

Rutin

Rutin för beställning av behörighet till verksamhetssystem - för egna vårdgivare

Målgrupp

Externa vård och omsorgsboenden upphandlade enligt LOU.

Syfte med rutinen

Tydliggöra arbetsordning för beställning av behörigheter i Lifecare SP för chef.

Tydliggöra arbetsordning för beställning av behörigheter i Lifecare SP, NPÖ, Pascal och webSESAM för legitimerad personal.

Verksamhetssystem

Förutsättning för att komma in i nedanstående system är att användaren har ett SITHS-kort¹, en kortläsare till sin dator samt programvara för kortläsning godkänd av Inera.

- Lifecare Samordnad planering (Lifecare SP) används för vårdplanering och informationsöverföring mellan länets kommuner, sjukhus och vårdcentraler. För att utförare i Örebro kommun ska kunna ta emot information inför hemgång från sjukhus krävs tillgång till Lifecare SP.
- Nationell patientöversikt (NPÖ) gör det möjligt för vårdgivare att dela journalinformation från hälso- och sjukvården med varandra.
- I Pascal kan du skriva ut och beställa läkemedel för patienter som får sina mediciner fördelade i påsar, så kallade dospatienter.
- I webSESAM läggs förskrivningar av hjälpmedel. Du kan också söka artiklar samt se vilka hjälpmedel en patient har eller har haft.

¹ SITHS = Säker IT för Hälso- och Sjukvården



Rutin

Egna vårdgivarens ansvarar för

- att tillhandahålla tekniska utrustning i form av dator och kortläsare som behövs för tillgång till systemen.
- sin egen HSA-katalog.
- att införskaffa SITHS-kort till användare i sin verksamhet. SITHS-kort är en personlig e-legitimation som inte får lämnas ut/lånas till övriga personer. De kan beställas via behöriga företag. Mer information finns på [Tjänster - Inera](#) under "Identifieringstjänst SITHS".
- att anmäla till kommunens IT-avdelning när användare fått sitt SITHS-kort. Följande uppgifter ska lämnas in vid beställningen:
 - För- och efternamn
 - Titel/profession
 - Början av personnr (ej de fyra sista)
 - Mejladress
 - Telefonnummer
 - HSA-id på SITHS-kort (fås vid leverans av SITHS-kort)
 - Vilka verksamhetssystem personen ska ha tillgång till

Ansvarig chef skickar beställningen till vardochstod@orebro.se

Objekt Stöd, Omsorg och Vård, Örebro Kommuns ansvar för

- att hantera behörigheter till verksamhetssystemen Lifecare SP, NPÖ, Pascal och webSESAM, i en del fall med hjälp av medarbetaruppdrag i Lifecare SP.
- att användarna får behörighet till de verksamhetssystem beställningen avser.

Användarmanualer och information

Ytterligare information om samt användarmanualer till verksamhetssystemen finns på [Samverkansportalen för vård, välfärd och folkhälsa i Örebroregionen](#)