

Förskolenämnden

Datum: 2024-12-10
Tid: 13:00–17:00
Plats: Åbylunden 1, entréplan lokal Östersjön

Gruppmöten

Gruppmöte för majoriteten äger rum torsdagen den 5 december kl. 13.00-15.00. Inget gruppmöte den 10 december. Kontakta gruppledare för detaljer om lokal/teams.

Ledamöter

Sara Dicksen (M)	ordförande
Unnur Tryggvadottir Nordell (S)	1:e vice ordförande
Joakim Sjögren (SD)	2:e vice ordförande
Niclas Helander (S)	
Inger Carlsson (S)	
Tomas Sandberg (S)	
Isabelle Nerelius (S)	
George Afram (M)	
Maud Nimheim Ottosson (M)	
Maria Lindgren (C)	
Elisabeth Fält (SD)	
Adam Furustam (L)	
Paula Säker (KD)	
Birgitta Karlsson Feldgrill (V)	
Viktor Agelid (ÖrP)	

Ersättare

Azra Hadziefendic (S)
Mücke Nordin (S)
Birgitta Nilsson (S)
Eghbal Kamran (M)
Elisabeth Sundström (M)
Per Arenö (C)
Louice Bäckman Johansson (L)
Monica Lindström (KD)
Elin Terenius (V)

Övriga kallade

Katarina Arkehag, förvaltningschef
Sarah Lundin, nämndsekreterare

Åsa Svahn, verksamhetschef
Zandra Ahkoila, verksamhetschef
Daniel Lundmark, kvalitetsledare
Rose-Marie Carces, controller
Anna Sanderi, planerare
Anni Arnefjord, lokalsamordnare

1 Protokolljusterare

Handläggare: Sara Dicksen (M) kl. 13:00

Ärendebeskrivning

Nämnden utser protokolljusterare. Protokollet ska justeras senast 14 dagar efter nämndsammanträdet.

På grund av juledighet är justeringstiden något förkortad, protokollet ska justeras senast den 18 december.

Förslag till beslut

Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag till Förskolenämnden:

Ordinarie: Paula Säker (KD)

Ersättare: Adam Furustam (L)

Protokollet ska justeras senast 2024-12-18

2 Anmälan av övriga frågor

Handläggare: Sara Dicksen (M)

Ärendebeskrivning

Nämndens ledamöter ges tillfälle att anmäla övriga frågor till nämnden.

3 Anmälan av jäv

Handläggare: Sara Dicksen (M)

Ärendebeskrivning

Anmälan av eventuell jävsituation.

4 Godkännande av dagordning

Handläggare: Sara Dicksen (M)

Ärendebeskrivning

Nämnden föreslås godkänna föreslagen dagordning.

Förslag till beslut

Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag till Förskolenämnden:

- Godkänna föreslagen dagordning.

5 Ekonomisk Månadsrapport

Ärendenummer: Fö 16/2024

Handläggare: Rose-Marie Carces kl. 13:05-13:15

Ärendebeskrivning

Ekonomisk månadsrapport från föregående månad presenteras.

Beslutsunderlag

- Ekonomisk månadsrapport november (klar tidigast 9 dec)

Förslag till beslut

Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag till Förskolenämnden:

- Informationen tas till protokollet

6 Verksamhetsplan med budget 2025 - Beslut

Ärendenummer: Fö 640/2024

Handläggare: Katarina Arkehag, Daniel Lundmark, Rose-Marie Carces kl.
13:15-13:35

Ärendebeskrivning

Förskolenämndens verksamhetsplan med budget 2025 beskriver ambitionen, utmaningarna och målsättningarna för nämndens verksamhet och utveckling under 2025. Verksamhetsplanen innehåller nämndmål och indikatorer för resultatuppföljning och uppdrag som ska bidra till kommunens strategiska mål. I formuleringen av nämndmål har utgångspunkten varit Förskolenämndens grunduppdrag som huvudman för de kommunala förskolorna enligt skollagen.

Förskolenämnden ska genom sitt grunduppdrag utveckla den kommunala verksamheten mot Örebro kommuns gemensamma strategiska mål: att erbjuda en trygg verksamhet av god kvalitet, vara en del av- och samverka med övriga samhället samt vara en attraktiv arbetsgivare. Ett fortsatt arbete med språkutveckling, barnhälsa och brottsförebyggande arbete kommer vara fokusområden under 2025.

En god ekonomisk hushållning ska uppnås genom att verksamheterna ständigt arbetar med att utveckla, säkra och effektivisera för att möta Skollagens krav och samtidigt hålla en budget i balans.

Beslutsunderlag

- Verksamhetsplan med budget 2025

Förslag till beslut

Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag till Förskolenämnden:

Verksamhetsplan med budget 2025 för Förskolenämnden fastställs.

Avvikelser från resursfördelningsmodellen:

- avdrag med ca 3 100 – 3 300 kr per barn för avsättning till förvaltningsgemensamma kostnader.
- Avdrag med 149 kr per barn för avsättning till planeringsreserv.

Tilläggsbeloppet för särskilda stödåtgärder:

- 3 999 kr fördelas ut per barn
- 600 kr per barn avsättning till en pott som fördelas ut till de förskolorna med barn som har väldigt stora medicinska eller fysiska behov.

Verksamhetsplan med budget 2025 överlämnas till Kommunfullmäktige för kännedom.

7 Resursfördelningsmodell förskola 2025 - Beslut

Ärendenummer: Fö 706/2024

Handläggare: Katarina Arkehag, Rose-Marie Carces kl. 13:35-13:45

Ärendebeskrivning

Resursfördelningsmodellen för förskola fördelar medel till kommunala och fristående förskolor. Resursfördelningsmodellen för förskolan gäller också för de enheter som är intraprenader. Den totala budgetramen för förskolans resursfördelningsmodell 2025 uppgår till 1 197,7 miljoner kronor.

Hemkommunen ska lämna bidrag till huvudmannen för varje barn vid förskolan. Bidraget ska bestå av ett grundbelopp och i vissa fall ett tilläggsbelopp.

Likabehandlingsprincipen betyder att bidrag ska beräknas eftersamma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till den egna verksamheten. Tildelningen är ett driftbidrag till verksamheten.

Beslutsunderlag

- Resursfördelningsmodell förskola 2025.

Förslag till beslut

Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag till Förskolenämnden:

1. Resursfördelningsmodellen för förskolan antas.
2. Ersättningsnivåer för 2025 antas.
3. Ersättningsnivåer gäller från och med 1 januari till 30 juni 2025.

8 Överenskommelse om intraprenad - Förskolor Väster

Ärendenummer: Fö 823/2024

Handläggare: Katarina Arkehag, Rose-Marie Carces kl. 13:45-13:50

Ärendebeskrivning

Intraprenaden är en enhet som på uppdrag utför verksamhet inom ramen för den kommunala förvaltningsorganisationen men som inom vissa områden har utökad frihetsgrad. Enheten är ansvarig för det samlade resultatet och utvecklingen, både vad gäller kvalitativ nivå på den service medborgarna ges och ekonomiskt, där både intäkter och kostnader ska kunna påverkas.

Intraprenader möjliggör utrymme för ökad frihetsgrad inom de ramar och mål som politiken formulerar då uppdraget tecknas som en flerårig överenskommelse. Främst genom att intraprenader får ta med sig ekonomiskt resultat under tiden som överenskommelsen gäller.

Intraprenaden är inte i juridisk mening en självständig enhet, vilket innebär att ansvaret för ekonomi, personal med mera ytterst är kommunens.

Intraprenaden följer aktuell nämnds reglemente och beslut, kommunens generella regelverk och drivs inom de lagar och centrala avtal som gäller för den kommunala verksamheten.

Enligt nämndreglementena ska det för varje intraprenad fastställas en arbetsordning. För intraprenaderna utgörs arbetsordningen av *Riktlinjer för intraprenader* tillsammans med överenskommelsen.

Beslutsunderlag

- Överenskommelse . Förskolor Väster
- Tjänsteskrivelse - överenskommelse om intraprenad

Förslag till beslut

Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag till förskolenämnden:

- Anta förslag till förnyelse av överenskommelse om intraprenad med förskolor väster

9 Överenskommelse om intraprenad - Lillåns förskolor

Ärendenummer: Fö 824/2024

Handläggare: Katarina Arkehag, Rose-Marie Carces kl. 13:50

Ärendebeskrivning

Intraprenaden är en enhet som på uppdrag utför verksamhet inom ramen för den kommunala förvaltningsorganisationen men som inom vissa områden har utökad frihetsgrad. Enheten är ansvarig för det samlade resultatet och utvecklingen, både vad gäller kvalitativ nivå på den service medborgarna ges och ekonomiskt, där både intäkter och kostnader ska kunna påverkas.

Intraprenader möjliggör utrymme för ökad frihetsgrad inom de ramar och mål som politiken formulerar då uppdraget tecknas som en flerårig överenskommelse. Främst genom att intraprenader får ta med sig ekonomiskt resultat under tiden som överenskommelsen gäller.

Intraprenaden är inte i juridisk mening en självständig enhet, vilket innebär att ansvaret för ekonomi, personal med mera ytterst är kommunens.

Intraprenaden följer aktuell nämnds reglemente och beslut, kommunens generella regelverk och drivs inom de lagar och centrala avtal som gäller för den kommunala verksamheten.

Enligt nämndreglementena ska det för varje intraprenad fastställas en arbetsordning. För intraprenaderna utgörs arbetsordningen av *Riktlinjer för intraprenader* tillsammans med överenskommelsen

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse, 2024-11-28
- Riktlinjer för intraprenader
- Överenskommelse

Förslag till beslut

Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag till förskolenämnden:

- Anta förslag till förnyelse av överenskommelse om intraprenad med Lillåns förskolor

10 Överenskommelse om intraprenad - Rosta förskolor

Ärendenummer: Fö 826/2024

Handläggare: Katarina Arkehag, Rose-Marie Carces kl. 13:50-13:55

Ärendebeskrivning

Intraprenaden är en enhet som på uppdrag utför verksamhet inom ramen för den kommunala förvaltningsorganisationen men som inom vissa områden har utökad frihetsgrad. Enheten är ansvarig för det samlade resultatet och utvecklingen, både vad gäller kvalitativ nivå på den service medborgarna ges och ekonomiskt, där både intäkter och kostnader ska kunna påverkas.

Intraprenader möjliggör utrymme för ökad frihetsgrad inom de ramar och mål som politiken formulerar då uppdraget tecknas som en flerårig överenskommelse. Framst genom att intraprenader får ta med sig ekonomiskt resultat under tiden som överenskommelsen gäller.

Intraprenaden är inte i juridisk mening en självständig enhet, vilket innebär att ansvaret för ekonomi, personal med mera ytterst är kommunens.

Intraprenaden följer aktuell nämnds reglemente och beslut, kommunens generella regelverk och drivs inom de lagar och centrala avtal som gäller för den kommunala verksamheten.

Enligt nämndreglementena ska det för varje intraprenad fastställas en arbetsordning. För intraprenaderna utgörs arbetsordningen av *Riktlinjer för intraprenader* tillsammans med överenskommelsen.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse, 2024-11-28
- Riktlinjer för intraprenader
- Överenskommelse

Förslag till beslut

Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag till förskolenämnden:

- Anta förslag till förnyelse av överenskommelse om intraprenad med Rosta förskolor

11 Överenskommelse om intraprenad - Varberga förskolor

Ärendenummer: Fö 827/2024

Handläggare: Katarina Arkehag, Rose-Marie Carces kl. 13:55-14:00

12 Avveckling av intraprenad - Norrby förskolor

Ärendenummer: Fö 830/2024

Handläggare: Katarina Arkehag, Rose-Marie Carces kl. 14:00-14:05

Ärendebeskrivning

Norrby förskolors intraprenadsavtal går ut vid årsskiftet 2024.

Enligt riktlinjen ska förvaltningsledningen, controller och intraprenaden ska träffas för att diskutera om en ny överenskommelse ska tecknas eller om enheten ska upphöra att vara intraprenad.

Om överenskommelsen upphävs innan överenskommelsen löpt ut ska nämnden informeras om detta.

Norrby förskolor har efter dialog med verksamhetschef, controller och förvaltningsdirektör valt att inte förnya sitt intraprenadskap då enheten under ett par års tid haft ett underskott som man trots flertalet åtgärder inte kommit till rätta med då förutsättningarna i området förändrats.

Norrby förskolor överenskommelse om intraprenad kommer ej att förlängas.

Beslutsunderlag

- Avveckling av intraprenad - Norrby förskolor
- Intraprenader - riktlinjer (inklusive bilagor)

Förslag till beslut

Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag till Förskolenämnden:

- Informationen tas till protokollet.

13 Prislista Interkommunal ersättning 2025 - Beslut

Ärendenummer: Fö 786/2024

Handläggare: Rose-Marie Carces kl. 14:05-14:10

Ärendebeskrivning

I samband med att Förskolenämnden fattar beslut om budget och resursfördelningsmodell 2025 innebär det också beslut om interkommunala ersättningar i förskola.

Bidrag för barn som är folkbokförda i Örebro kommun men som av olika anledningar väljer att gå i en annan kommunal respektive fristående förskola utanför Örebro samt elever folkbokförda i annan kommun som väljer att gå i en förskola i Örebro kommun regleras via interkommunala ersättningar.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse till nämnd
- Prislista interkommunal ersättning Örebro kommun förskola

Förslag till beslut

- Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag till förskolenämnden:
- Prislista för interkommunal ersättning 2025 antas.

14 Nya avgiftsnivåer för maxtaxa inom förskola 2025 - Beslut

Ärendenummer: Fö 781/2024

Handläggare: Rose-Marie Carces kl. 14:10-14:15

Ärendebeskrivning

Hushållet betalar en avgift för att ha sina barn i förskola. Hur mycket hushållet maximalt ska betala baseras på en procentsats av hushållets samlade inkomst upp till ett inkomsttak. Det betyder att ju mer hushållet tjänar desto högre kan avgiften bli, men bara upp till en viss inkomst. Hur stort inkomsttaket är räknas ut varje år.

De nya högsta avgiftsnivåerna för maxtaxa inom i förskola föreslås tillämpas i Örebro kommun från och med 1 januari 2025.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse till nämnd

Förslag till beslut

Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag till Förskolenämnden:

1. Förskolenämnden beslutar att följa de av Skolverket föreslagna högsta avgiftsnivåerna för maxtaxa inom förskola
2. Avgiftsnivåerna i Örebro kommun tillämpas från och med 1 januari 2025

15 Attestförteckning år 2025 - Beslut

Ärendenummer: Fö 783/2024

Handläggare: Rose-Marie Carces kl. 14:15-14:20

Ärendebeskrivning

Örebro kommuns attestreglemente anger att varje nämnd ansvarar för att årligen fastställa en aktuell förteckning över utsedda attestanter, som ska finnas tillgänglig i diariesystemet.

Syftet med attestreglementet är att säkerställa en rättvisande redovisning, motverka oegentligheter samt skapa förutsättningar för en god intern kontroll. Huvudregeln är att ingen enskild person själv får hantera en transaktion i alla led, utan det ska vara minst två personer, så kallade fyra-ögons-principen som ska gälla.

I Örebro kommun förekommer två olika typer av attester som innebär olika kontroller och ansvar. Dessa är granskningsattest och beslutsattest. Granskningsattest (RKATT/ATT1) innebär kontroll av att leverans eller prestation har skett till kommunens verksamhet och stämmer med avtalade villkor. Kontroll av bokföringsunderlag så att verifikationen uppfyller krav enligt lagstiftning och god redovisningssed.

Beslutsattest (RKBES/ATT2) är den viktigaste attesten och innebär kontroll mot beslut, kontering och finansiering. Beslutsattestanten intygar att granskningsattest har utförts av behörig attestant och har det övergripande ansvaret för den ekonomiska transaktionen.

Nämnden har rätt att delegera till förvaltningsdirektör eller motsvarande att under löpande år utse attestanter och ersättare för denne inom sitt budgetansvar.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Attestförteckning
- ATT 1
- ATT 2

Förslag till beslut

Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag till Förskolenämnden:

- Attestanter fastställs enligt förteckning.

16 Uppföljning av kö till förskola

Ärendenummer: Fö 809/2024

Handläggare: Daniel Lundmark, Anna Sanderi kl. 14:50-15:15

Ärendebeskrivning

Förskole- och grundskoleförvaltningen följer upp och ger Förskolenämnden en övergripande bild över kö till förskola.

Under samma punkt kommer även en kortare redogörelse av närvarotid att ges.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse till nämnd

Förslag till beslut

Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag till Förskolenämnden:

- Informationen tas till protokollet.

17 Information om befolkningsprognos och loköversyn

Ärendenummer: Fö 391/2024

Handläggare: Anni Arnefjord kl. 15:15-16:00

Ärendebeskrivning

Lokalsamordnare Anni Arnefjord informerar om befolkningsprognos 2024–2033 samt om förvaltningens arbete med Förskolenämndens uppdrag gällande översyn av lokalbestånd med anledning av minskat barnantal.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse Befolkningsprognos och lokalöversyn, 241210

Förslag till beslut

Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag till Förskolenämnden:

- Informationen tas till protokollet.

18 Redovisning av anmälan om misstänkt kränkande behandling

Ärendenummer: Fö 13/2024

Handläggare: Åsa Svahn, Zandra Ahkoila kl. 16:00-16:10

Ärendebeskrivning

Under denna punkt redovisas eventuella anmälningar om misstänkt kränkande behandling som inkommit under föregående månad.

Beslutsunderlag

- Sammanställning av föregående månads anmälningar om misstänkt kränkande behandling.

Förslag till beslut

Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag till Förskolenämnden:

- Informationen tas till protokollet.

19 Ordförandes information

Ärendenummer: Fö 41/2024

Handläggare: Sara Dicksen (M) kl. 16:10-16:15

Ärendebeskrivning

Nämndens ordförande Sara Dicksen (M) ger aktuell information inom Förskolenämndens ansvarsområde.

Beslutsunderlag

Muntlig information.

Förslag till beslut

Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag till Förskolenämnden:

- Informationen tas till protokollet.

20 Förvaltningsdirektörens information

Ärendenummer: Fö 42/2024

Handläggare: Katarina Arkehag kl. 16:15-16:20

Ärendebeskrivning

Förvaltningsdirektör Katarina Arkehag informerar om nyheter och frågor inom Förskole- och grundskoleförvaltningens och Förskolenämndens ansvarsområde.

Beslutsunderlag

Muntlig information.

Förslag till beslut

Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag till Förskolenämnden:

- Informationen tas till protokollet.

21 Anmälan av handlingar från föregående månad

Ärendenummer: Fö 9/2024

Handläggare: Sarah Lundin kl. 16:20-16:25

Ärendebeskrivning

Förskole- och grundskoleförvaltningen anmäler handlingar som inkommit och som bedöms relevanta för Förskolenämnden att få kännedom om. Förskolenämnden tar också del av protokoll från förskolans och grundskolans fackliga samverkansgrupp från föregående månad.

I normala fall får nämnden enbart ta del av föregående månads samverkansprotokoll. Eftersom samverkansmötet som ägde rum den 3 december avhandlar fackförbundens ställningstaganden kopplat till Verksamhetsplan med budget 2025 ska nämnden även få ta del av det protokollet inför nämnden 10 december. Vid tid för utskick är protokollet ej färdigskrivet och därför kopplas det på närmre inpå nämndsammanträdet. Nämnden ska också få ta del av fackförbundens skriftliga synpunkter kring verksamhetsplan och budget. Dessa har ännu inte inkommit till förvaltningen.

Beslutsunderlag

- Inkomna skrivelser från perioden 2024-10-01 t om 2024-11-30 (ärendet redovisades inte på förra nämnden, därav redovisning av de två föregående månaderna).

- Samverkansprotokoll från 2024-11-12, samt protokoll med bilagor från 2024-12-03 (kopplas på när de finns).

Förslag till beslut

Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag till Förskolenämnden:

- Anmälan läggs till handlingarna.

22 Anmälan av delegationsbeslut från föregående månad

Ärendenummer: Fö 10/2024

Handläggare: Sarah Lundin kl. 16:25-16:30

Ärendebeskrivning

Alla beslut fattade med stöd av delegation av tjänsteperson, ordförande, presidium eller utskott ska anmälas till Förskolenämnden på närmast följande sammanträde enligt 6 kap. 40 § kommunallagen. Det är först efter återrapporteringen till Förskolenämnden som delegationsbesluten kan vinna laga kraft och det är också ett sätt att hålla ledamöter och ersättare i Förskolenämnden informerade om vilka beslut som fattas genom delegation.

Separat sammanställning av fattade delegationsbeslut registrerade i externa dokumenthanteringssystem, t ex gällande Erbjuden placering förskola (Fö 2/2024) och Erbjuden placering förskola obekvämtid (Fö 3/2024)

Delegationsförteckningen för Förskolenämnden antogs den 12 januari 2023 och reviderades senast den 11 december 2023.

Förskole- och grundskoleförvaltningen redovisar beslut som fattats med stöd av delegation från föregående månad.

Beslutsunderlag

- Delegationsbeslut 2024-11-01 t om 2024-11-30
- Sammanställning av delegationsbeslut gällande Erbjuden placering förskola (Fö 2/2024). (Fanns inga för november)
- Sammanställning av delegationsbeslut gällande Erbjuden placering förskola obekvämtid (Fö 3/2024). (Fanns inga för november)

Förslag till beslut

Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag till Förskolenämnden:

- Anmälan av delegationsbeslut läggs till handlingarna.

23 Ledamotsinitiativ från V - Hur följer vi upp kvaliteten i Örebro kommuns förskolor?

Ärendenummer: Fö 704/2024

Handläggare: Sara Dicksen (M) kl. 16:30-16:40

Ärendebeskrivning

Birgitta Karlsson Feldgrill (V) har den 21 oktober lämnat in ett initiativ angående uppföljning av kvalitet i Örebro kommuns förskolor. Enligt initiativet bör förvaltningen få i uppgift att ta fram förslag på hur

Förskolenämnden kan mäta och utvärdera förskolans kvalitet på ett mer träffsäkert sätt samt att ta fram nya mål och indikatorer för att följa upp förskolans kvalitet och inkludera dessa i nämndens verksamhetsplan för 2025.

I ledamotsinitiativet framgår följande yrkanden från Vänsterpartiet:

1, Att förvaltningen får i uppgift att, med stöd i Skollagen, förskolans läroplan, FN:s barnkonvention eller andra lämpliga källor, ta fram och presentera ett förslag på hur Förskolenämnden kan mäta och utvärdera förskolans kvalitet på ett mer träffsäkert sätt.

2, Att nya mål och indikatorer för att följa upp förskolans kvalitet inkluderas i Förskolenämndens verksamhetsplan för 2025.

Beslutsunderlag

- Ledamotsinitiativ från Vänsterpartiet - Hur följer vi upp kvalitet i Örebro kommuns förskolor?

Förslag till beslut

Ordförande Sara Dicksens (M) förslag till Förskolenämnden:

- 1, Vänsterpartiets ledamotsinitiativ punkt 1 anses tillgodosett.
- 2, Vänsterpartiets ledamotsinitiativ punkt 2 avslås.

24 Ledamotsinitiativ från (L) och (KD) om utdrag ur belastningsregistret

Ärendenummer: Fö 819/2024

Handläggare: Sara Dicksen (M) kl. 16:40-16:50

Ärendebeskrivning

Paula Säker (KD), Monica Lindström (KD), Adam Furustam (L) och Louice Bäckman Johansson (L) har den 19 november 2024 lämnat in ett ledamotsinitiativ om genomförande av kontinuerliga utdrag ur belastningsregister till Förskolenämnden.

I ledamotsinitiativet yrkar Kristdemokraterna och Liberalerna:

1. Att utdrag ur belastningsregistret ska lämnas in av personal inför varje nytt läsår.
2. Att förvaltningen får i uppdrag att utreda hur ovanstående lämpligast genomförs.

Med hänsyn till gällande lagstiftning föreslås ledamotsinitiativet avslås i sin helhet.

Beslutsunderlag

- Ledamotsinitiativ från Liberalerna och Kristdemokraterna - om utdrag ur belastningsregister
- Tjänsteskrivelse

Förslag till beslut

Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag till Förskolenämnden:

- Ledamotsinitiativet avslås.

25 Svar på övrig fråga från Monica Lindström (KD) om närvaro Brickebacken

Ärendenummer: Fö 811/2024

Handläggare: Sara Dicksen (M) kl. 16:50-17:00

Ärendebeskrivning

Vid Förskolenämndens sammanträde den 19 november 2024 § XX anmälde Monica Lindström (KD) en övrig fråga om närvaro Brickebacken.

Frågan kommer besvaras muntligen under ärende 16 Uppföljning av kö till förskola.

Beslutsunderlag

Muntlig information

Förslag till beslut

Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag till Förskolenämnden:

- Frågan är besvarad.