

Förskolenämnden

Datum: 2024-04-16
Tid: 13:00–17:00
Plats: Dahlian vån 1, Ringgatan 32

1 Protokolljusterare

Handläggare: Sara Dicksen (M) kl. 13:00

Ärendebeskrivning

Nämnden utser protokolljusterare. Protokollet ska justeras senast 14 dagar efter nämndsammanträdet.

Förslag till beslut

Förskole- och grundskolförvaltningens förslag till Förskolenämnden:

Ordinarie: Birgitta Karlsson Feldgrill (V)

Ersättare: Elisabeth Fält (SD)

Protokollet ska justeras senast 2024-04-30

2 Anmälan av övriga frågor

Handläggare: Sara Dicksen (M)

Ärendebeskrivning

Nämndens ledamöter ges tillfälle att anmäla övriga frågor till nämnden.

3 Anmälan av jäv

Handläggare: Sara Dicksen (M)

Ärendebeskrivning

Anmälan av eventuell jävsituation.

4 Godkännande av dagordning

Handläggare: Sara Dicksen (M)

Ärendebeskrivning

Nämnden föreslås godkänna föreslagen dagordning.

Förslag till beslut

Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag till Förskolenämnden:

- Godkänna föreslagen dagordning.

5 Besök av jämställdhetsdelegationen

Handläggare: Maja Gullberg, Ann-Charlotte Gustafsson, Stina Ståhl, Elin Wiss, Emma Hellström kl 13:10-13:45

Ärendebeskrivning

Örebro kommun har ställt sig bakom principen om att jämställdhet är en grundläggande rättighet år 2008. I *Strategi för ett jämställt Örebro 2016-2025* står bland annat att jämställdhetsperspektivet ska finnas med i allt beslutsfattande, därför skulle Jämställdhetsdelegationen vilja besöka Förskolenämnden för att informera om jämställdhet, vårt arbete samt vilket stöd som finns inom kommunen i frågorna. Jämställdhetsdelegationen arbetar också med *Handlingsplan mot våld i nära relation och hedersrelaterat våld och förtryck 2017-2024*.

Några av Jämställdhetsdelegationens ledamöter - Maja Gullberg, Ann-Charlotte Gustafsson och Stina Ståhl - besöker Förskolenämnden tillsammans med pedagogerna Elin Wiss och Emma Hellström från Kastanjen förskola. 2018 tilldelades Kastanjens förskola Örebro kommuns jämställdhetspris för att de i sitt arbete bidragit till en varaktig jämställdhet mellan kvinnor och män, flickor och pojkar.

Beslutsunderlag

Muntlig information.

Förslag till beslut

Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag till Förskolenämnden:

- Informationen tas till protokollet.

6 Ekonomisk månadsrapport

Ärendenummer: Fö 16/2024

Handläggare: Markus Duberg kl. 13:45-13:50

Ärendebeskrivning

Ekonomisk månadsrapport för föregående månader - januari till mars - presenteras.

Information om fördelning av statsbidrag för 2024.

Beslutsunderlag

- Ekonomisk månadsrapport

Förslag till beslut

Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag till Förskolenämnden:

- Informationen tas till protokollet.

7 Fördelning av statsbidraget kvalitetshöjande åtgärder i förskolan

Ärendenummer: Fö 273/2024

Handläggare: Sara Dicksen (M) kl. 13:50-14:00

Ärendebeskrivning

Örebro kommun erhåller statsbidraget kvalitetshöjande åtgärder i förskolan. Den ej utförd delen av statsbidraget fördelas till de kommunala förskolorna under 2024 utifrån variablerna socioekonomiskt index, långa vistelsetider samt en riktad landsbygdsatsning. Bidraget riktas till förskolor som ej tar del av budgetmedel för ”kvalitetsförstärkning i utanförskapsområden” varför merparten av bidraget viktas utifrån socioekonomiskt index. Medel avsätts även till arbetskläder för personal i förskolan där enheterna ges möjlighet att, via äskningsförfarande, komplettera personalens utearbetskläder.

Fördelning av bidraget ser ut enligt följande:

Struktur 5 063 000

Närvarotid 2 016 000

Landsbygd 800 000

Ytterkläder 1 200 000

Totalt 9 079 000

Av det totala bidraget på 41,8mkr fördelas 5,4mkr till fristående förskolor. Fördelningen görs utifrån barnantal den 15 mars där beloppet per barn är 5020kr.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse statsbidrag kvalitetshöjande åtgärder inom förskola 2024

Förslag till beslut

Förskole- och grundskoleförvaltningen förslag till förskolenämnden:

- Fördelning av medel avsedda för den kommunala förskolan görs utifrån viktning av variablerna socioekonomiskt index, långa vistelsetider samt en riktad landsbygdsatsning. Medel avsätts även till utearbetskläder för personal i förskolan.

8 Granskning av likvärdighet inom grundskola och förskola

Ärendenummer: Fö 722/2023

Handläggare: Katarina Arkehag, Daniel Lundmark kl. 14:00-14:10

Ärendebeskrivning

Stadsrevisionen har med hjälp av revisionsfirman Ernst & Young granskat Förskolenämndens arbete med likvärdighet. Syftet med granskningen är att bedöma om nämnden säkerställer ett ändamålsenligt arbete för att skapa

likvärdighet mellan barn i kommunens förskolor. Stadsrevisionens sammantagna bedömning är att Förskolenämnden delvis säkerställer en likvärdighet mellan barn i kommunens förskolor, men lämnar ett antal rekommendationer till åtgärder.

Förskole- och grundskoleförvaltningen har tagit fram ett förslag till yttrande över granskningen som ska skickas till Stadsrevisionen senast den 9 maj 2024.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse till nämnd
- Förslag till yttrande efter granskning av likvärdighet inom förskola, 2024-03-25

Förslag till beslut

Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag till Förskolenämnden:

- Yttrandet antas.

9 Information om tillsyn av fristående förskolor

Ärendenummer: Fö 219/2024

Handläggare: Jens Andersson, Mikaela Bengtsson kl. 14:10-14:45

Ärendebeskrivning

Planerare Mikaela Bengtsson och Jens Andersson informerar om tillsynsansvaret för fristående förskolor, bland annat om vad ägar- och ledningsprövning är och hur plan för tillsyn ser ut under 2024.

Beslutsunderlag

- Presentation
- (Skolinspektionens) Beslut Örebro kommun 2024-03-07
- Riktlinje för tillsynsuppdraget över förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg i enskild regi

Förslag till beslut

Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag till Förskolenämnden;

- Informationen tas till protokollet.

10 Placeringar i förskola

Ärendenummer: Fö 237/2024

Handläggare: Anna Sanderi kl. 15:00-15:15

Ärendebeskrivning

Förskole- och grundskoleförvaltningen informerar om placeringar i förskola i Örebro kommun. Detta kommer vara kopplat till den statistik som går att ta ut

i verksamhetssystemet. Siffror kommer presenteras kring nuläget samt hur det ser ut med kö resten av året till och med 31 december. Siffrorna rör kommunala förskolor, fristående förskolor och pedagogisk omsorg samt pedagogisk omsorg på obekvämtid.

Beslutsunderlag

- Power point Nämnd april 2024
- Förklaringar
- Blandad statistik
- Fristående förskolor och pedagogisk omsorg
- Kommunala förskolor
- Omsorg obekvämtid
- NA statistik 240314

Förslag till beslut

Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag till Förskolenämnden:

- Informationen tas till protokollet.

11 Status uppdrag att utveckla omsorg på obekvämtid i kommunal regi

Ärendenummer: Fö 128/2024

Handläggare: Åsa Svahn, Zandra Ahkoila kl. 15:15-15:25

Ärendebeskrivning

Verksamhetscheferna Åsa Svahn och Zandra Ahkoila informerar om status för uppdraget att utöka antalet platser i omsorg på obekvämtid i kommunal regi. Uppdraget gavs i samband med beslut om avveckling av fristående pedagogisk omsorg som togs 2023-08-22, § 103 (Fö 528/2023), och som även finns med i Örebro kommuns övergripande strategier och budget för 2024.

Beslutsunderlag

- Muntlig information.

Förslag till beslut

Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag till Förskolenämnden:

- Informationen tas till protokollet.

12 Redovisning av anmälan om misstänkt kränkande behandling

Ärendenummer: Fö 13/2024

Handläggare: Åsa Svahn, Zandra Ahkoila kl. 15:25-15:30

Ärendebeskrivning

Under denna punkt redovisas eventuella anmälningar om misstänkt kränkande behandling som inkommit under föregående månad.

Beslutsunderlag

- Sammanställning av föregående månads anmälningar om misstänkt kränkande behandling.

Förslag till beslut

Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag till Förskolenämnden:

- Informationen tas till protokollet.

13 Revidering av nämndens Delegationsordning - Beslut

Ärendenummer: Fö 582/2022

Handläggare: Lena Crowley kl. 15:30-15:40

Ärendebeskrivning

Förskole- och grundskoleförvaltningen föreslår revideringar av Förskolenämndens delegationsordning avseende delgivning, tillsyn, arbetet med kränkande behandling och diskriminering, yttrande till bygg- och miljönämnden samt register över personuppgiftsbehandling. Ändringarna bedöms som en del i att avlasta nämnden i vissa rutinmässiga beslut vilket leder till att nämndens verksamhet blir mer effektiv genom att beslutsvägarna blir kortare och handläggningen snabbare.

Förändringarna beskrivs i tjänsteskrivelsen under Ärendet/Ändringar och markeras i gult i det förslag till reviderad delegationsordning som nämnden får som beslutsunderlag.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse 2024-03-26
- Reviderad delegationsordning, 2024-04-16

Förslag till beslut

Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag till Förskolenämnden:

- Revidera nämndens delegationsordning enligt i ärendet beskrivet förslag.

14 Förskolenämndens årshjul 2024 - Attraktiv arbetsgivare

Ärendenummer: Fö 236/2024

Handläggare: Åsa Svahn, Zandra Ahkoila, Tobias Carlsson, Carl-Johan Appelfeldt och Staffan Henningsson kl. 15:40-16:30

Ärendebeskrivning

Förvaltningen informerar om följande punkter inom ramen för temat Attraktiv arbetsgivare:

- Arbete med rektoreernas arbetsmiljö - verksamhetschefer Zandra Ahkoila och Åsa Svahn
- Resultat av kommunens enkät om kränkande särbehandling - HR-strateg Tobias Carlsson
- Bemanningsprojektet - projektledare Carl-Johan Appelfeldt
- Projekt yrkessvenska - planerare Staffan Henningsson

Beslutsunderlag

Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag till Förskolenämnden:
- Informationen tas till protokollet.

15 Ordförandes information

Ärendenummer: Fö 41/2024

Handläggare: Sara Dicksen (M) kl. 16:30-16:35

Ärendebeskrivning

Nämndens ordförande Sara Dicksen (M) ger aktuell information inom Förskolenämndens ansvarsområde.

Beslutsunderlag

Muntlig information.

Förslag till beslut

Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag till Förskolenämnden:
- Informationen tas till protokollet.

16 Förvaltningsdirektörens information

Ärendenummer: Fö 42/2024

Handläggare: Katarina Arkehag kl. 16:35-16:40

Ärendebeskrivning

Förvaltningsdirektör Katarina Arkehag informerar om nyheter och frågor inom Förskole- och grundskoleförvaltningens och Förskolenämndens ansvarsområde.

Beslutsunderlag

Muntlig information.

Förslag till beslut

Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag till Förskolenämnden:
- Informationen tas till protokollet.

17 Anmälan av handlingar från föregående månad

Ärendenummer: Fö 9/2024

Handläggare: Sarah Lundin kl. 16:40-16:45

Ärendebeskrivning

Förskole- och grundskoleförvaltningen anmäler handlingar som inkommit och som bedöms relevanta för Förskolenämnden att få kännedom om.

Förskolenämnden tar också del av protokoll från förskolans och grundskolans fackliga samverkansgrupp från föregående månad.

Beslutsunderlag

- Inkomna skrivelser från perioden 2024-03-01 t om 2024-03-31.
- Samverkansprotokoll från 2024-03-12.

Förslag till beslut

Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag till Förskolenämnden:

- Anmälan läggs till handlingarna.

18 Anmälan av delegationsbeslut från föregående månad

Ärendenummer: Fö 10/2024

Handläggare: Sarah Lundin kl. 16:45-16:50

Ärendebeskrivning

Alla beslut fattade med stöd av delegation av tjänsteperson, ordförande, presidium eller utskott ska anmälas till Förskolenämnden på närmast följande sammanträde enligt 6 kap. 40 § kommunallagen. Det är först efter återrapporteringen till Förskolenämnden som delegationsbesluten kan vinna laga kraft och det är också ett sätt att hålla ledamöter och ersättare i Förskolenämnden informerade om vilka beslut som fattas genom delegation.

Separat sammanställning av fattade delegationsbeslut registrerade i externa dokumenthanteringssystem, t ex gällande Erbjuden placering förskola (Fö 71/2023) och Erbjuden placering förskola obekvämtid (Fö 72/2023)

Delegationsförteckningen för Förskolenämnden antogs den 12 januari 2023 och reviderades senast den 11 december 2023.

Förskole- och grundskoleförvaltningen redovisar beslut som fattats med stöd av delegation från föregående månad.

Beslutsunderlag

- Delegationsbeslut 2024-03-01 t om 2024-03-31
- Sammanställning av delegationsbeslut gällande Erbjuden placering förskola (Fö 71/2023)
- Sammanställning av delegationsbeslut gällande Erbjuden placering förskola obekvämtid (Fö 72/2023)

Förslag till beslut

Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag till Förskolenämnden:

- Anmälan av delegationsbeslut läggs till handlingarna.

19 Svar på övrig fråga från Sandra Fröjdenstam (KD) om antalet barn per barngrupp

Ärendenummer: Fö 123/2024

Handläggare: Katarina Arkehag kl. 16:50-16:55

Ärendebeskrivning

Vid Förskolenämndens sammanträde den 13 februari 2024, § 37, ställde Sandra Fröjdenstam (KD) en övrig fråga om antalet barn per barngrupp.

Frågeställaren önskar svar på om nämnden vet hur många barn det är i varje barngrupp, och inte bara per avdelning.

Förvaltningen besvarar frågan. Enligt skollagen 2 kapitlet 10 § är det rektorn som beslutar om sin enhets inre organisation och ansvarar för att fördela resurser inom enheten efter barnens och elevernas olika förutsättningar och behov. Därför har förvaltningen inte siffrorna för hur många barn det är per barngrupp.

Beslutsunderlag

Muntlig information.

Förslag till beslut

Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag till förskolenämnden:

- Frågan är besvarad.

20 Dokumentation inför Förskolenämndens uppsiktsdialog med Kommunstyrelsen

Ärendenummer: Fö 191/2024

Handläggare: Sara Dicksen (M) kl. 16:55-17:00

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen ska enligt 6 kap 1§ kommunallagen (2017:725), leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter samt ha uppsikt över övriga nämnder och gemensamma nämnders verksamhet.

Kommunstyrelsen fastställde 2023-01-17 *Riktlinjer för kommunstyrelsens uppsiktsplikt* där det förtydligas hur uppsiktsplikten hanteras i Örebro kommun.

För att stärka uppsiktsplikten bjuder Kommunstyrelsen in nämndernas presidier till dialog kring verksamheten. Utgångspunkten i dialogen är att följa upp hur uppdraget enligt reglementet verkställs.

Inför dialogmötet ska nämnden skicka in skriftlig dokumentation i enlighet med vad som anges i *Riktlinjer för kommunstyrelsens uppsiktsplikt*.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse, 2024-03-21
- Dokumentation inför dialogmöte mellan Förskolenämndens presidium och Kommunstyrelsen

Förslag till beslut

Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag till Förskolenämnden:

- Informationen tas till protokollet.