13 15:05:24
1 (2)

Bokningsbekräftelse

Bokningsdatum	Bokningsnummer	
2020-01-30	41284	Testidéburen förening
Kundnr	Beställare	
2044	Martina Johansson	

Dag/Datum	Tid	Objekt	Aktivitet	Pris
Söndag	20:00 - 21:00	Walleriska skolan-Gymnastiksal	Dans	590,00
Varje vecka			Ungdomsverksamhet flickor och pojkar	
2020-02-16 - 2020-06-07 Avvikande tider finns. För mer information om avvikande tider se nästa sida				
Avbokningar För mer information om avbokningar se nästa sida				
				Pris exklusive moms
				590,00
				Moms
				0,00
				Pris inklusive moms
				590,00


Nyckel/tagg/kort hämtas på skolan senast fem dagar före bokat datum mot en depositionsavgift på 300kr.

Namn (titel):
Tel nr:
E-post:

Särskilda regler för anläggningen
Återlämnande av nyckel och nyckelkort ska ske inom 1 vecka efter det att bokningstiden har upphört.

Ta del av gällande bokningsregler på orebro.se

12. På sida två på bokningsbekräftelsen finner du en detaljerad specifikation för bokningen. Om bokningen gäller flera tillfällen så visas samtliga bokade tillfälle under rubriken *Bokningar*. Avbokade tillfällen finner du under rubriken *Bokningstillfällen som utgår*.



2020-01-31 15:15:54
2 (2)

Bokningsbekräftelse

Detaljerad specifikation för bokningsnummer: 41284

Bokningar

Dag	Tid från	Tid till	Benämning	Antal	Pris
2020-02-16	20:00	21:00	Bokning		40,00
2020-03-01	20:00	21:00	Bokning		40,00
2020-03-08	20:00	21:00	Bokning		40,00
2020-03-15	20:00	21:00	Bokning		40,00
2020-03-22	20:00	21:00	Bokning		40,00
2020-03-29	20:00	21:00	Bokning		40,00
2020-04-05	20:00	21:00	Bokning		40,00
2020-04-12	20:00	21:00	Bokning		40,00
2020-04-19	20:00	21:00	Bokning		40,00
2020-04-26	20:00	21:00	Bokning		40,00
2020-05-03	20:00	21:00	Bokning		40,00
2020-05-10	20:00	21:00	Bokning		40,00
2020-05-17	20:00	21:00	Bokning		40,00
2020-05-24	20:00	21:00	Bokning		40,00
2020-05-31	20:00	21:00	Bokning		40,00
2020-06-07	20:00	21:00	Bokning		40,00

Bokningstillfällen som utgår

Datum
2020-02-23

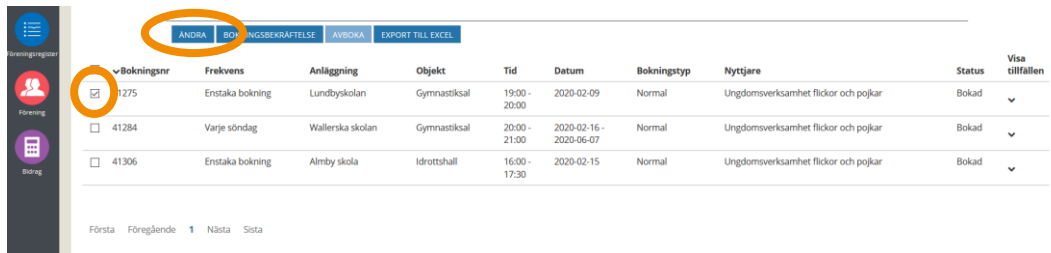
Att minska bokad tid

Du kan minska tiden på ett eller flera bokade tillfällen på både enstaka och återkommande bokningar. Minsta möjliga bokade tid är 45 minuter.

Börja med att söka upp den bokade tiden du vill ändra genom att följa steg 1-3 i tidigare avsnitt, ”Hantera befintliga bokningar”.

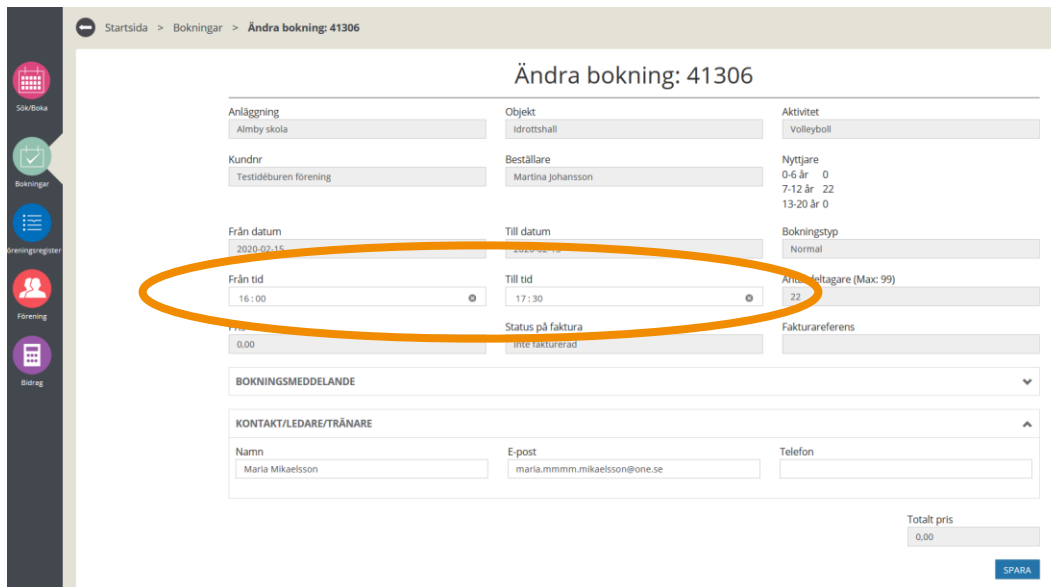
Minska tid på en enstaka bokning

1. Klicka i rutan framför den enstaka bokning som du vill ändra tiden på.



Bokningsnr	Frekvens	Anläggning	Objekt	Tid	Datum	Bokningstyp	Nyttjare	Status	Visa tillfällen
<input checked="" type="checkbox"/> 41275	Enstaka bokning	Lundbyskolan	Gymnastiksal	19:00 - 20:00	2020-02-09	Normal	Ungdomsverksamhet flickor och pojkar	Bokad	▼
<input type="checkbox"/> 41284	Varje söndag	Wallerska skolan	Gymnastiksal	20:00 - 21:00	2020-02-16 - 2020-06-07	Normal	Ungdomsverksamhet flickor och pojkar	Bokad	▼
<input type="checkbox"/> 41306	Enstaka bokning	Almby skola	Idrottshall	16:00 - 17:30	2020-02-15	Normal	Ungdomsverksamhet flickor och pojkar	Bokad	▼

2. Här kan du minska den bokade tiden. Ändra till önskad tid och klicka sen spara. **OBS!** Minsta möjliga kvarvarande tid för en bokning är 45 minuter.



Startsida > Bokningar > Ändra bokning: 41306

Ändra bokning: 41306

Anläggning Almby skola	Objekt Idrottshall	Aktivitet Volleyboll
Kundnr Testidburen förening	Beställare Martina Johansson	Nyttjare 0-6 år 0 7-12 år 22 13-20 år 0
Från datum 2020-02-15	Till datum 2020-02-15	Bokningstyp Normal
Från tid 16:00	Till tid 17:30	Ändra deltagare (Max: 99) 22
Pris 0,00	Status på faktura Inne fakturerad	Fakturareferens

BOKNINGSMEDDELANDE

KONTAKT/LEDARE/TRÄNARE

Namn Maria Mikaelsson	E-post maria.mmmm.mikaelsson@one.se	Telefon
--------------------------	--	---------

Totalt pris
0,00

SPARA

Minska tid återkommande bokning

1. Bocka i rutan framför den återkommande bokningen som du vill justera den bokade tiden på och tryck ”Ändra”

	▼Bokningsnr	Frekvens	Anläggning	Objekt	Tid	Datum	Bokningstyp	Nyttjare	Status	Visa tillfällen
		Enstaka bokning	Lundbysskolan	Gymnastiksal	19:00 - 20:00	2020-02-09	Normal	Ungdomsverksamhet flickor och pojkar	Bokad	▼
	<input type="checkbox"/> 41284	Varje söndag	Wallerska skolan	Gymnastiksal	20:00 - 21:00	2020-02-16 - 2020-06-07	Normal	Ungdomsverksamhet flickor och pojkar	Bokad	▼
	<input checked="" type="checkbox"/> 41306	Enstaka bokning	Älmby skola	Idrottshall	16:00 - 17:30	2020-02-15	Normal	Ungdomsverksamhet flickor och pojkar	Bokad	▼

2. Du får nu upp en lista över bokade veckor/datum. Bocka i rutan framför de tillfällen som du önskar justera tiden på och klicka på ”Minska tid”.
OBS! Minsta möjliga kvarvarande tid för en bokning är 45 minuter.

	▼Vecka	Datum	Från tid	Till tid	Antal deltagare	Kontakt/Ledare/Tränare	E-post	Telefon	Status
	<input type="checkbox"/> 7	2020-02-16	20:00	21:00	20	Maria Mikaelsson	maria.mmmm.mikaelsson@one.se		Bokad
	<input checked="" type="checkbox"/> 9	2020-03-01	20:00	21:00	20	Maria Mikaelsson	maria.mmmm.mikaelsson@one.se		Bokad
	<input type="checkbox"/> 10	2020-03-08	20:00	21:00	20	Maria Mikaelsson	maria.mmmm.mikaelsson@one.se		Bokad
	<input type="checkbox"/> 11	2020-03-15	20:00	21:00	20	Maria Mikaelsson	maria.mmmm.mikaelsson@one.se		Bokad
	<input type="checkbox"/> 12	2020-03-22	20:00	21:00	20	Maria Mikaelsson	maria.mmmm.mikaelsson@one.se		Bokad
	<input type="checkbox"/> 13	2020-03-29	20:00	21:00	20	Maria Mikaelsson	maria.mmmm.mikaelsson@one.se		Bokad
	<input type="checkbox"/> 14	2020-04-05	20:00	21:00	20	Maria Mikaelsson	maria.mmmm.mikaelsson@one.se		Bokad
	<input type="checkbox"/> 15	2020-04-12	20:00	21:00	20	Maria Mikaelsson	maria.mmmm.mikaelsson@one.se		Bokad
	<input type="checkbox"/> 16	2020-04-19	20:00	21:00	20	Maria Mikaelsson	maria.mmmm.mikaelsson@one.se		Bokad
	<input type="checkbox"/> 17	2020-04-26	20:00	21:00	20	Maria Mikaelsson	maria.mmmm.mikaelsson@one.se		Bokad
	<input type="checkbox"/> 18	2020-05-03	20:00	21:00	20	Maria Mikaelsson	maria.mmmm.mikaelsson@one.se		Bokad
	<input type="checkbox"/> 19	2020-05-10	20:00	21:00	20	Maria Mikaelsson	maria.mmmm.mikaelsson@one.se		Bokad
	<input type="checkbox"/> 20	2020-05-17	20:00	21:00	20	Maria Mikaelsson	maria.mmmm.mikaelsson@one.se		Bokad
	<input type="checkbox"/> 21	2020-05-24	20:00	21:00	20	Maria Mikaelsson	maria.mmmm.mikaelsson@one.se		Bokad
	<input type="checkbox"/> 22	2020-05-31	20:00	21:00	20	Maria Mikaelsson	maria.mmmm.mikaelsson@one.se		Bokad
	<input type="checkbox"/> 23	2020-06-07	20:00	21:00	20	Maria Mikaelsson	maria.mmmm.mikaelsson@one.se		Bokad

3. Ändra tiden och tryck ”JA” för att tiden ska ändras.

	▼Vecka	Datum	Från tid	Till tid	Ant	Kontakt/Ledare/Tränare	E-post	Telefon	Status
	<input checked="" type="checkbox"/> 7	2020-02-16	20:00	21:00	20	Maria Mikaelsson	maria.mmmm.mikaelsson@one.se		Bokad
	<input type="checkbox"/> 10	2020-03-08	20:00	21:00	20	Maria Mikaelsson	maria.mmmm.mikaelsson@one.se		Bokad
	<input type="checkbox"/> 11	2020-03-15	20:00	21:00	20	Maria Mikaelsson	maria.mmmm.mikaelsson@one.se		Bokad
	<input type="checkbox"/> 12	2020-03-22	20:00	21:00	20	Maria Mikaelsson	maria.mmmm.mikaelsson@one.se		Bokad

4. Listan uppdateras direkt med den nya tiden.

	▼Vecka	Datum	Från tid	Till tid	Antal deltagare	Kontakt/Ledare/Tränare
	<input type="checkbox"/> 7	2020-02-16	20:00	20:45	20	Maria Mikaelsson
	<input type="checkbox"/> 10	2020-03-08	20:00	21:00	20	Maria Mikaelsson
	<input type="checkbox"/> 11	2020-03-15	20:00	21:00	20	Maria Mikaelsson
	<input type="checkbox"/> 12	2020-03-22	20:00	21:00	20	Maria Mikaelsson

Att avboka

I det här avsnittet förklara vi hur du går tillväga för att avboka en enstaka och en återkommande bokad tid. Avbokning av träningar och matcher ska ske senast 10 dagar före bokad datum via IBGO.

Börja med att söka upp den bokade tiden du vill ändra genom att följa steg 1-3 i tidigare avsnitt, ”Hantera befintliga bokningar”.

Avboka enstaka tid

1. Bocka i rutan framför den bokning som du vill avboka. Klicka på ”Avboka”. Listan uppdateras direkt.

	ANÄMMA	BOKNINGSBESKRIVNING	ÄNDRING	AVBOKA	EXPORT TILL EXCEL										
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	▼ Bokningsnr	Frekvens	Anläggning	Objekt	Tid	Datum	Bokningstyp	Nyttjare	Status	Visa tillfällen
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	41275	Enstaka bokning	Lundbyskolan	Gymnastiksal	19:00 - 20:00	2020-02-09	Normal	Ungdomsverksamhet flickor och pojkar	Bokad	▼
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	41284	Varje söndag	Wallerska skolan	Gymnastiksal	20:00 - 21:00	2020-02-16 - 2020-06-07	Normal	Ungdomsverksamhet flickor och pojkar	Bokad	▼
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	41306	Enstaka bokning	Almby skola	Idrottshall	16:00 - 17:30	2020-02-15	Normal	Ungdomsverksamhet flickor och pojkar	Bokad	▼

Avboka enstaka tid i en återkommande bokning

1. Bocka i rutan framför den återkommande bokningen som du vill avboka och tryck ”Ändra”

	ANÄMMA	BOKNINGSBESKRIVNING	ÄNDRING	AVBOKA	EXPORT TILL EXCEL										
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	▼ Bokningsnr	Frekvens	Anläggning	Objekt	Tid	Datum	Bokningstyp	Nyttjare	Status	Visa tillfällen
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	41275	Enstaka bokning	Lundbyskolan	Gymnastiksal	19:00 - 20:00	2020-02-09	Normal	Ungdomsverksamhet flickor och pojkar	Bokad	▼
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	41284	Varje söndag	Wallerska skolan	Gymnastiksal	20:00 - 21:00	2020-02-16 - 2020-06-07	Normal	Ungdomsverksamhet flickor och pojkar	Bokad	▼
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	41306	Enstaka bokning	Almby skola	Idrottshall	16:00 - 17:30	2020-02-15	Normal	Ungdomsverksamhet flickor och pojkar	Bokad	▼

2. Nu får du upp en lista över bokade tillfällen i den återkommande bokningen.

Ändra bokning

Anläggning: Wallerska skolan | Objekt: Gymnastiksal | Aktivitet: Dans

Kund: Tesslöburen förening | Beställare: Marina Johansson | Nyttjare: 0-6 år 0, 7-12 år 20, 13-20 år 0

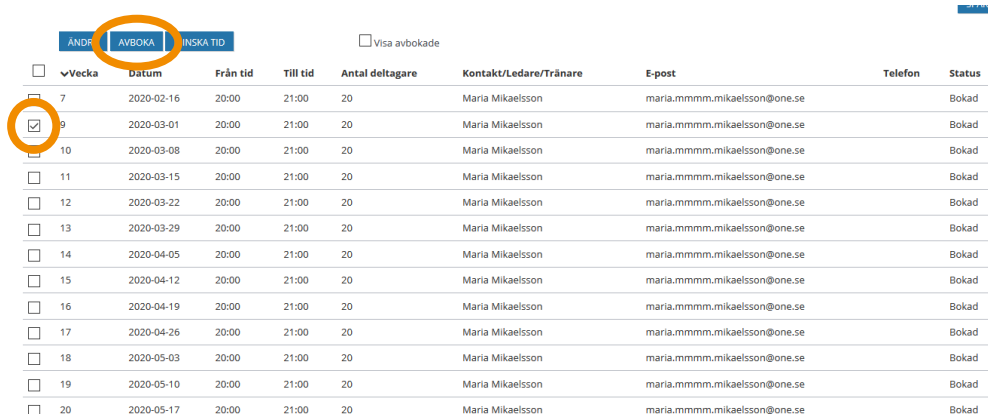
Totalpris: 640,00 | Status på faktura: Inte fakturerad | Fakturareferens:

BOKNINGSMEDDELANDE: [dropdown]
 PASSERKORT: [dropdown]
 KONTAKT/LEDARE/TRÄNARE: [dropdown]

[SPARA]

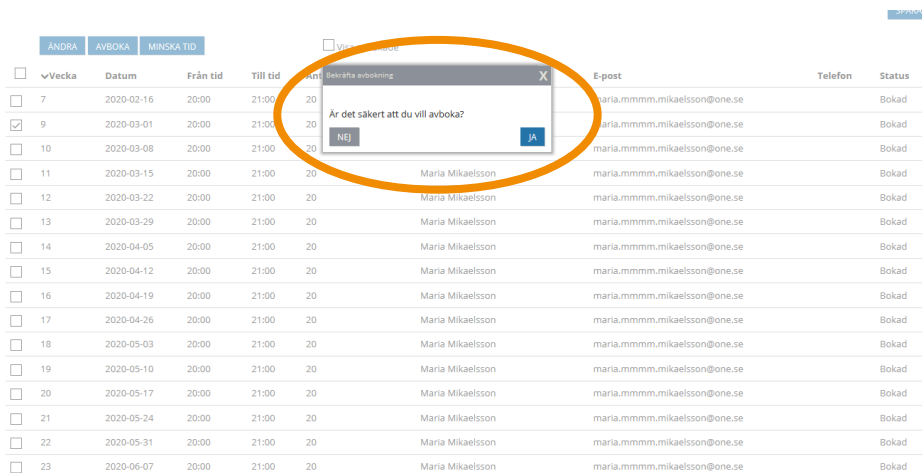
	ANÄMMA	AVBOKA	MINSKA TID												
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	▼ Vecka	Datum	Från tid	Till tid	Antal deltagare	Kontakt/Ledare/Tränare	E-post	Telefon	Status	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7	2020-02-16	20:00	21:00	20	Maria Mikaelsson	maria.mmm.mikaelsson@one.se		Bokad	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	2020-03-01	20:00	21:00	20	Maria Mikaelsson	maria.mmm.mikaelsson@one.se		Bokad	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10	2020-03-08	20:00	21:00	20	Maria Mikaelsson	maria.mmm.mikaelsson@one.se		Bokad	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	11	2020-03-15	20:00	21:00	20	Maria Mikaelsson	maria.mmm.mikaelsson@one.se		Bokad	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	12	2020-03-22	20:00	21:00	20	Maria Mikaelsson	maria.mmm.mikaelsson@one.se		Bokad	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	13	2020-03-29	20:00	21:00	20	Maria Mikaelsson	maria.mmm.mikaelsson@one.se		Bokad	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	14	2020-04-05	20:00	21:00	20	Maria Mikaelsson	maria.mmm.mikaelsson@one.se		Bokad	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	15	2020-04-12	20:00	21:00	20	Maria Mikaelsson	maria.mmm.mikaelsson@one.se		Bokad	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	16	2020-04-19	20:00	21:00	20	Maria Mikaelsson	maria.mmm.mikaelsson@one.se		Bokad	

3. Bocka i rutan framför ett eller flera datum som du vill avboka och tryck ”Avboka”. Du kan avboka en tid senast 10 dagar före bokat datum.



<input type="checkbox"/>	Vecka	Datum	Från tid	Till tid	Antal deltagare	Kontakt/Ledare/Tränare	E-post	Telefon	Status
<input type="checkbox"/>	7	2020-02-16	20:00	21:00	20	Maria Mikaelsson	maria.mmmm.mikaelsson@one.se		Bokad
<input checked="" type="checkbox"/>	9	2020-03-01	20:00	21:00	20	Maria Mikaelsson	maria.mmmm.mikaelsson@one.se		Bokad
<input type="checkbox"/>	10	2020-03-08	20:00	21:00	20	Maria Mikaelsson	maria.mmmm.mikaelsson@one.se		Bokad
<input type="checkbox"/>	11	2020-03-15	20:00	21:00	20	Maria Mikaelsson	maria.mmmm.mikaelsson@one.se		Bokad
<input type="checkbox"/>	12	2020-03-22	20:00	21:00	20	Maria Mikaelsson	maria.mmmm.mikaelsson@one.se		Bokad
<input type="checkbox"/>	13	2020-03-29	20:00	21:00	20	Maria Mikaelsson	maria.mmmm.mikaelsson@one.se		Bokad
<input type="checkbox"/>	14	2020-04-05	20:00	21:00	20	Maria Mikaelsson	maria.mmmm.mikaelsson@one.se		Bokad
<input type="checkbox"/>	15	2020-04-12	20:00	21:00	20	Maria Mikaelsson	maria.mmmm.mikaelsson@one.se		Bokad
<input type="checkbox"/>	16	2020-04-19	20:00	21:00	20	Maria Mikaelsson	maria.mmmm.mikaelsson@one.se		Bokad
<input type="checkbox"/>	17	2020-04-26	20:00	21:00	20	Maria Mikaelsson	maria.mmmm.mikaelsson@one.se		Bokad
<input type="checkbox"/>	18	2020-05-03	20:00	21:00	20	Maria Mikaelsson	maria.mmmm.mikaelsson@one.se		Bokad
<input type="checkbox"/>	19	2020-05-10	20:00	21:00	20	Maria Mikaelsson	maria.mmmm.mikaelsson@one.se		Bokad
<input type="checkbox"/>	20	2020-05-17	20:00	21:00	20	Maria Mikaelsson	maria.mmmm.mikaelsson@one.se		Bokad

4. Du ska sen bekräfta om du vill avboka eller inte genom att trycka ”Nej” eller ”Ja”. Listan uppdateras direkt så fort du har bekräftat avbokningen.



<input type="checkbox"/>	Vecka	Datum	Från tid	Till tid	Antal deltagare	Kontakt/Ledare/Tränare	E-post	Telefon	Status
<input type="checkbox"/>	7	2020-02-16	20:00	21:00	20	Maria Mikaelsson	maria.mmmm.mikaelsson@one.se		Bokad
<input checked="" type="checkbox"/>	9	2020-03-01	20:00	21:00	20	Maria Mikaelsson	maria.mmmm.mikaelsson@one.se		Bokad
<input type="checkbox"/>	10	2020-03-08	20:00	21:00	20	Maria Mikaelsson	maria.mmmm.mikaelsson@one.se		Bokad
<input type="checkbox"/>	11	2020-03-15	20:00	21:00	20	Maria Mikaelsson	maria.mmmm.mikaelsson@one.se		Bokad
<input type="checkbox"/>	12	2020-03-22	20:00	21:00	20	Maria Mikaelsson	maria.mmmm.mikaelsson@one.se		Bokad
<input type="checkbox"/>	13	2020-03-29	20:00	21:00	20	Maria Mikaelsson	maria.mmmm.mikaelsson@one.se		Bokad
<input type="checkbox"/>	14	2020-04-05	20:00	21:00	20	Maria Mikaelsson	maria.mmmm.mikaelsson@one.se		Bokad
<input type="checkbox"/>	15	2020-04-12	20:00	21:00	20	Maria Mikaelsson	maria.mmmm.mikaelsson@one.se		Bokad
<input type="checkbox"/>	16	2020-04-19	20:00	21:00	20	Maria Mikaelsson	maria.mmmm.mikaelsson@one.se		Bokad
<input type="checkbox"/>	17	2020-04-26	20:00	21:00	20	Maria Mikaelsson	maria.mmmm.mikaelsson@one.se		Bokad
<input type="checkbox"/>	18	2020-05-03	20:00	21:00	20	Maria Mikaelsson	maria.mmmm.mikaelsson@one.se		Bokad
<input type="checkbox"/>	19	2020-05-10	20:00	21:00	20	Maria Mikaelsson	maria.mmmm.mikaelsson@one.se		Bokad
<input type="checkbox"/>	20	2020-05-17	20:00	21:00	20	Maria Mikaelsson	maria.mmmm.mikaelsson@one.se		Bokad
<input type="checkbox"/>	21	2020-05-24	20:00	21:00	20	Maria Mikaelsson	maria.mmmm.mikaelsson@one.se		Bokad
<input type="checkbox"/>	22	2020-05-31	20:00	21:00	20	Maria Mikaelsson	maria.mmmm.mikaelsson@one.se		Bokad
<input type="checkbox"/>	23	2020-06-07	20:00	21:00	20	Maria Mikaelsson	maria.mmmm.mikaelsson@one.se		Bokad

Vanliga frågor och svar

Här listar vi de vanligaste problem som användare har i IBGO. Om det är något annat som inte fungerar finns ett formulär för felanmälan på startsidan för IBGO alternativt kontakta Föreningsenheten via Servicecenter, 019-21 10 00.

Fråga: Jag vill ändra en bokning, hur gör jag?

Svar: Om ändringen gäller att minska tiden så kan du själv göra det inom en viss ram. Minsta möjliga bokade träningstid är 30 minuter. Ändrar gör du genom att söka upp bokningen du vill ändra genom att gå in på ”Bokningar”. För mer information gå till avsnittet om Bokningar.

Gäller frågan att ändra datum så måste du avboka och sen göra en ny bokningsförfrågan på det nya datumet.

Fråga: Jag försöker avboka en enstaka tid men avbokningsknappen går inte att trycka på. Det visas bara en röd ring när jag drar med muspekaren över den.

Svar: Om avbokningsknappen inte går att trycka på, om den röda ringen visar sig då försöker du avboka en tid som ligger närmre än 10 dagar vilket inte är möjligt.

Fråga: Jag försöker avboka en eller flera tillfällen i en återkommande bokning. Avbokningsknappen går inte att trycka på, det visas bara en röd ring när jag drar med muspekaren över den.

Svar: Detta beror på att du försöker avboka en tid som ligger närmre än 10 dagar. Kontrollera vilka datum du har valt att avboka, bocka ur rutan framför det datum som ligger närmre än 10 dagar. Nu går det att avboka resterande tillfällen.
