

# Lösenordshantering.

Ny lösenordshantering införd 2022

## Innehåll

<b>Lösenordshantering.....</b>	<b>3</b>
Syfte med manualen.....	3
Huvudpunkter i rutinen.....	3
Registrera/Kontrollera/ändra mobil-nummer för mottagande av säkerhetskod .....	4
Återställa/byta lösenord.....	6
Påminnelse om när lösenordets giltighetstid håller på att gå ut. ....	9
Support.....	10
Bra länkar.....	10

# Lösenordshantering.

Ny lösenordshantering införd 2022 som möter riktlinjer för Örebro kommuns it-säkerhetspolicy. Detta ger också möjlighet för att återställa sitt lösenord själv om det gått ut eller glömts bort dygnet runt 24/7.

[Informationssäkerhet riktlinje.pdf](#)

## Syfte med manualen

Underlätta för att personal ska kunna hantera sitt lösenord på egen hand.

## Huvudpunkter i rutinen

- Koppla/registrera mobil nr : <https://pwreg.orebro.se>
- Återställa byta lösenord: <https://pwreset.orebro.se>
- Beskrivning av mejl för att få reda på när lösenorden går ut.
- Support

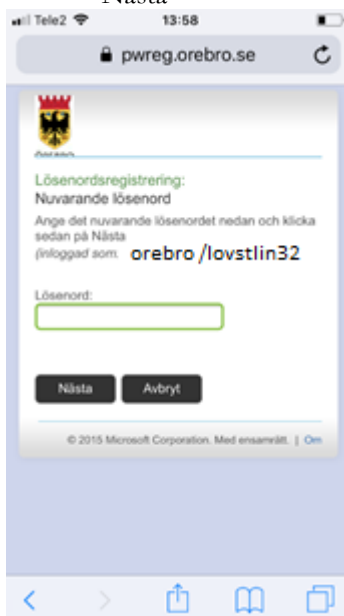
## Registrera/Kontrollera/ändra mobil-nummer för mottagande av säkerhetskod

-Tillvägagångssätt

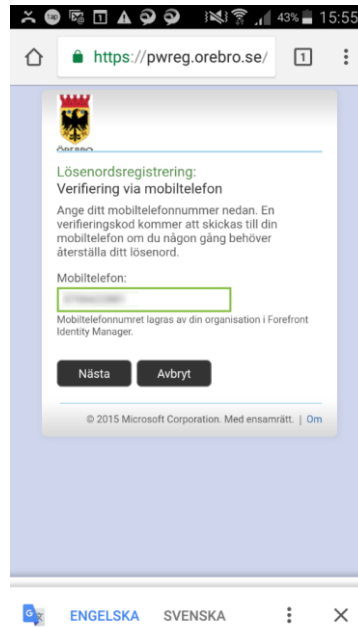
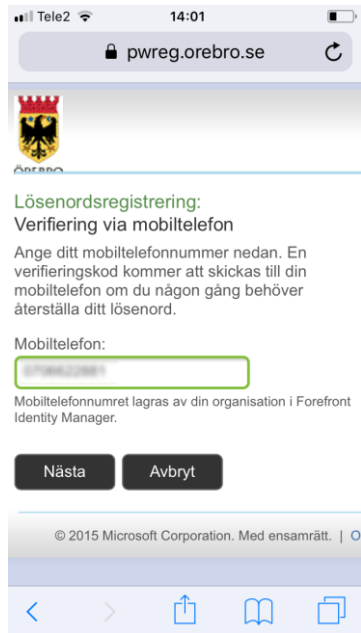
1. Gå till lösenordportalen på adress <https://pwreg.orebro.se>
2. Logga in med dina inloggningsuppgifter (och ditt nuvarande lösenord)



3. Sidan visar användarnamnet. Ange det nuvarande lösenordet och tryck på "Nästa"



4. Kontrollera att ditt mobilnummer stämmer, eller uppdatera det. Om det är blankt har det aldrig registrerats något nummer tidigare.  
Om du har en arbetsmobil ska du använda det numret i första hand. Om du inte har en arbetsmobil kan du registrera ditt privata nummer.



5. Tryck på Nästa, sedan är registreringen klar!  
Om det var första gången det registrerades ett mobilnummer, går du förslagsvis vidare till nästa steg ”Återställa/byta lösenord”

## Återställa/byta lösenord

-Tillvägagångssätt.

### Förutsättningar

Detta går att utföra i vilken dator/mobil/webbläsare som helst.

Samt att man har tillgång till den mobil som registrerats i steget:

”Registrera/Kontrollera/ändra mobil-nummer för mottagande av säkerhetskod”

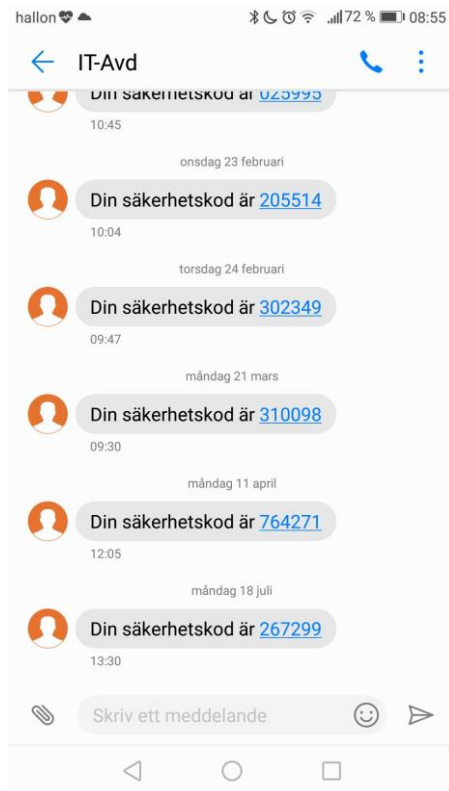
1. Gå till websidan <https://pwreset.orebro.se>  
Ange ditt användarnamn ex. lovstlin32 tryck på ”Nästa”



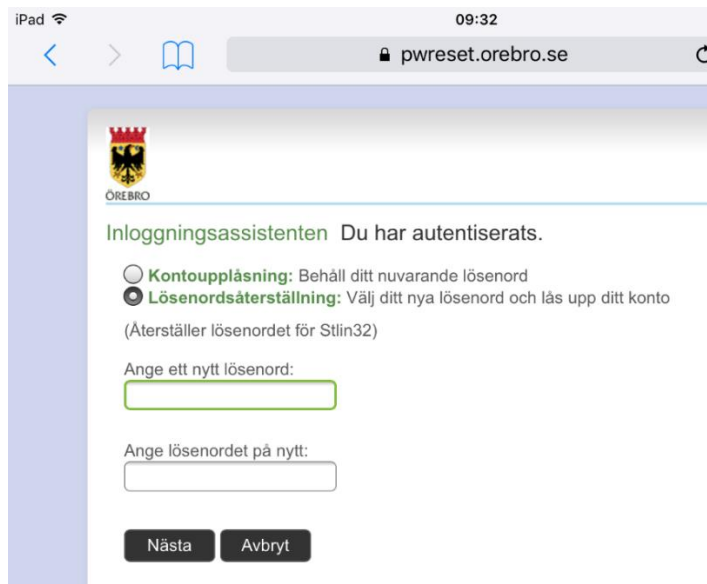
2. Nästa sida du kommer till uppmanar dig att skriva in en säkerhetskod.



3. Du får nu ett SMS till den telefon som är registrerad på pwreg.orebro.se.  
Avvakta 3 minuter om du inte fått något sms, ibland kan det dröja.



4. Fyll i säkerhetskoden och tryck på "Nästa".
5. Du kommer nu till en sida var du kan ändra lösenordet.



6. Du kan inte återanvända ett tidigare lösenord.  
Lösenordet kan ej heller innehålla användarnamnet.  
Krav om komplexitet, lösenordet måste innehålla 3 av 4 nedanstående typer av tecken samt vara minst 8 tecken långt.  
3 av följande:  
Versaler (ej Å, Ä, eller Ö)  
Gemener (ej å, ä eller ö)  
Siffror  
Specialtecken (ex. %&/#)

Skriv in det nya lösenordet på de båda raderna och tryck ”Nästa”



7. Grattis nu har du bytt lösenordet!  
Testa att det fungerar att logga in med det.



## Påminnelse om när lösenordets giltighetstid håller på att gå ut.

Automatiskt mejl skickas ut från kommunen.

Ett skript hos kommunen körs varje dag och genererar ett mejl till behörig beställare som vidarebefordrar informationen om att lösenordet håller på att gå ut till berörd personal. Mejlet skickas ut med information om vilken personals lösenord som går ut inom intervall om 30,15,7,5,3,1,0 dagar kvar, dvs man får ett mejl 30 dagar innan lösenordet upphör, om det inte är bytt får man med samma personal på mejlet när det är 15 dagar kvar etc. osv.

Finns det ingen personal vars lösenord går ut inom intervallet kommer inget mejl.

Ex. ett mejl kan se ut så här:

Ämne: Utgående lösenord

Hej!

Lösenordet till nedanstående medarbetare håller på att gå ut.

Var vänlig se till att byta lösenordet innan det går ut.

För att kunna byta lösenord måste medarbetaren registrera sitt mobiltelefonnummer på <https://pwreg.orebro.se>

När medarbetaren har registrerat sitt mobiltelefonnummer (behövs bara första gången), så går det att byta lösenordet på <https://pwreset.orebro.se>

Förnamn	Efternamn	Konto	Förfalldatum	Dagar kvar
Stefan	Lind	lovxxxx	2021-10-16	15
Karl	Lind	lovyyy	2021-10-09	7

Detta mail skickades automatiskt från systemet.

Med vänliga hälsningar  
Örebro Kommun

## Support

Beskrivning av vilken support som tillhandahålls.

1. Vid genomfört pilotprojekt har det kommit fram ett scenario där man kan behöva hjälp. När lösenordet har gått ut och man inte längre har tillgång till den mobil som registrerats på pwreg.orebro.se.  
Detta gäller alltså inte när lösenordet inte gått ut, då man kan byta mobil nr själv på pwreg.orebro.se  
I fallet där lösenordet gått ut och mobil nr inte är tillgängligt kan man få hjälp genom att ansvarig på företaget mejlar it-helpdesk@orebro.se  
Då vill vi ha uppgifterna:  
Ämne: Koppla nytt mobil nr  
Behörig beställare  
Namn och användarnamn på Personalen  
Nytt mobil nr som ska kopplas
2. För att ändra mejladress till vem som inom företaget som ska få mejlen om utgående lösenord. (OBS! max två e-postadresser kan anges) Skickar ansvarig ett mejl till it-helpdesk@orebro.se  
Vi vill ha uppgifterna:  
Ämne: Ändring av e-postmottagare för mejl om lösenordsbyte LOV  
Behörig beställare  
Vilken eller vilka två E-postadresser som ska vara aktuella.

## Bra länkar

<https://www.orebro.se/utforardokument>

<https://www.orebro.se/valfrihetssystem> (prenumererbar längst ned på sidan)