



## Förskolenämnden

**Datum:** 2023-01-12  
**Tid:** 13:00–13:30  
**Plats:** Sessionssalen, Rådhuset

### Närvarande ledamöter

Sara Dicksen (M)  
Unnur Tryggvadottir Nordell (S)  
Joakim Sjögren (SD)  
Niclas Helander (S)  
Inger Karlsson (S)  
Isabelle Nerelius (S)  
George Afram (M)  
Maria Lindgren (C)  
Elisabeth Fält (SD)  
Adam Furustam (L)  
Paula Säker (KD)  
Robert Stenberg (ÖrP)

### Tjänstgörande ersättare

Azra Hadziefendic (S)	Ersätter Tomas Sandberg (S)
Birgitta Nilsson (S)	Ersätter Birgitta Karlsson Feldgrill (V)
Elisabeth Sundström (M)	Ersätter Maud Nimheim Ottosson (M)

### Närvarande ersättare

Per Arenö (C)  
Louice Bäckman Johansson (L)  
Monica Lindström (KD)

### Övriga

Sarah Lundin, nämndsekreterare  
Katarina Arkehag, förvaltningsdirektör

Paragraf 1–8

Sarah Lundin, sekreterare

Digitalt justerat protokoll.

Sara Dicksen (M), ordförande

Joakim Sjögren (SD), justerare

## § 1 Protokolljusterare

Handläggare: Sarah Lundin

### Beslut

Förskolenämnden beslutar:

Ordinarie: Joakim Sjögren (SD)

Ersättare: Adam Furustam (L)

Protokollet ska justeras under dagen, dvs. 12 januari 2023.

## § 2 Anmälan av jäv

### Ärendebeskrivning

Anmälan av eventuell jävsituation.

### Beslut

Ingen jäv anmäls.

## § 3 Godkännande av dagordning

### Förslag till beslut

Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag till Förskolenämnden:

- Förskolenämnden godkänner förvaltningens förslag till dagordning.

### Beslut

Förskolenämnden beslutar:

- Förskolenämnden godkänner förvaltningens förslag till dagordning.

## § 4 Beslut om Skolchef

Ärendenummer: Fö 584/2022

Handläggare: Katarina Arkehag

### Ärendebeskrivning

Den huvudman, i kommunal verksamhet den nämnd, som har att fullfölja verksamhet enligt skollagen bör fatta ett beslut om vem eller vilka som är att anse som skolchef. Enligt skollagens (2010:800) 2 kapitel 8a § ansvarar varje huvudman för att utbildningen genomförs i enlighet med bestämmelserna i skollag och andra författningar. Skolchefens uppgift i detta är att biträda huvudmannen med att se till att de föreskrifter som gäller för utbildningen följs. Med föreskrifter menas alla bestämmelser i lagar, förordningar och myndighetsföreskrifter som gäller för utbildningen. Sådana föreskrifter finns bland annat i skollag (2010:800), men även i till exempel arbetsmiljölagen (1977:1160) och diskrimineringslagen (2008:567).

Förskolenämnden föreslår att utse förvaltningsdirektör för Förskole- och grundskoleförvaltningen till skolchef för förskolan i Örebro kommun.

#### **Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse till nämnd, beslut om skolchef

#### **Förslag till beslut**

Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag till Förskolenämnden:

- Förskolenämnden utser förvaltningsdirektör för Förskole- och grundskoleförvaltningen, Katarina Arkehag, till skolchef för förskolan i Örebro kommun.

#### **Beslut**

Förskolenämnden beslutar:

- Förskolenämnden utser förvaltningsdirektör för Förskole- och grundskoleförvaltningen, Katarina Arkehag, till skolchef för förskolan i Örebro kommun.

### **§ 5 Attestförteckning 2023 - Beslut**

Ärendenummer: Fö 581/2022

Handläggare: Sarah Lundin

#### **Ärendebeskrivning**

Örebro kommuns attestreglemente anger att varje nämnd ska utse attestanter för den interna kontrollen av de ekonomiska transaktionerna inom nämndens ansvarsområde.

Det ska alltid finnas en aktuell attestförteckning för alla utsedda attestanter inom nämnden. Förteckningen anger vilken del av kodplanen respektive attestant utsetts till. När förändring sker av anställda eller av kodplanen ska förteckningen ändras.

#### **Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse, Attestförteckning förskola 2023  
- Attestförteckning förskola 2023 (finns utskriven och tillgänglig för genomläsning i nämndsalen vid tiden för sammanträdet)

#### **Förslag till beslut**

Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag till Förskolenämnden:

- Anta attestförteckning 2023 enligt förvaltningens förslag

#### **Beslut**

Förskolenämnden beslutar:

- Anta attestförteckning 2023 enligt förvaltningens förslag

## § 6 Delegationsordning för Förskolenämnden - Beslut

Ärendenummer: Fö 582/2022

Handläggare: Sarah Lundin

### Ärendebeskrivning

En delegationsordning är de ärendegrupper där nämnden beslutat att delegera sin beslutanderätt.

Syftet med en delegationsordning är att avlasta nämnden vissa rutinmässiga beslut genom att överlåta dessa beslut till någon annan. Delegering är en nödvändighet för att den kommunala organisationen och förvaltningen ska kunna fungera på ett effektivt sätt.

Det är viktigt att poängtera att ansvaret för delegerade beslut inte följer med beslutanderätten vid delegering. Delegaten fattar beslut på nämndens vägnar och det är därför nämnden själv som är juridiskt ansvarig för de beslut som fattas av någon annan genom delegation.

Samtliga nämnders delegationsordningar har uppdaterats under hösten 2022 i och med kommunens omorganisering med nya nämnder och förvaltningar vid årsskiftet 2023. Samtliga nämnder tar beslut om ny delegationsordning den 12 januari.

### Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse, delegationsordning Förskolenämnden
- Delegationsordning Förskolenämnd 2023-2026

### Förslag till beslut

Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag till Förskolenämnden:

1. Anta förslag till delegationsordning för Förskolenämnden.
2. Samtliga beslut som fattas med stöd av delegationsordning för Förskolenämnden ska anmälas skriftligt till nämnden.
3. Förskolenämndens delegationsordning ska aktualiseras minst en gång per år för att säkerställa dess riktighet.

### Beslut

Förskolenämnden beslutar:

1. Anta förslag till delegationsordning för Förskolenämnden.
2. Samtliga beslut som fattas med stöd av delegationsordning för Förskolenämnden ska anmälas skriftligt till nämnden.
3. Förskolenämndens delegationsordning ska aktualiseras minst en gång per år för att säkerställa dess riktighet.

## § 7 Sammanträdestider för Förskolenämnden 2023 - Beslut

Ärendenummer: Fö 583/2022

Handläggare: Sarah Lundin

### Ärendebeskrivning

Förskole- och grundskoleförvaltningen har tagit fram förslag på sammanträdestider för Förskolenämnden under 2023. Nämnden kommer i regel att hållas på tisdagar, med undantag från i oktober och december då nämnden hålls på en måndag. Nämnden kommer äga rum på eftermiddagen, oftast tiden 13:30 till 16:30, men mötenas längd kan variera beroende på dagordning. I början av året kommer nämnderna att hållas på Ringgatan 32, men från våren byter förvaltningen och nämnden lokaler till Åbylunden.

Förslag på sammanträdesdagar för Förskolenämnden 2023:

12 jan

31 jan

28 feb

28 mars

25 april

30 maj

Ingen nämnd i juni eller juli

22 aug

26 sept

23 oktober

21 nov

11 dec

### Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse till nämnd, sammanträdestider FSN 2023.

### Förslag till beslut

Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag till Förskolenämnden:

- Förskolenämnden antar de föreslagna datumen för nämndens sammanträden 2023.

### Beslut

Förskolenämnden beslutar:

- Förskolenämnden antar de föreslagna datumen för nämndens sammanträden 2023.

## § 8 Anmälan av delegationsbeslut

Ärendenummer: Fö 6/2022

Handläggare: Sarah Lundin

### Ärendebeskrivning

Redovisning av anmälda delegationsbeslut under föregående månad; 2022-11-28 t om 2022-12-18. Besluten har fattats med stöd av delegation från Förskolenämnden. (På nämnden den 31 januari anmäls delegationsbeslut för tiden 2022-12-19 t om 2022-12-31)

### Beslutsunderlag

- Delegationsbeslut 2022-11-28 t om 2022-12-18.

### Förslag till beslut

Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag till Förskolenämnden:

- Informationen läggs till handlingarna.

### Beslut

Förskolenämnden beslutar:

- Informationen läggs till handlingarna.