

Norrby förskolors Trygghetsplan

Läsår: 2023/24



NORRBY FÖRSKOLOR

Innehåll

1. Grunduppgifter	3
1.1 Verksamhetsformer som omfattas av planen	3
1.2 Ansvariga för planen	3
1.3 Vår vision	3
1.6 Barnens delaktighet	4
1.7 Vårdnadshavarnas delaktighet	4
1.8 Personalens delaktighet	4
1.9 Förankring av planen	4
2. Utvärdering	5
2.1 Beskriv hur fjolårets plan har utvärderats	5
2.2 Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan	5
2.3 Resultat av utvärderingen av fjolårets plan	5
2.5 Beskriv hur årets plan ska utvärderas	5
2.6 Ansvarig för att årets plan utvärderas	5
Rektor	5
3. Främjande och förebyggande insatser	6
4. Kartläggning	7
4.1 Kartläggningsmetoder	7
4.2 Områden som berörs i kartläggningen	7
4.3 Hur barn och föräldrar har involverats i kartläggningen.....	8
4.4 Hur personalen har involverats i kartläggningen	8
5. Förebyggande och främjande åtgärder	9

1. Grunduppgifter

Syftet med Trygghetsplanen är att främja barns lika rättigheter oavsett kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning eller funktionshinder samt förebygga och förhindra diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling. Trygghetsplanen bygger på FN:s barnkonvention och regleras av diskrimineringslagen och skollagen. En trygg miljö i skolan och förskolan är en förutsättning för att barn ska kunna utvecklas.

Det finns två lagar som reglerar skolans och förskolans arbete inom detta område. Det är diskrimineringslagen (2008:567) och skollagen (2010:800). Enligt 6 kap. 8§ i Skollagen skall varje verksamhet årligen upprätta en *plan mot kränkande behandling*. Diskrimineringslagen har tidigare angett att skolan och förskolan varje år ska upprätta en *likabehandlingsplan*.

1.1 Verksamhetsformer som omfattas av planen

En Trygghetsplan för Norrbys förskolor upprättas varje höst.

1.2 Ansvariga för planen

Rektor ansvarar för att årligen upprätta och implementera planen.

1.3 Vår vision

Alla barn ska ha en trygg tillvaro i förskolan.

Barnen ska bli respekterade och lyssnade på.

Alla på förskolan ska visa respekt för varandras olikheter.

Barnen ska möta pedagoger som är nyfikna, som lyssnar in och skapar förutsättningar för lärande och utveckling.

Örebro kommuns trygghetsvision:

”Alla barn och ungdomar i Örebro kommun har rätt till en trygg miljö i förskolor och skolor. Ingen ska bli utsatt, kränkt eller mobbad. Detta är ett ansvar för varje vuxen, liksom för alla barn och ungdomar.” (2002)

1.4 Planen gäller från

Oktober 2023

1.5 Planen gäller till

Oktober 2024

1.6 Barnens delaktighet

Samtal förs med vårdnadshavare vid utvecklingssamtalen om hur de upplever barnens trygghet på förskolan. För att följa upp arbetet med trygghetsplanen genomför pedagogerna, då det är möjligt, samtal med barnen utifrån det som tas upp i planen. Vi får då fram barnens egna reflektioner och åsikter och dessa tas hänsyn till i kommande års plan.

1.7 Vårdnadshavarnas delaktighet

Barnens vårdnadshavare har möjlighet till delaktighet genom att frågor om förskolans trygghet och trivsel tas upp på utvecklingssamtal. De synpunkter som kommer fram utgör en del av förskolans kartläggning kring trygghetsarbetet. Frågor om trygghet och trivsel diskuteras i det dagliga mötet vid lämning och hämtning med vårdnadshavarna.

På föräldramöten informerar vi om Trygghetsarbetet på förskolan och möjlighet till dialog kring dessa frågor finns.

Via Brukarenkäten som går ut varje år får vårdnadshavare svara på frågor kring barnens trygghet på förskolan.

1.8 Personalens delaktighet

Varje avdelning kartlägger behovet av förebyggande arbete och åtgärder på sin avdelning. Dessa dokumenteras i en mall för systematisk kartläggning.

1.9 Förankring av planen

När planen är fastställd får barnen information om innehållet i aktiviteter på ett sätt som är anpassat efter barnets ålder. Vårdnadshavarna informeras via unikum och där bifogas också trygghetsplanen.

Planen förankras i personalgruppen på ett APT under okt 2023.

Avdelningarna arbetar med trivsel och trygghetsfrågor utifrån ålder och mognad. Vårdnadshavarna blir delaktiga via Unikum.

Trygghetsplanen publiceras på kommunens hemsida.

2. Utvärdering

2.1 Beskriv hur fjolårets plan har utvärderats

Trygghetsplanen har utvärderats i förskolans ledningsgrupp och i förskolans utvecklingsgrupp ”Normer & Värden”. Vårdnadshavarnas synpunkter har fångats upp i och med brukarundersökningen som genomfördes under våren 2023. Vi ger utrymme för synpunkter från vårdnadshavare och barn på vårens och höstens utvecklingssamtal.

2.2 Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan

Barnen och vårdnadshavare har varit delaktiga via de utvecklingssamtal som erbjuds. Vårdnadshavare får även via brukarundersökningen möjlighet att svara på frågor kring hur de upplever sitt barns trygghet på förskolan.

2.3 Resultat av utvärderingen av fjolårets plan

Vi har framförallt i fjolårets plan arbetat med att barnen ska känna sig trygga i verksamheten vilket vi upplever att de är. Vi upplever även att alla barn har kunnat delta i verksamheten utifrån sina förutsättningar. Resultatet från brukarundersökningen och samtal med vårdnadshavare vid utvecklingssamtal och i den vardagliga verksamheten visar på att vårdnadshavarna upplever att deras barn känner sig trygga i vår verksamhet och att barnen kan delta utifrån sina behov.

2.4 Årets plan ska utvärderas senast

Oktober 2024

2.5 Beskriv hur årets plan ska utvärderas

Trygghetsplanen ska utvärderas i arbetslagen utifrån den systematiska kartläggningen. Trygghetsplanen utvärderas även i ledningsgruppen och i förskolans utvecklingsgrupp ”Normer & Värden”. Varje arbetslag utvärderar den systematiska kartläggningen i jan 2024 och juni 2024.

2.6 Ansvarig för att årets plan utvärderas

Rektor

3. Främjande och förebyggande insatser

Främjande handlar om att identifiera och stärka de positiva förutsättningarna för likabehandling i verksamheten. Arbetet utgår ifrån förskolans övergripande uppdrag att verka för demokratiska värderingar och mänskliga rättigheter. Detta värdegrundsarbete syftar till att förankra respekten för alla människors lika värde samt att utveckla en miljö där alla barn känner sig trygga och utvecklas.

Verksamhetens främjande insatser:

Förskolornas förhållningssätt utgår ifrån ICDP-”Vägledande samspel”. ICDP är ett hälsofrämjande program grundat i modern forskning om vad som främjar barns utveckling. Vi genomför regelbundet utbildningsinsatser för pedagogerna i ICDP-” Vägledande samspel”.

Pedagogerna får regelbundet konsultation av förskolans hälsoteam kring förhållningssätt, bemötande och även utifrån olika dilemman. Specifika arbetslag får även handledning av förskolans hälsoteam vid behov.

Förskolorna arbetar utifrån materialet ” Kompisböcker” (Natur & Kultur) som är ett redskap i arbetet med att öka barnens kunskap och förståelse för sina rättigheter. Materialet bygger på utvalda artiklar ur Barnkonventionen.

Vi arbetar också med skönlitteratur som lyftet fram innehåll som är relevant till Trygghetsarbetet.

Förskolorna har ett policydokument som beskriver arbetet kring kroppslig integritet.

För att främja barnens trygghet och skapa förtroendefulla relationer med vårdnadshavare så använder vi oss av en föräldraaktiv inskolning på våra förskolor. Detta innebär att vårdnadshavarna under de första dagarna deltar aktivt i aktiviteter och rutinsituationer tillsammans med sitt barn för att sedan succesivt lämna över mer och mer till pedagogerna.

Vi samarbetar mellan avdelningarna så att barnen lär känna fler pedagoger på förskolan. Detta gynnar barnens trygghet vid tex tidiga morgnar, kvällar och vid sammanslagningar av verksamheten.

När barn byter avdelning på förskolan så har vi rutiner för detta så att övergången blir så smidig som möjligt och för att barn och föräldrar ska känna sig trygga. I rutinen ingår bl a besök av barn och pedagoger på den nya avdelningen.

4. Kartläggning

Syftet med en kartläggning är att identifiera risker för diskriminering, trakasserier och kränkande behandling i verksamheten. De problem- och riskområden som ni har identifierat ska ligga till grund för planeringen av de åtgärder som ska genomföras för att förebygga och förhindra diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.

Både de anställda och barn bör involveras i kartlägningsarbetet. Med tanke på barnets ålder är det lämpligt att även vårdnadshavarna är med i arbetet.

4.1 Kartläggningsmetoder

Kartläggning sker i avdelningarnas dokument för systematisk kartläggning. Vårdnadshavare till barn födda ett visst årtal medverkar i en brukarenkät där vissa frågor behandlar trygghet och trivsel. På utvecklingssamtal samtals det om barnens och vårdnadshavarnas upplevelse om trivsel och trygghet på förskolan. Samtal om barnens trivsel och trygghet förs även kontinuerligt i arbetslagen och dessa samtal är en del av kartläggningen.

4.2 Områden som berörs i kartläggningen

Kartläggningen omfattar frågor kring trygghet, rutinsituationer och integritet på förskolan och även kränkande behandling och risker för diskriminering av samtliga sju diskrimineringsgrunder enligt nedan.

SYSTEMATISK KARTLÄGGNING - TRYGGHETSARBETE

1. Barns perspektiv/behov:

- Hur gör vi barn delaktiga i processen med trygghetsarbetet?
- Hur samarbetar vi och gör vårdnadshavare delaktiga kring barnens trygghet?
- Hur arbetar vi för att möta varje enskilt barns behov?
- Hur arbetar vi med barnens rätt till kroppslig och personlig integritet?
- Hur arbetar vi för att inget barn i förskolan ska utsättas för diskriminering och kränkande behandling?
- Identifiera vilka risker som kan finnas.

Åtgärder-vad behöver vi utveckla/förändra utifrån de risker vi har identifierat? (varje avdelning dokumenterar)

Utvärdering/analys (varje avdelning dokumenterar)

2. Rutinsituationer:

- Hur ser våra rutinsituationer ut? (tex mat, vila, toa osv)
- Hur vet/förbereder vi barnen på VAD vi ska göra, HUR, NÄR, VAR, med VEM?
- Hur arbetar vi med barnens rätt till kroppslig och personlig integritet?
- Hur arbetar vi för att inget barn i förskolan ska utsättas för diskriminering och kränkande behandling?
- Identifiera vilka risker som kan finnas.

Åtgärder - vad behöver vi utveckla/förändra utifrån de risker vi har identifierat? (varje avdelning dokumenterar)

Utvärdering/analys (varje avdelning dokumenterar)

4.3 Hur barn och föräldrar har involverats i kartläggningen

Vårdnadshavarna görs delaktiga via höstens utvecklingssamtal där vi efterfrågar deras åsikter/reflektioner kring barnets trygghet på förskolan. Vårdnadshavarna svarar på frågor kring bland annat trygghet i brukarundersökningen.

Barnen observeras och då det är möjligt, utifrån barnens förmåga, samtalar vi med/intervjuar barnen och berör frågor kring deras trygghet.

4.4 Hur personalen har involverats i kartläggningen

Personalen har involverats genom att de dokumenterar i avdelningens systematiska kartläggning. Personalen har tagit del av resultatet och varit med vid analysen av brukarenkäten.

5. Förebyggande och främjande åtgärder

Förebyggande och främjande åtgärder dokumenteras i respektive avdelnings dokument för systematisk kartläggning.

Datum när det ska vara klart

November 2023

6. Rutin för att anmäla, utreda och åtgärda kränkande behandling, diskriminering och trakasserier

Förskolan följer Örebro kommuns rutiner för att anmäla, utreda och åtgärda kränkande behandling, diskriminering och trakasserier. Dokumentationen sker i Örebro kommuns verksamhetssystem Prorenata.

7. Rutiner vid kännedom eller misstanke om att ett barn far illa

Alla som jobbar med barn och unga inom Örebro kommun är skyldiga att göra en orosanmälan till socialtjänsten om de misstänker att ett barn eller en ungdom under 18 år far illa. Anmälningsplikten gäller alla verksamheter som jobbar med barn och ungdomar.

Anmälningsplikt om oro för barn

Du hittar anmälningsplikten gällande barn i [14 kap 1 §, Socialtjänstlagen](#). Om du i din yrkesroll misstänker eller får kännedom om att ett barn far, eller kan fara illa, kontaktar du din chef och kommer överens om vem som gör anmälan till socialtjänsten. Du kan i din yrkesroll inte vara anonym vid en anmälan till socialtjänsten.

Att anmäla sin oro för ett barn är ett sätt att ta ansvar för barnet och uppmärksamma socialtjänsten på situationen.

Som anmälare behöver du inte vara säker på att barnet far illa, det räcker att du misstänker det. Det är socialtjänsten som ska utreda barnets situation och behov. Du kan alltid kontakta socialtjänsten om du är osäker på om du ska göra en orosanmälan.

Så här går en orosanmälan till

Socialtjänsten önskar alltid skriftlig anmälan från anmälningskyldiga, men det kan vara bra att ringa om du har en akut oro. Vi ser helst att du använder e-

tjänsten men det går att faxa din anmälan, posta din anmälan eller lämna in den skriftligt till Socialkontorets reception.

Telefon: 019-21 30 00, vardagar kl. 8.30-14

019-21 41 05 (Socialjouren):

- Måndag-torsdag kl. 15.30-23
- Fredag kl. 15.30-00.30
- Lördag kl. 15-00.30
- Söndag från kl. kl. 15-23