



ÖREBRO

Överförmyndarnämnden

Datum: 2022-02-15
Tid: 14:00–17:00
Plats: Storgatan 43, markplan

Närvarande ledamöter

Elvy Wennerström (S)
Yvonne Käll (M)
Annbrith Wiman (C)
Gunnel Körner (L)

Tjänstgörande ersättare

Lasse S Lorentzon (V) ersätter Björn Sundström (KD)

Övriga

Susanne Bergström	Verksamhetschef
Therese Östling	Planerare
Peter Hansson	Tf. Verksamhetschef
Patrik Häggberg	Ekonom
Annika Sölveling	HR-strateg
Stefan Norell	Kurator
Helene Ärlegård	Kurator
Johanna Sambrink	Överförmyndarhandläggare
Tobias Ander	Informationssäkerhetsansvarig
Malin Larsson	Tolk
Johanna Tucinska	Tolk

Paragraf 17–34

Frans Flodin, sekreterare

Digitalt justerat protokoll.

Elvy Wennerström (S), ordförande

Yvonne Käll (M), justerare

§ 17 Upprop

Handläggare: Elvy Wennerström

Ärendebeskrivning

Ordförande förklarar dagens sammanträde med Överförmyndarnämnden öppnat. Därefter förrättar nämndsekreteraren upprop för att klargöra vilka som tjänstgör under dagens sammanträde. Nämnden förklaras därefter vara beslutsför.

§ 18 Godkännande av dagordning

Handläggare: Elvy Wennerström

Ärendebeskrivning

Ordförande ger nämnden möjlighet att anmäla övriga ärenden till dagordningen. Sekretessärendena tillkommer.

Förslag till beslut

Kansliets förslag till Överförmyndarnämnden:

- Föreliggande dagordning godkänns

Beslut

Överförmyndarnämnden beslutar:

- enligt kansliets förslag.

§ 19 Godkännande av närvaro

Handläggare: Elvy Wennerström

Ärendebeskrivning

Då Överförmyndarnämndens sammanträden inte är öppna för allmänheten krävs nämndens godkännande för att ej föredragande handläggare ska få närvara.

Beslut

Överförmyndarnämnden beslutar:

- godkänner att tolkarna Malin Larsson och Johanna Tucinska närvarar på sammanträdet den 15 februari 2022.

§ 20 Justering av protokoll

Handläggare: Elvy Wennerström

Ärendebeskrivning

Dagens protokoll ska justeras av ordförande samt av en utsedd justerare.

Förslag till beslut

Överförmyndarnämnden beslutar:

- Yvonne Käll (M) föreslås att justera dagens protokoll
- Protokollet justeras digitalt efter sammanträdet
- Sekretessprotokoll justeras direkt 2022-02-15.

§ 21 Anmälan av jäv

Handläggare: Elvy Wennerström

Ärendebeskrivning

Ordförande ber de samlade ledamöterna att föranmäla eventuella jävssituationer i samband med behandlingen av dagens ärenden.

§ 22 Sekretessärenden

Ärendebeskrivning

Sekretessärenden redovisas i särskilt sekretessprotokoll.

§ 23 Stickprovsärende

Handläggare: Anna-Karin Skånberg

Ärendebeskrivning

Föredragning av stickprovsärende Aktnr: 2005221

Förslag till beslut

Kansliets förslag till överförmyndarnämnden:

- informationen läggs till handlingarna.

Beslut

Överförmyndarnämnden beslutar:

- enligt kansliets förslag.

§ 24 Information - Länsstyrelsen protokoll avseende granskning

Ärendenummer: Ön 318/2021

Handläggare: Peter Hansson

Ärendebeskrivning

Information om länsstyrelsen beslut om att avskriva ett ärende för vidare granskning.

Beslutsunderlag

- Protokoll från tillsyn

Förslag till beslut

Kansliets förslag till överförmyndarnämnden:

- informationen läggs till handlingarna.

Beslut

Överförmyndarnämnden beslutar:

- enligt kansliets förslag.

§ 25 Årsberättelse 2021

Ärendenummer: Ön 314/2021

Handläggare: Susanne Bergström, Therese Östling, Patrik Häggberg

Ärendebeskrivning

Nämndens huvuduppdrag är att utreda behovet av ställföreträdarskap, utföra myndighetsutövning genom att rekrytera och utöva tillsyn över ställföreträdare samt att ge stöd till ställföreträdare. En god man eller förvaltare kan hjälpa till inom ett, två eller tre olika områden. Dessa områden kallas:

- Förvalta egendom (t ex betala räkningar, placera pengar och fördela pengar till huvudmannen)
- Bevaka rätt (t ex söka bidrag, skriva avtal, sälja hus, företräda huvudmannen vid arvskifte)
- Sörja för person (t ex se till att huvudmannen har en meningsfull fritid, att boendet är bra, se till att beviljad hjälp från samhället fungerar)

Skillnaden mellan god man och förvaltare är att en förvaltare kan ta beslut utan huvudmannens godkännande. Att ha en god man är som huvudregel en frivillig åtgärd som kräver att personen själv godkänner det. Om personen inte förstår vad det innebär att ha god man, till exempel på grund av demens eller annan sjukdom, kan ett läkarintyg eller liknande utredning behövas för att tingsrätten ska fatta beslut. Alla som är under 18 år måste ha en förmyndare. Föräldrar är vanligen barnets vårdnadshavare och är i regel också barnets förmyndare. När så behövs ska Tingsrätten förordna förmyndare för barnet. I rollen som förordnad förmyndare övertar man föräldrarnas roll att förvalta barnets tillgångar och företräda barnet i angelägenheter som rör dessa tillgångar.

Överförmyndarnämnden fullgör, dels överförmyndarens uppgifter enligt Föräldrabalken, dels de uppgifter som enligt författning sköts av överförmyndare eller överförmyndarnämnd. Detta regleras i den delegationsordning som är beslutad för överförmyndarnämnden och som beskrivs i Kommunallagen.

Överförmyndarnämnden bidrar till utveckling inom Örebro kommuns verksamhetsmål men begränsas i och med sin "litenhet" när det gäller att genomföra uppdrag och aktiviteter inom målen.

För 2021 redovisar nämnden ett underskott med ca 1,2 mnkr.

Beslutsunderlag

- Årsberättelse 2021
- Särskilt yttrande från Moderaterna (Bilaga 1.)

Förslag till beslut

Kansliets förslag till Överförmyndarnämnden:

1. Överförmyndarnämnden fastställer Årsberättelse 2021.
2. Årsberättelsen överlämnas till programnämnd Social välfärd för vidare hantering.

Yrkande

Yvonne Käll (M) yrkar på att få lämna ett särskilt yttrande till protokollet.

Proposition

Ordförande Elvy Wennerström (S) finner att det finns två förslag till beslut det vill säga kansliets förslag samt att Yvonne Käll (M) får lämna ett särskilt yttrande till protokollet.

Ordförande ställer dessa mot varande och finner att Yvonne Käll (M) får lämna ett särskilt yttrande till protokollet.

Beslut

Överförmyndarnämnden beslutar:

1. Överförmyndarnämnden fastställer Årsberättelse 2021.

2. Årsberättelsen överlämnas till programnämnd Social välfärd för vidare hantering.
3. Yvonne Käll (M) får lämna ett särskilt yttrande till protokollet.

§ 26 Information från förvaltarenheten

Handläggare: Stefan Norell, Helene Ärlegård

Ärendebeskrivning

Överförmyndarnämnden har bjudit in Stefan Norell och Helene Ärlegård från förvaltarenheten.

Förslag till beslut

Kansliets förslag till överförmyndarnämnden:

- informationen läggs till handlingarna.

Beslut

Överförmyndarnämnden beslutar:

- enligt kansliets förslag.

§ 27 Presentation - Team rekrytering

Handläggare: Sanela Nezirovic, Johanna Sambrink

Ärendebeskrivning

Överförmyndarnämnden har bjudit in överförmyndarhandläggarna Sanela Nezirovic och Johanna Sambrink.

Förslag till beslut

Kansliets förslag till överförmyndarnämnden:

- informationen läggs till handlingarna.

Beslut

Överförmyndarnämnden beslutar:

- enligt kansliets förslag.

§ 28 Säker informationshantering för nämnder

Ärendenummer: Ön 260/2021

Handläggare: Tobias Ander

Ärendebeskrivning

Information finns i alla kommunens verksamheter och handlar om allt vi gör. Det kan till exempel vara information om vår personal, våra tjänster, vår ekonomi och det omgivande samhället med kommuninvånare, företag, föreningar etc. Information är därför i sig en av kommunens viktigaste tillgångar. För att nå en hög kvalitet i vårt arbete måste informationen hanteras på rätt sätt. Hög kvalitet innebär att om vi enkelt kan få tillgång till korrekt och säker information, så har vi bättre förutsättningar att utveckla vår verksamhet och kvaliteten på våra tjänster, myndighetsutövningen och bemötandet av invånarna.

En kortare utbildning i form av ett föredrag hos respektive nämnd är framtagen tillsammans med ett informations och stödmaterial.

Beslutsunderlag

- tjänsteskrivelse
- Handbok – säker informationshantering för nämnder (Ks 1055/2021)

Förslag till beslut

Kansliets förslag till överförmyndarnämnden:

- Informationen läggs till handlingarna.

Beslut

Överförmyndarnämnden beslutar:

- enligt kansliets förslag.

§ 29 Medarbetarenkäten - resultat 2021

Ärendenummer: Ön 50/2022

Handläggare: Annika Sölveling

Ärendebeskrivning

Information om resultatet av medarbetarenkäten.

Beslutsunderlag

- PowerPoint

Förslag till beslut

Kansliets förslag till Överförmyndarnämnden:

- informationen läggs till handlingarna.

Beslut

Överförmyndarnämnden beslutar:

- enligt kansliets förslag.

§ 30 Anmälan av delegationsbeslut

Ärendenummer: Ön 68/2021

Handläggare: Peter Hansson

Ärendebeskrivning

Delegationsbeslut som fattas av tjänstemän ska anmälas till Överförmyndarnämnden.

- Rekrytering - Överförmyndarhandläggare till Överförmyndarkansliet (Ön 308/2021)

Förslag till beslut

Kansliets förslag till Överförmyndarnämnden:

- anmälan av delegationsbeslut läggs till handlingarna

Beslut

Överförmyndarnämnden beslutar:

- enligt kansliets förslag.

§ 31 Anmälan av arvoden och omkostnadsersättningar till förordnade förmyndare, förvaltare och gode män

Ärendenummer: Ön 65/2022

Ärendebeskrivning

Anmälan av arvoden och omkostnadsersättningar till förordnade förmyndare, förvaltare och gode män.

Genom stickprov på sammanträdet utses aktnr 2015218 att redovisas på sammanträdet 2022-03-22.

Beslutsunderlag

Sammanställning av beslut.

Förslag till beslut

Kansliets förslag till Överförmyndarnämnden:

- Överförmyndarnämnden har tagit del av informationen.

§ 32 Anmälan av handlingar

Ärendenummer: Ön 73/2022

Handläggare: Peter Hansson

Ärendebeskrivning

Varje månad anmäler kansliet handlingar som inkommit och som bedöms relevanta för Överförmyndarnämnden att få kännedom om.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2022-02-08

Förslag till beslut

Kansliets förslag till Överförmyndarnämnden:

- Anmälan tas till protokollet.

Beslut

Överförmyndarnämnden beslutar:

- enligt kansliets förslag.

§ 33 Ordförandes information

Handläggare: Elvy Wennerström

Ärendebeskrivning

Ordförande Elvy Wennerström (S) ger aktuell information till Överförmyndarnämnden:

- Avtackning av verksamhetschef Susanne Bergström som går i pension.

Beslut

Överförmyndarnämnden beslutar:

- informationen läggs till handlingarna.

§ 34 Verksamhetschefens information

Handläggare: Peter Hansson

Ärendebeskrivning

Verksamhetschef Peter Hansson informerar kring aktuella frågor, händelser och nyheter som berör Överförmyndarnämndens verksamheter:

- Information om den fortsatta digitaliseringsutvecklingen på Överförmyndarkansliet.

- Information om rekrytering av ställföreträdare och varför de begär sig entledigade.

Förslag till beslut

Kansliets förslag till Överförmyndarnämnden:

- Informationen tas till protokollet.

Beslut

Överförmyndarnämnden beslutar:

- enligt kansliets förslag.



Särskilt yttrande

Ärende: Årsrapport 2021

Ärendenummer:Ön 314/2021

Överförmyndarnämnden
Örebro kommun
2022-02-15

Årsberättelse 2021

Huvuduppdraget för nämnden är förutom att utreda behovet av ställföreträdare även att utföra myndighetsutövning genom att rekrytera och utföra tillsyn över ställföreträdare liksom att ge ställföreträdare stöd. Detta ska ske med en budget i balans.

Vi moderater är oroade över nämndens ekonomiska utveckling under 2021 där året avslutas med ett underskott på 1,2 mnkr. Moderaterna anser bl a att en effektivare handläggning med stöd av digital robothantering hade kunnat bidra till en budget i balans men detta har inte realiserats eller ens påbörjats en utredning kring och inga effektiviseringsåtgärder är enligt årsberättelsen planerade inför 2022 vilket moderaterna ser som oroväckande. Även när det gäller stöd till ställföreträdare finns utvecklingsmöjligheter i form av mentorskap som dock inte realiserats.

Moderaterna anser att välfärdsfrågorna är centrala och viktiga i en kommun och Överförmyndarens uppgifter är en viktig del i detta som bör prioriteras. Den som har behov av, och rätt till, hjälp av ställföreträdare eller förvaltare ska få det i enlighet med gällande lagstiftning. Årsredovisningen visar på brister i det avseendet både vad avser tillsättande av nya ställföreträdare som möjlighet för ställföreträdare att frånträda sitt uppdrag inom lagsadgad tid.

För Moderaternas grupp i Överförmyndarnämnden

Yvonne Käll (M)