

Grundskolenämnden

Datum: 2024-08-29
Tid: 13:00–17:00
Plats: Dahlian vån 1, Ringgatan 32

Närvarande ledamöter

Jonas Håård (S)
Emelie Jaxell (M)
Mats-Olof Liljegren (L)
Thomas Börjesson (S)
Inger Blücker (S)
Mattias Eonsuu (M)
Maria Hedwall (M)
Elisabeth Malmqvist (C)
Kasper Avenbrand (KD)
Christer Håkansson (V)

Tjänstgörande ersättare

| | |
|--------------------------------------|------------------------------|
| Nisvet Okanovic (S) | Ersätter Matilda Jansson (S) |
| Annette Jansson (S) | Ersätter Magnus Talbäck (S) |
| Samuel Andersson (M) | Ersätter Viktor Agelid (ÖrP) |
| Görrill Olavsdatter Snekerbakken (M) | Ersätter Bo Ammer (SD) |
| Jesper Nordström (KD) | Ersätter Lena Hansson (L) |

Övriga närvarande

Zandra Björnram, Nämndsekreterare
Ulf Aldén, Verksamhetschef
Daniel Lundmark, Planerare
Katarina Arkehag, Förvaltningsdirektör
Marie-Helene Andersson, Planerare
Rose-Marie Carces, Ekonom
Marcus Boljang, Avdelningsschef

Paragraf 103–115

Zandra Björnram, sekreterare

Digitalt justerat protokoll.

Jonas Håård S, ordförande

Kasper Avenbrand KD, justerare

§ 103 Protokolljusterare

Handläggare: Jonas Håård (S)

Ärendebeskrivning

Nämnden utser protokolljusterare. Protokollet ska justeras senast 14 dagar efter nämndsammanträdet.

Förslag till beslut

Förskole- och grundskolförvaltningens förslag till Grundskolenämnden:

Ordinarie: Kasper Avenbrand (KD)

Ersättare: Christer Håkansson (V)

Protokollet ska justeras senast 2024-09-12

Beslut

Grundskolenämnden beslutar:

Ordinarie: Kasper Avenbrand (KD)

Ersättare: Christer Håkansson (V)

Protokollet ska justeras senast 2024-09-12

§ 104 Anmälan av övriga frågor

Handläggare: Jonas Håård (S)

Ärendebeskrivning

Nämndens ledamöter ges tillfälle att anmäla övriga frågor till nämnden.

§ 105 Anmälan av jäv

Handläggare: Jonas Håård (S)

Ärendebeskrivning

Anmälan av eventuell jävsituation.

Inget jäv anmäls.

§ 106 Godkännande av dagordning

Handläggare: Jonas Håård (S)

Ärendebeskrivning

Nämnden föreslås godkänna föreslagen dagordning.

Förslag till beslut

Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag till Grundskolenämnden:

- Godkänna föreslagen dagordning.

Beslut

Grundskolenämnden beslutar:

- Godkänna föreslagen dagordning.

§ 107 Information och uppföljning efter sommaren och blick framåt

Ärendenummer: Gn 1534/2024

Handläggare: Katarina Arkehag

Ärendebeskrivning

Förvaltningsdirektör Katarina Arkehag informerar om sommaren som varit och om vad som händer framöver.

Beslutsunderlag

Muntlig information

Förslag till beslut

Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag till Grundskolenämnden.

- Informationen tas till protokollet.

Beslut

Grundskolenämnden beslutar.

- Informationen tas till protokollet.

§ 108 Information om förvaltningens organisation

Ärendenummer: Gn 1533/2024

Handläggare: Katarina Arkehag

Ärendebeskrivning

Förvaltningsdirektören informerar om förvaltningens organisation och personalläge.

Beslutsunderlag

Organisationsskiss

Förslag till beslut

Förskole- och grundskoleförvaltningen förslag till Grundskolenämnden:

- Informationen tas till protokollet.

Beslut

Grundskolenämnden beslutar:

- Informationen tas till protokollet.

§ 109 Ekonomisk månadsrapport

Ärendenummer: Gn 57/2024

Handläggare: Katarina Arkehag, Rose-Marie Carces

Ärendebeskrivning

Ekonomisk månadsrapport från föregående månad presenteras.

Beslutsunderlag

- Ekonomisk månadsrapport

Förslag till beslut

Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag till Grundskolenämnden:

- Informationen tas till protokollet.

Beslut

Grundskolenämnden beslutar:

- Informationen tas till protokollet.

§ 110 Grundskolenämndens årshjul: Ett tryggt Örebro genom livet

Ärendenummer: Gn 1531/2024

Handläggare: Daniel Lundmark

Ärendebeskrivning

Enligt Grundskolenämndens årshjul är temat "Ett tryggt Örebro genom livet", Polisinspektör och Gruppchef för ungdomspolisen Alexander Masson kommer att informera om ungdomspolisens verksamhet och samverkan.

Information om orosanmälningar och besök från socialförvaltningen flyttas till nästa nämnd.

Förslag till beslut

Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag till Grundskolenämnden:

- Informationen tas till protokollet.

Beslut

Grundskolenämnden beslutar:

- Informationen tas till protokollet.

§ 111 Kunskapsresultat läsåret 2023/2024

Ärendenummer: Gn 1530/2024

Handläggare: Daniel Lundmark, Mia Aversjö, Ulf Alden

Ärendebeskrivning

Information ges till Grundskolenämnden om kunskapsresultaten för läsåret 2023/24.

Beslutsunderlag

Betyg årskurs 6

Betyg årskurs 7

Betyg årskurs 8

Betyg årskurs 9

Förslag till beslut

Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag till beslut:

- Informationen tas till protokollet

Beslut

Grundskolenämnden beslutar:

- Informationen tas till protokollet

§ 112 Förvaltningsdirektörens information

Ärendenummer: Gn 129/2024

Handläggare: Katarina Arkehag

Ärendebeskrivning

Förvaltningsdirektör Katarina Arkehag informerar om nyheter och frågor inom Förskole- och grundskoleförvaltningens och Grundskolenämndens ansvarsområde.

Mia Aversjö verksamhetschef informerar om hur arbetet framflyter på Drakenbergsskolan.

Beslutsunderlag

Muntlig information.

Förslag till beslut

Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag till Grundskolenämnden:

- Informationen tas till protokollet.

Beslut

Grundskolenämnden beslutar:

- Informationen tas till protokollet.

§ 113 Ordförandes information

Ärendenummer: Gn 128/2024

Handläggare: Jonas Håård (S)

Ärendebeskrivning

Nämndens ordförande Jonas Håård (S) ger aktuell information inom Grundskolenämndens ansvarsområde.

Beslutsunderlag

Muntlig information.

Förslag till beslut

Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag till Grundskolenämnden:

- Informationen tas till protokollet.

Beslut

Grundskolenämnden beslutar:

- Informationen tas till protokollet.

§ 114 Anmälan av handlingar från föregående månad

Ärendenummer: Gn 42/2024

Handläggare: Jonas Håård (S)

Ärendebeskrivning

Förskole- och grundskoleförvaltningen anmäler handlingar som inkommit och som bedöms relevanta för Grundskolenämnden att få kännedom om. Grundskolenämnden tar också del av protokoll från förskolans fackliga samverkansgrupp från föregående månad.

Beslutsunderlag

- Inkomna skrivelser från perioden 2024-05-01 t om 2024-2024-08-01.

- Samverkansprotokoll, Fö 11/2024

- Ärende Flytt av El Sistema från Hagaskolan till Vivallaskolan, Gn 1391/2024

Förslag till beslut

Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag till Grundskolenämnden:

- Anmälan läggs till handlingarna.

Beslut

Grundskolenämnden beslutar:

- Anmälan läggs till handlingarna.

§ 115 Anmälan av delegationsbeslut från föregående månad

Ärendenummer: Gn 43/2024

Handläggare: Jonas Håård (S)

Ärendebeskrivning

Alla beslut fattade med stöd av delegation av tjänsteperson, ordförande, presidium eller utskott ska anmälas till Grundskolenämnden på närmast följande sammanträde enligt 6 kap. 40 § kommunallagen. Det är först efter återrapporteringen till Grundskolenämnden som delegationsbesluten kan vinna laga kraft och det är också ett sätt att hålla ledamöter och ersättare i Grundskolenämnden informerade om vilka beslut som fattas genom delegation.

Delegationsförteckningen för Grundskolenämnden antogs den 12 januari 2023 och reviderades senast den 14 december 2023.

Förskole- och grundskoleförvaltningen redovisar beslut som fattats med stöd av delegation från föregående månad.

Beslutsunderlag

- Sammanställning av delegationsbeslut 2024-05-01 om 2024-07-31.
- Gn 90/2024 Anmälan av delegationsbeslut gällande skolskjuts för elever i grundskolan och grundsärskolan för 2024
- Gn 88/2024 Sammanställning av delegationsbeslut gällande skolplacering i grundskola 2024
- Gn 11/2024 Placering fritidshem 2024
- Gn 12/2024 Erbjuden placering obekvämtid fritidshem 2024
- Gn 56/2024 Sammanställning av delegationsbeslut gällande mottagande i anpassad grundskola 2024

Förslag till beslut

Förskole- och grundskoleförvaltningens förslag till Grundskolenämnden:

- Anmälan av delegationsbeslut läggs till handlingarna.

Beslut

Grundskolenämnden beslutar:

- Anmälan av delegationsbeslut läggs till handlingarna.