

Förskolan Växthusets Trygghetsplan

Läsår 2020/2021



Innehållsförteckning

| | |
|---|----|
| 1. Grunduppgifter | 3 |
| 1.1 Verksamhetsformer som omfattas av planen..... | 4 |
| 1.2 Ansvariga för planen..... | 4 |
| 1.3 Vår vision..... | 4 |
| 1.5 Planen gäller till..... | 5 |
| 1.6 Läsår | 5 |
| 1.7 Barnens delaktighet | 5 |
| 1.8 Vårdnadshavarnas delaktighet..... | 6 |
| 1.9 Personalens delaktighet..... | 6 |
| 1.10 Förankring av planen | 6 |
| 2. Utvärdering | 8 |
| 2.1 Beskriv hur fjolårets plan har utvärderats | 8 |
| 2.2 Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan | 8 |
| 2.3 Resultat av utvärderingen av fjolårets plan | 8 |
| 2.4 Årets plan ska utvärderas senast | 8 |
| 2.5 Beskriv hur årets plan ska utvärderas | 8 |
| 2.6 Ansvarig för att årets plan utvärderas..... | 8 |
| 3. Främjande insatser | 8 |
| 4. Kartläggning..... | 13 |
| 4.1 Kartläggningsmetoder | 13 |
| 4.2 Områden som berörs i kartläggningen..... | 13 |
| 4.3 Hur barn och föräldrar har involverats i kartläggningen..... | 13 |
| 4.4 Hur personalen har involverats i kartläggningen | 13 |
| 4. 5 Resultat och analys | 14 |
| 5. Förebyggande åtgärder | 15 |
| 6. Rutiner för akuta situationer..... | 17 |
| 6.1 Policy | 17 |
| 6.2 Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling. 17 | |
| 6.3 Personal som barn och föräldrar kan vända sig till | 18 |
| 6.4 Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av andra barn | 18 |
| 6.5 Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av personal | 18 |
| 6.6 Rutiner för uppföljning | 18 |
| 6.7 Rutiner för dokumentation..... | 19 |
| 6.8 Ansvarsförhållande | 19 |
| 6.9 Örebro kommuns rutiner | 19 |

1. Grunduppgifter

Nyheter i diskrimineringslagen

Det finns två lagar som reglerar förskolans arbete inom områdena diskriminering och kränkande behandling. Det är diskrimineringslagen (2008:567) och skollagen (2010:800). Enligt Skollagen skall varje verksamhet årligen upprätta en *plan mot kränkande behandling*. Bestämmelserna i skollagen om åtgärder mot kränkande behandling har inte ändrats och arbetet mot kränkande behandling ska genomföras på samma sätt som tidigare.

Diskrimineringslagen har tidigare angett att förskolan varje år ska upprätta en *likabehandlingsplan*. Dessa två planer har hittills sammanförts till en plan som kallats för **Trygghetsplan–plan för likabehandling och mot kränkande behandling**.

Förändringar i diskrimineringslagens tredje kapitel trädde i kraft den 1 januari 2017. En nyhet är att alla diskrimineringsgrunder omfattas när det gäller kraven på arbetsgivares och utbildningsanordnares aktiva åtgärder. Man anger även att arbetet med åtgärderna ska bedrivas fortlöpande och i fyra steg; *undersöka, analysera, åtgärda, och utvärdera*. Dessutom ersätts dagens krav på planer med ett allmänt skriftligt krav på **dokumentation** av alla delar av arbetet.

Örebro kommuns trygghetsgrupp har slagit fast att det under läsåret 17/18 är fritt för förskolor och skolor i kommunen att dokumentera arbetet mot diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling i ett gemensamt dokument, utifrån den mall som skapades för 16/17 men med några tillägg med anledning av den nya diskrimineringslagen. (Se mer under Aktiva åtgärder)

Från och med i maj 2018 har vi förhållit oss till lagen om GDPR följande del är ett utdrag från Wikipedia i hänvisning till Europa parlamentets och rådets förordning (EU 2016/679).

Dataskyddsförordningen (DSF) eller allmänna dataskyddsförordningen, mer känd som GDPR efter engelskans General Data Protection Regulation, är en europeisk förordning med syftet att stärka och harmonisera skyddet för levande, fysiska personer inom Europeiska unionen vid hantering av personuppgifter. Förordningen antogs den 27 april 2016 och började gälla fullt ut den 25 maj 2018. Den ersatte då dataskyddsdirektivet (95/46/EG) från 1995.

Däremot finns information och vägledning om arbetet mot kränkande behandling på skolverket.se. Skolverket kommer att omarbete stödmaterialet ”Främja, förebygga, upptäcka och åtgärda. Hur skolan kan arbeta mot trakasserier och kränkningar”. Stödmaterialet handlar om arbetet mot kränkande behandling och publicerades i digital form hösten 2017.

Information och vägledning om nya diskrimineringslagen finns på [Diskrimineringsombudsmannens \(DO\) webbplats](http://www.do.se/globalassets/stodmaterial/nya-bestammelser-for-forskola-skola.pdf) och där på <http://www.do.se/globalassets/stodmaterial/nya-bestammelser-for-forskola-skola.pdf>.

1.1 Verksamhetsformer som omfattas av planen

Förskolan Växthuset är en verksamhet med fem grupper. På husets undervåning är barnen 1-3 år gamla på vardera avdelning. På övervåningen är strävan att ha så åldershomogena grupper som möjligt. På förskolan Växthuset arbetar nio förskollärare, sex barnskötare, en ateljérista samt två kockar. En av förskollärarna är utvecklingsledare för den pedagogiska utvecklingsdelen. En barnskötare är också utvecklingsledare för den administrativa och strukturella delen av uppdraget. Förskolan ingår i Varberga Förskolors intraprenad som leds av tre rektorer samt en biträdande rektor. Förskolan Växthuset ligger i Nya Hjärsta som erbjuder skog och parker samt närliggande bibliotek och stadskärna. Barnen som går på förskolan bor i närliggande områden.

1.2 Ansvariga för planen

Rektor utser vilka på förskolan som är ansvariga för att det varje år upprättas en ny plan och att den tidigare utvärderas. På förskolan Växthuset har vi en trygghetsgrupp som består av Isabelle Fernström, Jenny Alkelöv, Emma Axelsson och Petra Ehrenberg. Trygghetsgruppen har ett delegerat ansvar att upprätta, utvärdera och hålla årets plan levande i verksamheten. All personal på förskolan är ansvarig för att vara väl förtrogen med innehållet och på så vis leva upp till de bestämmelser den föreskriver.

1.3 Vår vision

Varberga förskolors värdegrund:

Varberga förskolors värdegrund baseras på ett demokratiskt och solidariskt arbetssätt, där människors lika värde och jämställdhet mellan könen råder. Barns lärande och växande tillsammans ska ligga i fokus. Barnen ska känna sig delaktiga och ha inflytande över sin vardag allt efter sin egen förmåga i samspel med andra barn och vuxna. Delaktighet, kooperativt lärande, kreativitet, mångfald, välkommandet och lust & glädje är de värdeord som genomsyrar utbildningen. Vår värdegrund baseras på att visa ödmjukhet och respekt inför varandra, i mötet

med alla människor små som stora. Som att lyssna och ta hänsyn till andra människors tankar, åsikter, erfarenheter och bakgrund. Genom att barnen får uttrycka sina tankar och åsikter och konfronteras med andra barn vars tankar inte alltid är som mina egna, har barnen möjlighet att utveckla en förståelse för andra sätt att tänka. Det finns fler än mitt eget sätt att tänka! Pedagogerna ska i den dagliga verksamheten stimulera barnens förmåga att ta ansvar för sina egna handlingar och förskolans miljö.

På våra förskolor ses olikheter som något naturligt och självklart och därmed kan barnen utveckla en förståelse och tolerans för olikheter. Vårt arbetssätt ska spegla allas lika värde oavsett bakgrund, levnadssätt, religion och kultur.

1.4 Planen gäller från

1 december 2020

1.5 Planen gäller till

30 november 2021

1.6 Läsår

2020-2021

1.7 Barnens delaktighet

Vi pratar om trygghetsplanen med barnen med fokus på likabehandling och mot kränkande behandling med hjälp av Kompissolen och kompisböckerna. Kompissolen är ett arbete som utgår från situationer där solstrålen är en rubrik för ett positivt utvecklingsområde.

I arbetet med kompissolen och kompisböckerna lyfter vi språket och ordens betydelse vi arbetar med att hjälpa barnen att utveckla sitt språk och sätta ord på tankar och känslor och hur vi är mot varandra. Vad är vänskap och hur sätter vi gränser och säger ifrån? Vi använder ovanstående material för att illustrera och underlätta diskussionen om vänskap och relationer.

Samlingen är ett gemensamt forum där vi reflekterar gemensamt och arbetar med relationsskapande och trygghet. Samlingen är ett viktigt forum för arbetet med kompissolen och kompisböckerna och diskussionen och de gemensamma reflektionerna utgör grunden. Pedagogerna hjälper till att hålla kompissolen levande, så att barnen tar till sig den och påminner varandra. Kompissolen kan innehålla både bild och text. Pedagogen är ständigt närvarande i barnens lek och vardag och dokumenterar vad barnen säger och gör tillsammans. Det är viktigt att pedagogerna hör samman när barnen kommer med egna idéer till solstrålar! Barnen på övervåningen får även möjlighet att diskutera kring kompissolen och kompisböckerna och de olika situationer som kan uppstå och reflektera över sitt eget agerande.

Tidigare år har det förts så kallade barnintervjuer för att få ett barnperspektiv i arbetet med Trygghetsplanen. Många funderingar kring hur styrande dessa intervjuer var samt hur tillförlitliga barnens svar blev gjorde att barnintervjuerna togs bort. Ett "Barnråd" har formats istället där fyra barn tillsammans med fyra pedagoger satt och hade gruppdiskussion kring trygghetsfrågor. Under hösten som har gått har det inte funnits möjlighet till detta men vi avser att fortsätta detta arbete som planerat under våren.

1.8 Vårdnadshavarnas delaktighet

Vid inskolning informeras vårdnadshavare om trygghetsplanen.

Trygghetsplanen finns tillgänglig för vårdnadshavare att läsa i respektive hall samt på orebro.se

Under höstterminens lära känna-samtal bör vårdnadshavare informeras om arbetet för likabehandling och mot kränkande behandling.

Alla pedagoger är ålagd att uppmärksamma vad vårdnadshavare tycker om sitt barns möjlighet till likabehandling och frihet från kränkande behandling. Pedagogerna är skyldiga att informera närmsta chef genom en tjänsteanteckning vid oro från vårdnadshavare.

1.9 Personalens delaktighet

På höstens första APT utses representanter till en trygghetsgrupp som är ålagda att revidera, följa upp och implementera förra årets och årets trygghetsplan. Trygghetsgruppen utvärderar brukarenkäten samt genomför en granskning genom gemensam diskussion på november månads APT. Pedagogerna godkänner innehållet i årets plan under november månads APT. All ny personal informeras om arbetet kring likabehandling och kränkande behandling vid introduktionssamtal med utvecklingsledare. Trygghetsplanen finns på samtliga avdelningar, i vikariepärmen samt på orebro.se

Personalen arbetar även för att vara lyhörda för situationer som kan uppstå genom att arbeta i smågrupper samt med reflektion och observationsmaterialet (arbetssätt 3+1).

1.10 Förankring av planen

Trygghetsplanen förankras hos personal genom fortlöpande diskussioner och reflektioner på APT.

Trygghetsplanen förankras hos vårdnadshavare genom det dagliga samtalet, lära känna-samtalen samt genom ett exemplar i hallen. Planen går även att finna på orebro.se

Trygghetsplanen förankras hos barnen genom kompassolen och det dagliga samtalet samt genom Barnrådet.

2. Utvärdering

2.1 Beskrivning av hur fjolårets plan har utvärderats

Resultatet och effekterna av genomförda insatser/åtgärder av trygghetsplanen för 2018/2019 har analyserat av Trygghetsgruppen samt pedagogerna på Växthuset. Alla pedagoger har läst fjolårets trygghetsplan och fått komma med åsikter och synpunkter som har diskuterats i helgrupp.

2.2 Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan

Närvarande pedagoger på måndagsmötet 4/11–19.
Barnrådet
Rektorn har tagit del av samtliga underlag.

2.3 Resultat av utvärderingen av fjolårets plan

Det är ett arbete som bör effektiviseras och ske kontinuerligt och fortlöpande med förebyggande åtgärder under nästa år. Trygghetsgruppen bör ha träffar två gånger per termin och granska hur vi ligger till i vårt trygghetsarbete och undersöka hur de bestämda åtgärderna uppfylls. Detta som en åtgärdande faktor för att upprätthålla Trygghetsarbetet.

2.4 Årets plan ska utvärderas senast

November 2020.

2.5 Beskriv hur årets plan ska utvärderas

Trygghetsgruppen ansvarar för att analysera resultatet av 2019/2020 års genomförda insatser genom att studera brukarenkäten och personalens synpunkter som kommer upp under årens APT och måndagsmöten där utvärdering av trygghetsarbetet ligger i fokus i gemensamma diskussioner.

2.6 Ansvarig för att årets plan utvärderas

Rektor Anna-Lena Miramadi med delegerat ansvar till Trygghetsgruppen som utses under höstens första APT.

3. Främjande insatser

3.1 Främja alla barns möjlighet till likabehandling oavsett kön.

- Kränkande behandling
- Kön
- Könsidentitet eller könsuttryck
- Etnisk tillhörighet
- Religion eller annan trosuppfattning
- Funktionsnedsättning
- Sexuell läggning
- Ålder

Mål och uppföljning

- Alla barn ska erbjudas lika möjligheter oavsett kön.

Insats

- På samtliga avdelningar ska det finnas väl genomtänkt litteratur
- Observationer på hur barnen använder sig av rummen
- Personalen observerar barnens lek och samtal
- Vi arbetar med okodade material och vi läser böcker som är könsöverskridande och som utmanar stereotypa könsroller
- Vi utvecklar vår egen förmåga att sätta ord på vad genus ÄR. Vi läser utdrag ur boken *Rosa, den farliga färgen* av Fanny Ambjörnsson på förskolläraryrträffar under våren
- Personalen benämner barnen som kompisar istället att köndefiniera dem.

Ansvarig

All personal är ansvarig för litteraturen samt observationerna.
Trygghetsgruppen delar ut observationsmaterial som avdelningspedagogerna skall genomföra.

Datum när det ska vara klart

Fortlöpande.

3.3 Allas möjlighet till det bästa jaget

- Kränkande behandling
- Kön
- Könsidentitet eller könsuttryck
- Etnisk tillhörighet
- Religion eller annan trosuppfattning
- Funktionsnedsättning
- Sexuell läggning
- Ålder

Mål och uppföljning

Alla på förskolan Växthuset ska få möjlighet att delta utifrån sina förutsättningar och möjligheter. Pedagogerna ska se alla barns olika kompetenser och förmågor. Barnen ska få känna tillit och förtroende.

Insats

- Vi arbetar i smågrupper och med hjälp av reflektions- och observationsmaterialet (arbetsätt 3+1) får pedagogerna möjlighet jobba medforskande utifrån vart barnen befinner sig och vill.
- Under våra reflektioner har vi ett tydligt fokus på våra värdeord och koppling läroplan, trygghetsplan samt barnkonventionen
- Vi arbetar aktivt med en tillgänglig, inkluderande inre miljö

Ansvarig

Alla pedagoger med stöd från Trygghetsgruppen att se på verksamheten från olika perspektiv.

Datum när det ska vara klart

Fortlöpande

3.4 Värna om den kulturella mångfalden.

- Kränkande behandling
- Kön
- Könsidentitet eller könsuttryck
- Etnisk tillhörighet
- Religion eller annan trosuppfattning
- Funktionsnedsättning
- Sexuell läggning
- Ålder

Mål och uppföljning

Alla ska få känna stolthet över sin hemkultur.

Insats

- Genomtänkt litteratur på samtliga avdelningar.
- Vi synliggör de språk som är representerade på förskolan och skriver ut *Hej och välkommen* på alla representerade språk
- Kulturkalender/årshjul köps in till alla avdelningar

Ansvarig

Alla pedagoger med ett förtydligt ansvar till trygghetsgruppen.

Datum när det ska vara klart

Fortlöpande

4. Kartläggning

4.1 Kartläggningsmetoder/ undersökning av risker och hinder

Genom diskussion på arbetsplatsträffar om arbetsmiljön och riskinventeringsrund. Pedagogerna har även observerat risker och hinder i den fysiska och psykiska miljön på förskolan. Tjänsteanteckningar skall utföras och delges med Anna-Lena Miramadi, Rektor, om vårdnadshavare signalerar oro eller har tankar och åsikter om verksamheten.

4.2 Områden som berörs i kartläggningen

- Kränkande behandling
- Kön
- Könsidentitet eller konstuttryck
- Etnisk tillhörighet
- Religion eller annan trosuppfattning
- Funktionsnedsättning
- Sexuell läggning
- Ålder

4.3 Hur barn och föräldrar har involverats i kartläggningen

Pedagogerna har informerat vårdnadshavarna om trygghetsplanen under höstens lära känna samtal vilket skapat möjlighet för vårdnadshavarna att delge tankar och åsikter.

Alla pedagoger har uppmärksammat vad vårdnadshavarna tycker om sitt barns möjlighet till likabehandling och frihet från kränkande behandling. Pedagogerna har vid oro informerat närmsta chef genom en tjänsteanteckning. Dessa ligger till grund för kartläggningen.

4.4 Hur personalen har involverats i kartläggningen

- Närvaro i barnens olika aktiviteter.
- Fortlöpande diskussioner under årets olika möten.
- Gemensam utvärdering på november månads APT.

4. 5 Resultat och analys

Under året som gått och troligtvis fortsatt under vintern 2021, lever vi med en pågående pandemi (Corona/covid 19) vilken har medfört att stora begränsningar och åtskilliga åtgärder har påverkat hela förskolan och vår verksamhet. Förändringarna innebär att vi har låsta ytterdörrar och vårdnadshavare och andra närstående vuxna till barnen inte kommer in i byggnaden och lämning och hämtning av barnen sker utomhus för att minska smittspridning. Även inskolning sker utomhus. Vi försöker även att i möjligaste mån hålla avstånd mellan varandra på avdelningarna, mellan barnen och mellan barn och vuxna, till viss del. Vissa arrangemang som fredagssamlingarna och alla liknande större samlingar och tillställningar är tillsvidare inställda. Detta kan påverka barnens trygghet när rutiner förändras och separationen från föräldrarna sker ute i stället för inne på avdelningen. Många tankar och funderingar kan också finnas hos barnen kring smitta, sjukdom och nya förhållningsregler vilka kan upplevas som skrämmande för barnen.

När situationer som påverkar barnets möjlighet till sitt bästa, gällande miljö, grupper, möjligheter och struktur, så har förändringar gjorts.

Vi behöver bli bättre på att arbeta i smågrupper under hela dagen, även vid frånvaro av pedagoger.

Skapa en hållbar tradition hur vi tar emot nya anställda och ger dem introduktionssamtal.

Hålla arbetet med trygghetsplan och kompisolen och kompisböckerna levande, hela tiden på alla avdelningar.

Kommunikationen mellan all personal behöver förbättras.

Barnen upplever sig inte känna till all personal som de möter på öppning och stängning.

Barnen beskriver platser på gården som känns otrygga, Buskarna och kullen.

Pedagoger upplever att barnen känner en otrygghet vid toalettbesök.

Barnen förmedlade att de uppskattade Barnrådet.

5. Förebyggande åtgärder/ aktiva åtgärder

5.1 Skapa en struktur för en trygg och lugn miljö som främjar arbetet för lika behandling och mot kränkande behandling.

- Kränkande behandling
- Kön
- Könsidentitet eller könsuttryck
- Etnisk tillhörighet
- Religion eller annan trosuppfattning
- Funktionsnedsättning
- Sexuell läggning
- Ålder

Mål och uppföljning

Vi vill att förskolan Växthuset ska erbjuda barn och personal en god arbetsmiljö där alla får chans att delta utifrån sina förutsättningar och tillgångar. Alla barn ska få känna sig trygga, sedda, ha roligt och få möjlighet till lugn och ro.

Åtgärd

Hur arbetar vi för att barnen skall känna sig trygga vid överlämningar mellan förälder/den vuxna som lämnar och pedagogerna som tar emot? Många barn kommer samtidigt på morgonen och situationen i hallen kan säkert upplevas som stressig för några barn. Hur bemöter vi barnens eventuella oro kring smitta och sjukdom? Prata om det men inte skrämna upp.

Vi välkomnar barnen extra tydligt och med namn när vi tar emot dem i hallen så att både barn och föräldrar känner sig välkomna och väl mottagna.

Dessa åtgärder är tillfälliga avsteg från våra normala miljöer och arbetsförhållanden och när behovet för dessa åtgärder upphör kommer vi att återgå till tidigare uppsatta förhållanden.

Frukosten serveras mellan 7.00–7.30. För att få lugnare start på dagen lämnar vårdnadshavare sitt barn inne på Fröet till en pedagog som senare slussar över barnen till matsalen. Då är det bara pedagoger och barn inne i matsalen.

All personal som arbetar mellan 6.30–7.30 har förbestämda ansvar.

Vi har bestämt fyra stationer som ska finnas som grund på varje avdelning där vila/återhämtning är inkluderad. Detta för att miljön aktivt ska verka för uppdelning och få en större spridning av barnen i rummet.

Barnen ska få möjlighet att delta i smågrupper under hela dagen. När vi samarbetar mellan avdelningarna sker detta med hjälp av fördelning av barn och personal. Utvecklingsledare och personal hjälps åt för att göra en gemensam strukturerar för dagen för att skapa en trygg miljö för både barn och personal framförallt vid frånvaro.

Vi har fredagsamlingar i matsalen för att mötas över avdelningarna.

För att trygga upp toalettbesöken får barnen göra ”STOPP; UPPTAGET” och ”LEDIGT” skylt till toalettdörrarna. Med en tydlig introduktion om dess betydelse.

Vi pedagoger stationerar oss vid dessa platser barnen upplever som otrygga så vi finns tillgängliga innan oro behöver infinna sig hos barnen.

För att råda bot på att barnen inte känner till alla pedagoger vid öppning och stängning, så ska vi se till att fler pedagoger får rotera mellan avdelningarna på måndagsreflektioner och på reflektionsveckan.

För att få fatt på oro och missnöje i struktur och organisation så behövs ett ökat användande av förbättringstavlan. Därmed finns en grund till diskussion och lösningsfokuserat arbete på måndagsmöten.

Motivera åtgärd

Detta beslut har tagits då vi vill välkomna barnen i en lugnare miljö under tidig morgon. Det ska vara inbjudande för barn, vårdnadshavare och pedagoger att komma till förskolan och uppleva en lugn start på dagen.

När vi arbetar i mindre grupper/stationer får barnen utrymme och erbjuds ökad förutsättning att delta och att kommunicera.

Under våra fredagssamlingar är tanken att vi ska få möta varandra över avdelningarna, skapa goda relationer och ha en trevlig/rolig stund tillsammans.

Genom att se över schemat i förhållande till barnantal hoppas vi på att skapa förutsättning för mindre grupper och ökad personaltäthet.

Genom att låta barnen äga beslutet om att göra toalettbesöken mer trygga och bygga upp respekt gentemot varandra så får barnen vara med och skapa reglerna, sätta ord på vad reglerna står för.

Pedagogerna ska sprida ut sig så barnen oavsett placering på gården snabbt kan få kontakt med en pedagog när behovet uppstår.

Det är viktigt med relationer och alla barn förtjänar en trygg och positiv relation till alla som arbetar på förskolan. För att stärka relationerna så behövs tid och möten mellan barn och pedagoger. Därför behöver flera olika pedagoger rotera på avdelningarna för att möjliggöra dessa möten med alla barn.

När tankar och oro som rör vår verksamhet finns hos oss pedagoger så skall dessa formuleras och placeras på förbättringstavlan. Detta för att vi gemensamt och lösningsfokuserat skall ta tag i dessa och fixa dem! På så sätt så frigör vi tankeutrymme och energi hos oss som kan användas för att positivt föra verksamheten framåt.

Ansvarig

Alla pedagoger

Datum när det ska vara klart

Fortlöpande

6. Rutiner för akuta situationer

6.1 Policy

Vår policy på Växthuset är att inget barn på Växthuset ska känna sig kränkt.

6.2 Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling

Pedagogerna arbetar för att ständigt vara närvarande i barnens aktiviteter både under vistelsen utomhus som inomhus. Pedagogerna ska vara väl fördelade i de olika aktiviteterna och de dagliga rutinerna för att förebygga och upptäcka kränkande behandling.

6.3 Personal som barn och föräldrar kan vända sig till

Samtliga pedagoger på förskolan Växthuset samt Rektorn Anna-Lena Miramadi.

Mejl: anna-lena.miramadi@orebro.se

Telefonnummer: 019-21 19 62

6.4 Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av andra barn

Vi uppmärksammar händelsen med de berörda barnen direkt, och om det behövs pratar vi om kompisolen i barngruppen. Följande rutiner ska genomföras:

- Händelsen dokumenteras i en tjänsteanteckning.
- Berörda vårdnadshavare kontaktas och erbjuds samtal
- Personal lämnar en skriftlig anmälan till rektor.
- Rektor anmäler till huvudman vid skriftlig anmälan eller genom egen iakttagelse.
- Rektor ansvarar för att en utredning görs på förskolan.

6.5 Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av personal

Barn som upplever sig diskriminerade eller på annat sätt kränkta av personal är i en särskild utsatt situation eftersom de befinner sig i en beroendeställning.

Alla pedagoger är skyldiga att agera om ett barn kränks av vuxna på förskolan. Vi arbetar för att ha ett öppet samtalsklimat i personalgruppen för att kunna prata om situationer där det finns risk för att personalen kränker eller diskriminerar barn.

Personalen för vidare kränkningen till rektor, som i sin tur gör anmälan till verksamhetschefen.

Vårdnadshavare informeras och erbjuds möte med rektor.

6.6 Rutiner för uppföljning

När en kränkning uppstått och en handlingsplan är gjord, följer vi fortlöpande upp situationen kring de berörda barnen och vårdnadshavarna. Vi granskar om de bestämda åtgärderna genomförts och fått önskad effekt, så att det utsatta barnet känner sig tryggt på förskolan. Vi erbjuder uppföljningssamtal med vårdnadshavare. Uppföljning bör göras inom rimlig tid och innehålla utvärdering av utredningen, åtgärderna och dokumentationerna. Det är också viktigt att

diskutera om händelserna ingår i ett mönster på förskolan. I så fall måste förskolan upprätta ytterligare en handlingsplan för att taga i problemet på organisationsnivå.

6.7 Rutiner för dokumentation

All personal som ser eller får kännedom om diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling har skyldighet att skriva en tjänsteanteckning om händelsen. I tjänsteanteckningen ska det tydligt framgå vad som har skett, och vem som har fått kännedom om detta. Pedagogerna meddelar rektor samt vårdnadshavaren som tar ett gemensamt beslut på åtgärd.

6.8 Ansvarförhållande

Alla pedagoger

6.9 Örebro kommuns rutiner för anmälan av kränkande behandling (reviderade 2017-06-05)

Rutinerna för kränkande behandling har tagits fram av Förvaltningen förskola och skolas trygghetsgrupp i dialog med representanter för gymnasiet och i samråd med kommunjurist.

SKYLDIGHET FÖR PERSONAL ATT ANMÄLA

Personal som får kännedom om att ett barn upplever sig vara kränkt av såväl barn som personal ska *samma dag* skriftligen anmäla detta till rektor. Anmälan till rektor kan ske genom en inlämnad tjänsteanteckning, via e-post eller genom att använda anmälningsblankett som finns på Örebro kommuns Intranät.

SKYLDIGHET FÖR REKTOR ATT ANMÄLA

Rektorns skyldighet att anmäla uppstår i två olika situationer:

1. Då rektorn får kännedom om att ett barn anser sig utsatt för kränkande behandling.
2. När rektorn tar emot en skriftlig anmälan från personal eller någon annan person.

I dessa två fall ska rektorn *samma dag* genom e-brev till forskolenamnd@orebro.se skicka in en skriftlig anmälan med hjälp av blankett som finns på intranätet.

MOTTAGANDE AV ANMÄLAN HOS NÄMNDEN

Registrator lägger upp ett nytt ärende i nämndens ärendehanteringssystem W3D3, varvid ärendet får ett ärendenummer, och anger ärendetypen ”Kränkande behandling”.

Varje anmälan bör registreras som ett eget ärende, om inte flera anmälningar har sådant samband med varandra att de bör handläggas gemensamt.

Ett mejl med ärendenummer skickas till rektorn och verksamhetschef som ärendet gäller.

BESLUT ATT INLEDA UTREDNING

Verksamhetschef beslutar skriftligt via blankett vem som ska leda utredningen. Detta görs i enlighet med den delegationsordning som finns för förskolenämnden. I de fall där det är uppenbart att rektorn ska leda utredningen, bör inledande utredningsåtgärder som rektorn finner lämpliga ske omedelbart utan att invänta verksamhetschefens beslut. I dessa fall bör rektorn dock omgående sätta upp förslag till beslut att inleda utredning och utan dröjsmål kommunicera detta med sin verksamhetschef. Själva formen för beslut bör vara skriftlig men formen för föredragningen bör vara så flexibel som möjligt t.ex. telefon, e-brev eller personligt möte. Detta för att inte fördröja de så viktiga inledande åtgärderna.

UTREDNINGENS INNEHÅLL

Utredningen ska innehålla:

- Tjänsteanteckning med den upplevt kränkta barnets version av händelsen.
- Tjänsteanteckning med den som misstänks ha kränkt barnet.
- Tjänsteanteckning från övriga barn som bevittnat händelsen.
- Tjänsteanteckning från personal som bevittnat händelsen.

Utredning ska ske skyndsamt för att kunna konstatera om kränkande behandling förekommit. Detta för att vid konstaterande av kränkande behandling skyndsamt vidta åtgärder för att få den kränkande behandlingen att upphöra.

Bedömning av kränkande behandling

- Utredningsledaren gör utifrån en sammanfattning av de faktiska omständigheterna en bedömning om kränkande behandling konstaterats eller inte utifrån vad utredningen påvisat. En utredningsblankett fylls i.
- Vid konstaterande av kränkande behandling beskrivs vilka åtgärder som kommer att vidtas för att den kränkande behandlingen ska upphöra och hur åtgärderna kommer att följas upp och utvärderas.
- Om barnet som blivit kränkt förekommit i flera ärenden gällande kränkande behandling så ska detta meddelas till huvudmannen. Huvudmannen ska vid återkommande uppgifter om kränkande behandling kunna genomföra en mer samlad och grundlig utredning för mer verkningfulla åtgärder.

Detta fylls i en utredningsblankett som skickas in till forskolenamnd@orebro.se med det ärendenummer som tilldelats i W3D3. I samband med detta skickas det utredningsmaterial som legat till grund för bedömningen av kränkande behandling in till registrator för forskolenämnden (kopior behålls i forskolans diarium).

Slutredovisning (vid konstaterande av kränkande behandling)

Slutredovisningen ska innehålla:

- Uppföljningssamtal med barnets vårdnadshavare för att stämma av om kränkningen upphört. Detta dokumenteras genom en tjänsteanteckning.
- Uppföljning och utvärdering av de åtgärder som vidtogs för att för att få kränkningen att upphöra. Detta för att se om de vidtagna åtgärderna gett önskad effekt eller om det behöver vidtas ytterligare åtgärder.

Detta fylls i en slutredovisningsblankett som skickas in till forskolenamnd@orebro.se med det ärendenummer som tilldelats i W3D3.

Uppföljning till förskolenämnd

- Verksamhetschefer (för förskolenämnd) sammanställer en gång i kvartalet en översikt på de anmälningar som gjorts under den perioden som redovisas vid nämndens sammanträde.
- Förskolenämnden får månatligen ta del av alla registrerade ärenden gällande kränkande behandling under sammanträdespunkten Inkomna skrivelser.
- Verksamhetschefer (för förskolenämnd) sammanställer en årlig rapport som redovisas nämnden med en analys över årets anmälningar samt statistiskt underlag med indikatorer som kön, ålder och plats.
- Förvaltningschef presenterar förskolenämndens årliga rapport för Programnämnd