

## Minnesanteckningar Dialog- och informationsträff - September 2023

### Deltagare

**Närvarande utförare:** Good Service, Aspen, Lycka Omsorg, Ren Service, Aktiva Omsorg, AOV, Finess, Örebro omsorg, A-omsorg

**Närvarande från Förvaltningskansliet:** Melisa Hasanbegovic, Per Lindqvist, Yuri Yanez, Sandra Ressem, Angelica Diviak, Peter Tinjan, Annica Kindborg

**Övriga närvarande:** Verksamhetschef Hemvården Örebro kommun, Enhetschefer hemvården Örebro kommun, Representant från Servicecenter

**Föredragande:** Tina Hultkrantz VC, Per Lindqvist avtalscontroller, Marie-Louise Hammar SAS, Maria Holmberg gruppleddare, Anna-Stina Lander verksamhetschef, Fredrik Jönsson

### Inledning

Avtalscontrollers Per Lindqvist hälsar välkommen och går igenom dagordning.

Yuri Yanez informerar om att sista punkten på dagordningen utgår och att information om detta kommer på nästa dialogträff.

### Information från Hemsjukvården

**Påminnelse om hygienriktlinjer:** Information om att HSL personal uppmärksammar att personal som arbetar med omsorg inte följer basala hygienriktlinjer. Man har uppmärksammat att arbetskläder inte alltid används, att man har långa naglar och att man använder smycken. Påminnelse om att det är viktigt att man följer de basala hygienriktlinjerna.

**Påminnelse om sekretess** - Om man är hemma hos en kund så ska man inte ringa till hemsjukvården och prata om en annan kund. Har du några frågor kring en specifik kund så är det viktigt att du är hos den aktuella kunden när du ringer hemsjukvården. Det är enklare för hemsjukvården att ställa motfrågor när personen det gäller är närvarande.

**Läkemedelshantering** – Hemsjukvården vill påminna om att det är viktigt att det är den delegerade personal som är hos kunden och ger medicin också är den som ska logga in i läkemedelsskåpet. Det är också den personal som är den som registrerar överlämningen av läkemedlet i MCSS. Även om man har ett besök där man har insatser inom ramen för både SoL och HSL är det viktigt att man loggar in sig på HSL- insatsen när man utför den.

**Delegeringar** – Vad gäller insulindelegeringar så räcker det inte att bara ha en personal som har delegering på insulin – man måste säkerställa att flera blir delegerade. Detta gör man i samråd med sjuksköterskan och lägger upp en plan för delegering.

### Socialförvaltningen

orebro.se

Enheten för Uppföljning  
Box 300 45, 701 35 Örebro  
egetval@orebro.se  
Servicecenter 019-21 10 00



ÖREBRO

2023-09-29 Voo 1511/2023

**Fråga:** När vi som utförare blir tilldelade ett uppdrag så ser vi inte innehållet i uppdraget förens vi kvitterar det, tex om någon har insulin så måste det skrivas på "sidan av" i samband med att uppdraget skickas till oss. Detta är viktigt att man skriver för att utföraren ska kunna planera för insatsen.

**Svar:** Det är viktigt att man har en dialog, det är viktigt att utföraren får en rimlig chans att få fram personal som kan delegeras. Men också att sjuksköterskan får en rimlig chans att planera för en delegering. Det är viktigt med samverkan i sådana frågor.

**Fråga:** När man får en insulindelegering borde det inte automatiskt hänga med att man tar blodsocker då?

**Svar:** Inte i systemet men i samband med insulindelegering ska det alltid vara så att blodsockerregistrering också ska skickas. Om sjuksköterskan missar det så behöver man återkoppla.

**Ny riktlinje för avtalsuppföljning, Per Lindqvist, avtalscontroller - Se utskickat bildspel**

**Förtydligande utifrån fråga:**

Enligt 6 kap. 6 § KL ska nämnderna var och en inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de bestämmelser i lag eller annan författning som gäller för verksamheten. De ska också se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

**Avsluta journaler i treserva:**

Yuri påminner om att det kan vara flera utförare inne i en journal, en kund kan ha hjälp från olika utförare som båda är inne och skriver i samma journal. Även om insatserna avslutas hos en utförare så ska inte journalen avslutas. Viktigt också att komma ihåg att stänga journaler när man inte skriver i dem, annars är den skrivskyddad och andra kan inte skriva i den. Har man några funderingar kring när och om en journal ska avslutas kan man ringa IT - vård och stöd. Har en journal mer än 1000 anteckningar så rekommenderar vård- och stöd att man avslutar den och öppnar en ny. Marie-Louise SAS tillägger att när man startar en ny journal så ska den första anteckningen vara att man skriver att man startar en ny journal.

**Fast omsorgskontakt, Marie-Louise Hammar SAS VO - Se utskickat bildspel**

**Synpunkt från Lycka omsorg:** Det vore bra om rutinen även gick ut på remiss till externa utförare.

Marie- Louise tar med sig den synpunkten och önskar man att delta i remissgruppen så kan man kontakta Marie Louise via e-post: [marie-louise.hammar@orebro.se](mailto:marie-louise.hammar@orebro.se)

**Fråga:** Ansvarig för social samvaro, det ligger utanför biståndsbeslutet – kommer vi då inte få ersättning för detta?

**Svar:** Det handlar mer om att utröna vilka behov individen har och forma våra insatser efter det.

**Fråga:** Det ska vara en fast omsorgskontakt, inte en för dag en för natt?

**Svar:** Nej, det avgör verksamheten själva. Men den ska vara namngiven oavsett dag eller natt.

**Socialförvaltningen**

orebro.se

Enheten för Uppföljning  
Box 300 45, 701 35 Örebro  
 [egetval@orebro.se](mailto:egetval@orebro.se)  
Servicecenter 019-21 10 00

## Utökade behov samt uppföljning av inköpsbeslut, Maria Holmberg, gruppleadare

- Se utskickat bildspel

Påminnelse från biståndshandläggarna: Vi vill att ni tar en kontakt med oss om någon av era kunder får ett minskat behov eller säger upp sig insatser helt. Det ligger många personer i systemet som inte har insatser längre och biståndshandläggarna behöver hjälp med att identifiera dessa personer. En påminnelse till alla utförare är att man ska ha en rutin för att läsa och ta emot meddelande, handläggare har uppmärksammat att det på eftermiddagen är svårt att få kontakt med utföraren. Vid brådskande utökningar så behöver man komma i kontakt även på eftermiddagen.

**Fråga:** Klockan 16 är okej men efter det är det inte rimligt, det har hänt att vi fått meddelanden efter 16.

**Svar:** Skulle det inträffa så återkoppla till oss så kollar vi på det, det ska inte komma så sent.

**Maria Holmberg går igenom - Revidering av biståndsriktlinje för vård och omsorg -** Se utskickat bildspel

**Införande av inköp på internet – Anna-Stina Lander uppdragledare -** Se utskickat bildspel

Påminnelse från Maria Holmberg: Samverkansträff mellan biståndshandläggare och utförare av omvårdnad och service. Det är den 7 november mellan kl. 15-16. Anmälan hittar ni i bildspelet.

**Vård- och omsorgscollege, Fredrik Jönsson -** Se utskickat bildspel

## Övriga frågor

**Fråga:** Ersättningen som redovisas på orebro.se visar att den interna utföraren har en högre ersättning. Varför är det så?

### Förtydligande angående ersättning:

I det sammantagna personalomkostnadspålägget (PO) ingår dels de arbetsgivaravgifter som bestäms av riksdagen (lagstadgade socialavgifter); dels de avgifter som bestäms i kollektivavtal mellan SKR och fackföreningarna inom offentlig sektor (till försäkringar och avtalspensioner).

Arbetsgivaravgifterna och påläggen är lika för kommuner och regioner, förutom vad gäller kollektivavtalad pension. PO för pensionskostnaden utgör ett snitt för kommuner respektive för regioner, men den faktiska kostnaden varierar vid olika lönenivåer. PO för kollektivavtalad pension är högre i regionerna då det är fler högvärlöna i regionerna än i kommunerna.

PO-pålägget för 2023 höjs för både kommuner och regioner.

Både de lagstadgade arbetsgivaravgifterna samt avtalsförsäkringarna är oförändrade för 2023, det vill säga 31,42 procent respektive 0,13 procent (se dock nedan avseende omställningsförsäkringen).

Det kalkylerade pålägget avseende pensioner justeras upp både för kommuner och regioner i jämförelse med 2022. För kommuner från 7,70 procent till 12,98, och för regionerna från 13,67 procent till 20,73.

## Socialförvaltningen

orebro.se

Enheten för Uppföljning  
Box 300 45, 701 35 Örebro  
egetval@orebro.se  
Servicecenter 019-21 10 00



ÖREBRO

2023-09-29 Voo 1511/2023

Anledningen till höjningen är dels höjda premier i det nya pensionsavtal som ska tillämpas från och med 1 januari 2023 dels på grund av kraftigt ökat prisbasbelopp och andra faktorer som leder till högre kostnader för den förmånsbestämda pensionen.

Örebro kommun följde SKR:s rekommendation och ökade sitt interna PO-pålägg till 44,53% för 2023 eftersom kostnaderna för pensioner ökat i stor utsträckning. De interna utförarna inom omsorg och service kompenseras för de ökade kostnaderna via en ökning av ersättningen som motsvarar den ökade kostnaden för PO. Den största delen av ökningen är kopplad till de kommunala pensionsavtalen utifrån att ett nytt avtal trädde i kraft 1 januari 2023 samt en kraftig ökning av prisbasbeloppet. Eftersom det nya pensionsavtalet endast gäller kommuner och regioner och inte privata företag justeras ersättningen för de kommunala utförarna men inte de externa utförarna.

**Önskemål från Akita omsorg:** Att politiken ska vara med på dialogträffar. Upplever att man behöver se över ersättningen för de externa, varför är det olika ersättning för kommunen och de externa utförarna.

**Önskemål från Lycka omsorg:** Att nästa dialogträff få en genomgång av underlaget som ligger till grund för beslutet att kommunal utförare får högre ersättning än externa utförare. Lycka omsorg kommer att vända sig direkt till politiken med denna fråga.

Melisa Hasanbegovic, Avtalscontroller

Örebro kommun  
Socialförvaltningen, Förvaltningskansliet

Socialförvaltningen  
orebro.se

Enheten för Uppföljning  
Box 300 45, 701 35 Örebro  
egetval@orebro.se  
Servicecenter 019-21 10 00