Friskvårdsbidrag - Medarbetare med skyddade personuppgifter

Denna blankett används av dig som har skyddade personuppgifter och därför inte kan ta del av ditt friskvårdsbidrag digitalt.

Blanketten skickas in senast i januari för köp genomförda föregående år.

Kvittoinformation

På grund av skatteregler måste kvittot innehålla följande information:

* Datum då kvittot utfärdades
* Belopp, inklusive moms
* Momsbelopp
* Leverantörens namn och/eller organisationsnummer
* Information om vilken slags aktivitet beloppet avser. Det kan exempelvis inte enbart stå ”Friskvård” på kvittot.

Olika betalningssätt

Beroende på hur du har betalat din friskvård behöver vi få olika typer av kvitton.

* Originalkvitto eller digitalt kvitto där mottagare samt avsändare måste framgå.
* Vid autogiro ska även ett underlag från leverantören bifogas.
* Vid Swishbetalning behöver du bifoga ett bankutdrag eller originalkvitto.
* Digitala kvitton och ifylld blankett kan skickas via Säker kommunikation till:

[skyddade\_personuppgifter.hr-Lon@orebro.se](mailto:skyddade_personuppgifter.hr-Lon@orebro.se)

|  |  |
| --- | --- |
| **Namn** | **Personnummer** |
|  |  |
| **Underskrift** | **Telefonnummer** |
|  |  |

Blanketten skickas till:

Enhetschef, HR-Lön

Box 300 60

701 35 Örebro

Kvittospecifikation

Numrera dina kvitton och fäst dem med tejp på ett tomt A4-papper som du bifogar tillsammans med blanketten.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kvittonummer | Inklusive moms | Moms | Exklusive moms |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |