

Att hantera bokningar – Underanvändare förening

Manual, Interbook GO (IBGO)

Innehåll

Allmänt om att boka tider	3
Att genomföra en bokningsförfrågan	4
Sök enstaka tid	4
Sök återkommande tid	12
Sök i kalendern	19
Vanliga frågor och svar	25
Hantera befintliga bokningar	26
Att minska bokad tid	30
<i>Minska tid på en enstaka bokning</i>	<i>31</i>
<i>Minska tid återkommande bokning</i>	<i>31</i>
Att avboka	32
<i>Avboka enstaka tid</i>	<i>33</i>
<i>Avboka enstaka tid i en återkommande bokning</i>	<i>33</i>
Vanliga frågor och svar	35

Allmänt om att boka tider

OBS! Tänk på att läsa i de blåa rutorna inne i Interbook GO. Där finns nyttig information kopplat till respektive sida i systemet

Du som har rollen underanvändare förening har en lägre behörighet i Interbook GO (IBGO) jämfört med den som har rollen som föreningsansvarig. När det gäller bokning av tider i kommunens lokaler och idrottsanläggningar kan du söka enstaka-, återkommandetider och matchtider. Den stora skillnaden för dig som har rollen underanvändare förening är att du inte kan söka säsongstider, söka bidrag eller ändra föreningens kontaktuppgifter. Du får heller inte alla bokningsbesked eller avbokningsbesked skickade till dig per automatik.

Som underanvändare förening bör du logga in regelbundet för att i första hand hantera nya bokningar eller avboka tider. Det är viktigt att ha en viss framförhållning när det gäller att hantera bokningar via IBGO. En bokningsförfrågan kan genomföras senast 5 dagar före önskat bokningsdatum. Avbokning kan senast ske senast 10 dagar före bokningsdatumet.

Tänk på att även om det på många knappar i IBGO står ”boka” så är det endast en förfrågan du skickar in. Det är först efter att en handläggare har hanterat bokningsförfrågan som du vet om du har fått den godkänd eller avslagen. Svar kommer alltid via e-post.

Vissa av bilderna i denna manual kommer att skilja sig något från hur det ser ut när du loggar in, detta beror på att bilderna är tagna från en person som har inlogg som föreningsansvarig. Det som skiljer sig är antalet olika menyer ute till vänster i bild. Men förövrigt är det likvärdigt.

Information om bokningsregler, säsongperioder, prioriteringsordningar och mycket kan du hitta på Örebro kommuns hemsida, orebro.se.

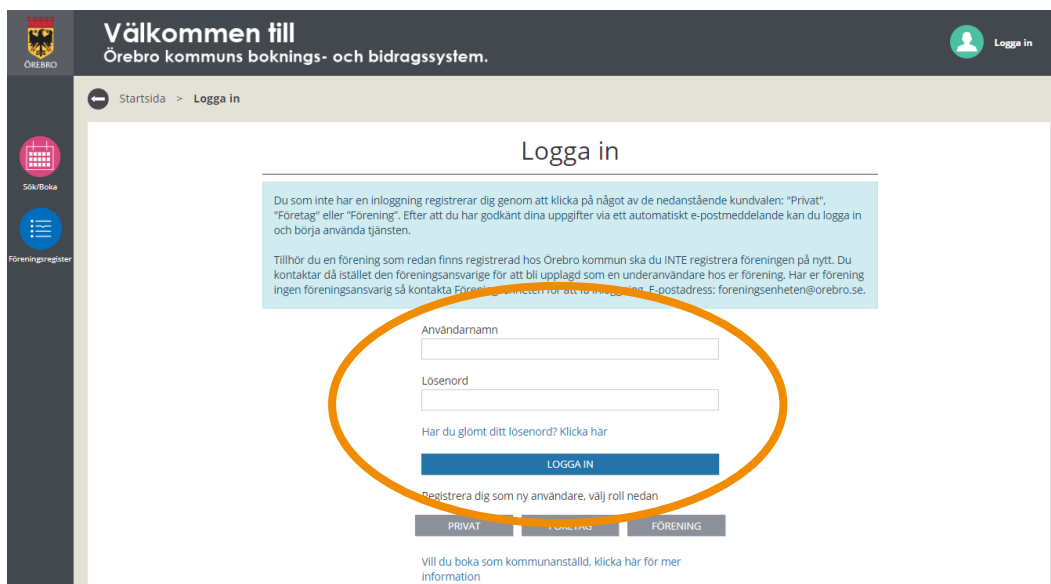
Att genomföra en bokningsförfrågan

Börja med att gå in på startsidan för Örebro kommuns boknings- och bidragssystem (IBGO). Länk finns på Örebro kommuns hemsida.

1. Klicka på ”Logga in” till höger i bilden.



2. Fyll i användarnamn och lösenord och klicka ”Logga in”.



Sök enstaka tid

Det här avsnittet handlar om hur du går tillväga för att söka en enstaka tid. Du får veta hur du kan öka möjligheten att hitta en ledig tid genom att ställa in olika sökalternativ.

För att kunna handlägga din bokningsförfrågan är det viktigt att du fyller i efterfrågade uppgifter. Information om vilka uppgifter vi vill ha finner du i den blå rutan när du har kommit till steget *Bokning*.

1. Klicka på ”Sök/Boka”

Välkommen till Örebro kommuns boknings- och bidragssystem.

Startsida

Information

Hej! Du är inloggad som en föreningsunderanvändare.

Som en underanvändare kan du:

- Göra bokningsförfrågningar
- Se förenings aktuella bokningar
- Söka i Örebro kommuns föreningsregister

På vissa sidor under de olika delarna finns det blåa boxar med hjälptexter. Läs igenom dessa för att få hjälp och information innan du klickar dig vidare.

Felanmälan eller önskemål gällande Interbook GO:
 När det hänt något i systemet som behöver felanmälas eller om du bara vill komma in med ett önskemål om utveckling av systemet så fyll i formuläret på länken nedan.
 - Länk till Felanmälan/tygpunkt

Manual för hur du jobbar i systemet finns här:
 - Bokningsförfrågningar

Meddelande

KONTAKTA OSS

2. Klicka på ”Sök enstaka tid”

Välkommen till Örebro kommuns boknings- och bidragssystem.

Sök/Boka > Sök lediga lokaler

Sök lediga lokaler

Sök

Här kan du välja att söka en "enstaka tid" eller "återkommande tid" genom att exempelvis välja Aktivitet, Lokaltyp eller Anläggning i nästa steg. Du kan också söka tider via "kalendern", då väljer du direkt vilken Anläggning du vill söka i och får fram ett schemat över boka- och ledigt. På så sätt kan du direkt se vilka tider som är lediga.

SÖK I KALENDER SÖK ENSTAKA TID SÖK ÅTERKOMMANDE TID

3. Här kan du välja att söka efter en tid genom att välja Aktivitet, Lokaltyp, Distrikt eller Anläggning. Du kan välja ett eller flera alternativ.

Sök/Boka > Sök lediga lokaler

Sök lediga lokaler

Sök

Här kan du välja att söka på aktivitet, lokaltyp och/eller anläggning

Aktivitet: - Alla -
 Lokaltyp: - Alla -
 Distrikt: - Alla -
 Anläggningar: - Alla -

Välj datum och tid.
 OBS! En bokningsförfrågan kan göras senast 5 dagar före önskat bokningsdatum.

Från datum*
 2020-01-24

Till tid*
 21:00 - 22:00

Bokningens längd
 Boka över dygnsgräns
 Hela tidsintervallet ska vara ledigt.

SÖK

- Välj sen önskat bokningsdatum. OBS! datumet måste vara minst fem dagar framåt i tiden för att det ska gå att boka.

Sök/Boka > Sök lediga lokaler

Sök lediga lokaler Säsongsansökan

Startsida Sök Välj Boka Färdig

Sök

Här kan du du välja att söka på aktivitet, lokaltyp och/eller anläggning.

Aktivitet: - Alla - Lokaltyp: - Alla - Distrikt: - Alla - Anläggningar: - Alla -

Välj datum och tid.
OBS! En bokningsförfrågan kan göras senast 5 dagar före önskat bokningsdatum.

Från datum*
2020-01-24

Till tid*
21:00 22:00

Bokningens längd Boka över dygnsgräns

Hela tidsintervallet ska vara ledigt

SÖK

- Ange start och stopptid för bokningen.

Sök/Boka > Sök lediga lokaler

Sök lediga lokaler Säsongsansökan

Startsida Sök Välj Boka Färdig

Sök

Här kan du du välja att söka på aktivitet, lokaltyp och/eller anläggning.

Aktivitet: - Alla - Lokaltyp: - Alla - Distrikt: - Alla - Anläggningar: - Alla -

Välj datum och tid.
OBS! En bokningsförfrågan kan göras senast 5 dagar före önskat bokningsdatum.

Från datum*
2020-01-24

Från*
21:00

Till tid*
22:00

Bokningens längd Boka över dygnsgräns

Hela tidsintervallet ska vara ledigt

SÖK

- Genom att ange ett längre tidsspänn för din bokning och sen bocka i rutan "Bokningens längd" kan du få fler alternativ på bokningsbara anläggningar. Välj i rullistan om du vill att *hela tidsintervallet* ska vara ledigt eller 1, 2, 3... timmar ska vara lediga inom det valda tidsspännet. Detta är bra att använda om du inte har en exakt tid som du vill boka utan kan tänka dig att boka exempelvis en timma mellan kl. 12-18.

Sök/Boka > Sök lediga lokaler

Sök lediga lokaler Säsongsansökan

Startsida Sök Välj Boka Färdig

Sök

Här kan du du välja att söka på aktivitet, lokaltyp och/eller anläggning.

Aktivitet: - Alla - Lokaltyp: - Alla - Distrikt: - Alla - Anläggningar: - Alla -

Välj datum och tid.
OBS! En bokningsförfrågan kan göras senast 5 dagar före önskat bokningsdatum.

Från datum*
2020-01-24

Från*
21:00

Till tid*
22:00

Bokningens längd Boka över dygnsgräns

Hela tidsintervallet ska vara ledigt

SÖK

7. När du är nöjd med dina val klicka ”Sök”

Sök lediga lokaler

Säsongansökan

Startida Sök Välj Boka Färdig

Sök

Här kan du välja att söka på aktivitet, lokaltyp och/eller anläggning.

Aktivitet: - Alla - Lokaltyp: Gymnastikhall Distrikt: - Alla - Anläggningar: - Alla -

Välj datum och tid.
OBS! En bokningsförfrågan kan göras senast 5 dagar före önskat bokningsdatum.

Från datum*: 2020-02-09 Boka över dygnsgräns

Från*: 19:00 Till tid*: 20:00

Bokningens längd Hela tidsintervallet ska vara ledigt

SÖK

8. Du får nu upp en lista över bokningsbara anläggningar utifrån de val du har gjort.

Sök lediga lokaler

Säsongansökan

Startida Sök Välj Boka Färdig

Bokning

Sökfilter: Från 2020-02-09 19:00 Till 2020-02-09 20:00 [Tillbaka till sök](#)

VISA KALENDER BOKA

Anläggning	Objekt	Från datum	Till datum	Tid	Pris	Antal tillfällen	Kapacitet	Endast förfrågan	Info
<input type="checkbox"/> Almbro skola	Gymnastikhall liten	2020-02-09	2020-02-09	19:00 - 20:00	145,00	1	99 personer	✓	▼
<input type="checkbox"/> Brunnskolan	Gymnastiksal	2020-02-09	2020-02-09	19:00 - 20:00	250,00	1	99 personer	✓	▼
<input type="checkbox"/> Ervalla skola	Gymnastiksal liten	2020-02-09	2020-02-09	19:00 - 20:00	145,00	1	99 personer	✓	▼
<input type="checkbox"/> Lundbyskolan	Gymnastiksal	2020-02-09	2020-02-09	19:00 - 20:00	250,00	1	99 personer	✓	▼
<input type="checkbox"/> Stureskolan	Gymnastiksal liten	2020-02-09	2020-02-09	19:00 - 20:00	145,00	1	99 personer	✓	▼

9. Genom att klicka på pilen under rubriken *Info* kan du få fram en viss information om anläggningen exempelvis hur stor idrottshallen är.

VISA KALENDER BOKA

Anläggning	Objekt	Från datum	Till datum	Tid	Pris	Antal tillfällen	Kapacitet	Endast förfrågan	Info
<input type="checkbox"/> Almbro skola	Gymnastikhall liten	2020-02-09	2020-02-09	19:00 - 20:00	145,00	1	99 personer	✓	▼
<input type="checkbox"/> Brunnskolan	Gymnastiksal	2020-02-09	2020-02-09	19:00 - 20:00	250,00	1	99 personer	✓	▼
<input type="checkbox"/> Ervalla skola	Gymnastiksal liten	2020-02-09	2020-02-09	19:00 - 20:00	145,00	1	99 personer	✓	▼
<input type="checkbox"/> Lundbyskolan	Gymnastiksal	2020-02-09	2020-02-09	19:00 - 20:00	250,00	1	99 personer	✓	▲

Enbart innebandymål finns att låna. Bärnstensvägen 4, 70374 Örebro

Hallen är ca 20x10m.

10. När du har hittat den som är bäst lämpad för dig. Bocka i rutan på raden framför önskad anläggning och klicka ”Boka”.

Sök lediga lokaler

Säsongssökning

Startsida Sök Vajj Boka Färdig

Bokning

Sökvillkor:
Från 2020-02-09 19:00 Till 2020-02-09 20:00

Tillbaka till sök

VISA KALENDR **BOKA**

Anläggning	Objekt	Från datum	Till datum	Tid	Pris	Antal tillfällen	Kapacitet	Endast förfrågan	Info
<input type="checkbox"/> Almbro skola	Gymnastikhall liten	2020-02-09	2020-02-09	19:00 - 20:00	145,00	1	99 personer	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Brunnskolan	Gymnastiskal	2020-02-09	2020-02-09	19:00 - 20:00	250,00	1	99 personer	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Ervalla skola	Gymnastiskal liten	2020-02-09	2020-02-09	19:00 - 20:00	145,00	1	99 personer	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Lundbyskolan	Gymnastiskal	2020-02-09	2020-02-09	19:00 - 20:00	250,00	1	99 personer	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Stureskolan	Gymnastiskal liten	2020-02-09	2020-02-09	19:00 - 20:00	145,00	1	99 personer	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

11. Välj aktivitet. De valbara aktiviteterna är rekommendationer för vad just denna anläggning är lämpad för. Om inte just din aktivitet finns med i listan kan du välja den som är närmst och sen skriva den faktiska aktiviteten i bokningsmeddelandet (fritextruta).

Sök/Boka > Sök lediga lokaler

Sök lediga lokaler

Säsongssökning

Startsida Sök Vajj Boka Färdig

Bokning

Det är viktigt att vi får rätt uppgifter för att kunna handlägga din bokningsförfrågan. Vi vill att du fyller i följande uppgifter:

Välj aktivitet. Om en aktivitet inte är valbar ange det i rutan för bokningsmeddelande.

Välj nyttjare och uppge det uppskattade antalet deltagare inom de olika åldersgrupperna.

Ange vilken träningsgruppsnamn i rutan för bokningsmeddelande.

Är det match? Kryssa i rutan för match och uppge serie, motståndarlag samt matchstarttid (om den är annan än starttiden på bokningen) i rutan för bokningsmeddelande.

Uppge kontaktuppgifter till gruppens ledare. Bokningsbesked skickas per automatik även till ledarens e-postadress.

Lundbyskolan - Gymnastiskal

Endast förfrågan

Aktivitet

Beställare*

Fakturareferens

Datum

Från tid

Till tid

Nyttjare*

12. Du kan även här justera bokningsdatum och start och stopptid på bokningsförfrågan. Om datumet/tiden är upptagen kommer du att få ett felmeddelande när du klickar på ”Lägg i kundkorgen”.

Lundbyskolan - Gymnastiskal

Endast förfrågan

Aktivitet

Beställare*

Fakturareferens

Datum

Från tid

Till tid

Dygn

Match

13. Välj nyttjare. OBS! Valet av nyttjare styr avgiften för bokningen och avgiften kommer att uppdateras direkt.

The screenshot shows a booking form titled 'Endast förfrågan'. The 'Aktivitet' is 'Välj', 'Beställare*' is 'Martina Johansson', and 'Fakturareferens' is empty. The 'Datum' is '2020-02-09'. 'Från tid' is '19:00' and 'Till tid' is '20:00'. The 'Nyttjare' dropdown menu is circled in orange, showing options like 'Match' and 'KONTRAST'. Below it is a 'BOKNINGSMEDDELANDE' field. The price is 'Pris: 250,00'. Buttons for 'TILBAKA' and 'LÄGG TILLOPP' are at the bottom.

14. Ange antalet uppskattade deltagare inom de olika åldersspannen alternativt dam/herr. En bokningsförfrågan som saknar denna uppgift godtas inte.

The screenshot shows a booking form titled 'Endast förfrågan'. The 'Aktivitet' is 'Basketboll', 'Beställare*' is 'Martina Johansson', and 'Fakturareferens' is empty. The 'Datum' is '2020-02-09'. 'Från tid' is '19:00' and 'Till tid' is '20:00'. The 'Nyttjare*' dropdown menu is circled in orange, showing options for age groups: '0-6 år (Max: 99)', '7-12 år', and '13-20 år'. Below it is a 'BOKNINGSMEDDELANDE' field.

15. Det är valbart att fylla i kontaktuppgifter till ledare/tränare till den som kommer att finnas på plats under den bokade tiden. Vi rekommenderar att man fyller i detta då ledaren/tränaren kommer också att få ett boknings- och/eller avbokningsbesked. OBS! Om du som underanvändare vill ha boknings- och/eller avbokningsbesked skickade till dig ska du ange din e-postadress istället.

The screenshot shows a booking form titled 'Endast förfrågan'. The 'KONTAKT/LEDARE/TRÄNARE' section is circled in orange, containing fields for 'Namn', 'E-post', and 'Telefon'. Below it is a 'BOKNINGSMEDDELANDE' field.

16. I fältet Bokningsmeddelande uppger du vilket lag/träningsgrupp som ska nyttja tiden. En bokningsförfrågan som saknar denna uppgift godtas inte. Du kan även ange annan information som du tror kan vara viktig för handläggaren att känna till. OBS! Har du frågor, ska du inte ställa dem här utan använda funktionen "Kontakta oss" som du finner på din startsida i IBGO.

The screenshot shows a booking form titled 'Endast förfrågan'. The 'BOKNINGSMEDDELANDE' field is circled in orange, containing a yellow 'Sök' button. Above it is a 'KONTAKT/LEDARE/TRÄNARE' section.

17. Planerar ni att spela match på den bokade tiden? Uppge i bokningsmeddelanderutan att bokningen avser match och skriv även serie, motståndarlag samt matchstarttid (om den är annan än starttiden på bokningen). En bokningsförfrågan för match som saknar dessa uppgifter godtas inte.

KONTAKT/LEDARE/TRÄNARE

BOKNINGSMEDDELANDE

Match
FK1 - Askersund IBK kl. 1530.

Pris: **137,50**

18. När du har fyllt i alla uppgifter kontrollerar du så att allt stämmer. Klicka sen på "Lägg i kundkorgen".

Välkommen till
Örebro kommuns boknings- och bidragssystem.

Martina J.
Föreningsansvarig

Sök/boka > Sök lediga lokaler

Sök lediga lokaler Sörganstaden

Startida Visa Boka Färdig

Bokning

Det är viktigt att vi får rätt uppgifter för att kunna handgöra din bokningsförfrågan. Vi vill att du fyller i följande uppgifter:
Välj aktivitet. Om er aktivitet inte är valbar ange det i rutan för bokningsmeddelande.
Välj nyttjare och uppgiv det uppskattade antal deltagare inom de olika åldersgrupperna.
Ange vilken träningsgrupp/lagsnamn i rutan för bokningsmeddelande.
Är det match? Kryssa i rutan för match och uppgiv serie, motståndarlag samt matchstarttid (om den är annan än starttiden på bokningen) i rutan för bokningsmeddelande.
Uppge kontaktuppgifter till gruppens ledare. Bokningsbesked skickas per automatik även till ledarens e-postadress.

Lunbysskolan - Gymnastiksal

Endast förfrågan

Aktivitet: Innebandy Beställare*: Martina Johansson Fakturanferens

Datum: 2020-02-09

Från tid: 19:00 Till tid: 20:00

Nyttjare *: Ungdomsverksamhet Riskar 0-6 År (Max 99)
0
13-20 År
21-22 År
0

Match

KONTAKT/LEDARE/TRÄNARE

BOKNINGSMEDDELANDE

Pris: 40,00

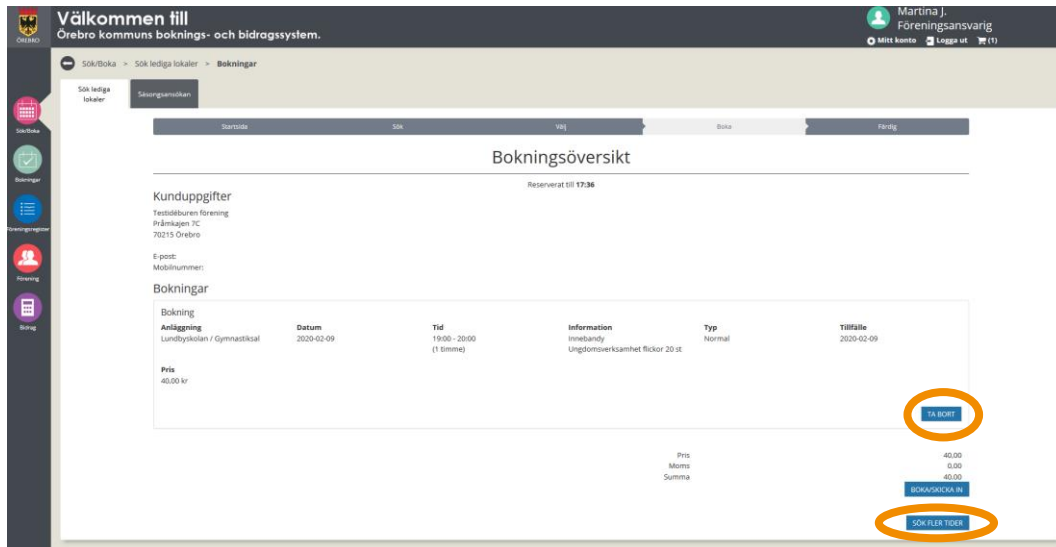
TELEBAKA

Endast förfrågan
LÄGG I KUNDKORTEN

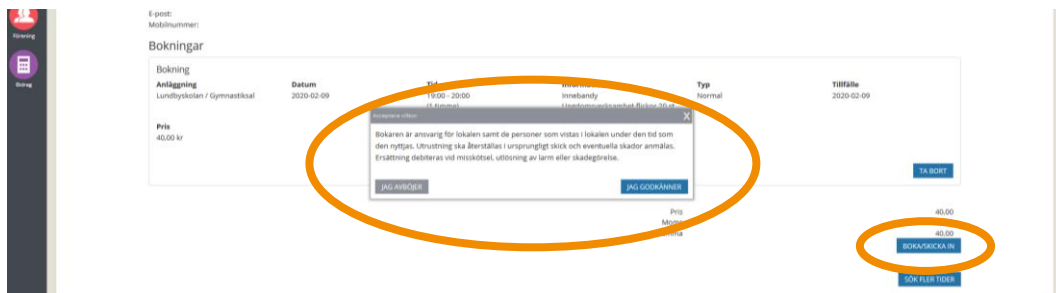
19. Nu finns din bokning i kundkorgen som du hittar uppe i högra hörnet, ”kundvagnen”.



20. Klicka på kundkorgen (kundvagnen) så visas en bokningsöversikt över dina bokningsförfrågningar. Här kan du välja att ”Ta bort” om du ångrar dig eller ”Söka fler tider”. OBS! Det är först när du har klickat ”Boka/skicka in” som din bokningsförfrågan kommer till handläggaren.



21. Klicka ”Boka/skicka in”. För att bokningsförfrågan ska skickas vidare måste du acceptera villkoren för boka lokal och idrottsanläggning i Örebro kommun.



22. Du är nu klar med din bokningsförfrågan och du har fått ett bokningsnummer. Nu får du invänta besked från handläggaren om bokningsförfrågan godkänns eller ej. Svar kommer via e-post. Om bokningsförfrågan är godkänd skickas det med en bifogad fil, din bokningsbekräftelse. I den finns information om vart du ska vända dig för att hämta ut en nyckel/tagg/kod.

Förfrågan	Datum	Tid	Information	Typ	Tillfälle
Anläggning Lundbyvskolan / Gymnastiksal	2020-02-09	19:00 - 20:00 (1 timme)	Basketboll Ungdomsverksamhet flickor och pojkar 20 st	Normal	2020-02-09 Övrigt Se spec

Pris: 40,00 kr

Kunduppgifter

Tillsättningsavgift: 40,00
Moms: 6,00
Att betala: 40,00

E-post:
Mobilnummer:

Sök återkommande tid

Det här avsnittet handlar om hur du går tillväga för att boka en återkommande tid. Med en återkommande tid menas en tid som genomförs samma tid och veckodag i flera veckor. Det behöver inte vara varje vecka utan går att välja även varannan vecka, var tredje vecka eller var fjärde vecka. I detta avsnitt får du även veta hur du kan öka möjligheten att hitta en ledig tid genom att ställa in olika sökalternativ.

För att kunna handlägga din bokningsförfrågan är det viktigt att du fyller i efterfrågade uppgifter. Information om vilka uppgifter vi vill ha finner du i den blå rutan när du har kommit till steget *Bokning* i bokningsprocessen.

1. Klicka på ”Sök/Boka”

Välkommen till Örebro kommuns boknings- och bidragssystem.

Martina J.
Mitt konto | Logga ut | (0)

Startsida

Information

Hej! Du är inloggad som en föreningsunderanvändare.

Som en underanvändare kan du:

- Göra bokningsförfrågningar
- Se föreningens aktuella bokningar
- Söka i Örebro kommuns föreningsregister

På vissa sidor under de olika delarna finns det blåa boxar med hjälptext. Läs igenom dessa för att få hjälp och information innan du klickar dig vidare.

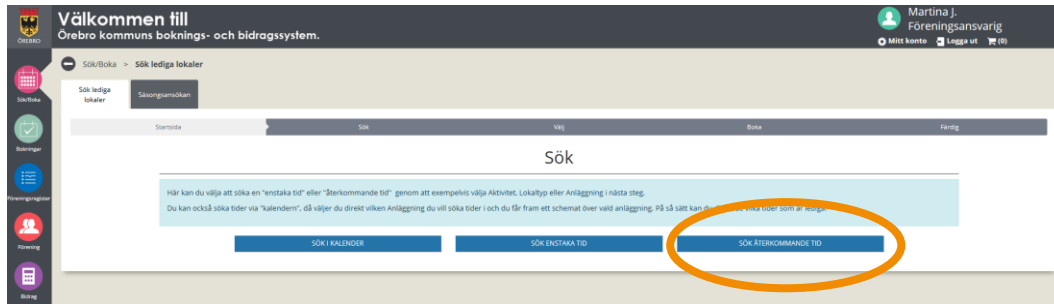
Felanmälan eller önskemål gällande Interbook GO:
Har du haft något i systemet som behöver felanmälas eller om du bara vill komma in med ett önskemål om utveckling av systemet så fyll i formuläret på länken nedan.
- Länk till felanmälan/tygpunkt

Manual för hur du jobbar i systemet finns här:
- Bokningsförfrågningar

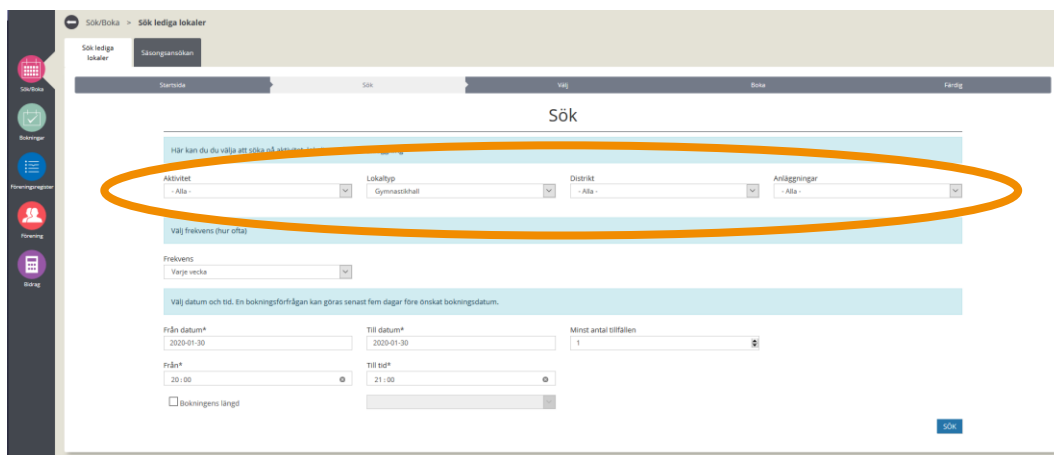
Meddelande

KONTAKTA OSS

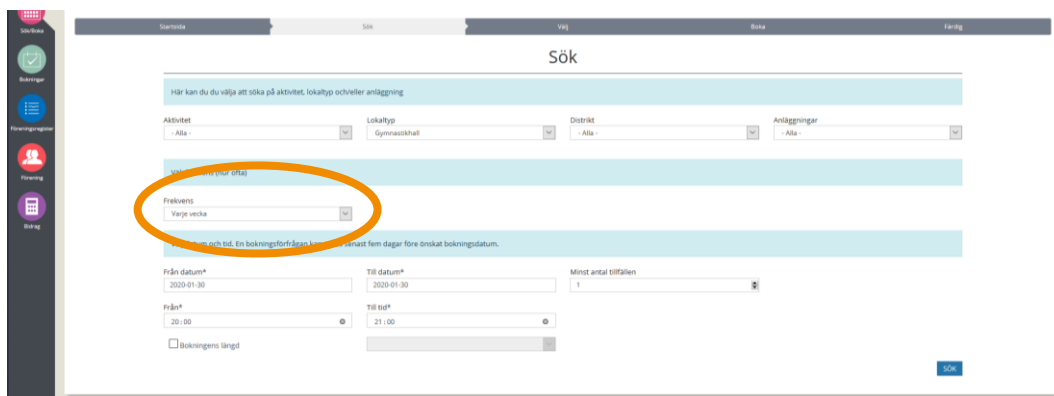
2. Klicka på ”Sök återkommande tid”.



3. Här kan du välja att söka genom att välja Aktivitet, Lokaltyp, Distrikt eller Anläggning. Du kan välja ett eller flera alternativ.



4. Välj frekvens på bokningen. Du kan välja mellan varje vecka, varannan vecka, var tredje vecka och var fjärde vecka.



- Ange sen startdatum och slutdatum för bokningen. Väljer du ett datum som är en måndag och att tiden ska bokas varje vecka så kommer varje måndag inom det önskade bokningsspannet att bokas in (förutsatt att alla tillfällen är lediga). OBS! startdatumet måste vara minst fem dagar framåt i tiden för att det ska gå att boka.

- Genom att ange minst antal tillfällen som anläggningen ska vara bokningsbar så kan du få fler träffar på bokningsbara anläggningar. Men då är kanske lokalen/idrottsanläggningen inte ledig vid varje tillfälle.

- Ange start och stopptid för bokningen.

- Genom att ange ett längre tidsspän för din bokning och sen bocka i rutan "Bokningens längd" kan du få fler alternativ på bokningsbara anläggningar. Välj i rullistan om du vill att *hela tidsintervallet* ska vara ledigt eller 1, 2, 3... timmar ska vara lediga inom det valda tidsspännet. Detta är bra att använda om du inte har en exakt tid som du vill boka utan kan tänka dig att boka exempelvis en timma mellan kl. 12-18.

9. När du är nöjd med dina val klicka ”Sök”

Sök lediga lokaler

Sök lediga lokaler

Sök

Här kan du du välja att söka på aktivitet, lokaltyp och/eller anläggning

Aktivitet: Alla Lokaltyp: Gymnastikhall Distrikt: Alla Anläggningar: Alla

Välj frekvens (hur ofta)

Frekvens: Varje vecka

Välj datum och tid. En bokningsförfrågan kan göras senast fem dagar före önskat bokningsdatum.

Från datum*: 2020-02-16 Till datum*: 2020-06-07 Minst antal tillfällen: 1

Från*: 20:00 Till tid*: 21:00

Bokningens längd Hela söktidsintervallet ska vara ledigt

SÖK

10. Du får nu fram en lista över lokaler/idrottsanläggningar som matcher dina sökvillkor. I under rubriken *Antal tillfällen* så kan du se hur många tillfällen som är lediga inom det sökta datumintervallet. Trycker du på pilen under rubriken *Info* kan du exempelvis se information så som adress och storleken på idrottshallen.

Bokning

Sökvillkor: Från 2020-02-16 20:00 Till 2020-06-07 21:00
Återkommande bokning. Varje vecka. Minst antal tillfällen: 1

Tillbaka till sök

Antal tillfällen

Antläggning	Objekt	Från datum	Till datum	Tid	Pris	Antal tillfällen	Kapacitet	Endast förfrågan	Info
<input type="checkbox"/> Almbro skola	Gymnastikhall liten	2020-02-16	2020-06-07	20:00 - 21:00	2 465,00	17	99 personer	✓	▼
<input type="checkbox"/> Engelbrektskolan	Gymnastikhall	2020-04-05	2020-06-07	20:00 - 21:00	750,00	3	99 personer	✓	▲
<input type="checkbox"/> Garphyttans skola	Idrottshall	2020-02-16	2020-06-07	20:00 - 21:00	6 970,00	17	99 personer	✓	▼
<input type="checkbox"/> Närkes Kils skola	Gymnastiksal	2020-02-16	2020-06-07	20:00 - 21:00	4 250,00	17	99 personer	✓	▼
<input type="checkbox"/> Ribergska idrottsanläggning	Gymnastiksal	2020-02-16	2020-06-07	20:00 - 21:00	4 250,00	17	99 personer	✓	▼
<input type="checkbox"/> Stora Mellösa skola	Gymnastiksal	2020-02-16	2020-06-07	20:00 - 21:00	4 250,00	17	99 personer	✓	▼
<input type="checkbox"/> Wallerka skolan	Gymnastiksal	2020-02-16	2020-06-07	20:00 - 21:00	4 250,00	17	99 personer	✓	▼
<input type="checkbox"/> Vivalaskolan	Gymnastikhall	2020-02-16	2020-06-07	20:00 - 21:00	4 250,00	17	99 personer	✓	▼
<input type="checkbox"/> Vivalaskolan	Motorsport	2020-02-16	2020-06-07	20:00 - 21:00	4 250,00	17	99 personer	✓	▼
<input type="checkbox"/> Ölmotropis skola	Gymnastiksal	2020-02-16	2020-06-07	20:00 - 21:00	4 250,00	17	99 personer	✓	▼

11. När du har hittat den anläggning som är bäst lämpad för dig. Bocka i rutan på raden framför önskad anläggning och klicka på ”Boka”.

Bokning

Sökvillkor: Från 2020-02-16 20:00 Till 2020-06-07 21:00
Återkommande bokning. Varje vecka. Minst antal tillfällen: 1

Tillbaka till sök

Antal tillfällen

Antläggning	Objekt	Från datum	Till datum	Tid	Pris	Antal tillfällen	Kapacitet	Endast förfrågan	Info
<input type="checkbox"/> Almbro skola	Gymnastikhall liten	2020-02-16	2020-06-07	20:00 - 21:00	2 465,00	17	99 personer	✓	▼
<input type="checkbox"/> Engelbrektskolan	Gymnastikhall	2020-04-05	2020-06-07	20:00 - 21:00	750,00	3	99 personer	✓	▼
<input type="checkbox"/> Garphyttans skola	Idrottshall	2020-02-16	2020-06-07	20:00 - 21:00	6 970,00	17	99 personer	✓	▼
<input type="checkbox"/> Närkes Kils skola	Gymnastiksal	2020-02-16	2020-06-07	20:00 - 21:00	4 250,00	17	99 personer	✓	▼
<input type="checkbox"/> Ribergska idrottsanläggning	Gymnastiksal	2020-02-16	2020-06-07	20:00 - 21:00	4 250,00	17	99 personer	✓	▼
<input type="checkbox"/> Stora Mellösa skola	Gymnastiksal	2020-02-16	2020-06-07	20:00 - 21:00	4 250,00	17	99 personer	✓	▼
<input checked="" type="checkbox"/> Vallerka skolan	Gymnastiksal	2020-02-16	2020-06-07	20:00 - 21:00	4 250,00	17	99 personer	✓	▼
<input type="checkbox"/> Vivalaskolan	Gymnastikhall	2020-02-16	2020-06-07	20:00 - 21:00	4 250,00	17	99 personer	✓	▼
<input type="checkbox"/> Vivalaskolan	Motorsport	2020-02-16	2020-06-07	20:00 - 21:00	4 250,00	17	99 personer	✓	▼
<input type="checkbox"/> Ölmotropis skola	Gymnastiksal	2020-02-16	2020-06-07	20:00 - 21:00	4 250,00	17	99 personer	✓	▼

12. Välj aktivitet. De valbara aktiviteterna är rekommendationer för vad just denna anläggning är lämpad för. Om inte just din aktivitet finns med i listan kan du välja den som är närmst och sen skriva den faktiska aktiviteten i bokningsmeddelandet (fritextruta).

Välkommen till Örebro kommuns boknings- och bidragssystem.

Martina J. Foreningsansvarig

Sökbara > Sök lediga tillfällen

Största tillfälle

Bokning

Endast förfrågan

Aktivitet: **Välj**

Plats:

Platsnummer:

Faktureringsadress:

Uppskattade deltagare:

Från datum:

Till datum:

Intervall:

Pris:

Boka	Tillfälle	Vecka	Pris
<input type="checkbox"/>	2020-02-16	7	-
<input type="checkbox"/>	2020-02-23	8	-
<input type="checkbox"/>	2020-03-01	9	-
<input checked="" type="checkbox"/>	2020-03-08	10	-
<input checked="" type="checkbox"/>	2020-03-15	11	-
<input checked="" type="checkbox"/>	2020-03-22	12	-
<input checked="" type="checkbox"/>	2020-03-29	13	-
<input checked="" type="checkbox"/>	2020-04-05	14	-
<input checked="" type="checkbox"/>	2020-04-12	15	-
<input checked="" type="checkbox"/>	2020-04-19	16	-
<input checked="" type="checkbox"/>	2020-04-26	17	-

13. Här ser du också en lista över tillfällena som du kan boka (datum och veckonummer). Om det är något datum som du inte vill boka bockar du ur rutan framför det datumet.

Boka	Tillfälle	Vecka	Pris
<input type="checkbox"/>	2020-02-16	7	-
<input type="checkbox"/>	2020-02-23	8	-
<input type="checkbox"/>	2020-03-01	9	-
<input checked="" type="checkbox"/>	2020-03-08	10	-
<input checked="" type="checkbox"/>	2020-03-15	11	-
<input checked="" type="checkbox"/>	2020-03-22	12	-
<input checked="" type="checkbox"/>	2020-03-29	13	-
<input checked="" type="checkbox"/>	2020-04-05	14	-
<input checked="" type="checkbox"/>	2020-04-12	15	-
<input checked="" type="checkbox"/>	2020-04-19	16	-
<input checked="" type="checkbox"/>	2020-04-26	17	-

14. Välj nyttjare. OBS! Valet av nyttjare styr avgiften för bokningen och avgiften justeras direkt.

<input checked="" type="checkbox"/>	2020-05-31	22	-
<input checked="" type="checkbox"/>	2020-06-07	23	-

Nyttjare *

Välj

15. Ange antalet uppskattade deltagare inom de olika åldersspannen alternativt dam/herr. En bokningsförfrågan som saknar denna uppgift godtas inte.

<input checked="" type="checkbox"/>	2020-06-07	23	-
-------------------------------------	------------	----	---

Nyttjare *

Ungdomsverksamhet flickor och pojkar

0-6 år (Max 99)

13-20 år

0

7-12 år

20

Match

KONTAKT/LEDARE/TRÄNARE

BOKNINGSMEDDELANDE

Pris: 4 000,00

TILLBAKA

LÄGG I KUNDKÖR

Endast förfrågan

16. Det är valbart att fylla i kontaktuppgifter till ledare/tränare till den som kommer att finnas på plats under den bokade tiden. Vi rekommenderar att man fyller i detta då ledaren/tränaren kommer också att få ett boknings- och/eller avbokningsbesked.

OBS! Om du som underanvändare vill ha boknings- och/eller avbokningsbesked skickade till dig ska du ange din e-postadress istället.

Match

KONTAKT/LEDARE/TRÄNARE

Namn E-post Telefon

17. I fältet Bokningsmeddelande uppger du vilket lag/träningsgrupp som ska nyttja tiden. En bokningsförfrågan som saknar denna uppgift godtas inte.

Du kan även ange annan information som du tror kan vara viktig för handläggaren att känna till. OBS! Har du frågor, ska du inte ställa dem här utan använda funktionen ”Kontakta oss” som du finner på din startsida i IBGO.

KONTAKT/LEDARE/TRÄNARE

BOKNINGSMEDDELANDE

18. När du har fyllt i alla uppgifter kontrollerar du så att allt stämmer. Klicka sen på ”Lägg i kundkorgen”.

Bokning

Wattenska skolan - Gymnasiet

Årskurs: Skolår: Skolplan: Färdplan:

Från datum: 2020-02-14 Till datum: 2020-06-07

Intervall: Från tid: 07:00 Till tid: 07:00

Boka	Tidspunkt	Vecka	Pris
<input checked="" type="checkbox"/>	2020-02-16	7	40,00
<input type="checkbox"/>	2020-02-23	8	40,00
<input checked="" type="checkbox"/>	2020-03-01	9	40,00
<input checked="" type="checkbox"/>	2020-03-08	10	40,00
<input checked="" type="checkbox"/>	2020-03-15	11	40,00
<input checked="" type="checkbox"/>	2020-03-22	12	40,00
<input checked="" type="checkbox"/>	2020-03-29	13	40,00
<input checked="" type="checkbox"/>	2020-04-05	14	40,00
<input checked="" type="checkbox"/>	2020-04-12	15	40,00
<input checked="" type="checkbox"/>	2020-04-19	16	40,00
<input checked="" type="checkbox"/>	2020-04-26	17	40,00
<input checked="" type="checkbox"/>	2020-05-03	18	40,00
<input checked="" type="checkbox"/>	2020-05-10	19	40,00
<input checked="" type="checkbox"/>	2020-05-17	20	40,00
<input checked="" type="checkbox"/>	2020-05-24	21	40,00
<input checked="" type="checkbox"/>	2020-05-31	22	40,00
<input checked="" type="checkbox"/>	2020-06-07	23	40,00

Nyttiga *
 Ungdomsavgiften för skol och pojkar 0-6 år (06-09)
 1-6
 7-12 år
 13

Match

KONTAKT/LEDARE/TRÄNARE

BOKNINGSMEDDELANDE

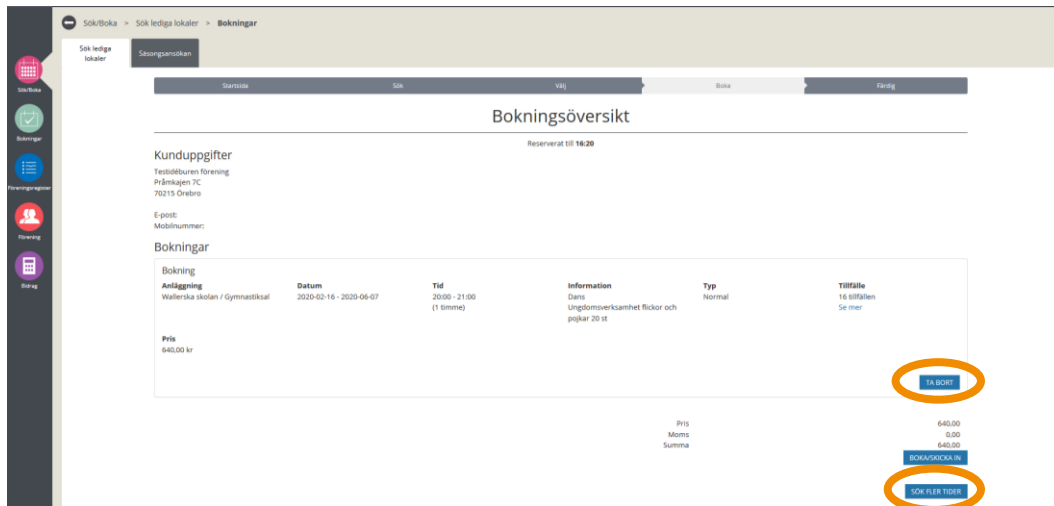
Pris: 400,00

Endast för tilläggen

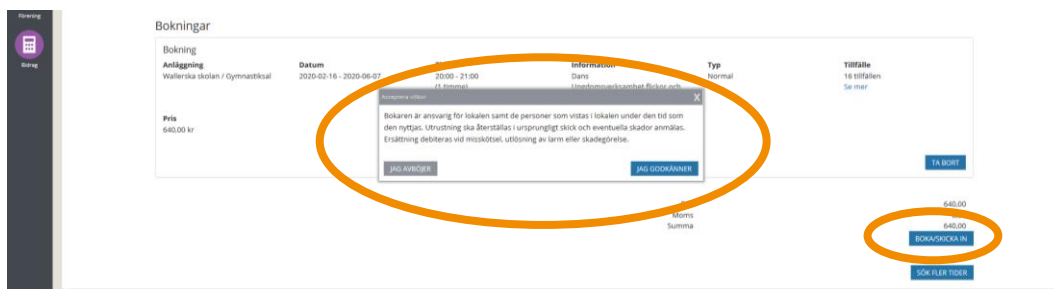
19. Nu finns din bokning i kundkorgen som du hittar uppe i högra hörnet, i ”kundvagnen”.



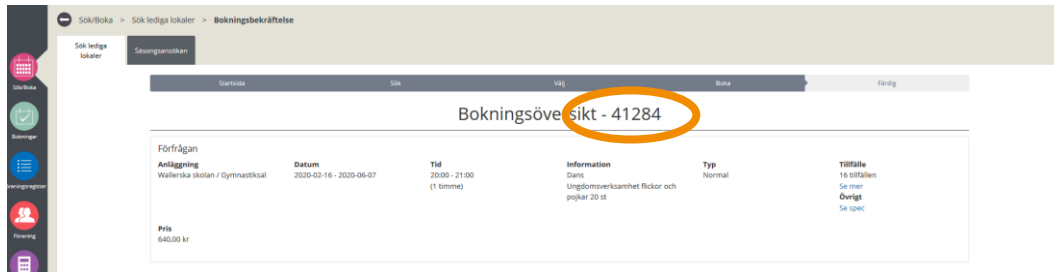
20. Klicka på kundkorgen (kundvagnen) så visas en bokningsöversikt över dina bokningsförfrågningar. Här kan du välja att ”Ta bort” om du ångrar dig eller ”Söka fler tider”. OBS! Det är först när du har klickat ”Boka/skicka in” som din bokningsförfrågan kommer till handläggaren.



21. Klicka ”Boka/skicka in”. För att bokningsförfrågan ska skickas vidare måste du acceptera villkoren för boka lokal och idrottsanläggning i Örebro kommun. Det är först när du har godkänt villkoren som din bokningsförfrågan kommer att skickas till handläggaren.



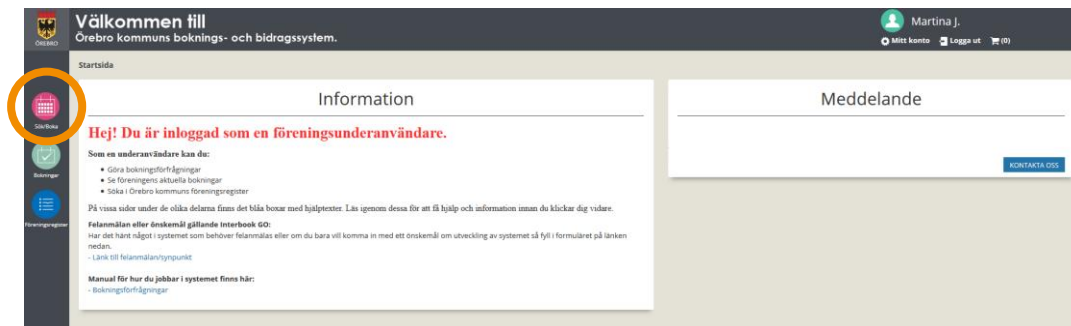
22. Du är nu klar med din bokningsförfrågan och du har fått ett bokningsnummer. Nu får du invänta besked från handläggaren om bokningsförfrågan godkänns eller ej. Svar kommer via e-post. Om bokningsförfrågan är godkänd skickas det med en bifogad fil, din bokningsbekräftelse. I den finns information om vart du ska vända dig för att hämta ut en nyckel/tagg/kod.



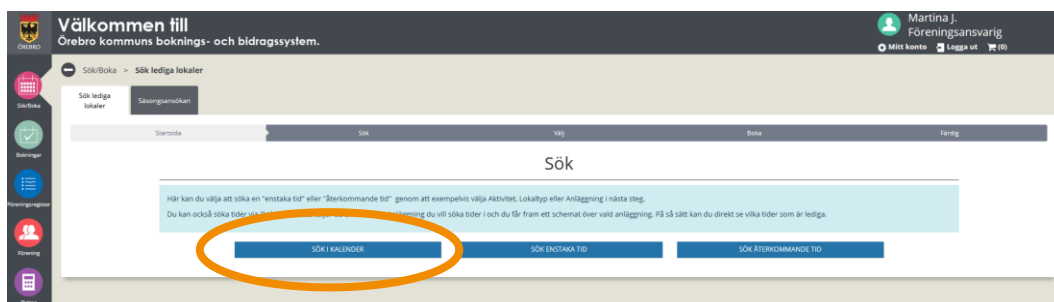
Sök i kalendern

Här kan du läsa om hur du söker en tid via kalendern. Att söka via kalendern är bra att göra om man vet vilken lokal man vill boka. Då kan man direkt, via schemat, se vilka tider som är lediga respektive bokade. Du kan enkelt bläddra fram schemat vecka för vecka. Via kalendern kan du boka både enstaka- och återkommande bokningar.

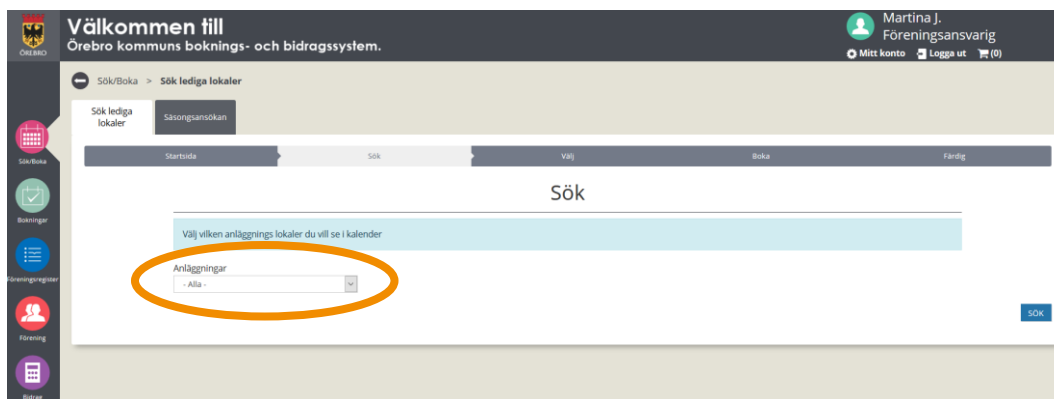
1. Klicka på ”Sök/Boka”



2. Klicka på ”Sök i kalendern”.



3. Välj vilken anläggning du vill se schemat för.



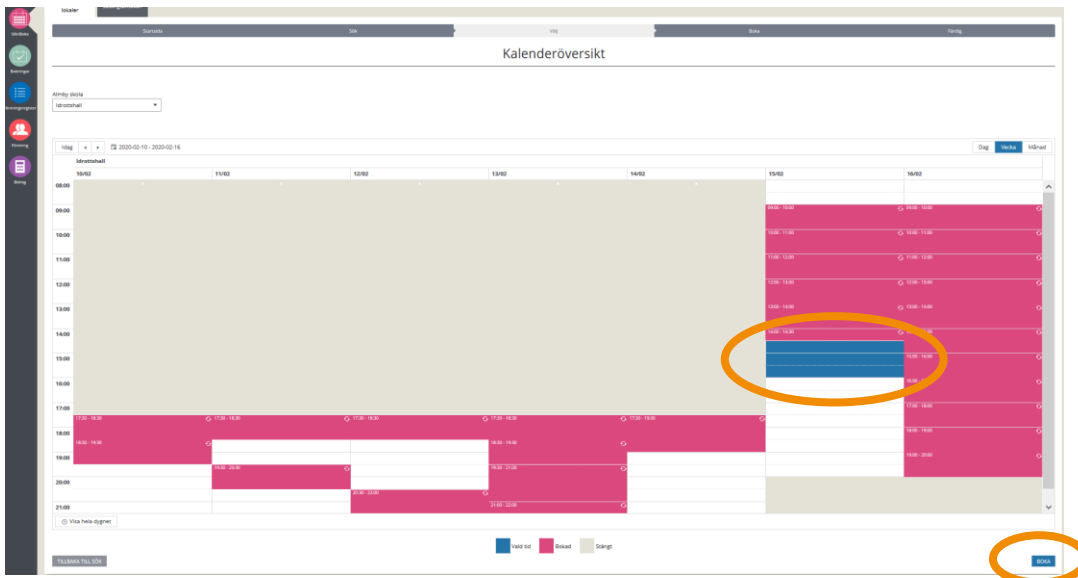
4. I rullistan för anläggningen kan du eventuellt hitta fler bokningsbara objekt. Du kan välja att titta på en eller flera objekt under samma anläggning, samtidigt genom att boka i rutan framför objektet.



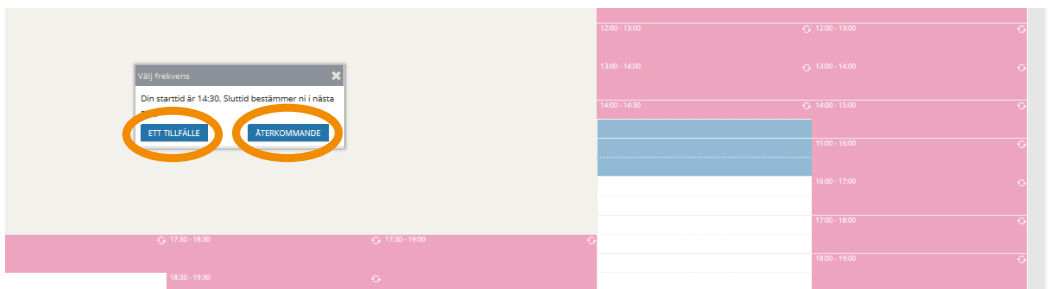
5. Med hjälp av pilarna kan du bläddra fram och tillbaka mellan veckorna, välja datum via kalendern samt välja att visa schemat för en dag, vecka eller månad.



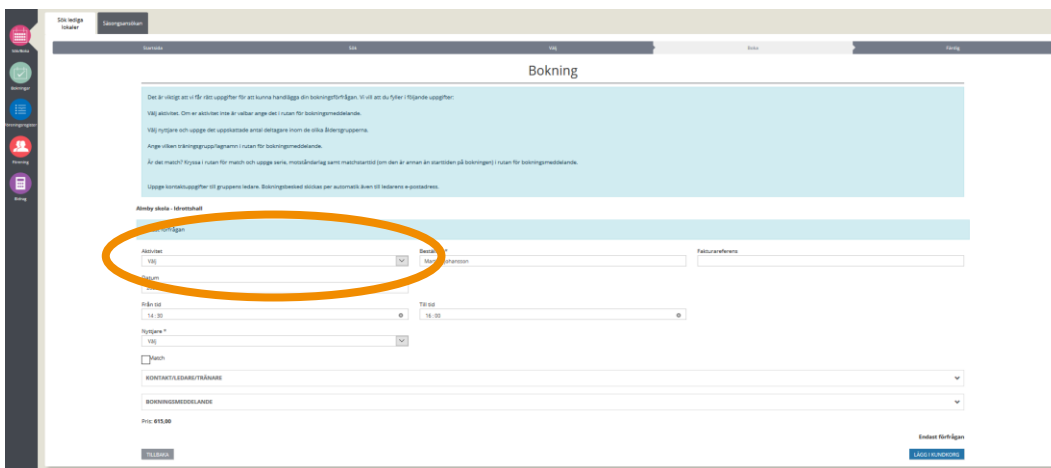
- 6. För att boka en tid markerar du tiden i schemat på önskat datum och klickar sen ”Boka”.



- 7. Välj sedan om du vill boka ”Ett tillfälle” eller ”Återkommande”.



- 8. Välj Aktivitet. De valbara aktiviteterna är rekommendationer för vad just denna anläggning är lämpad för. Om inte just din finns kan du välja den som är närmst och sen skriva den faktiska aktiviteten i Bokningsmeddelandet (fritextruta).



9. Välj Nyttjare. OBS! Valet av nyttjare styr avgiften för bokningen och det är därför viktigt att göra detta val.

A screenshot of a booking form. At the top, there are two rows of data with dates and numbers. Below that, there is a section for 'Nyttjare *' (User) with a dropdown menu. The word 'välj' (select) is visible in the dropdown, and the entire dropdown area is circled in orange.

10. Ange antalet uppskattade deltagare inom de olika åldersspannen alternativt dam/herr.

A screenshot of a booking form. It shows a date '2020-06-07' and a dropdown for 'Nyttjare *' with the text 'Ungdomsverksamhet flickor och pojkar'. Below this, there are four age range options: '0-6 år (Max: 99)', '13-20 år', '7-12 år', and '20'. These options are circled in orange. At the bottom, there are buttons for 'TILLBAKA' and 'LAGG I KUNDKÖR', and a price of '4 000,00'.

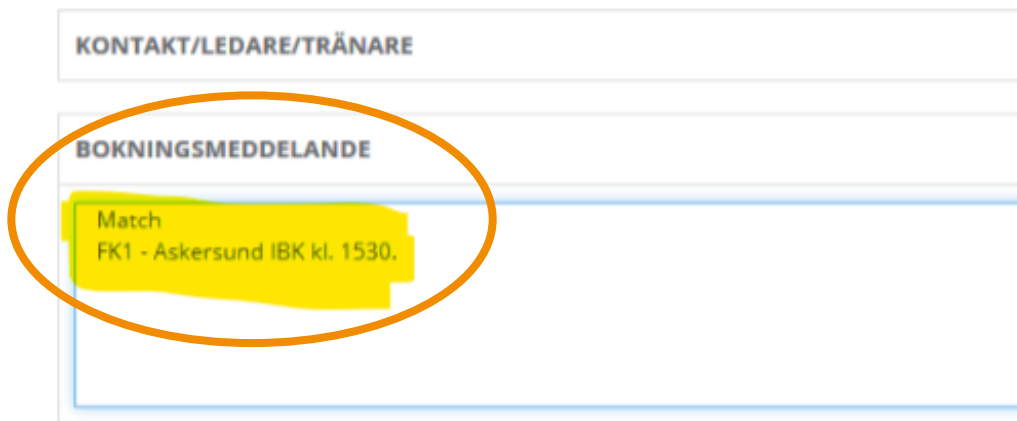
11. Det är valbart att fylla i kontaktuppgifter till ledare/tränare till den som kommer att finnas på plats under den bokade tiden. Personen kommer också att få ett boknings- och/eller avbokningsbesked. OBS! Om du som underanvändare vill ha boknings- och/eller avbokningsbesked skickade till dig ska du ange din e-postadress istället.

A screenshot of a form section titled 'KONTAKT/LEDARE/TRÄNARE'. It contains three input fields: 'Namn', 'E-post', and 'Telefon'. The entire form area is circled in orange.

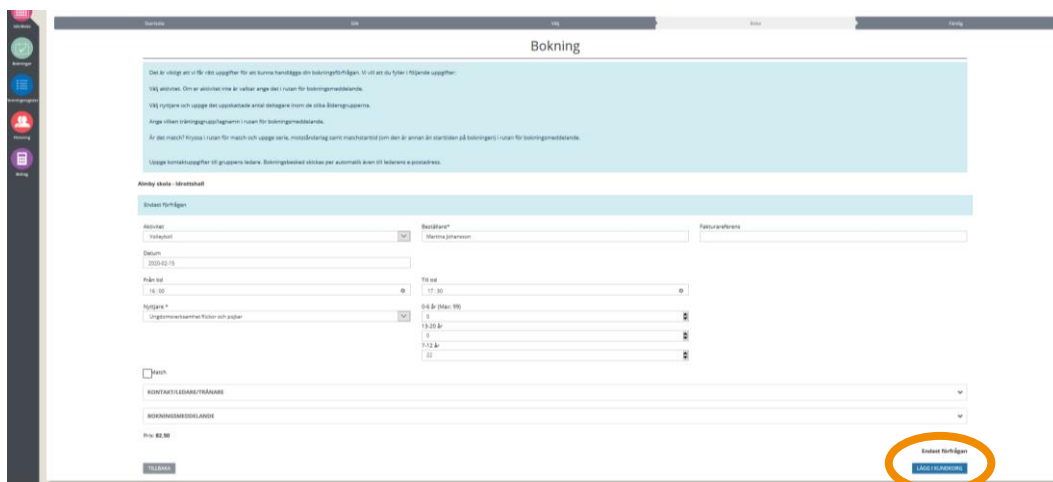
12. I fältet Bokningsmeddelande uppger du vilket lag/träningsgrupp som ska nyttja tiden. Eller annan information som du tror kan vara viktig för handläggaren att känna till. OBS! Har du frågor, ska du inte ställa dem här utan använda funktionen "Kontakta oss" som du finner på din startside i IBGO.

A screenshot of a form section titled 'BOKNINGSMEDDELANDE'. It contains a large text area for entering a message. The entire form area is circled in orange.

- 13. Planerar ni att spela match på den bokade tiden? Uppge i bokningsmeddelanderutan att bokningen avser match och skriv även serie, motståndarlag samt matchstarttid (om den är annan än starttiden på bokningen). En bokningsförfrågan för match som saknar dessa uppgifter godtas inte.



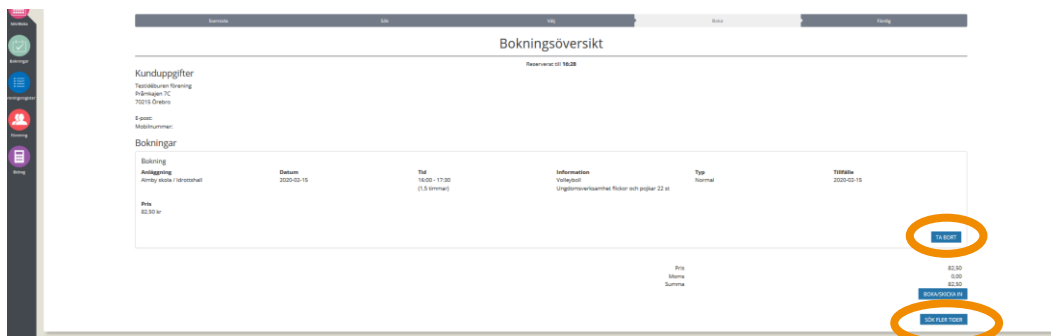
- 14. När du har fyllt i alla uppgifter kontrollerar du så att allt stämmer. Klicka sen på ”Lägg i kundkorgen”.



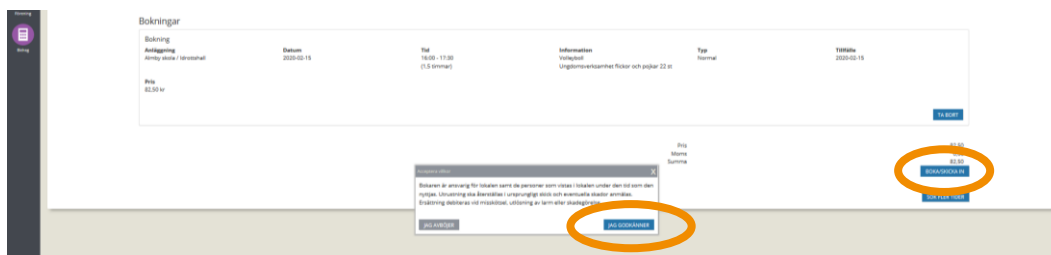
- 15. Nu finns din bokning i Kundkorgen som du hittar uppe i högra hörnet, i ”kundvagnen”.



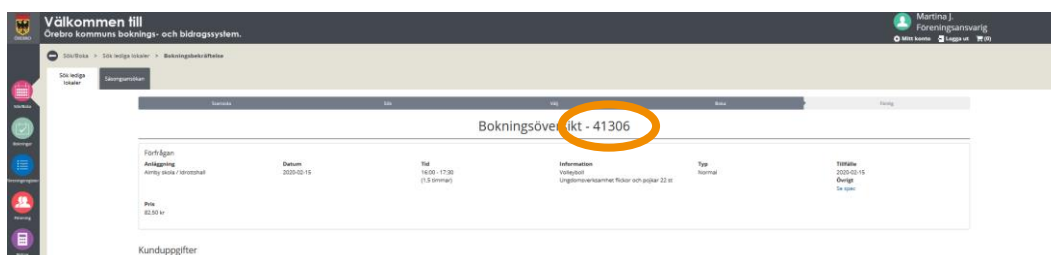
16. Går du in i din Kundkorg så hittar du en bokningsöversikt över dina bokningsförfrågningar. Här kan du välja att ”Ta bort” om du ångrar dig eller ”Söka fler tider”.



17. Tryck ”Boka/skicka in”. För att bokningsförfrågan ska skickas vidare måste du acceptera villkoren för boka lokal och idrottsanläggning i Örebro kommun. Det är först när du har godkänt villkoren som din bokningsförfrågan kommer att skickas till handläggaren.



18. Du är nu klar med din bokningsförfrågan och du har fått ett bokningsnummer, och du får nu invänta besked från handläggaren om den blir godkänd eller ej. Svar kommer via e-post tillsammans med en bifogad fil, din bokningsbekräftelse. I den finns information om vart du ska vända dig för att få en nyckel/tagg/kod.



Vanliga frågor och svar

Här listar vi de vanligaste problem som användare har i IBGO. Om det är något annat som inte fungerar finns ett formulär för felanmälan på startsidan för IBGO alternativt kontakta Föreningsenheten via Servicecenter, 019-21 10 00.

Fråga: Jag får inte fram några alternativ när jag söker tider. Hur gör jag?

Svar: Om du inte får fram några alternativ så kan det bero på att:

1. Du har sökt tider på ett datum som ligger närmre än 5 dagar i tiden. Kontrollera vilket datum du har sökt tiden för och flytta eventuellt fram det om det är närmre än 5 dagar.
 2. Det finns inga lediga tider utifrån hur de inställningarna du har gjort. Prova att ändra datum och tid till att börja med. Har du sökt en tid i en specifik anläggning så prova att ändra anläggning.
-

Fråga: Hur betalar jag en bokad tid?

Svar: En faktura skickas via post till dig i efterföljande månad. Det innebär att om du har bokat en tid i januari så kommer fakturan till dig i februari. Det går att få fakturan via e-post eller som e-faktura till din internetbank. Mer information om detta kan du hitta på Örebro kommuns hemsida eller så ringer du eller skickar e-post till Servicecenter, 019-21 10 00 alt. servicecenter@orebro.se.

Fråga: Vad innebär e-faktura?

Svar: Alla kommunens fakturor går att få som e-faktura. E-fakturan skickas ut i samma tid som pappersfakturorna och du får den direkt i din internetbank under kommande betalningar. Alla uppgifter som mottagare, OCR-nummer och belopp, är redan ifyllda och allt du behöver göra för att betala fakturan är att godkänna den. Du kan även ha autogiro på dina fakturor oavsett om fakturorna kommer i pappersform eller ej. Mer information om detta hittar du på Örebro kommuns hemsida.

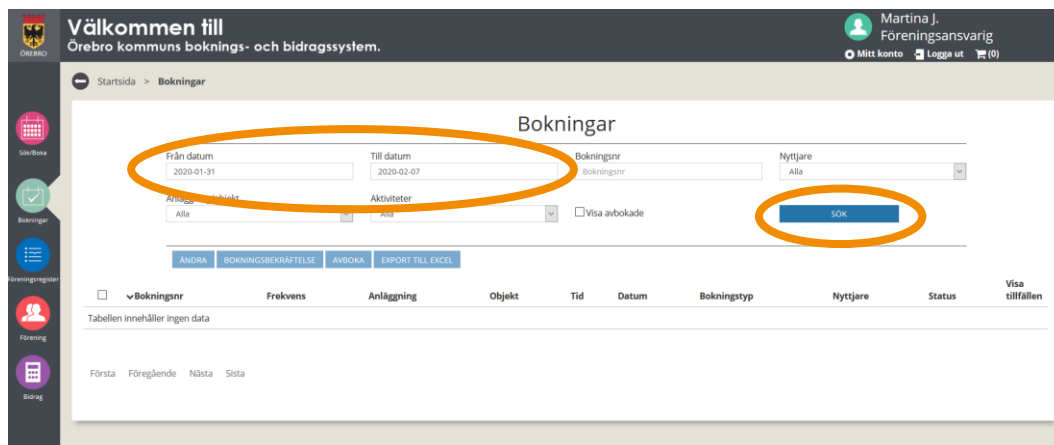
Hantera befintliga bokningar

Detta avsnitt handlar om hur du kan hitta dina redan bokade tider och få en överblick av dem och hur du hittar bokningsbesked. Här går vi även igenom vilka ändringar som du kan göra i en redan bokad tid så som att lägga till kontaktinformation till ledare/tränare, avboka enstaka tillfällen med mera.

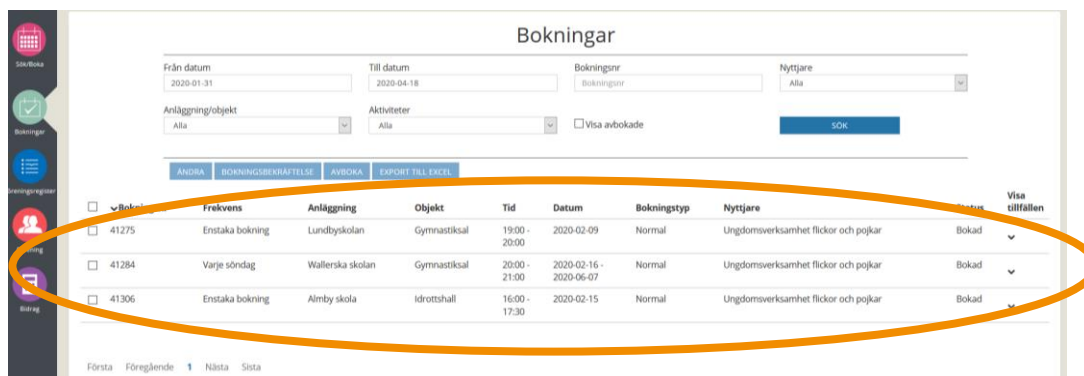
1. Klicka på ”Bokningar” i menyraden till vänster.



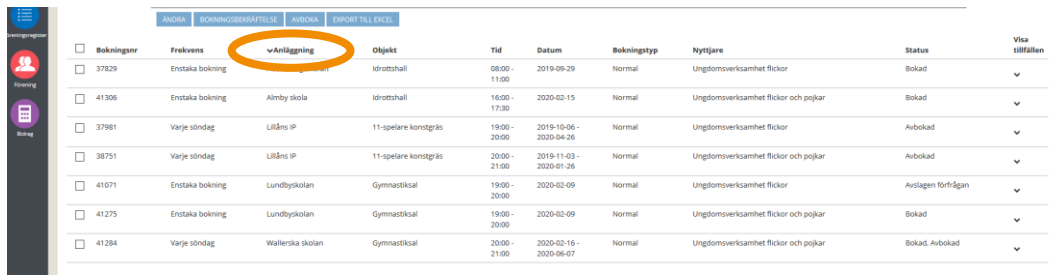
2. Här finner du en översikt över föreningens alla bokningar. Om du inte ser några bokningar ska du utöka sök perioden genom att ändra datumen och klicka på ”Sök”.



3. Nu visas de bokningar som finns inom den valda sök perioden.

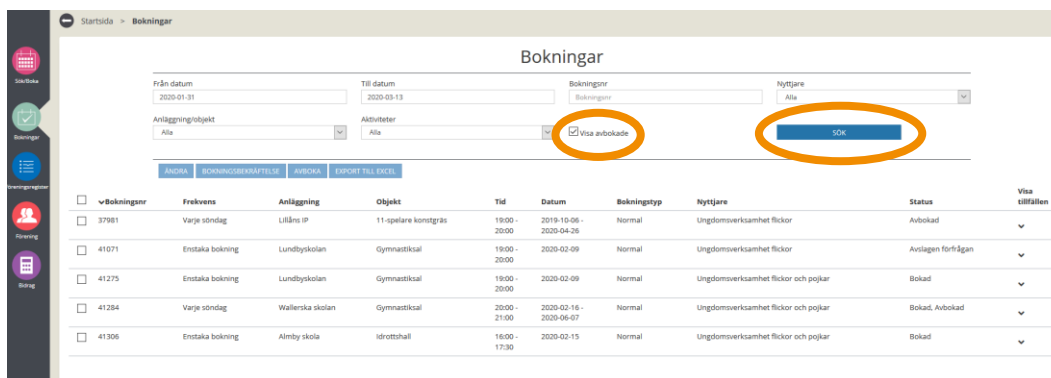


4. Genom att klicka på de olika rubrikerna i listan kan du sortera bokningarna.



Bokningsnr	Frekvens	Anläggning	Objekt	Tid	Datum	Bokningstyp	Nyttjare	Status	Visa tillfällen
37829	Enstaka bokning	Idrottshall	Idrottshall	08:00 - 11:00	2019-09-29	Normal	Ungdomsverksamhet flickor	Bokad	▼
41306	Enstaka bokning	Almby skola	Idrottshall	16:00 - 17:30	2020-02-15	Normal	Ungdomsverksamhet flickor och pojkar	Bokad	▼
37981	Varje söndag	Liljans IP	11-spelare konstgräs	19:00 - 20:00	2019-10-06 - 2020-04-26	Normal	Ungdomsverksamhet flickor	Avbokad	▼
38751	Varje söndag	Liljans IP	11-spelare konstgräs	20:00 - 21:00	2019-11-03 - 2020-01-26	Normal	Ungdomsverksamhet flickor och pojkar	Avbokad	▼
41071	Enstaka bokning	Lundbyskolan	Gymnastisall	19:00 - 20:00	2020-02-09	Normal	Ungdomsverksamhet flickor	Avslagen förfrågan	▼
41275	Enstaka bokning	Lundbyskolan	Gymnastisall	19:00 - 20:00	2020-02-09	Normal	Ungdomsverksamhet flickor och pojkar	Bokad	▼
41284	Varje söndag	Wallerska skolan	Gymnastisall	20:00 - 21:00	2020-02-16 - 2020-06-07	Normal	Ungdomsverksamhet flickor och pojkar	Bokad, Avbokad	▼

5. Du kan även söka fram avbokade tider genom att bocka i rutan *Visa avbokade* och trycka ”Sök”.



Startsida > Bokningar

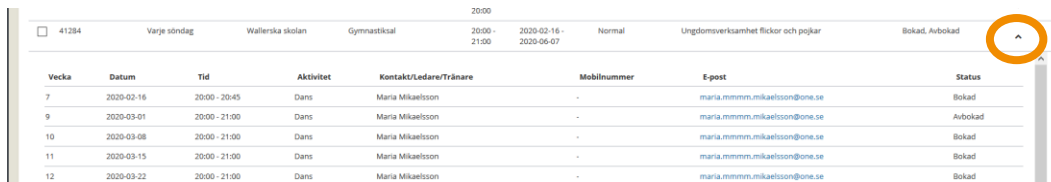
Bokningar

Från datum: 2020-01-31 Till datum: 2020-03-13 Bokningsnr: Nyttjare: Alla

Anläggning/objekt: Alla Aktiviteter: Visa avbokade

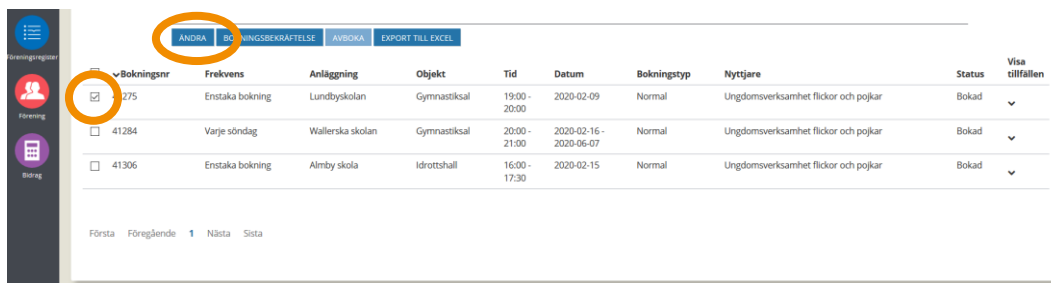
Bokningsnr	Frekvens	Anläggning	Objekt	Tid	Datum	Bokningstyp	Nyttjare	Status	Visa tillfällen
37981	Varje söndag	Liljans IP	11-spelare konstgräs	19:00 - 20:00	2019-10-06 - 2020-04-26	Normal	Ungdomsverksamhet flickor	Avbokad	▼
41071	Enstaka bokning	Lundbyskolan	Gymnastisall	19:00 - 20:00	2020-02-09	Normal	Ungdomsverksamhet flickor	Avslagen förfrågan	▼
41275	Enstaka bokning	Lundbyskolan	Gymnastisall	19:00 - 20:00	2020-02-09	Normal	Ungdomsverksamhet flickor och pojkar	Bokad	▼
41284	Varje söndag	Wallerska skolan	Gymnastisall	20:00 - 21:00	2020-02-16 - 2020-06-07	Normal	Ungdomsverksamhet flickor och pojkar	Bokad, Avbokad	▼
41306	Enstaka bokning	Almby skola	Idrottshall	16:00 - 17:30	2020-02-15	Normal	Ungdomsverksamhet flickor och pojkar	Bokad	▼

6. Klicka på pilen längst till höger på raden och en lista över bokade/avbokade tider faller ut.



Vecka	Datum	Tid	Aktivitet	Kontakt/Ledare/Tränare	Mobilnummer	E-post	Status
7	2020-02-16	20:00 - 20:45	Dans	Maria Mikaelsson	-	maria.mmmmm.mikaelsson@one.se	Bokad
9	2020-03-01	20:00 - 21:00	Dans	Maria Mikaelsson	-	maria.mmmmm.mikaelsson@one.se	Avbokad
10	2020-03-08	20:00 - 21:00	Dans	Maria Mikaelsson	-	maria.mmmmm.mikaelsson@one.se	Bokad
11	2020-03-15	20:00 - 21:00	Dans	Maria Mikaelsson	-	maria.mmmmm.mikaelsson@one.se	Bokad
12	2020-03-22	20:00 - 21:00	Dans	Maria Mikaelsson	-	maria.mmmmm.mikaelsson@one.se	Bokad

7. Du kan göra vissa ändringar i din bokning. Bocka i rutan framför den bokning du vill ändra och klicka sen ”Ändra”. Se följande avsnitt



Bokningsnr	Frekvens	Anläggning	Objekt	Tid	Datum	Bokningstyp	Nyttjare	Status	Visa tillfällen
<input checked="" type="checkbox"/> 41275	Enstaka bokning	Lundbyskolan	Gymnastisall	19:00 - 20:00	2020-02-09	Normal	Ungdomsverksamhet flickor och pojkar	Bokad	▼
<input type="checkbox"/> 41284	Varje söndag	Wallerska skolan	Gymnastisall	20:00 - 21:00	2020-02-16 - 2020-06-07	Normal	Ungdomsverksamhet flickor och pojkar	Bokad	▼
<input type="checkbox"/> 41306	Enstaka bokning	Almby skola	Idrottshall	16:00 - 17:30	2020-02-15	Normal	Ungdomsverksamhet flickor och pojkar	Bokad	▼

Första Föregående 1 Nästa Sista

8. Här kan du lägga till/ändra kontaktuppgifter till ledare/tränare. Klicka ”Spara” när du har gjort dina ändringar.

Startsida > Bokningar > Ändra bokning: 41306

Ändra bokning: 41306

Anläggning Almby skola	Objekt Idrottshall	Aktivitet Volleyboll
Kundnr Testidéburen förening	Beställare Martina johansson	Nyttjare 0-6 år 0 7-12 år 22 13-20 år 0
Från datum 2020-02-15	Till datum 2020-02-15	Bokningstyp Normal
Från tid 16:00	Till tid 17:30	Antal deltagare (Max: 99) 22
Pris 0,00	Status på faktura Inte fakturerad	Fakturareferens

BOKNINGSMEDDELANDE

KONTAKT/LEDARE/TRÄNARE

Namn Maria Mikaelsson	E-post maria.mmmm.mikaelsson@one.se	Telefon
--------------------------	--	---------

Totalt pris
0,00

SPARA

9. Via listan över dina bokningar kan du titta/skicka bokningsbekräftelser. Bocka i rutan framför den bokning du vill se bokningsbekräftelsen för och klicka på ”Bokningsbekräftelse”

ÄNDRA BOKNINGSBEKRÄFTELSE SÖKA EXPORT TILL EXCEL

Bokningsnr	Frekvens	Anläggning	Objekt	Tid	Datum	Bokningstyp	Nyttjare	Status	Visa tillfällen
<input type="checkbox"/> 275	Enstaka bokning	Lundbyskolan	Gymnastisal	19:00-20:00	2020-02-09	Normal	Ungdomsverksamhet flickor och pojkar	Bokad	▼
<input type="checkbox"/> 41284	Varje söndag	Wallerska skolan	Gymnastisal	20:00-21:00	2020-02-16-2020-06-07	Normal	Ungdomsverksamhet flickor och pojkar	Bokad	▼
<input type="checkbox"/> 41306	Enstaka bokning	Almby skola	Idrottshall	16:00-17:30	2020-02-15	Normal	Ungdomsverksamhet flickor och pojkar	Bokad	▼

Första Föregående 1 Nästa Sista

10. Klicka på ”Visa bekräftelse” för att själv titta på den. Vill du skicka bokningsbekräftelsen till en ledare/tränare skriver du ett meddelande samt skriver in e-postadressen. Klicka sen ”Skicka e-post”.

ÄNDRA BOKNINGSBEKRÄFTELSE SÖKA EXPORT TILL EXCEL

Bokningsnr	Frekvens	Anläggning	Objekt	Tid	Datum	Bokningstyp	Nyttjare	Status	Visa tillfällen
<input type="checkbox"/> 41275	Enstaka bokning	Lundbyskolan	Gymnastisal	19:00-20:00	2020-02-09	Normal	Ungdomsverksamhet flickor och pojkar	Bokad	▼
<input checked="" type="checkbox"/> 41284	Varje söndag	Wallerska skolan	Gymnastisal	20:00-21:00	2020-02-16-2020-06-07	Normal	Ungdomsverksamhet flickor och pojkar	Bokad	▼
<input type="checkbox"/> 41306	Enstaka bokning	Almby skola	Idrottshall	16:00-17:30	2020-02-15	Normal	Ungdomsverksamhet flickor och pojkar	Bokad	▼

Första Föregående 1 Nästa Sista

Bokningsbekräftelse

Meddelande

E-post

VIS BOKNINGSBEKRÄFTELSE **SKICKA E-POST**

11. Här kan du se ett exempel på hur en bokningsbekräftelse ser ut. Längst ner på första sidan finner du kontaktuppgifter till ansvarig för utlämning av nyckel/tagg/kod.



ÖREBRO

2020-02-13 15:05:24

1 (2)

Bokningsbekräftelse

Bokningsdatum	2020-01-30	Bokningsnummer	41284		Testidéburen förening
Kundnr	2044	Beställare	Martina Johansson		

Dag/Datum	Tid	Objekt	Aktivitet	Pris
Söndag	20:00 - 21:00	Walleriska skolan-Gymnastiksal	Dans	590,00
Varje vecka			Ungdomsverksamhet flickor och pojkar	
2020-02-16 - 2020-06-07 Avvikande tider finns. För mer information om avvikande tider se nästa sida				

Avbokningar För mer information om avbokningar se nästa sida

	Pris exklusive moms	590,00
	Moms	0,00
	Pris inklusive moms	590,00

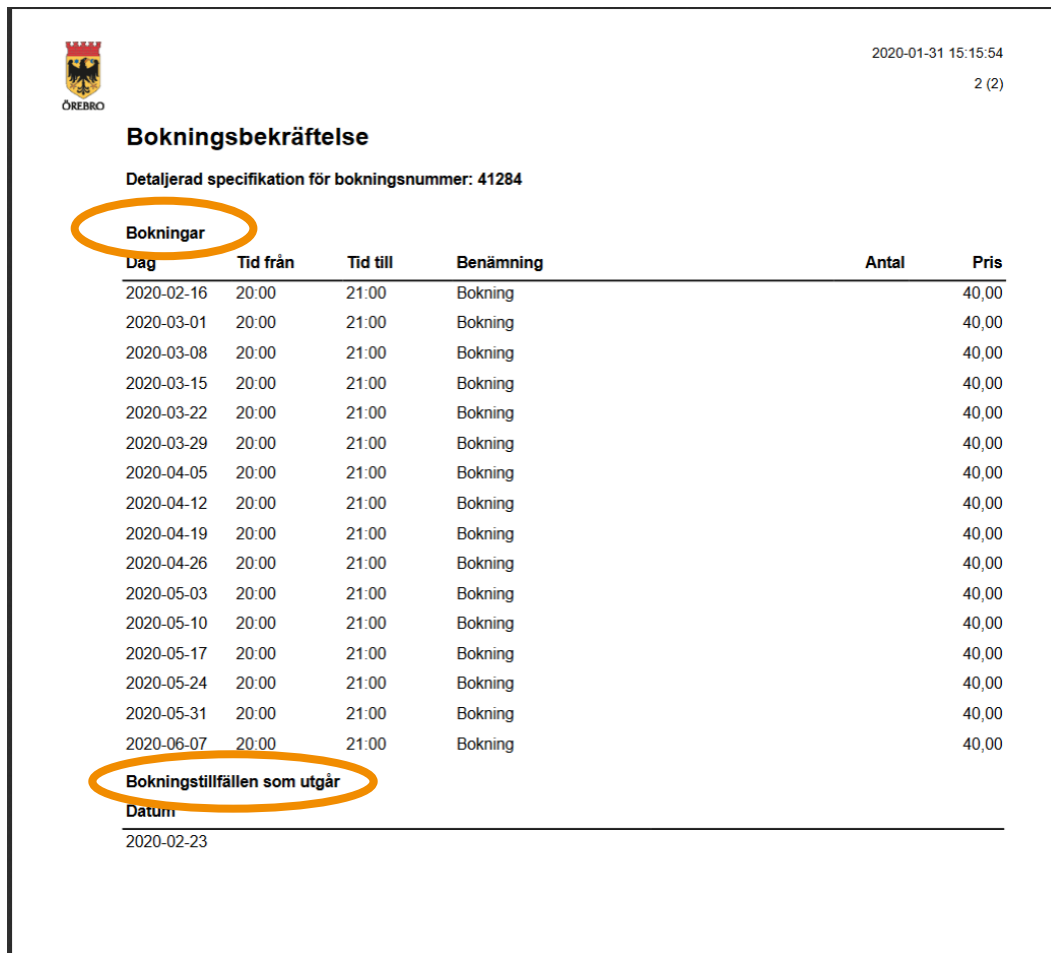
Nyckel/tagg/kort hämtas på skolan senast fem dagar före bokad datum mot en depositionsavgift på 300kr.

Namn (titel):
 Tel nr:
 E-post:

Särskilda regler för anläggningen
 Återlämnande av nyckel och nyckelkort ska ske inom 1 vecka efter det att bokningstiden har upphört.

Ta del av gällande bokningsregler på orebro.se

12. På sida två på bokningsbekräftelsen finner du en detaljerad specifikation för bokningen. Om bokningen gäller flera tillfällen så visas samtliga bokade tillfälle under rubriken *Bokningar*. Avbokade tillfällen finner du under rubriken *Bokningstillfällen som utgår*.



2020-01-31 15:15:54
2 (2)

Bokningsbekräftelse

Detaljerad specifikation för bokningsnummer: 41284

Bokningar

Dag	Tid från	Tid till	Benämning	Antal	Pris
2020-02-16	20:00	21:00	Bokning		40,00
2020-03-01	20:00	21:00	Bokning		40,00
2020-03-08	20:00	21:00	Bokning		40,00
2020-03-15	20:00	21:00	Bokning		40,00
2020-03-22	20:00	21:00	Bokning		40,00
2020-03-29	20:00	21:00	Bokning		40,00
2020-04-05	20:00	21:00	Bokning		40,00
2020-04-12	20:00	21:00	Bokning		40,00
2020-04-19	20:00	21:00	Bokning		40,00
2020-04-26	20:00	21:00	Bokning		40,00
2020-05-03	20:00	21:00	Bokning		40,00
2020-05-10	20:00	21:00	Bokning		40,00
2020-05-17	20:00	21:00	Bokning		40,00
2020-05-24	20:00	21:00	Bokning		40,00
2020-05-31	20:00	21:00	Bokning		40,00
2020-06-07	20:00	21:00	Bokning		40,00

Bokningstillfällen som utgår

Datum
2020-02-23

Att minska bokad tid

Du kan minska tiden på ett eller flera bokade tillfällen på både enstaka och återkommande bokningar. Minsta möjliga bokade tid är 45 minuter.

Börja med att söka upp den bokade tiden du vill ändra genom att följa steg 1-3 i tidigare avsnitt, ”Hantera befintliga bokningar”.

Minska tid på en enstaka bokning

1. Bock i rutan framför den enstaka bokning som du vill ändra tiden på.

Bokningsnr	Frekvens	Anläggning	Objekt	Tid	Datum	Bokningstyp	Nyttjare	Status	Visa tillfällen
<input checked="" type="checkbox"/> 41275	Enstaka bokning	Lundbyskolan	Gymnastisal	19:00 - 20:00	2020-02-09	Normal	Ungdomsverksamhet flickor och pojkar	Bokad	▼
<input type="checkbox"/> 41284	Varje söndag	Wallerska skolan	Gymnastisal	20:00 - 21:00	2020-02-16 - 2020-06-07	Normal	Ungdomsverksamhet flickor och pojkar	Bokad	▼
<input type="checkbox"/> 41306	Enstaka bokning	Almby skola	Idrottshall	16:00 - 17:30	2020-02-15	Normal	Ungdomsverksamhet flickor och pojkar	Bokad	▼

2. Här kan du minska den bokade tiden. Ändra till önskad tid och klicka sen spara. OBS! Minsta möjliga kvarvarande tid för en bokning är 45 minuter.

Startsida > Bokningar > Ändra bokning: 41306

Ändra bokning: 41306

Anläggning Almby skola	Objekt Idrottshall	Aktivitet Volleyboll
Kundnr Testidburen förening	Beställare Martina Johansson	Nyttjare 0-6 år 0 7-12 år 22 13-20 år 0
Från datum 2020-02-15	Till datum 2020-02-15	Bokningstyp Normal
Från tid 16:00	Till tid 17:30	Ansvarstagare (Max: 99) 73
Pris 0,00	Status på faktura Inte fakturerad	Fakturareferens

BOKNINGSMEDELANDE

KONTAKT/LEDARE/TRÄNARE

Namn Maria Mikaelsson	E-post maria.mmm.mikaelsson@one.se	Telefon
--------------------------	---------------------------------------	---------

Totalt pris
0,00

SPARA

Minska tid återkommande bokning

1. Bocka i rutan framför den återkommande bokningen som du vill justera den bokade tiden på och tryck ”Ändra”

Bokningsnr	Frekvens	Anläggning	Objekt	Tid	Datum	Bokningstyp	Nyttjare	Status	Visa tillfällen
<input type="checkbox"/> 41275	Enstaka bokning	Lundbyskolan	Gymnastisal	19:00 - 20:00	2020-02-09	Normal	Ungdomsverksamhet flickor och pojkar	Bokad	▼
<input checked="" type="checkbox"/> 41284	Varje söndag	Wallerska skolan	Gymnastisal	20:00 - 21:00	2020-02-16 - 2020-06-07	Normal	Ungdomsverksamhet flickor och pojkar	Bokad	▼
<input type="checkbox"/> 41306	Enstaka bokning	Almby skola	Idrottshall	16:00 - 17:30	2020-02-15	Normal	Ungdomsverksamhet flickor och pojkar	Bokad	▼

- Du får nu upp en lista över bokade veckor/datum. Bocka i rutan framför de tillfällen som du önskar justera tiden på och klicka på ”Minska tid”. OBS! Minsta möjliga kvarvarande tid för en bokning är 45 minuter.

	ÄNDRA	AVBOKA	MINSKA TID	<input type="checkbox"/> Visa avbokade							
<input type="checkbox"/>	Vecka	Datum	Från tid	Till tid	Antal deltagare	Kontakt/Ledare/Tränare	E-post	Telefon	Status		
<input type="checkbox"/>	7	2020-02-16	20:00	21:00	20	Maria Mikaelsson	maria.mmmm.mikaelsson@one.se		Bokad		
<input checked="" type="checkbox"/>	6	2020-03-01	20:00	21:00	20	Maria Mikaelsson	maria.mmmm.mikaelsson@one.se		Bokad		
<input type="checkbox"/>	10	2020-03-08	20:00	21:00	20	Maria Mikaelsson	maria.mmmm.mikaelsson@one.se		Bokad		
<input type="checkbox"/>	11	2020-03-15	20:00	21:00	20	Maria Mikaelsson	maria.mmmm.mikaelsson@one.se		Bokad		
<input type="checkbox"/>	12	2020-03-22	20:00	21:00	20	Maria Mikaelsson	maria.mmmm.mikaelsson@one.se		Bokad		
<input type="checkbox"/>	13	2020-03-29	20:00	21:00	20	Maria Mikaelsson	maria.mmmm.mikaelsson@one.se		Bokad		
<input type="checkbox"/>	14	2020-04-05	20:00	21:00	20	Maria Mikaelsson	maria.mmmm.mikaelsson@one.se		Bokad		
<input type="checkbox"/>	15	2020-04-12	20:00	21:00	20	Maria Mikaelsson	maria.mmmm.mikaelsson@one.se		Bokad		
<input type="checkbox"/>	16	2020-04-19	20:00	21:00	20	Maria Mikaelsson	maria.mmmm.mikaelsson@one.se		Bokad		
<input type="checkbox"/>	17	2020-04-26	20:00	21:00	20	Maria Mikaelsson	maria.mmmm.mikaelsson@one.se		Bokad		
<input type="checkbox"/>	18	2020-05-03	20:00	21:00	20	Maria Mikaelsson	maria.mmmm.mikaelsson@one.se		Bokad		

- Ändra tiden och tryck ”JA” för att tiden ska ändras.

KONTAKT/LEDARE/TRÄNARE											
	ÄNDRA	AVBOKA	MINSKA TID	<input type="checkbox"/> SPARA							
<input type="checkbox"/>	Vecka	Datum	Från tid	Till tid	Ant	Kontakt/Ledare/Tränare	E-post	Telefon	Status		
<input checked="" type="checkbox"/>	7	2020-02-16	20:00	21:00	20	Maria Mikaelsson	maria.mmmm.mikaelsson@one.se		Bokad		
<input type="checkbox"/>	10	2020-03-08	20:00	21:00	20	Maria Mikaelsson	maria.mmmm.mikaelsson@one.se		Bokad		
<input type="checkbox"/>	11	2020-03-15	20:00	21:00	20	Maria Mikaelsson	maria.mmmm.mikaelsson@one.se		Bokad		
<input type="checkbox"/>	12	2020-03-22	20:00	21:00	20	Maria Mikaelsson	maria.mmmm.mikaelsson@one.se		Bokad		
<input type="checkbox"/>	13	2020-03-29	20:00	21:00	20	Maria Mikaelsson	maria.mmmm.mikaelsson@one.se		Bokad		
<input type="checkbox"/>	14	2020-04-05	20:00	21:00	20	Maria Mikaelsson	maria.mmmm.mikaelsson@one.se		Bokad		
<input type="checkbox"/>	15	2020-04-12	20:00	21:00	20	Maria Mikaelsson	maria.mmmm.mikaelsson@one.se		Bokad		

Minska tid

Minska tid på markerade bokningstillfällen. Endast möjligt att avboka i början och/eller i slutet av tidsintervallet.

Från tid: 20:00

Till tid: 21:00

NEJ JA

- Listan uppdateras direkt med den nya tiden.

	ÄNDRA	AVBOKA	MINSKA TID	<input type="checkbox"/> Visa avbokade						
<input type="checkbox"/>	Vecka	Datum	Från tid	Till tid	Antal deltagare	Kontakt/Ledare/Tränare				
<input type="checkbox"/>	7	2020-02-16	20:00	20:45	20	Maria Mikaelsson				
<input type="checkbox"/>	10	2020-03-08	20:00	21:00	20	Maria Mikaelsson				
<input type="checkbox"/>	11	2020-03-15	20:00	21:00	20	Maria Mikaelsson				
<input type="checkbox"/>	12	2020-03-22	20:00	21:00	20	Maria Mikaelsson				
<input type="checkbox"/>	13	2020-03-29	20:00	21:00	20	Maria Mikaelsson				

Att avboka

I det här avsnittet förklara vi hur du går tillväga för att avboka en enskilda och en återkommande bokad tid. Avbokning av träningar och matcher ska ske senast 10 dagar före bokad datum via IBGO.

Börja med att söka upp den bokade tiden du vill ändra genom att följa steg 1-3 i tidigare avsnitt, ”Hantera befintliga bokningar”.

Avboka enstaka tid

1. Bocka i rutan framför den bokning som du vill avboka. Klicka på ”Avboka”. Listan uppdateras direkt.

	ANDRA	BOKNINGSBESKRIVNING	AVBOKA	EXPORT TILL EXCEL								
<input type="checkbox"/>		▼ Bokningsnr	Frekvens	Anläggning	Objekt	Tid	Datum	Bokningstyp	Hyttjare	Status	Visa tillfällen	
<input type="checkbox"/>		41275	Enstaka bokning	Lundbysskolan	Gymnastiskal	19:00 - 20:00	2020-02-09	Normal	Ungdomsverksamhet flickor och pojkar	Bokad	▼	
<input type="checkbox"/>		41284	Varje söndag	Wallerska skolan	Gymnastiskal	20:00 - 21:00	2020-02-16 - 2020-06-07	Normal	Ungdomsverksamhet flickor och pojkar	Bokad	▼	
<input checked="" type="checkbox"/>		41306	Enstaka bokning	Almby skola	Idrottshall	16:00 - 17:30	2020-02-15	Normal	Ungdomsverksamhet flickor och pojkar	Bokad	▼	

Avboka enstaka tid i en återkommande bokning

1. Bocka i rutan framför den återkommande bokningen som du vill avboka och tryck ”Ändra”

	ÄNDRA	BOKNINGSBESKRIVNING	AVBOKA	EXPORT TILL EXCEL								
<input type="checkbox"/>		▼ Bokningsnr	Frekvens	Anläggning	Objekt	Tid	Datum	Bokningstyp	Hyttjare	Status	Visa tillfällen	
<input type="checkbox"/>		41275	Enstaka bokning	Lundbysskolan	Gymnastiskal	19:00 - 20:00	2020-02-09	Normal	Ungdomsverksamhet flickor och pojkar	Bokad	▼	
<input checked="" type="checkbox"/>		41284	Varje söndag	Wallerska skolan	Gymnastiskal	20:00 - 21:00	2020-02-16 - 2020-06-07	Normal	Ungdomsverksamhet flickor och pojkar	Bokad	▼	
<input type="checkbox"/>		41306	Enstaka bokning	Almby skola	Idrottshall	16:00 - 17:30	2020-02-15	Normal	Ungdomsverksamhet flickor och pojkar	Bokad	▼	

2. Nu får du upp en lista över bokade tillfällen i den återkommande bokningen.

Ändra bokning

Anläggning	Objekt	Aktivitet
Wallerska skolan	Gymnastiskal	Dans
Kund	Beställare	Hyttjare
Taxiståburen förening	Martina Johansson	0-6 år 0 7-12 år 20 13-20 år 0
Totalpris	Status på faktura	Fakturareferens
640,00	Inget fakturerad	

BOKNINGSMEDDELANDE

PASSERKORT

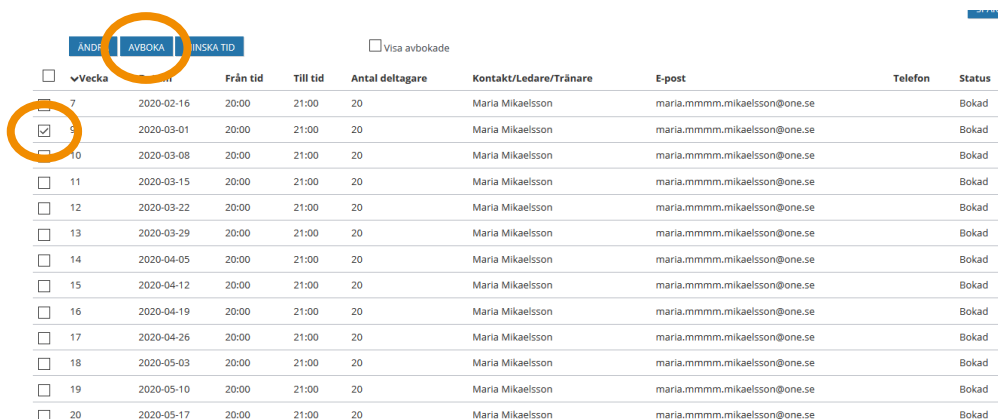
KONTAKT/LEDARE/TRÄNARE

[SPARA](#)

Visa avbokade

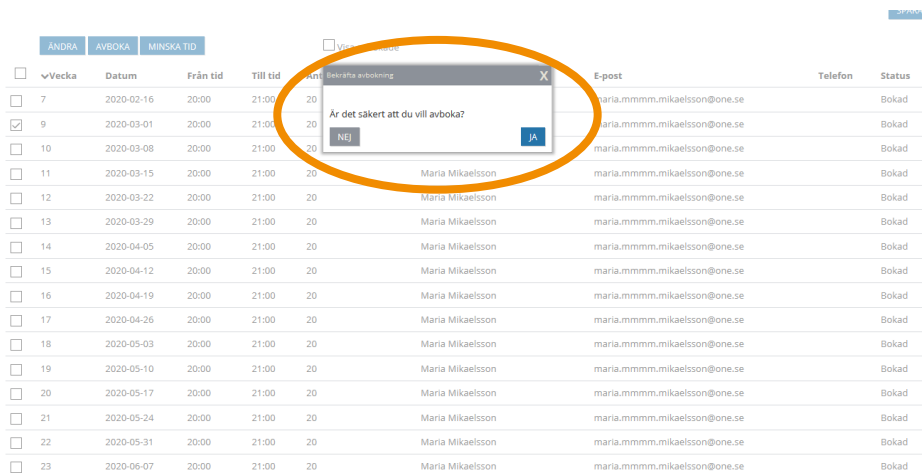
<input type="checkbox"/>	Vecka	Datum	Från tid	Till tid	Antal deltagare	Kontakt/Ledare/Tränare	E-post	Telefon	Status
<input type="checkbox"/>	7	2020-02-16	20:00	21:00	20	Maria Mikaelsson	maria.mmmm.mikaelsson@bone.se		Bokad
<input type="checkbox"/>	9	2020-03-01	20:00	21:00	20	Maria Mikaelsson	maria.mmmm.mikaelsson@bone.se		Bokad
<input type="checkbox"/>	10	2020-03-08	20:00	21:00	20	Maria Mikaelsson	maria.mmmm.mikaelsson@bone.se		Bokad
<input type="checkbox"/>	11	2020-03-15	20:00	21:00	20	Maria Mikaelsson	maria.mmmm.mikaelsson@bone.se		Bokad
<input type="checkbox"/>	12	2020-03-22	20:00	21:00	20	Maria Mikaelsson	maria.mmmm.mikaelsson@bone.se		Bokad
<input type="checkbox"/>	13	2020-03-29	20:00	21:00	20	Maria Mikaelsson	maria.mmmm.mikaelsson@bone.se		Bokad
<input type="checkbox"/>	14	2020-04-05	20:00	21:00	20	Maria Mikaelsson	maria.mmmm.mikaelsson@bone.se		Bokad
<input type="checkbox"/>	15	2020-04-12	20:00	21:00	20	Maria Mikaelsson	maria.mmmm.mikaelsson@bone.se		Bokad
<input type="checkbox"/>	16	2020-04-19	20:00	21:00	20	Maria Mikaelsson	maria.mmmm.mikaelsson@bone.se		Bokad
<input type="checkbox"/>	17	2020-04-26	20:00	21:00	20	Maria Mikaelsson	maria.mmmm.mikaelsson@bone.se		Bokad

3. Bocka i rutan framför ett eller flera datum som du vill avboka och tryck ”Avboka”. Du kan avboka en tid senast 10 dagar före bokad datum.



	Vecka	Datum	Från tid	Till tid	Antal deltagare	Kontakt/Ledare/Tränare	E-post	Telefon	Status
<input type="checkbox"/>	7	2020-02-16	20:00	21:00	20	Maria Mikaelsson	maria.mmmm.mikaelsson@one.se		Bokad
<input checked="" type="checkbox"/>	9	2020-03-01	20:00	21:00	20	Maria Mikaelsson	maria.mmmm.mikaelsson@one.se		Bokad
<input type="checkbox"/>	10	2020-03-08	20:00	21:00	20	Maria Mikaelsson	maria.mmmm.mikaelsson@one.se		Bokad
<input type="checkbox"/>	11	2020-03-15	20:00	21:00	20	Maria Mikaelsson	maria.mmmm.mikaelsson@one.se		Bokad
<input type="checkbox"/>	12	2020-03-22	20:00	21:00	20	Maria Mikaelsson	maria.mmmm.mikaelsson@one.se		Bokad
<input type="checkbox"/>	13	2020-03-29	20:00	21:00	20	Maria Mikaelsson	maria.mmmm.mikaelsson@one.se		Bokad
<input type="checkbox"/>	14	2020-04-05	20:00	21:00	20	Maria Mikaelsson	maria.mmmm.mikaelsson@one.se		Bokad
<input type="checkbox"/>	15	2020-04-12	20:00	21:00	20	Maria Mikaelsson	maria.mmmm.mikaelsson@one.se		Bokad
<input type="checkbox"/>	16	2020-04-19	20:00	21:00	20	Maria Mikaelsson	maria.mmmm.mikaelsson@one.se		Bokad
<input type="checkbox"/>	17	2020-04-26	20:00	21:00	20	Maria Mikaelsson	maria.mmmm.mikaelsson@one.se		Bokad
<input type="checkbox"/>	18	2020-05-03	20:00	21:00	20	Maria Mikaelsson	maria.mmmm.mikaelsson@one.se		Bokad
<input type="checkbox"/>	19	2020-05-10	20:00	21:00	20	Maria Mikaelsson	maria.mmmm.mikaelsson@one.se		Bokad
<input type="checkbox"/>	20	2020-05-17	20:00	21:00	20	Maria Mikaelsson	maria.mmmm.mikaelsson@one.se		Bokad

4. Du ska sen bekräfta om du vill avboka eller inte genom att trycka ”Nej” eller ”Ja”. Listan uppdateras direkt så fort du har bekräftat avbokningen.



	Vecka	Datum	Från tid	Till tid	Antal deltagare	Kontakt/Ledare/Tränare	E-post	Telefon	Status
<input type="checkbox"/>	7	2020-02-16	20:00	21:00	20	Maria Mikaelsson	maria.mmmm.mikaelsson@one.se		Bokad
<input checked="" type="checkbox"/>	9	2020-03-01	20:00	21:00	20	Maria Mikaelsson	maria.mmmm.mikaelsson@one.se		Bokad
<input type="checkbox"/>	10	2020-03-08	20:00	21:00	20	Maria Mikaelsson	maria.mmmm.mikaelsson@one.se		Bokad
<input type="checkbox"/>	11	2020-03-15	20:00	21:00	20	Maria Mikaelsson	maria.mmmm.mikaelsson@one.se		Bokad
<input type="checkbox"/>	12	2020-03-22	20:00	21:00	20	Maria Mikaelsson	maria.mmmm.mikaelsson@one.se		Bokad
<input type="checkbox"/>	13	2020-03-29	20:00	21:00	20	Maria Mikaelsson	maria.mmmm.mikaelsson@one.se		Bokad
<input type="checkbox"/>	14	2020-04-05	20:00	21:00	20	Maria Mikaelsson	maria.mmmm.mikaelsson@one.se		Bokad
<input type="checkbox"/>	15	2020-04-12	20:00	21:00	20	Maria Mikaelsson	maria.mmmm.mikaelsson@one.se		Bokad
<input type="checkbox"/>	16	2020-04-19	20:00	21:00	20	Maria Mikaelsson	maria.mmmm.mikaelsson@one.se		Bokad
<input type="checkbox"/>	17	2020-04-26	20:00	21:00	20	Maria Mikaelsson	maria.mmmm.mikaelsson@one.se		Bokad
<input type="checkbox"/>	18	2020-05-03	20:00	21:00	20	Maria Mikaelsson	maria.mmmm.mikaelsson@one.se		Bokad
<input type="checkbox"/>	19	2020-05-10	20:00	21:00	20	Maria Mikaelsson	maria.mmmm.mikaelsson@one.se		Bokad
<input type="checkbox"/>	20	2020-05-17	20:00	21:00	20	Maria Mikaelsson	maria.mmmm.mikaelsson@one.se		Bokad
<input type="checkbox"/>	21	2020-05-24	20:00	21:00	20	Maria Mikaelsson	maria.mmmm.mikaelsson@one.se		Bokad
<input type="checkbox"/>	22	2020-05-31	20:00	21:00	20	Maria Mikaelsson	maria.mmmm.mikaelsson@one.se		Bokad
<input type="checkbox"/>	23	2020-06-07	20:00	21:00	20	Maria Mikaelsson	maria.mmmm.mikaelsson@one.se		Bokad

Vanliga frågor och svar

Här listar vi de vanligaste problem som användare har i IBGO. Om det är något annat som inte fungerar finns ett formulär för felanmälan på startsidan för IBGO alternativt kontakta Föreningsenheten via Servicecenter, 019-21 10 00.

Fråga: Jag vill ändra en bokning, hur gör jag?

Svar: Om ändringen gäller att minska tiden så kan du själv göra det inom en viss ram. Minsta möjliga bokade träningstid är 30 minuter. Ändrar gör du genom att söka upp bokningen du vill ändra genom att gå in på ”Bokningar”. För mer information gå till avsnittet om Bokningar.

Gäller frågan att ändra datum så måste du avboka och sen göra en ny bokningsförfrågan på det nya datumet.

Fråga: Jag försöker avboka en enstaka tid men avbokningsknappen går inte att trycka på. Det visas bara en röd ring när jag drar med muspekaren över den.

Svar: Om avbokningsknappen inte går att trycka på, om den röda ringen visar sig då försöker du avboka en tid som ligger närmre än 10 dagar vilket inte är möjligt.

Fråga: Jag försöker avboka en eller flera tillfällen i en återkommande bokning. Avbokningsknappen går inte att trycka på, det visas bara en röd ring när jag drar med muspekaren över den.

Svar: Detta beror på att du försöker avboka en tid som ligger närmre än 10 dagar. Kontrollera vilka datum du har valt att avboka, bocka ur rutan framför det datum som ligger närmre än 10 dagar. Nu går det att avboka resterande tillfällen.
